

Begroting 2025

De ontwerpbegroting 2025 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is door de commissie vastgesteld in de vergadering van 13 december 2023. Zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst heeft op 29 januari 2024 tripartiet overleg plaatsgevonden over de ontwerpbegroting tussen het ministerie van Financiën, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en CEA. De begroting is, overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de Wet op het accountantsberoep (Wab), ook voorgelegd aan het bestuur van de NBA voor het geven van een zienswijze. Per brief van 13 februari 2024 heeft de NBA haar zienswijze gegeven. Kort samengevat kan de NBA zich vinden in de inhoudelijke onderbouwing van de begroting maar heeft zij bezwaren tegen de kostenstijging waar zij in haar eigen begroting geen rekening mee zegt te kunnen houden. De begroting is op 15 februari 2024, inclusief de zienswijze van de NBA ter instemming aan de minister van Financiën gestuurd. Per besluit van 27 februari 2024 heeft de minister de begroting 2025 goedgekeurd.

1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de minister van Financiën zijn benoemd. In de Wet op het accountantsberoep (Wab) zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen, met inachtneming van de vakgebieden zoals bedoeld in het Besluit accountantsopleiding en de beroepsprofielen behorende bij de accountantstitels van Accountant-Administratieconsulent en Registeraccountant.
- Het aanwijzen van opleidingen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover aan deze opleidingen geen accreditatie als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel q, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek is verleend.
- Het toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen die gelden voor de praktijkopleiding.
- Toezien of bij de beoordeling door de NBA van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de voor de verklaring van vakbekwaamheid wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar zijn benoemd. Een commissielid is eenmaal herbenoembaar. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit zes commissieleden die, als AA en/of RA, zijn ingeschreven in het register van de NBA.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. Deze begroting is samengesteld op basis van de huidige inzichten en de wettelijke taken die CEA uitvoert. In deze begroting is geen rekening gehouden met de eventuele gevolgen van veranderingen die voortkomen uit het advies van de expertgroep, zoals opgenomen in de beleidsparagraaf in hoofdstuk 3.1 van deze begroting. In de begroting zijn als vergelijking de begrote cijfers van 2024 en de werkelijke cijfers over het boekjaar 2022 opgenomen.

2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 53 Wab is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beroepsorganisatie. De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt op grond van de Kaderwet zbo's vastgesteld door de minister van Financiën. De hoogte van de vacatiegelden voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens een met het ministerie afgesproken indexcijfer.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor de voorbereiding, de uitvoering en de rapportering van zowel het beleid als de toezichtactiviteiten van de commissie. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter. Naast een bureaubezetting (6 fte) beschikt de commissie over een bedrag voor inhuur van capaciteit en expertise voor het ondersteunen en uitvoeren van het doorlopend, risicogestuurd toezicht. Het risicogestuurd toezicht vergt een flexibele inzet van de capaciteit van CEA. Voorts vragen thema- en beleidsonderzoeken om specifieke expertise die niet (efficiënt) binnen de beperkte bureaubezetting van CEA georganiseerd kan worden. Derhalve is in de begroting van 2018 de (budgetneutrale) keuze gemaakt om 0,6 fte aan formatie in te ruilen voor een budget (van toen 60k) voor uitbesteding. In de begroting 2025 is dit bedrag verhoogd tot 67k.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met de NBA en maken gebruik van de facilitaire diensten van de NBA. De bureaunkosten worden door de NBA aan CEA doorberekend, zoveel mogelijk op basis van werkelijke kosten en deels via opslagpercentages en vaste tarieven. Dit is vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst tussen de Staat en de NBA. In deze begroting is uitgegaan van de systematiek van doorberekening van lasten zoals die in 2023 door de NBA is gehanteerd. In 2023 is de NBA en daarmee ook CEA verhuisd naar een nieuw kantoorpand in Hoofddorp. Hiermee zijn de kantoorkosten en opslagpercentages wat toegenomen. De kosten hiervan zijn in de begroting 2025 meegenomen. Over de doorbelasting van de NBA aan CEA is geen BTW verschuldigd.

