

Reglement aanwijzing opleiding door de CEA

Voor inschrijving in het register van de Nederlandse Orde van Accountants-Administratieconsulenten dienen kandidaten op grond van artikel 53 Waa de opleiding tot Accountant-Administratieconsulent gevolgd te hebben die voldoet aan de in artikel 56 Waa, eerste lid, onderdeel a, bedoelde eindtermen.

Voor inschrijving in het register van het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants dienen kandidaten op grond van artikel 66 Wra de opleiding tot Registeraccountant gevolgd te hebben die voldoet aan de in artikel 69 Wra, tweede lid, onderdeel a, bedoelde eindtermen.

Aan de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding komt op grond van artikel 69 Wet op de registeraccountants (Wra), lid 2, sub b de bevoegdheid toe opleidingen aan te wijzen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de in artikel 69, tweede lid, onderdeel a bedoelde eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkstage, voor zover deze opleidingen niet zijn geaccrediteerd overeenkomstig artikel 5a.9 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Eenzelfde bevoegdheid is verwoord in artikel 56, eerste lid, onderdeel b van de Wet op de Accountants-Administratieconsulenten (Waa).

Overwegende dat het wenselijk is regels op te stellen voor aanvragen om een aanwijzing in de zin van artikel 56 Waa respectievelijk 69 Wra door de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA), heeft de CEA in haar vergadering van 12 september 2007 onderstaand Reglement vastgesteld.

Reglement

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- b. CEA: Commissie Eindtermen Accountantsopleiding;
- c. Waa: Wet op de Accountants-administratieconsulenten;
- d. Wra: Wet op de Registeraccountants;
- e. Bureau van de CEA: het ambtelijk secretariaat van de CEA;
- f. Aanwijzing: een aanwijzing in de zin van artikel 56 Waa respectievelijk artikel 69 Wra;
- g. Aanvrager: de wettelijk vertegenwoordiger van een opleiding die een aanvraag voor een aanwijzing indient bij de CEA;
- h. Opleiding: een samenhangend geheel van onder meer onderwijseenheden, docenten, faciliteiten en organisatie van een onderwijsinstelling of andersoortige organisatie die ten doel heeft studenten op te leiden voor een substantieel deel van de theoretische opleiding tot Accountant-Administratieconsulent zoals bepaald in artikel 53 Waa, en/of, een substantieel deel van de theoretische opleiding tot Registeraccountant zoals bepaald in artikel 66 Wra en daartoe getuigschriften verstrekt aan studenten die het tentamen van de onderwijseenheden en/of het examen van de gehele opleiding met succes hebben afgerond;
- i. Ects: studielast uitgedrukt in studiepunten zoals bepaald in artikel 7.4 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

- j. Eindtermen: de eindtermen zoals bedoeld in artikel 56, lid 1, sub a Waa en artikel 69, lid 2, sub a Wra;
- k. Theoretisch getuigschrift: een bewijsstuk waaruit blijkt dat een student alle eindtermen van de opleiding heeft gerealiseerd met uitzondering van de eindtermen van de praktijkopleiding, afgegeven door een opleiding die beschikt over een aanwijzing van de CEA.

De procedure voor een aanvraag van een aanwijzing

Artikel 2

1. De CEA stelt een procedure vast voor het aanvragen van een aanwijzing door een opleiding, zoals voorzien in artikel 56 Waa respectievelijk 69 Wra.
2. De CEA stelt een toetsingskader vast voor de beoordeling van de aanvraag dat in aanvulling op de criteria van artikel 5 van dit reglement invulling geeft aan de vereisten voor een aanwijzing door de CEA.
3. Het reglement, de procedure en het toetsingskader tezamen vormen één geheel.
4. Het reglement, de procedure en het toetsingskader voor een aanvraag van een aanwijzing worden gepubliceerd op de website van de CEA en op verzoek beschikbaar gesteld aan de aanvrager.

