

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

Artikel 1 Toepassing van de regeling

Sub 1 Opleiding

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de tentamens van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA), verder te noemen de opleiding.

Sub 2 Kandidaat

Deze regeling is van toepassing op de kandidaat die per 30 augustus 2013 voor het eerst is toegelaten tot de opleiding.

Sub 3 Directie

Indien wordt gesproken over de directie betreft het de directie van de opleiding.

Artikel 2 Duur van de opleiding

De opleiding start per 30 augustus 2013 en duurt nominaal 16 maanden (tot en met december 2014) mits is voldaan aan alle instroomvereisten.

Artikel 3 Toelating tot de opleiding

Sub 1 Algemeen

In beginsel wordt tot de opleiding toegelaten de kandidaat die beschikt over een doctoraal of Master of Science-diploma behaald aan een economische faculteit met een vakkenpakket dat specifiek is toegesneden op de opleiding.

Sub 2 Afwijking

In afwijking van het bepaalde onder sub 1 heeft de directie de bevoegdheid kandidaten toe te laten die nog niet het doctoraal- of Master of Science-diploma hebben behaald onder de randvoorwaarde dat dit vóór de afronding van de opleiding wel het geval zal zijn.

Sub 3 Intakegesprekken

De directie van de opleiding kan een of meerdere intakegesprekken met de kandidaat voeren en heeft het recht een kandidaat te weigeren. De weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 4 Opleiding

De opleiding bestaat uit drie hoofdvakken:

- Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS);
- Financial Auditing (Auditing);
- Externe verslaggeving voor accountants (Financial Accounting).

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

Artikel 5 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

Sub 1 Tentaminering

1. Het eindexamen ICAIS bestaat uit het schriftelijk eindexamen ICAIS en het mondeling eindexamen ICAIS.
2. Het schriftelijk eindexamen ICAIS bestaat uit twee examenonderdelen:
 - a. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS (IC) zoals dat onder de verantwoordelijkheid van de hoogleraren ICAIS van de deelnemende universiteiten halfjaarlijks wordt geconcipeerd. Dit examenonderdeel bestaat uit twee vraagstukken (vraagstuk 1 en vraagstuk 2) die elk in 3 uur moeten worden uitgewerkt op een door de desbetreffende hoogleraren te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats. De cijfers voor de vraagstukken wegen elk voor 1/3 mee in het eindcijfer voor het schriftelijk eindexamen ICAIS.
 - b. De instellingstoets ICAIS van Maastricht University. Dit is één vraagstuk dat in 3 uur moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip. Het cijfer voor de instellingstoets weegt voor 1/3 in het eindcijfer voor het schriftelijk eindexamen ICAIS.
3. Het mondeling eindexamen ICAIS is een één uur durend examen dat door een docent van Maastricht University, tezamen met een extern deskundige, op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip wordt afgenomen.
4. Voor de vraagstukken van het schriftelijk eindexamen ICAIS worden cijfers op één decimaal nauwkeurig gegeven.
5. Voor het mondeling eindexamen ICAIS worden slechts hele cijfers gegeven.
6. Het schriftelijk eindexamen ICAIS wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Het examen is een open boek examen, met dien verstande dat alleen de literatuur zoals opgenomen in de literatuurlijst van het blokboek ICAIS 2, niet voorzien van schriftelijke aantekeningen of aanvullingen, bij het examen mogen worden gebruikt.

Sub 2 Toelating

- Om te worden toegelaten tot de in sub 1.2.a en 1.2.b genoemde examens dient aan een aantal vereisten te zijn voldaan:
- a. De blokken ICAIS (bachelorfase) en IC (masterfase), zoals aangeboden door Maastricht University, dan wel de equivalenten hiervan in andere Bachelor, Master, dan wel post-Master-opleidingen dienen te zijn afgerond conform de daarvoor geldende beoordelingswijze.
 - b. In het blok ICAIS-2 moeten tenminste 11 vraagstukken individueel op eindexamenniveau zijn uitgewerkt en beoordeeld door een corrector, waarvan tenminste 6 met een cijfer 5,5 of hoger moeten zijn beoordeeld.

Om te worden toegelaten tot het mondeling eindexamen ICAIS dient de kandidaat deelgenomen te hebben aan het schriftelijk eindexamen ICAIS.

Sub 3 Slagingscriteria

1. Een kandidaat is geslaagd voor het schriftelijk eindexamen ICAIS indien hij/zij voor ieder examenonderdeel tenminste het gemiddeld eindcijfer 5,5 heeft behaald met dien verstande dat voor géén van de vraagstukken als genoemd in sub 1.2.a een cijfer lager dan 5,0 is behaald. Een kandidaat is geslaagd voor het mondeling eindexamen ICAIS indien hij/zij hiervoor tenminste het cijfer 6 heeft behaald.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen ICAIS indien hij/zij is geslaagd voor het schriftelijk eindexamen ICAIS en het mondeling eindexamen ICAIS.

Sub 4 Geldigheidstermijn

1. De geldigheidstermijn van het in sub 1.1 genoemde eindexamen ICAIS is vijf jaar, te rekenen vanaf het moment dat een kandidaat is geslaagd voor het schriftelijk eindexamen ICAIS én het mondeling eindexamen ICAIS. Indien de kandidaat binnen deze termijn van vijf jaar de Postdoctorale Opleiding tot Registeraccountant van Maastricht University niet met goed gevolg heeft afgerond dient hij/zij het ICAIS-curriculum van Maastricht University geheel opnieuw te doorlopen.

2. De geldigheidstermijn van het in sub 1.2 genoemde schriftelijk eindexamen ICAIS is 24 maanden, te rekenen vanaf het moment dat is deelgenomen aan de examenonderdelen zoals genoemd in sub 1.2.a en 1.2.b. Indien een kandidaat binnen deze termijn van 24 maanden niet is geslaagd voor het mondeling eindexamen ICAIS, dan vervalt het desbetreffende cijfer voor het schriftelijk eindexamen ICAIS en dient hij/zij de relevante onderdelen van het ICAIS 2 curriculum van Maastricht University opnieuw te doorlopen, en het schriftelijk eindexamen opnieuw af te leggen. In individuele gevallen mag de verantwoordelijke hoogleraar besluiten vrijstellingen in dezen toe te kennen dan wel een toegespitst trainingsprogramma aan te bieden mits daartoe gegronde redenen zijn.

3. De geldigheidstermijn van het in sub 1.3 genoemde mondeling eindexamen ICAIS is 24 maanden. Indien een kandidaat binnen deze termijn van 24 maanden niet is geslaagd voor het schriftelijk eindexamen ICAIS, dan vervalt het cijfer voor het mondeling eindexamen en dient de kandidaat het mondeling eindexamen opnieuw af te leggen.