CEA moet als zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid, en derhalve onderdeel van de Staat, voldoen aan alle wet- en regelgeving die op de rijksoverheid van toepassing is. Sinds 2021 loopt het programma Informatie op Orde, waarin CEA verplicht participeert. Het is voor een kleine organisatie als CEA een vrijwel onmogelijke opgave om alle van toepassing zijnde (wettelijke) vereisten proportioneel en kosteneffectief te implementeren. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de expertise van de NBA, maar de ervaring leert dat dit slechts beperkt mogelijk is. Om te voldoen aan bestaande wet- en regelgeving en nieuwe wet- en regelgeving te kunnen implementeren en de secretaris te ontlasten qua bedrijfsvoeringsactiviteiten is de formatie van het bureau per 1 mei 2022 uitgebreid met een governance officer. Bij het opstellen van deze begroting is de nieuwe functie, ondanks diverse wervingsactiviteiten nog steeds niet ingevuld. Dit heeft te maken met de zeer krappe arbeidsmarkt en de arbeidsmarktpositie van de NBA respectievelijk CEA als werkgever. Zolang deze functie niet ingevuld is, moet CEA keuzes maken die ertoe kunnen leiden dat bijvoorbeeld (nieuwe) regelgeving niet tijdig geïmplementeerd/nageleefd kan worden of toezichtactiviteiten niet (optimaal) uitgevoerd kunnen worden.

3. Beleidsparagraaf

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2025 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding

De huidige eindtermen voor de accountantsopleiding dateren van 1 januari 2016 en zijn laatstelijk per september 2021 aangepast. In 2022 heeft de commissie de effectiviteit van de eindtermen 2016 extern laten evalueren. Hieruit volgt dat de meeste doelstellingen die destijds werden beoogd, ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Op een aantal punten, zoals de studeerbaarheid van de opleiding, verdere integratie van het theorie- en praktijkdeel van de opleiding en het in de praktijkopleiding kunnen toepassen van IT-auditvaardigheden, is verbetering gewenst en mogelijk. Deze aanbevelingen komen ook terug in het eind 2022 gepresenteerde rapport 'Stip aan de horizon'. Eind 2023 is de slotrapportage van de kwartiermakers toekomst accountancy uitgebracht. Zij hebben samen met de NBA medio 2023 een expertgroep benoemd die een advies heeft uitgebracht over de herziening van de het beroepsprofiel voor accountants, dat als basis dient voor de opleiding. Tevens hebben zij voorstellen gedaan over een opzet voor de opleiding tot accountant en de institutionele inbedding en regie daarvan. Deze voorstellen zullen in 2024 verder uitgewerkt worden en zullen de toekomstige taken van CEA mogelijk beïnvloeden. Of en in welke mate daar in 2025 al sprake van zal zijn is nog onbekend, evenals eventuele benodigde ontwikkelingsactiviteiten die CEA op basis daarvan uit zal moeten voeren. In de begroting 2025 is hier dan ook geen rekening mee gehouden.

Vanuit Stip aan de horizon en de rapporten van de kwartiermakers en expertgroep is duidelijk geworden dat de urgentie om tot verandering te komen van het huidige opleidingsmodel groot is. Om de benodigde veranderingen te initiëren hebben wij in 2023 een kerngroep herziening eindtermen samengesteld met een ervaren en brede vertegenwoordiging van alle stakeholders uit het werk- en onderwijsveld die in 2024 en 2025 aan de slag gaat met herziening van de eindtermen. Hun initiële opdracht is te komen tot een raamwerk waarin de eindtermen en opleidingen vorm kunnen krijgen. Hierin worden de aanbevelingen van de expertgroep om te komen tot een kwalificatiestructuur eveneens onderzocht.