Artikel 3

1. Een aanvraag voor een aanwijzing moet schriftelijk, in zesvoud, worden ingediend bij de CEA met gebruikmaking van het aanvraagformulier zoals dat door de CEA is vastgesteld. Een aanvraag moet worden voorzien van een dagtekening en de handtekening van de aanvrager.
2. Een aanvraag bevat alle informatie die de CEA nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag, waaronder in ieder geval de volgende informatie/documentatie:
 - a. Algemene gegevens van de opleiding volgens het door de CEA vastgestelde formulier;
 - b. Algemene beschrijving van de instelling en de opleiding, volgens het door de CEA vastgestelde formulier;
 - c. Uitgewerkt opleidingsprogramma (ten minste beschrijving vakken/modules, literatuur, onderwijsvormen) en examenprogramma (ten minste exameneisen en wijze van toetsing);
 - d. Examenreglement;
 - e. Beschrijving aansluiting (bijvoorbeeld d.m.v. een kruisverwijzingstabel) tussen opleidings-/examenprogramma en de door de CEA vastgestelde eindtermen;
 - f. Beschrijving toelatingsvoorwaarden en instroomvereisten voor opleiding en eventuele vrijstellingsregelingen;
 - g. Overzicht docenten per vak/module inclusief recent CV (of profielschets indien nog geen docenten zijn aangesteld);
 - h. Financieel overzicht in verband met beoordeling continuïteit.

Artikel 4

1. De CEA beslist per aanvraag over de wijze waarop zij de aanvraag zal beoordelen en doet daarvan melding aan de aanvrager. In de regel schakelt de CEA externe deskundigen in voor de beoordeling van de aanvraag. De CEA kan ook besluiten een aanvraag zelf te beoordelen.
2. De CEA beslist in principe op een aanvraag binnen 13 weken.
3. De CEA en de door de CEA ingeschakelde externe deskundigen kunnen de aanvrager om aanvullende informatie/documentatie verzoeken indien dit voor de beoordeling van de aanvraag noodzakelijk is. De termijn voor het beslissen op de aanvraag wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de CEA en/of de externe deskundigen de aanvrager om aanvulling van gegevens heeft verzocht tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. De CEA en de externe deskundigen betrachten, ieder met inachtneming van hun wettelijke verplichtingen, geheimhouding ter zake de behandeling van de aanvraag en de door de aanvrager overgelegde informatie.

Criteria voor de beoordeling van een aanvraag van een aanwijzing

Artikel 5

1. Een opleiding komt in aanmerking voor een aanwijzing van de CEA indien deze opleiding:
 - a. het voornemen heeft de opleiding vanaf het eerstvolgende cursusjaar aan te bieden en daadwerkelijk te starten, en
 - b. een substantieel deel van de theoretische opleiding tot Accountant-Administratieconsulent en/of Registeraccountant verzorgt, en
 - c. een minimale omvang van 20 erts omvat, en
 - d. minimaal drie van de volgende vakgebieden omvat:
 - i. Audit & Assurance;
 - ii. Externe verslaggeving;
 - iii. Bestuurlijke informatieverzorging;
 - iv. Fiscale advisering voor het MKB;
 - v. Strategisch management voor het MKB, en
 - e. de door de CEA vastgestelde eindtermen op eindniveau hanteert, en
 - f. aanwijsbaar deskundige docenten inzet voor de vakgebieden die verzorgd worden, en
 - g. participeert in een systeem van landelijke examens met een landelijk examenreglement, waarop naar het oordeel van de CEA adequaat toezicht wordt gehouden, en
 - h. een theoretisch getuigschrift uitreikt aan studenten die alle eindtermen van de theoretische opleiding tot Accountant-Administratieconsulent of registeraccountant heeft behaald;
 - i. in haar examenreglement de geldigheidsduur van tentamens, examens en studiefasen regelt en wel zodanig dat de geldigheidsduur beperkt is waardoor geborgd wordt dat studenten binnen een redelijke termijn de opleiding afronden; de CEA kan hieraan nadere voorschriften verbinden, en
 - j. beschikt over een toereikend systeem van interne kwaliteitszorg, in het bijzonder waar het betreft:
 - i. De toelating, instroom, doorstroom en uitstroom van studenten, inclusief het verlenen van vrijstellingen aan studenten voor vakgebieden van de opleiding;
 - ii. Het verzorgen en evalueren van het aangeboden onderwijs in de vakgebieden die de eindtermen omvatten;
 - iii. Het opstellen, beoordelen en evalueren van examens met betrekking tot de eindtermen;
 - iv. Het opstellen en afgeven van getuigschriften;
 - v. Het aanstellen, beoordelen en ontslaan van docenten die het onderwijs verzorgen, en
 - k. voldoende waarborgen biedt voor het in continuïteit verzorgen van de opleiding, en
 - l. haar medewerking verleent aan periodieke beleids gesprekken tussen de opleiding en een delegatie van de CEA.
2. De CEA kan nadere voorschriften stellen aan de geldigheidsduur van tentamens, examens en studiefasen, zoals genoemd onder artikel 1, lid 1, sub h.
3. Onder een substantiële omvang wordt in ieder geval verstaan een opleiding die jaarlijks aan minimaal 10 studenten onderwijs verzorgt.
4. Onder substantieel deel van de theoretische opleiding wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een opleiding gelijkwaardig aan de inhoud en het niveau van hbo bachelor;
 - b. een opleiding op het niveau van hbo postbachelor;