Sub 5 Herkansingen

1. Indien een kandidaat niet aan de in sub 3.1 gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het schriftelijk eindexamen ICAIS elk half jaar per examenonderdeel worden aangeboden en voor het mondelinge eindexamen ICAIS vier maal per jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

2. Herkansingen van het in sub 1.2 genoemde schriftelijk eindexamen ICAIS zijn mogelijk per examenonderdeel.

3. Een kandidaat mag ten hoogste vier keer aan de examenonderdelen zoals genoemd in sub 1.2 deelnemen. Indien een kandidaat na vier keer deelgenomen te hebben niet is geslaagd volgens de in sub 3.1 genoemde norm, dient hij/zij het ICAIS-2 curriculum van Maastricht University opnieuw te doorlopen. In individuele gevallen mag de verantwoordelijke hoogleraar besluiten vrijstellingen in dezen toe te kennen dan wel een toegespitst trainingsprogramma aan te bieden mits daartoe gegronde redenen zijn.

4. Het schriftelijk eindexamen ICAIS kent per examenonderdeel twee toets perioden (zomer en winter). Indien in een toets periode aan minimaal één van de examens zoals genoemd in sub 1.2 wordt deelgenomen, dan wordt dit als deelname aan het volledige schriftelijk eindexamen ICAIS beschouwd. Het aantal resterende kansen wordt dan met één verminderd.

5. Een kandidaat mag ten hoogste zes keer aan het mondeling examen ICAIS deelnemen. Indien een kandidaat, na zes keer deelgenomen te hebben aan het mondeling eindexamen ICAIS, niet geslaagd is volgens de in sub 3.2 genoemde norm. Dan dient hij/zij het ICAIS-curriculum van Maastricht University geheel opnieuw te doorlopen.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

Sub 6 Inzage

Een kandidaat kan binnen een periode van zes weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen ICAIS, inzage krijgen in zijn/haar beoordeeld werk. Indien een kandidaat inzage wenst, dient hij/zij dit binnen een periode van twee weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 6 Auditing

Dit hoofdvak bestaat uit een decentraal en een centraal deel.

Artikel 7 Het decentrale deel van het hoofdvak Financial Auditing

Sub 1 Tentaminering

Het decentrale deel bestaat uit een schriftelijk deel, een mondeling tentamen en een bonusregeling in verband met participatie.

Sub 2 Schriftelijk deel van het decentrale deel

Het schriftelijke deel bestaat uit twee deeltentamens:

1. Voorjaars tentamen Auditing;
2. Najaars tentamen Auditing.

Kandidaten mogen alleen aan het voorjaars tentamen deelnemen als zij tenminste tien oefenvraagstukken uit het onderdeel Auditing (*in de periode april 2014-juni 2014*) toereikend hebben uitgewerkt en ingeleverd. De tentamenstof voor het voorjaars tentamen omvat de gehele stof over de periode augustus 2013 tot en met juni 2014.

Kandidaten mogen alleen aan het najaars tentamen deelnemen als zij twintig oefenvraagstukken uit het onderdeel Auditing toereikend hebben uitgewerkt en ingeleverd. De tentamenstof voor het najaars tentamen omvat het gehele onderwijsprogramma exclusief de integratiemodule.

Sub 3 Cijfertoekenning

Voor de in sub 2 genoemde deeltentamens wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding plaatsvindt op één decimaal.

Sub 4 Bonusregeling participatie

De kandidaat die in de reguliere opleiding (dwz in de periode van augustus 2013 tot en met december 2014) voldoet aan i) de voorgeschreven inleververplichting, ii) een door het docententeam met voldoende gekwalificeerde presentatie geeft, iii) niet meer dan 5 colleges mist en iv) volgens de docenten voldoende participeert in de colleges, krijgt één (1) bonuspunt. Indien er op enige manier sprake is van fraude (bijv. kopiëren van te maken cases) komt het recht op een bonuspunt te vervallen. Het bonuspunt heeft een geldigheidsduur van maximaal 12 maanden na toekenning, daarna vervalt het bonuspunt

Sub 5 Slagingscriteria

De kandidaat moet voor het schriftelijk tentamen van het decentrale deel Auditing in totaal ten minste 11,0 punten van de 20,0 punten behalen waarvan het cijfer van maximaal één tentamen niet lager is dan een 5,0 en het cijfer van het andere tentamen minimaal 5,5 is (zie ook artikel 10 sub 2). Hierbij wordt het eventuele bonuspunt meegeteld.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

Sub 6 Correctieprocedure

Correctie en beoordeling van de deeltentamens van het schriftelijk tentamen van het decentrale deel van het hoofdvak Auditing geschiedt door de docenten van Maastricht University. Er is een systeem van beperkte dubbele correctie, waarbij de tweede corrector niet zelfstandig tot een cijferbepaling komt, maar de 'deugdelijke grondslag' van de cijferbepaling door de eerste corrector beoordeelt. Eerste en tweede corrector zullen hierna met elkaar overleg voeren en gezamenlijk het cijfer vaststellen.

Sub 7 Herkansingen

In beginsel staat het iedere kandidaat vrij om deel te nemen aan herkansingen. Daarbij geldt echter dat per deeltentamen Auditing het laatst behaalde cijfer blijft staan.

Sub 8 Geldigheidsduur

Deeltentamens Auditing hebben een geldigheidsduur van 24 maanden, te tellen vanaf de datum waarop de uitslag van het tentamen is vastgesteld. Een volledig behaald instellingsdeel heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, ingaande na het behalen van beide schriftelijke deeltentamens.

Sub 9 Mondelinge tentamen van het decentrale deel

De kandidaat is toegelaten tot het mondelinge tentamen indien de kandidaat is geslaagd voor het schriftelijke tentamen van het decentrale deel van het vak Auditing en voor de vakken Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS) en Externe verslaggeving. Daarnaast heeft de kandidaat het centrale deel van het vak Leer van de accountantscontrole inmiddels afgelegd.

Ten behoeve van het mondelinge tentamen dient de kandidaat een referaat voor te bereiden, waarin een bepaald onderwerp op het gebied van Auditing wordt behandeld. Als onderdeel van het mondelinge tentamen wordt de kwaliteit van het referaat mede in de beoordeling betrokken. Het referaat moet als voldoende worden gekwalificeerd door de begeleider alvorens toegang tot het mondelinge tentamen wordt verkregen. Het referaat dient minimaal 4 weken voor het mondelinge tentamen ingeleverd en goedgekeurd te zijn. De kandidaat is geslaagd voor het mondelinge tentamen van het decentrale deel van het hoofdvak Auditing indien minimaal het cijfer 6,0 is toegekend. Het cijfer voor het mondelinge tentamen heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.

Artikel 8 Het centrale deel van het hoofdvak Financial Auditing (het landelijk tentamen Financial Auditing)

Sub 1 Tentaminering

Het centrale deel bestaat uitsluitend uit een schriftelijk tentamen van doorgaans drie vraagstukken.

Sub 2 Toelating

De kandidaat is toegelaten tot het landelijke tentamen Financial Auditing indien twintig vraagstukken Auditing en acht integratie-opgaven toereikend zijn uitgewerkt en ingeleverd. Voorts dient de kandidaat met goed gevolg voldaan te hebben aan de tentameneisen van het vak ICAIS alvorens toegelaten te worden tot het landelijke tentamen Financial Auditing.

Sub 3 Slagingscriteria

Indien het tentamen Financial Auditing bestaat uit drie vraagstukken moet de kandidaat in totaal tenminste 17,0 van de 30,0 punten behalen, waarbij twee vraagstukken met ten minste een 6,0 moeten zijn gewaardeerd en het laagste cijfer niet lager mag zijn dan 5,0 (zie ook artikel 10 sub 2).