Vanuit Stip aan de horizon hebben wij opleidingen uitgedaagd met experimenten te komen om tot verandering binnen de huidige kaders te komen. Deze experimenten monitoren wij komende jaren en nieuwe experimenten worden door ons beoordeeld op haalbaarheid en overeenstemming met de huidige eindtermen. Waar mogelijk worden deze experimenten gebruikt bij de herziening van de eindtermen.

Naast herziening van de eindtermen worden de huidige eindtermen bewaakt. Ten behoeve van het jaarlijkse onderhoud van de eindtermen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg (ACS), de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA), de AFM en de directie, het bestuur, de commissie Young Profs en de Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA. Daarnaast spreekt de commissie met vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk, zoals de SRA en de Novaa/Novak en OPAK (overlegorgaan openbare accountantskantoren). Ook organiseert de commissie jaarlijks een rondetafelbijeenkomst over een actueel thema met beroepsbeoefenaren en andere stakeholders en deskundigen. Voor het onderhoud kent CEA een redactieraad die de commissie jaarlijks adviseert over aanpassing van de eindtermen. De leden van de redactieraad hebben recht op een (beperkte) vacatiegeldvergoeding voor hun deelname aan de vergaderingen van de redactieraad en een vergoeding van gemaakte reiskosten.

De kosten van de inzet van de commissieleden, de leden van de redactieraad en de andere personen/expertise die betrokken worden bij de herziening van de eindtermen zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden', 'vergoeding subcommissies' en 'uitbesteding werkzaamheden'. Naar verwachting zal een groot deel van de begrote post 'uitbesteding' gebruikt worden voor de herziening van de eindtermen. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals reis- en vergaderkosten.

3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen

Alle door CEA aangewezen theoretische accountantsopleidingen in Nederland beschikken over een aanwijzing voor onbepaalde duur. Het toezicht op de naleving van de eindtermen door de aangewezen opleidingen is risicogestuurd. Jaarlijks in oktober actualiseert de commissie haar risicoanalyse aan de hand van input verkregen uit de reguliere toezichtinstrumenten, meldingen van incidenten en relevante, externe informatie. De intensiteit van het toezicht, verschilt al naar gelang de indeling in risicocategorie. Opleidingen in de categorie 'normaal' toezicht leveren jaarlijks informatie bij CEA aan en de commissie voert in beginsel elk jaar een gesprek met die opleidingen. In het ene jaar is dat een beleidsgesprek, waarin een bepaald thema centraal staat en in het andere jaar een informeel voortgangsgesprek. Opleidingen in de categorie 'actief' of 'verscherpt' toezicht leveren meer en frequenter informatie aan bij CEA en waar nodig voert de commissie vaker gesprekken met opleidings- en directieverantwoordelijken van betreffende instellingen. Indien de bevindingen daartoe aanleiding geven kan CEA de (voorwaarden van) aanwijzingsbesluiten van opleidingen wijzigen en in het uiterste geval kan CEA een aanwijzing ook intrekken.

In 2023 is de consultatiefase doorlopen van de implementatiewet CSRD, waarin voorschriften zijn opgenomen voor de theorie- en praktijkopleiding op het gebied van CSRD-rapportering. Vanaf 2025 zullen wij structureel toezicht houden op de eindtermen die hierin voor de theorie- en praktijkopleiding zijn opgesteld. In de uitvoeringstoets bij de implementatiewet CSRD hebben wij aangegeven 1 fte bovenop de huidige bezetting nodig te hebben voor deze toezichtstaak. De kosten hiervan zijn in de begroting verwerkt onder de post 'bureaunkosten'.

In 2025 staan beleidsgesprekken met alle aangewezen AA-opleidingen gepland. Het centrale thema van deze beleidsgesprekken maakt CEA begin 2025 bekend via haar jaarbericht. Het thema wordt bepaald op basis van de eind 2024 te actualiseren risicoanalyse en de ontwikkelingen die er zijn naar aanleiding van het rapport van de expertgroep. Met de RA-opleidingen voert CEA in 2025 in beginsel voortgangsgesprekken. Daarnaast leveren alle opleidingen de basisset van informatie aan.