- c. een opleiding gelijkwaardig aan de inhoud en het niveau van hbo professional master;
 - d. een opleiding gelijkwaardig aan de inhoud en het niveau van wo bachelor;
 - e. een opleiding gelijkwaardig aan de inhoud en het niveau van wo master;
 - f. een opleiding op het niveau van wo postmaster.
5. Indien een opleiding van een onderwijsinstelling of andersoortige organisatie op meerdere locaties onderwijs verzorgt dan dient voor elke locatie afzonderlijk een aanwijzing aangevraagd te worden, tenzij de opleiding op alle locaties identiek is. Een opleiding op meerdere locaties wordt als identiek aangemerkt indien het onderwijsprogramma, de toetsing en de docenten identiek zijn en de organisatorische aansturing door dezelfde persoon of groep van personen plaatsvindt.
 6. Indien een opleiding van een onderwijsinstelling of andersoortige organisatie meerdere varianten (voltijd, deeltijd, duaal) kent, dient voor alle varianten afzonderlijk een aanwijzing aangevraagd te worden.
 7. Een aanwijzing wordt alleen verstrekt indien uit de beoordeling van de informatie/documentatie naar het oordeel van de CEA voldoende blijkt dat de opleiding voldoet aan de criteria van dit artikel en het toetsingskader zoals door de CEA is vastgesteld en er voldoende waarborgen zijn dat gedurende de looptijd van de aanwijzing zal worden voldaan aan de gestelde criteria.