Indien deze regeling afwijkt van de voorschriften van de landelijke redactiecommissie Financial Auditing dan wel Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) zijn deze bepalend.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

Sub 4 Correctieprocedure

Correctie van het landelijke tentamen Financial Auditing geschiedt door de combinatie van een corrector van Maastricht University en een externe deskundige. Eventuele derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden correctoren substantieel afwijkende correctieresultaten dan wel geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.

Sub 5 Examengeld

Indien een kandidaat deelneemt aan een herkansing van het centrale landelijke tentamen, wordt er €500 examengeld in rekening gebracht.

Artikel 9 Externe verslaggeving

Sub 1 Tentaminering

Het vak Externe verslaggeving wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen.

Sub 2 Slagingscriterium

De kandidaat is geslaagd voor het vak Externe verslaggeving indien de kandidaat voor het tentamen het eindcijfer 5,5 of hoger heeft gehaald.

Artikel 10 Slagen voor de opleiding

Sub 1 Algemeen

De kandidaat is voor de opleiding geslaagd indien hij geslaagd is voor de hoofdvakken Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS), Auditing, Externe verslaggeving en voorts voldaan heeft aan alle overige eisen voor wat betreft vakkenpakket, vooropleiding, deficiënties en het voldoen van college en examengelden.

Sub 2 Auditing

De kandidaat moet ten minste 28,0 punten behalen voor de combinatie van het decentrale deel van het hoofdvak Auditing en het landelijk tentamen Financial Auditing. Verder dient de kandidaat het mondeling tentamen (artikel 7 sub 9) behaald te hebben.

Artikel 11 Geldigheidsduur en tentamenregelingen

Met goed gevolg afgelegde tentamens in de hoofdvakken Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS), het centrale en complete schriftelijke decentrale deel van het hoofdvak Auditing en Externe verslaggeving hebben een geldigheidsduur van vijf jaar. Voor de afzonderlijke onderdelen van het decentrale deel van het hoofdvak Auditing wordt verwezen naar artikel 7 sub 8.

Artikel 12 Inzage tentamens

Sub 1 Uitwerking

De kandidaat kan beschikken over de tentamenopgaven en de kopieën van de eigen uitwerking.

Sub 2 Inzage

De kandidaat heeft eventueel het recht op inzage in de gecorrigeerde uitwerking van het tentamen op een door de directie te bepalen wijze.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

Artikel 13 Bezwaar en beroepsprocedure

Sub 1 Bezwaar

Een bezwaar inzake de tentamenuitslag moet schriftelijk worden ingediend bij de program office MURA. Het bezwaar wordt behandeld door de directie.

Sub 2 Termijnen

De kandidaat heeft tot maximaal zes weken na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de tentamenuitslag. Deze termijn kan in verband met een tussenliggende vakantieperiode worden verlengd. In het laatste geval bepaalt de directie de termijn waarbinnen bezwaar moet zijn ingediend.

Sub 3 Overig

Het bezwaar moet goed zijn gemotiveerd.

Artikel 14 Uitzonderingen

Indien de kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden in aanmerking meent te komen voor een uitzondering op deze regeling, kan een schriftelijk gemotiveerd verzoek worden gericht aan de directie.

Artikel 15 Academische houding

Van de studenten van de MURA wordt een academische houding verwacht. Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Sub 1 Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

1.1 Gedrag tijdens colleges

Studenten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met andere zaken, zoals de krant lezen, sms-en, telefoneren of met medestudenten spreken over zaken die niet met de stof te maken hebben. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan deze gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en /of de programmaleiding ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van de cursus en/of de opleiding tot gevolg hebben.

1.2 Algemene regeling voor opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle opdrachten te voldoen aan de Academic Writing Skills Maastricht University.

1.3 Individuele opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle individuele opdrachten door de individuele student te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

1.4 Samenstelling van studiegroepen

Studiegroepen worden samengesteld door de MURA. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele student en van de groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de groep hun verantwoordelijkheden nakomen.

1.5 Groepsopdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle groepsopdrachten door de leden van de groep te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.6 Overtreding

Iedere overtreding van genoemde regels worden beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 2 Gedrag tijdens tentamens

2.1 Legitimatie

Tijdens alle tentamens en examens dient de student een van een pasfoto voorzien legitimatiebewijs (UM-card dan wel paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De student is verplicht op verzoek van een surveillant zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Geeft de student daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem/haar afgelegde tentamen ongeldig worden verklaard.

2.2 Gebruik van middelen

Bij sommige tentamens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen op de tentamenoproep. Het is verboden enige informatie aan een boek toe te voegen, tenzij de MURA anders bepaalt.

De surveillant kan boeken en rekenmachines voor, tijdens en na een tentamen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een tentamen is niet toegestaan. Een mobiele telefoon of apparatuur waarmee een e-mail- of internetverbinding gemaakt kan worden (iPhone, PDA, BlackBerry etc.) dient tijdens het tentamen te worden uitgeschakeld en moet duidelijk zichtbaar op de eigen tafel worden neergelegd. Het is niet toegestaan deze apparatuur mee te nemen naar het toilet.

2.3 Aanvang van het tentamen

Studenten dienen in stilte de tentamenzaal binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke tentamennummer.

2.4 Binnenkomen en weggaan

Studenten mogen niet langer dan een half uur na aanvang van het tentamen binnenkomen. Studenten die later komen kan de toegang tot het tentamen worden geweigerd. Studenten mogen het tentamen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het tentamen.

2.5 Handschrift

Alle tentamens worden in principe gemaakt op een door de MURA ter beschikking gestelde PC/notebook. Het separaat vastgestelde protocol is hierop van toepassing. Indien het niet mogelijk is om het tentamen op de computer te maken, zijn kandidaten verplicht bij schriftelijke tentamens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, kunnen terzijde worden gelegd.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

2.6 Surveillanten

Studenten dienen de instructies van de surveillanten op te volgen.

2.7 Overtredingen

Iedere overtreding van deze regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 3 Academisch wangedrag

3.1 Algemeen

Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten worden over het algemeen gecheckt door middel van antiplagiatsoftware.

3.2 Maatregelen

Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing, een formele reprimande, aftrek van punten van het eindcijfer, uitsluiting van verdere deelneming aan het examen of de opdracht en uitsluiting van een volgend examen. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan de Directie, in overleg met de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de student van de cursus of de opleiding te verwijderen.

3.3 Ontdekking na afloop

Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het examen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in sub 3.2.

3.4 Hoorzitting

Voordat het besluit wordt genomen krijgt de kandidaat de gelegenheid gehoord te worden door de Examencommissie.

3.5 Mededeling van de te nemen maatregelen

De Examencommissie dient de kandidaat schriftelijk op de hoogte te stellen van de te nemen maatregelen.