Naast het toezicht dat zich richt op individuele opleidingen houdt CEA via thema- en beleidsonderzoeken ook toezicht op sectorniveau. Hiertoe heeft CEA een meerjarenplan opgesteld, waarbij de geïnventariseerde kansen/risico's de basis vormen voor de toezichtactiviteiten en aandachtsgebieden. Het meerjarenplan wordt jaarlijks bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen en een update van de risicoanalyse. Afhankelijk van de ontwikkelingen voortkomend uit de adviezen van de expertgroep kan besloten worden de beleidsgesprekken of de thema- en beleidsonderzoeken anders in te steken.

Of zich in 2025 ook nieuwe aanbieders voor een aanwijzing van een accountantsopleiding zullen melden is vooraf lastig in te schatten. Die mogelijkheid bestaat, evenals uitbreiding van het aantal aanwijzingen van instellingen met een nieuwe opleidingsoriëntatie. Nieuwe aanbieders en instellingen die hun opleidingsaanbod willen uitbreiden doorlopen de procedure voor een aanvraag van een nieuwe aanwijzing, conform de beleidsregels zoals die zijn vastgesteld.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De commissie verwacht in 2025 ook kosten voor uitbesteding van onderzoeks-/toezichtactiviteiten door derden, welke zijn verantwoord onder 'uitbesteding werkzaamheden'.

3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor Assurance en Accountancy-MKB wordt voldaan. De Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA vormt qua toezicht voor CEA het primaire aanspreekpunt en de commissie zal bij de RPO inlichtingen inwinnen en jaarlijks op bestuurlijk niveau met de RPO overleg voeren. CEA ziet op voorhand geen aanleiding om zelf specifieke activiteiten van de praktijkopleiding bij te wonen. Alleen wanneer hier aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij signalen uit het veld of incidenten die door de RPO worden gemeld), zal CEA aanvullende activiteiten uitvoeren. RPO is in 2023 gestart met een gewijzigde werkwijze. Deze werkwijze heeft gevolgen voor de toezichtactiviteiten van CEA. Op basis van de ontwikkelingen hierin zal de commissie bepalen welke onderzoeksactiviteiten zij in 2025 zal uitvoeren. Ook de speerpunten van het toezicht op de eindtermen van de praktijkopleiding maakt CEA begin 2025 bekend door middel van haar jaarbericht.

De commissie heeft de mogelijkheid om een aanwijzing te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA zou blijken dat deze niet voldoen aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen hoofdzakelijk de inzet van de bureaumedewerkers (verantwoord onder bureaunkosten) en de vergoedingen van commissieleden die betrokken zijn bij de uitvoering van het toezicht (m.n. bestuurlijk overleg met de RPO). Ook bij de praktijkopleidingen zal met de implementatie van de CSRD-wetgeving aandacht zijn voor duurzaamheid.

3.4 Toezicht op afgeven verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA

Sinds 2020 is CEA niet meer verantwoordelijk voor het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid aan in het buitenland gekwalificeerde accountants. Deze bevoegdheid ligt bij de NBA. CEA heeft als taak om er op toe te zien dat bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd. Gegeven het relatief beperkte aantal aanvragen, zijn de toezichtactiviteiten van CEA beperkt van omvang. Het toezicht wordt primair door het bureau van CEA uitgevoerd en de uitkomsten worden in de commissievergaderingen besproken. De bevindingen van het toezicht van CEA worden schriftelijk teruggekoppeld en besproken in het bestuurlijk overleg met de NBA. De kosten van het toezicht op het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA zijn begroot onder 'bureaunkosten' (inzet bureaumedewerkers) en 'commissiekosten' (bespreking in de commissievergaderingen).

4. Begroting 2025

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemeoid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2024 gespecificeerd.