Besluitvorming over de aanvraag van een aanwijzing door de CEA

Artikel 6

1. De CEA neemt een besluit over de aanvraag van een aanwijzing van een opleiding op grond van het advies van de externe deskundigen of op grond van haar eigen beoordeling. Een dergelijk besluit is een beschikking in de zin van de Awb.
2. Indien de CEA voornemens is een negatief besluit te nemen over een aanvraag stelt zij de aanvrager in de gelegenheid hierop te reageren, voor zover dat op grond van artikel 4:7 van de Awb noodzakelijk is. De aanvrager kan in deze fase ook nog besluiten om de aanvraag in te trekken.
3. Het aanwijzingsbesluit vermeldt de datum van inwerkingtreding van het besluit, de voorwaarden die van toepassing zijn op het aanwijzingsbesluit en omvat een nauwkeurige beschrijving van de opleiding in termen van vakgebieden en ects, ter identificatie van de opleiding en geeft voorschriften voor de tekst van getuigschriften die de opleiding verstrekt aan haar studenten.
4. Een besluit tot aanwijzing van een opleiding heeft een geldigheidsduur van 4 jaar, tenzij het een eerste aanwijzing betreft. De eerste aanwijzing van een opleiding heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Een aanwijzing vervalt 4 respectievelijk 2 jaar na de dag van inwerkingtreding van het aanwijzingsbesluit.
5. De geldigheid van een aanwijzing vervalt indien een opleiding voor het tweede achtereenvolgende cursusjaar niet verzorgd of niet aangeboden wordt. Voor het opnieuw verkrijgen van een aanwijzing dient de betreffende opleiding een nieuwe aanvraag voor een aanwijzing bij de CEA in overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.
6. Indien de geldigheidsduur van een aanwijzing is verstreken, dient de opleiding tijdig, dat wil zeggen uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van die geldigheidsduur, een nieuwe aanvraag voor aanwijzing bij de CEA in.
7. De opleiding verleent haar medewerking aan de CEA die nodig is om te controleren of de criteria zoals genoemd in artikel 5 van dit reglement worden nageleefd. De medewerking omvat in ieder geval het op verzoek van de CEA verstrekken van alle relevante informatie/documentatie betreffende de opleiding die een aanwijzing heeft van de CEA en het periodiek meewerken aan het beleidsgesprek met de CEA.
8. Een besluit tot aanwijzing van een opleiding kan door de CEA tijdelijk, voorwaardelijk of geheel worden ingetrokken, indien de CEA van mening is dat de opleiding op onderdelen niet meer voldoet aan de criteria zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement, of indien de opleiding haar medewerking zoals bedoeld in het zevende lid

van dit artikel onthoudt, of indien de opleiding aantoonbaar in strijd handelt met de bepalingen van artikel 7 van dit Reglement.

9. Een opleiding die over een aanwijzing van de CEA beschikt dient alle wijzigingen die relevant (kunnen) zijn voor de verstrekte aanwijzing, terstond aan de CEA kenbaar te maken.
10. Een besluit tot aanwijzing is niet overdraagbaar aan een andere onderwijsinstelling, organisatie en/of opleiding.

Artikel 7

1. Het is een opleiding toegestaan bekendheid te geven aan een aanwijzingsbesluit van de CEA, mits zij de hiernavolgende bepalingen daarbij in acht neemt.
2. De bekendmaking van het aanwijzingsbesluit dient zich te beperken tot de opleiding die een aanwijzing heeft ontvangen en mag zich niet uitstrekken tot andere opleidingen, vooropleidingen en/of vervolgoedingen.
3. De bekendmaking van het aanwijzingsbesluit dient nauwkeurig en in overeenstemming met de wet en de tekst van het aanwijzingsbesluit plaats te vinden. De opleiding mag geen onjuiste verwachtingen wekken bij (potentiële) studenten of anderen omtrent de reikwijdte van het aanwijzingsbesluit. Het betreft hier in het bijzonder verwachtingen met betrekking tot de inschrijving in de accountantsregisters van NOvAA en NIVRA, welke inschrijving volledig voorbehouden is aan de besturen van betreffende beroepsorganisaties.
4. Indien de CEA van mening is dat een bekendmaking in strijd is met de bepalingen van dit Reglement kan zij de opleiding verzoeken de bekendmaking aan te passen en/of ongedaan te maken. De opleiding dient aan een dergelijk verzoek van de CEA terstond gevolg te geven.
5. Indien de CEA een eerder verstrekte aanwijzing tijdelijk of geheel heeft ingetrokken, dient de opleiding alle bekendmakingen ter zake het aanwijzingsbesluit terstond ongedaan te maken respectievelijk in te trekken, dan wel, indien dit niet direct mogelijk is, (potentiële) studenten en/of anderen te informeren dat de aanwijzing niet meer van kracht is en welke gevolgen dit heeft voor betreffende (potentiële) studenten.
6. Het gebruik van het CEA-logo bij bekendmaking van een aanwijzingsbesluit door een opleiding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de CEA.

Slotbepalingen

Artikel 8

Voor situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de CEA over de te volgen werkwijze.

Artikel 9

Dit reglement treedt in werking met ingang van 3 oktober 2007 en is voor het laatst gewijzigd op 25 maart 2009.

Artikel 10

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement aanwijzing opleiding door de CEA.