3.6 Voorbeelden

Voorbeelden (niet uitputtend) van academisch wangedrag zijn:

- A. Bedrog: gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een tentamen, wijzigen van een beoordeeld tentamen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2013-2014

- B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:
- een idee, opinie of theorie van een ander;
 - feiten, statistieken, grafieken, tekeningen – alle vormen van informatie – die niet algemeen bekend zijn;
 - citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
 - parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden.
- C. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden: verzonnen data weergeven bij een experiment, manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.
- D. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.
- E. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot de MURA. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbriefje, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.
- F. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een medestudent laten afkijken tijdens een tentamen etc.
- G. Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere studenten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot examenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere studenten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een tentamen of paper, doorgaan met schrijven als de tentamentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

Artikel 16 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directie.

*De directie van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant
augustus 2013*

SUMMERCOURSE		Maandag 7 juli tot en met vrijdag 11 juli 2014
I		
Maandag 07.07.2014	Ochtend	Auditing Special: Typologie
	Middag	Auditing Special: Typologie
	Avond	Auditing Special: Ethiek I
Dinsdag 08.07.2014	Ochtend	Externe Verslaggeving
	Middag	Externe Verslaggeving
	Avond	Actualiteiten Auditing
Woensdag 09.07.2014	Ochtend	Auditing Special: MKB
	Middag	Auditing Special: Overheidsaccountancy/ niet voor de markt producerende organisaties
	Avond	Auditing Special: Ethiek II
Donderdag 10.07.2014	Ochtend	EDP/ IT Control
	Middag	EDP/ IT Control
	Avond	Actualiteiten Auditing
Vrijdag 11.07.2014	Ochtend	Auditing: Specifieke balansposten/ Accounting bij concernbelangen
	Middag	Auditing Special: Financiële instellingen
SUMMERCOURSE		Maandag 25 augustus tot en met vrijdag 29 augustus 2014
II		
Maandag 25.08.2014	Ochtend	Auditing: Beroepsreglementering voor Accountants/Fraude etc.
	Middag	Auditing Special: Operational Auditing
	Avond	EV plenair
Dinsdag 26.08.2014	Ochtend	EV plenair
	Middag	EV plenair
	Avond	Auditing Special: Ethiek III
Woensdag 27.08.2014	Ochtend	Auditing EDP plenair
	Middag	Auditing EDP in subgroepen
	Avond	Actualiteiten Auditing
Donderdag 28.08.2014	Ochtend	Auditing Special: Sampling
	Middag	Auditing Special: in subgroepen casebespreking
	Avond	Auditing Special: Ethiek IV
Vrijdag 29.08.2014	Ochtend	Auditing Special: Governance I
	Middag	Auditing Special: Governance II

Datum	Daagdeel	Programma *
24.08.2012	Ochtend	Opening en introductie Auditing
	Middag	ICAIS
31.08.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: Geschiedenis & Institutioneel kader en structuur
07.09.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: Beroepsreglementering voor accountants
14.09.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing Special: Ethiek I
21.09.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS EDP / IT Control
28.09.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: Beroepsreglementering voor accountants / Toezicht op acc-organisaties
05.10.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: De Markt voor Accountantsdiensten
12.10.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing Special: Overheids Accountancy
19.10.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing Special: MKB
26.10.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS EDP / IT Control
02.11.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: Inleiding Assurance Services: Relevance & Reliability
Donderdag 08.11.2012	Hele dag	Bezoek Europees Parlement en FEE te Brussel
09.11.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: Communicatie / Controleverklaring / Verslagen / Management Letter
16.11.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: Controleprocedures: Client Acceptatie, Planning
23.11.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing: Algemeen kader controle
30.11.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing
		Auditing Special: Ethiek II
07.12.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS
14.12.2012	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS
18.12.2012	Ochtend	ICAIS Landelijk Examen I
	Middag	ICAIS Landelijk Examen II
19.12.2012	Ochtend	ICAIS Investingswet
	Middag	ICAIS Training mondelinge Examen
21.12.2012	Ochtend	Auditing
	Middag	Auditing Special: Governance
		Auditing Special: Operational Auditing
		KERSTVAKANTIE

Datum	Daagdeel	Programma *
04.01.2013	Ochtend	Auditing: Historische financiële Data/ Bijzondere onderzoeken
	Middag	Auditing Special: Ethiek III
7-10.01.13		ICAIS Mondelinge examens
11.01.2013	Ochtend	Auditing: Preliminary Analytical procedures / Materialiteit in de jaarrekeningcontrole
	Middag	Auditing: Overige financiële/niet financiële data (1)
18.01.2013	Hele dag	Auditing: Strategische Risico's / Audit Risk/ Client Acceptable Understanding the Client Business/ Eerste uitvoering controleopdracht
25.01.2013	Ochtend	Auditing EDP
	Middag	Auditing EDP
01.02.2013	Ochtend	Auditing: Internal Control
	Middag	Auditing: Controle Planning
08.02.2013	Ochtend	Auditing EDP
	Middag	Auditing EDP
15.02.2013	VRJ	
22.02.2013	Ochtend	Auditing: Detailcontroles
	Middag	Auditing: Sales and Collection Cycle
01.03.2013	VRJ	
08.03.2013	Ochtend	Auditing: Acquisition and Payment Cycle
	Middag	Auditing: Inventory and Warehouse Cycle
		Auditing: Payroll and Personnel Cycle
		Auditing: Capital Acquisition and Repayment Cycle / Cash Balance
15.03.2013	VRJ	
22.03.2013	Ochtend	Auditing: Verklaringstelsel
	Middag	Auditing Special: Gegevens gericht controleren
Donderdag 28.03.2013	Ochtend	Auditing: Niet voor de markt producerende organisaties
	Middag	Auditing: Completing the Audit
29.03.2013	VRJ	GOEDE VRIJDAG
05.04.2013	Ochtend	Auditing: Specifieke balansposten / Accounting bij concernbelangen
	Middag	Auditing Special: Financiële Instellingen
12.04.2013	Ochtend	Auditing: Typologie
	Middag	Auditing: Typologie
19.04.2013	Ochtend	Auditing EDP
	Middag	Auditing EDP
26.04.2013	Ochtend	Auditing Special: Sampling
	Middag	Auditing Special: In subgroepen casebespreking
03.05.2013	Ochtend	Auditing EDP
	Middag	Auditing EDP
10.05.2013	VRJ	DAG NA HEMELVAART
17.05.2013	Ochtend	Auditing: Bijzondere onderzoeken (verdieping)
	Middag	Auditing Special: Due Diligence / bijzondere onderzoeken
24.05.2013	Ochtend	Auditing EDP
	Middag	Auditing EDP
31.05.2013	Ochtend	Auditing: Beroepsreglementering voor Accountants/Fraude etc.
	Middag	Auditing: in subgroepen
07.06.2013	Ochtend	Auditing EDP
	Middag	Auditing EDP
14.06.2013	Ochtend	Auditing: Voorjaarstoets
	Middag	EV
21.06.2013	Ochtend	EV
	Middag	EV
28.06.2013	Ochtend	EV
	Middag	EV
		ZOMERVAKANTIE

Datum	Daagdeel	Programma *
30.08.2013	Ochtend	Auditing: Update
	Middag	Auditing: Actualiteiten
06.09.2013	Hele dag	EV
13.09.2013	Ochtend	Auditing: Controle jaarwerk als geheel (incl. gebeurtenissen na balansdatum/ (Dis)continuïteit
	Middag	Gebruikmaken van werkzaamheden van andere accountants (extern/interim)
	Middag	Gebruikmaken van de werkzaamheden van andere deskundigen
		EV
20.09.2013	Ochtend	Auditing: Communication audit results / Accountantsrapportage
	Middag	EV
27.09.2013	Ochtend	Auditing: Verklaringstelsel
	Middag	Accountantsverklaringen bij een jaarrekening
		Ter vergelijking opgenomen informatie/Verklaringstelsel
		Beoordeling van Jaarrekingen/ Samenstellen van financiële informatie
		Ter vergelijking opgenomen informatie
	Middag	EV
04.10.2013	Hele dag	EV
11.10.2013	Ochtend	EV
	Middag	Auditing: Professional Scepticism
18.10.2013	Ochtend	Auditing: Integratie
	Middag	Auditing: Integratie
Donderdag 24.10.2013	Ochtend	EV tentamen
25.10.2013	Hele dag	Auditing: Integratie
01.11.2013	Hele dag	Auditing: Integratie
08.11.2013	Ochtend	Auditing: Najaarstoets
	Middag	Auditing: Herkansing Voorjaarstoets
15.11.2013	Hele dag	Auditing: Integratie
22.11.2013	Hele dag	Auditing: Integratie
29.11.2013	Hele dag	Auditing: Integratie
03.12.2013	Hele dag	Landelijk tentamen Auditing, vraagstuk I en II
04.12.2013	Ochtend	Landelijk tentamen Auditing, vraagstuk III
06.12.2013	Ochtend	Auditing: Training mondelinge tentamens Auditing
	Middag	VRJ
11.12.2013	Hele dag	Mondelinge tentamens Auditing
12.12.2013	Hele dag	Mondelinge tentamens Auditing

* het gehele programma is onder voorbehoud, wijzigingen zijn mogelijk.

Datum	Dagdeel	Programma *
30.08.2013	Ochtend	Opening en introductie Auditing
	Middag	ICAIS
06.09.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: Geschiedenis & Institutioneel kader en structuur
13.09.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: Beroepsreglementering voor accountants
20.09.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS
27.09.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: Beroepsreglementering voor accountants / Toezicht op acc.organisaties
04.10.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: De Markt voor Accountantsdiensten
11.10.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: Inleiding Assurance Services: Relevance & Reliability
18.10.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: Controleproces: Cliënt Acceptatie, Planning
25.10.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: Algemeen kader controle
01.11.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Auditing Auditing: Communicatie / Controleverklaring / Verslagen / Management Letter
08.11.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS
15.11.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS
22.11.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	ICAIS
29.11.2013	Ochtend	ICAIS
	Middag	Training Mondeling ICAIS
Donderdag 05.12.2013	Ochtend	ICAIS Landelijk Examen I
	Middag	ICAIS Landelijk Examen II
06.12.2013	Ochtend	ICAIS Instellingstoets
	Middag	Auditing: Preliminary Analytical procedures Materialiteit in de jaarrekeningcontrole
Week 50 9 - 12.12.2013		ICAIS Mondelinge examens
13.12.2013	Hele dag	Auditing: Strategische Risico's Audit Risk Client Acceptatie

Detail programma MURA, cohort 2013

		Understanding the Client Business Eerste uitvoering controleopdracht
20.12.2013	Ochtend	Auditing: Historische Financiële Data/ Bijzondere onderzoeken
	Middag	Auditing: Overige financiële/niet financiële data (1)

Datum	Dagdeel	Programma*
04.04.2014	Ochtend	Auditing EDP plenair
	Middag	Auditing EDP plenair
11.04.2014	Ochtend	Auditing: Internal Control
	Middag	Auditing: Controle Planning
Donderdag 17.04.2014	Ochtend	Auditing EDP plenair
	Middag	Auditing EDP
18.04.2014	VRIJ	GOEDE VRIJDAG
25.04.2014	Ochtend	Auditing: Detailcontroles
	Middag	Auditing: Sales and Collection Cycle
02.05.2014	Ochtend	Auditing: Acquisition and Payment Cycle Inventory and Warehouse Cycle
	Middag	Auditing: Payroll and Personnel Cycle Capital Acquisition and Repayment Cycle / Cash Balance
09.05.2014	Ochtend	Auditing: Verklaringstelsel
	Middag	Auditing Special: Gegevens gericht controleren
16.05.2014	Ochtend	Auditing: Niet voor de markt producerende organisaties
	Middag	Auditing: Completing the Audit
23.05.2014	Ochtend	Auditing EDP plenair
	Middag	Auditing EDP in subgroepen
30.05.2014	VRIJ	DAG NA HEMELVAART
06.06.2014	Ochtend	Auditing: Bijzondere onderzoeken (verdieping)
	Middag	Auditing Special: Due Diligence / bijzondere onderzoeken
13.06.2014	Ochtend	Auditing EDP plenair
	Middag	Auditing EDP in subgroepen
20.06.2014	Ochtend	Auditing EDP plenair
	Middag	Auditing EDP in subgroepen
27.06.2014	Ochtend	EV plenair
	Middag	EV plenair
04.07.2014	Ochtend	Voorjaarstoets
	Middag	VRIJ

SUMMERCOURSE I		Maandag 7 juli tot en met vrijdag 11 juli 2014
Maandag	Ochtend	Auditing Special: Typologie
07.07.2014	Middag	Auditing Special: Typologie
	Avond	Auditing Special: Ethiek I
Dinsdag	Ochtend	Externe Verslaggeving
08.07.2014	Middag	Externe Verslaggeving
	Avond	Actualiteiten Auditing
Woensdag	Ochtend	Auditing Special: MKB
09.07.2014	Middag	Auditing Special: Overheidsaccountancy/ niet voor de markt producerende organisaties
	Avond	Auditing Special: Ethiek II
Donderdag	Ochtend	EDP/ IT Control
10.07.2014	Middag	EDP/ IT Control
	Avond	Actualiteiten Auditing
Vrijdag	Ochtend	Auditing: Specifieke balansposten/ Accounting bij concernbelangen
11.07.2014	Middag	Auditing Special: Financiële instellingen
SUMMERCOURSE II		Maandag 25 augustus tot en met vrijdag 29 augustus 2014
Maandag	Ochtend	Auditing: Beroepsreglementering voor Accountants/Fraude etc.
25.08.2014	Middag	Auditing Special: Operational Auditing
	Avond	EV plenair
Dinsdag	Ochtend	EV plenair
26.08.2014	Middag	EV plenair
	Avond	Auditing Special: Ethiek III
Woensdag	Ochtend	Auditing EDP plenair
27.08.2014	Middag	Auditing EDP in subgroepen
	Avond	Actualiteiten Auditing
Donderdag	Ochtend	Auditing Special: Sampling
28.08.2014	Middag	Auditing Special: in subgroepen casebespreking
	Avond	Auditing Special: Ethiek IV
Vrijdag	Ochtend	Auditing Special: Governance I
29.08.2014	Middag	Auditing Special: Governance II

Detail programma MURA, cohort 2013

Datum	Dagdeel	Programma *
05.09.2014	Ochtend	EV plenair
	Middag	EV plenair
12.09.2014	Ochtend	Auditing: Controle jaarwerk als geheel (incl. gebeurtenissen na balansdatum) (Dis)continuïteit Gebruikmaken van werkzaamheden van andere accountants (extern/intern) Gebruikmaken van de werkzaamheden van andere deskundigen
	Middag	EV plenair
19.09.2014	Ochtend	EV plenair
	Middag	EV plenair
26.09.2014	Ochtend	Auditing: Verklaringstelsel Accountantsverklaringen bij een jaarrekening Ter vergelijking opgenomen informatie Verklaringstelsel Beoordeling van jaarrekeningen Samenstellen van financiële informatie Ter vergelijking opgenomen informatie
	Middag	EV plenair
Donderdag 02.10.2014	Ochtend	EV tentamen
03.10.2014	Hele dag	BRUSSEL (ovb)
10.10.2014	Ochtend	Auditing: Communication audit results Accountantsrapportage
	Middag	Auditing: Professional Scepticism
17.10.2014	Ochtend	Auditing: Integratie
	Middag	Auditing: Integratie (gecombineerd college met EV)
24.10.2014	Hele dag	Auditing: Integratie
31 10.2014	Hele dag	Auditing: Integratie
07.11.2014	Ochtend	Najaarstoets
	Middag	Herkansing Voorjaarstoets
14.11.2014	Hele dag	Auditing: Integratie
21.11.2014	Hele dag	Auditing: Integratie
28.11.2014	Hele dag	Auditing: Integratie
02.12.2014	Hele dag	Landelijk tentamen Auditing, vraagstuk I en II
03 12 2014	Ochtend	Landelijk tentamen Auditing, vraagstuk III
05.12 2014	Ochtend	Auditing: Training mondeling tentamens Auditing
	Middag	VRIJ
10.12.2014	Hele dag	Mondelinge tentamens Auditing
11.12.2014	Hele dag	Mondelinge tentamens Auditing

* het gehele programma is onder voorbehoud, wijzigingen zijn mogelijk.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

Artikel 1 Toepassing van de regeling

Sub 1 Opleiding

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de tentamens van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA), verder te noemen de opleiding.

Sub 2 Kandidaat

Deze regeling is van toepassing op de kandidaat die per augustus 2014 voor het eerst is toegelaten tot de opleiding.

Sub 3 Directie

Indien wordt gesproken over de directie betreft het de directie van de opleiding.

Artikel 2 Duur van de opleiding

De opleiding start per 29 augustus 2014 en duurt nominaal 16 maanden (tot en met december 2015) mits is voldaan aan alle instroomvereisten.

Artikel 3 Toelating tot de opleiding

Sub 1 Algemeen

In beginsel worden tot de opleiding kandidaten toegelaten die beschikken over een doctoraal of Master of Science diploma behaald aan een economische faculteit met een vakkenpakket dat specifiek is toegesneden op de opleiding.

Sub 2 Afwijking

In afwijking van het bepaalde onder sub 1 heeft de directie de bevoegdheid kandidaten toe te laten die nog niet het doctoraal- of Master of Science-diploma hebben behaald onder de randvoorwaarde dat dit vóór de afronding van de opleiding wel het geval zal zijn.

Sub 3 Intakegesprekken

De directie van de opleiding kan een of meerdere intakegesprekken met kandidaten voeren en heeft het recht kandidaten te weigeren. De weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 4 Opleiding

De opleiding bestaat uit drie hoofdvakken:

- Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS);
- Financial Auditing (Auditing);
- Externe verslaggeving voor accountants (Financial Accounting).

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

Artikel 5 Tentaminering

Sub 1 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

Het vak ICAIS wordt geëxamineerd door middel van het landelijk schriftelijk examen ICAIS en de integratietoets ICAIS-Auditing.

- a. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS bestaat uit twee vraagstukken (vraagstuk 1 en vraagstuk 2) die elk in 3 uur moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
- b. De integratietoets ICAIS-Auditing van Maastricht University is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip. (zie hiervoor ook art. 5, sub2, lid c.)
- c. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS en de integratietoets ICAIS-Auditing worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS is een open boek examen, met dien verstande dat alleen de literatuur zoals opgenomen in de literatuurlijst van het blokboek ICAIS, niet voorzien van aantekeningen of aanvullingen, bij het examen mag worden gebruikt. Bij de integratietoets ICAIS-Auditing mag geen andere literatuur gebruikt worden dan digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld.

Sub 2 Financial Auditing (Auditing)

Het vak Auditing wordt geëxamineerd door middel van het landelijk schriftelijk examen Auditing, de najaarstoets Auditing, de integratietoets ICAIS-Auditing en een afsluitend mondeling examen.

- a. Het landelijk schriftelijk examen Auditing bestaat uit drie vraagstukken (vraagstuk 1, vraagstuk 2 en vraagstuk 3) die elk in 3 uur moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
- b. De najaarstoets Auditing van Maastricht University is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- c. De integratietoets ICAIS Auditing van Maastricht University is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip (zie hiervoor ook art. 5, sub1, lid b.)
- d. Het afsluitend mondeling examen is een een uur durend mondeling examen dat wordt afgenomen op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- e. Het landelijk schriftelijk examen Auditing, de najaarstoets Auditing en de integratietoets ICAIS-Auditing worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij de examens mag geen andere literatuur gebruikt worden dan digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld.

Sub 3 Externe verslaggeving voor accountants (Financial Accounting)

Het vak Externe verslaggeving wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Externe Verslaggeving.

- a. Het schriftelijk examen Externe Verslaggeving is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- b. Het schriftelijk examen Externe Verslaggeving wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Het examen is een gesloten boek examen. Dat wil zeggen dat geen literatuur bij het examen mag worden gebruikt.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

Artikel 6 Toelating

Sub 1 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

Om te worden toegelaten tot het in artikel 5, sub 1, lid a. genoemde landelijk schriftelijk examen ICAIS dient aan de volgende vereisten te zijn voldaan:

- a. De vakken ICAIS (bachelorfase) en IC (masterfase), zoals aangeboden door Maastricht University, dan wel de equivalenten hiervan in andere Bachelor, Master, dan wel post-Master-opleidingen dienen te zijn afgerond conform de daarvoor geldende beoordelingswijze.
- b. In het postmastervak ICAIS moeten gedurende de periode september-december 2014 tenminste acht vraagstukken individueel op eindexamenniveau zijn uitgewerkt en beoordeeld door een corrector, waarvan tenminste 5 met een cijfer 5,5 of hoger moeten zijn beoordeeld.

Om te worden toegelaten tot het in artikel 5, sub 2, lid c. genoemde integratietoets ICAIS Auditing dienen kandidaten gedurende de periode april – augustus 2015 minimaal tien oefenvraagstukken uit de postmastervakken ICAIS en Auditing toereikend hebben uitgewerkt en ingeleverd. De tentamenstof voor de integratietoets ICAIS-Auditing omvat het gehele onderwijsprogramma ICAIS en Auditing tot aan de integratietoets.

Sub 2 Financial Auditing (Auditing)

Om te worden toegelaten tot het in artikel 5, sub 2, lid a. genoemde landelijk schriftelijk examen Auditing dient aan de volgende vereisten te zijn voldaan:

- a. De blokken Auditing (bachelorfase) en Assurance Services (masterfase), zoals aangeboden door Maastricht University, dan wel de equivalenten hiervan in andere Bachelor, Master, dan wel post-Master-opleidingen dienen te zijn afgerond conform de daarvoor geldende beoordelingswijze.
- b. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS dient te zijn afgerond conform de daarvoor geldende beoordelingswijze.
- c. De kandidaat heeft gedurende de periode april – december 2015 tien vraagstukken van het postmastervak Auditing en twaalf opgaven van het integratievak toereikend uitgewerkt en ingeleverd. Tijdens het integratieblok dient de kandidaat minimaal 1 integratie case per week in te leveren.

Om te worden toegelaten tot de in artikel 5, sub 2, lid c. genoemde integratietoets ICAIS-Auditing dienen kandidaten minimaal tien oefenvraagstukken uit de vakken ICAIS en Auditing toereikend hebben uitgewerkt en ingeleverd. De tentamenstof voor de integratietoets ICAIS-Auditing omvat het gehele onderwijsprogramma ICAIS en Auditing tot aan de integratietoets.

Om te worden toegelaten tot het in artikel 5, sub 2, lid d. genoemde afsluitend mondeling examen indien aan de volgende vereisten te zijn voldaan:

- a. De kandidaat is geslaagd voor de vakken ICAIS (inclusief de integratietoets ICAIS-Auditing) en Externe verslaggeving.
- b. De kandidaat is geslaagd voor de najaarstoets auditing.
- c. De kandidaat heeft deelgenomen aan het landelijk schriftelijk examen auditing.
- d. De kandidaat heeft een referaat voorbereid dat minimaal 4 weken voor het mondelinge tentamen is goedgekeurd en zodoende als voldoende is gekwalificeerd door de begeleider. Het referaat behandelt een bepaald onderwerp op het gebied van Auditing en de kwaliteit van het referaat wordt mede in de beoordeling van het mondelinge examen betrokken.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

Artikel 7 Slagingscriteria

Sub 1 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

- a. Een kandidaat is geslaagd voor het landelijk schriftelijk examen ICAIS indien hij/zij tenminste 11,0 van de 20 punten heeft behaald met dien verstande dat voor géén van de vraagstukken als genoemd in art.5, sub 1, lid a een cijfer lager dan 5,0 is behaald.
- b. Een kandidaat is geslaagd voor de integratietoets ICAIS-Auditing indien hij/zij tenminste het cijfer 6,0 heeft behaald.
- c. Voor de in art. 5, sub 1, lid a en b genoemde vraagstukken en toetsen wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding plaatsvindt op 1 decimaal.

Sub 2 Financial Auditing (Auditing)

- a. Een kandidaat is geslaagd voor het schriftelijk eindexamen Auditing indien hij/zij tenminste 17,0 van de 30 punten heeft behaald met dien verstande dat voor géén van de vraagstukken als genoemd in art.5, sub 2, lid a. een cijfer lager dan 5,0 is behaald en dat minimaal 2 vraagstukken met ten minste het cijfer 6,0 zijn beoordeeld.
- b. Een kandidaat is geslaagd voor de najaarstoets Auditing indien hij/zij tenminste het cijfer 6,0 heeft behaald.
- c. Een kandidaat is geslaagd voor de integratietoets ICAIS-Auditing indien hij/zij tenminste het cijfer 6,0 heeft behaald.
- d. Een kandidaat is geslaagd voor het mondeling examen Auditing indien hij/zij tenminste het eindcijfer 6,0 heeft behaald.
- e. Voor de in art. 5, sub 2, lid a, b, c en d genoemde vraagstukken, toetsen en mondeling examen wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding plaatsvindt op 1 decimaal.

Sub 3 Externe verslaggeving voor accountants (Financial Accounting)

- a. Een kandidaat is geslaagd voor het tentamen Externe verslaggeving indien hij/zij tenminste het cijfer 6,0 heeft behaald.
- b. Voor het in art.5, sub 3, lid a genoemde tentamen wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding plaatsvindt op 1 decimaal.

Sub 4 Afwijkende bepalingen

Indien deze regeling afwijkt van de voorschriften van de landelijke redactiecommissie ICAIS dan wel Financial Auditing dan wel Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) zijn deze bepalend.

Artikel 8 Bonusregeling participatie

De kandidaat die:

- i) gedurende de opleiding een door het docententeam met voldoende gekwalificeerde presentatie geeft, en
- ii) gedurende de periode april 2015 tot en met december 2015 voldoet aan de voorgeschreven inleververplichting, niet meer dan 5 colleges mist en volgens de docenten voldoende participeert in de colleges,

krijgt één (1) bonuspunt toegekend.

Het bonuspunt geldt voor de najaarstoets auditing of voor de integratietoets ICAIS-Auditing. Het bonuspunt kan aldus maar maximaal 1 keer worden ingezet. Het bonuspunt heeft een geldigheidsduur van maximaal 12 maanden vanaf de datum van toekenning.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

Artikel 9 Correctieprocedure

Sub 1 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

- a. Correctie van het landelijk schriftelijk examen ICAIS geschiedt door de combinatie van een corrector van Maastricht University en een externe deskundige. Een eventuele derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden correctoren substantieel afwijkende correctieresultaten dan wel geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.
- b. Correctie en beoordeling van de integratietoets ICAIS-Auditing geschiedt door de docenten van Maastricht University. Er is een systeem van beperkte dubbele correctie, waarbij de tweede corrector niet zelfstandig tot een cijferbepaling komt, maar de 'deugdelijke grondslag' van de cijferbepaling door de eerste corrector beoordeelt. Eerste en tweede corrector zullen hierna met elkaar overleg voeren en gezamenlijk het cijfer vaststellen.

Sub 2 Financial Auditing (Auditing)

- a. Correctie van het landelijk schriftelijk examen auditing geschiedt door de combinatie van een corrector van Maastricht University en een externe deskundige. Een eventuele derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden correctoren substantieel afwijkende correctieresultaten dan wel geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.
- b. Afname en beoordeling van het afsluitend mondeling examen auditing geschiedt door de combinatie van een docent van Maastricht University en een externe deskundige.
- c. Correctie en beoordeling van de najaarstoets auditing en de integratietoets ICAIS-Auditing geschiedt door de docenten van Maastricht University. Er is een systeem van beperkte dubbele correctie, waarbij de tweede corrector niet zelfstandig tot een cijferbepaling komt, maar de 'deugdelijke grondslag' van de cijferbepaling door de eerste corrector beoordeelt. Eerste en tweede corrector zullen hierna met elkaar overleg voeren en gezamenlijk het cijfer vaststellen.

Sub 3 Externe verslaggeving voor accountants (Financial Accounting)

- a. Correctie en beoordeling van het schriftelijk examen Externe Verslaggeving geschiedt door de docent(en) van Maastricht University.

Artikel 10 Herkansingen

Sub 1 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

- a. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het landelijk schriftelijk examen ICAIS elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
- b. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid b. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor de integratietoets ICAIS-Auditing elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

Sub 2 Financial Auditing (Auditing)

- a. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 2, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het landelijk schriftelijk examen Auditing elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
- b. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid b. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor de najaarstoets Auditing elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
- c. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid c. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor de integratietoets ICAIS-Auditing elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
- d. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid d. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het mondeling examen Auditing elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Sub 3 Externe verslaggeving voor accountants (Financial Accounting)

- a. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 3, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het tentamen Externe verslaggeving elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Artikel 11 Geldigheidstermijn

Sub 1 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

- a. De geldigheidstermijn van de in art.5 sub 1 genoemde examens is vijf jaar, te rekenen vanaf het moment dat de uitslag van het examen is vastgesteld

Sub 2 Financial Auditing (Auditing)

- a. De geldigheidstermijn van de in art.5 sub 2 genoemde examens is vijf jaar, te rekenen vanaf het moment dat de uitslag van het examen is vastgesteld.

Sub 3 Externe verslaggeving voor accountants (Financial Accounting)

- a. De geldigheidstermijn van het in art.5 sub 3 genoemde examen is vijf jaar, te rekenen vanaf het moment dat de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 12 Inzage

Een kandidaat kan binnen een periode van zes weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen, inzage krijgen in zijn/haar beoordeeld werk. Indien een kandidaat inzage wenst, dient hij/zij dit binnen een periode van twee weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen schriftelijk kenbaar te maken.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

Artikel 13 Bezwaar en beroepsprocedure

Sub 1 Bezwaar

- a. Een bezwaar inzake de examenuitslag wordt in eerste aanleg behandeld door de blokcoördinator.
- b. Indien de deelnemer zich niet wenst neer te leggen bij de beslissing van de blokcoördinator kan de deelnemer schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de examenuitslag bij de Examencommissie. Het bezwaar moet goed zijn gemotiveerd.

Sub 2 Termijnen

De kandidaat heeft tot maximaal zes weken na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de tentamenuitslag.

Sub 3 Beroep

De kandidaat kan tegen de beslissing van de Examencommissie inzake de examenuitslag in beroep bij het College van Beroep voor de Examens van Universiteit Maastricht.

Artikel 14 Uitzonderingen

Indien de kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden in aanmerking meent te komen voor een uitzondering op deze regeling, kan een schriftelijk gemotiveerd verzoek worden gericht aan de directie.

Artikel 15 Slagen voor de opleiding

De kandidaat is voor de opleiding geslaagd indien hij geslaagd is voor de hoofdvakken Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS), Auditing, Externe verslaggeving en voorts voldaan heeft aan alle overige eisen voor wat betreft vakkenpakket, vooropleiding en het voldoen van college- en examengelden.

Artikel 16 Academische houding

Van de studenten van de MURA wordt een academische houding verwacht. Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Sub 1 Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

1.1 Gedrag tijdens colleges

Studenten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met andere zaken, zoals de krant lezen, sms-en, telefoneren of met medestudenten spreken over zaken die niet met de stof te maken hebben. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan deze gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en /of de programmaleiding ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van de cursus en/of de opleiding tot gevolg hebben.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

1.2 Algemene regeling voor opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle opdrachten te voldoen aan de Academic Writing Skills Maastricht University.

1.3 Individuele opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle individuele opdrachten door de individuele student te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.4 Samenstelling van studiegroepen

Studiegroepen worden samengesteld door de MURA. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele student en van de groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de groep hun verantwoordelijkheden nakomen.

1.5 Groepsopdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle groepsopdrachten door de leden van de groep te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.6 Overtreding

Iedere overtreding van genoemde regels worden beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 2 Gedrag tijdens tentamens

2.1 Legitimatie

Tijdens alle tentamens en examens dient de student een van een pasfoto voorzien legitimatiebewijs (UM-card dan wel paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De student is verplicht op verzoek van een surveillant zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Geeft de student daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem/haar afgelegde tentamen ongeldig worden verklaard.

2.2 Gebruik van middelen

Bij sommige tentamens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen op de tentamenoproep. Het is verboden enige informatie aan een boek toe te voegen, tenzij de MURA anders bepaalt.

De surveillant kan boeken en rekenmachines voor, tijdens en na een tentamen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een tentamen is niet toegestaan. Een mobiele telefoon of apparatuur waarmee een e-mail- of internetverbinding gemaakt kan worden (iPhone, PDA, BlackBerry etc.) dient tijdens het tentamen te worden uitgeschakeld en moet duidelijk zichtbaar op de eigen tafel worden neergelegd. Het is niet toegestaan deze apparatuur mee te nemen naar het toilet.

2.3 Aanvang van het tentamen

Studenten dienen in stilte de tentamenzaal binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke tentamennummer.

2.4 Binnenkomen en weggaan

Studenten mogen niet langer dan een half uur na aanvang van het tentamen binnenkomen. Studenten die later komen kan de toegang tot het tentamen worden geweigerd. Studenten mogen het tentamen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het tentamen.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

2.5 Handschrift

Alle tentamens worden in principe gemaakt op een door de MURA ter beschikking gestelde PC/notebook. Het separaat vastgestelde protocol is hierop van toepassing. Indien het niet mogelijk is om het tentamen op de computer te maken, zijn kandidaten verplicht bij schriftelijke tentamens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, kunnen terzijde worden gelegd.

2.6 Surveillanten

Studenten dienen de instructies van de surveillanten op te volgen.

2.7 Overtredingen

Iedere overtreding van deze regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 3 Academisch wangedrag

3.1 Algemeen

Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten worden over het algemeen gecheckt door middel van antiplagiatsoftware.

3.2 Maatregelen

Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing, een formele reprimande, aftrek van punten van het eindcijfer, uitsluiting van verdere deelneming aan het examen of de opdracht en uitsluiting van een volgend examen. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan de Directie, in overleg met de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de student van de cursus of de opleiding te verwijderen.

3.3 Ontdekking na afloop

Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het examen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in sub 3.2.

3.4 Hoorzitting

Voordat het besluit wordt genomen krijgt de kandidaat de gelegenheid gehoord te worden door de Examencommissie.

3.5 Mededeling van de te nemen maatregelen

De Examencommissie dient de kandidaat schriftelijk op de hoogte te stellen van de te nemen maatregelen.

3.6 Voorbeelden

Voorbeelden (niet uitputtend) van academisch wangedrag zijn:

- A. **Bedrog:** gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een tentamen, wijzigen van een beoordeeld tentamen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2014-2015

- B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:
- een idee, opinie of theorie van een ander;
 - feiten, statistieken, grafieken, tekeningen – alle vormen van informatie – die niet algemeen bekend zijn;
 - citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
 - parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden.
- C. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden: verzonnen data weergeven bij een experiment, manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.
- D. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.
- E. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot de MURA. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbriefje, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.
- F. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een medestudent laten afkijken tijdens een tentamen etc.
- G. Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere studenten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot examenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere studenten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een tentamen of paper, doorgaan met schrijven als de tentamentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

Artikel 17 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directie.

De directie van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant augustus 2014