	Begroting 2025	Goedgekeurde begroting 2024	Werkelijk 2022
Baten			
<i>Doorbelasting aan NBA</i>	<i>1.140.540</i>	<i>970.675</i>	<i>905.134</i>
<i>Rentebaten</i>			<i>35</i>
Totaal baten	1.140.540	970.675	905.169
Lasten			
<i>Doorbelaste personeelskosten</i>	<i>677.640</i>	<i>564.342</i>	<i>464.782</i>
<i>Doorbelaste kantoorkosten</i>	<i>166.635</i>	<i>129.000</i>	<i>117.160</i>
<i>Overige (doorbelaste) bureaunkosten</i>	<i>33.040</i>	<i>30.758</i>	<i>45.790</i>
<i>Totaal bureaunkosten</i>	<i>877.315</i>	<i>724.100</i>	<i>627.732</i>
<i>Commissiekosten</i>			
<i>Vacatiegelden</i>	<i>106.000</i>	<i>97.000</i>	<i>81.008</i>
<i>Reis- en verblijfkosten</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>5.978</i>
<i>Training en ontwikkeling</i>	<i>12.500</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>123.500</i>	<i>112.000</i>	<i>86.986</i>
<i>Overige lasten</i>			
<i>Uitbesteding werkzaamheden</i>	<i>67.000</i>	<i>64.700</i>	<i>54.958</i>
<i>Vergoeding subcommissies</i>	<i>10.715</i>	<i>10.350</i>	<i>2.464</i>
<i>Vergaderkosten</i>	<i>5.360</i>	<i>5.175</i>	<i>496</i>
<i>Advieskosten</i>	<i>32.850</i>	<i>31.050</i>	<i>117.530</i>
<i>Overige kosten</i>	<i>23.800</i>	<i>23.300</i>	<i>15.003</i>
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>139.725</i>	<i>134.575</i>	<i>190.451</i>
Totaal lasten	1.140.540	970.675	905.169
Saldo baten minus lasten	0	0	0

5. Toelichting op de begroting

5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit zowel de goedgekeurde begroting 2024 als de werkelijke cijfers over het boekjaar 2022 opgenomen.

De voorstellen voortkomend uit de rapportage van de expertgroep kunnen mogelijk invloed hebben op de activiteiten en te verwachten kosten voor CEA. De invloed hiervan is nog niet bekend. In de begroting zijn de kosten opgenomen voor de reguliere taken van CEA, zoals beschreven in de beleidsparagraaf van hoofdstuk 3 van deze begroting.

De totale begrote lasten voor 2025 stijgen ten opzichte van de begroting 2024 met 170k. Van deze stijging komt 110k voor rekening van de extra fte die nodig is voor de uitvoering van de extra toezichtactiviteiten inzake CSRD. De stijging wordt verder verklaard door indexatie van de salarissen van de bureaumedewerkers met 5%, de door het Ministerie van Financiën voorgeschreven indexatie van de vacatiegelden met 6,5% en de indexatie van de overige kostenposten met 3,5% ten opzichte van de begroting 2024, op basis van een inschatting van de NBA.

Met de verhuizing naar een nieuw pand door NBA stijgen de lasten, van 23% naar 24,5% van de begrote salariskosten.

De begrote lasten voor 2025 liggen 236k boven de realisatie van 2022. Deze stijging wordt verklaard door toegenomen bureaunkosten (+240k). De bureaunkosten liggen hoger, doordat de formatie in zowel 2022 en 2023 niet volledig bezet is geweest waar daar in de begroting wel van uit is gegaan. Tevens is de bovenstaand beschreven extra inzet van 1 fte voor het toezicht op de CSRD-wetgeving in de opleidingen in 2022 nog niet het geval geweest. De commissiekosten zijn ten opzichte van 2022 geïndexeerd en daarmee 36k hoger. De advieskosten zijn in de begroting 85k lager dan de realisatie 2022 in verband met extra juridische advieskosten vanwege een aantal juridische procedures in 2022. Voor 2025 is alleen een regulier bedrag aan (juridisch) advies begroot.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt. De commissie acht het ook niet doelmatig om een urenverantwoording of administratie in te richten naar taakgebieden.

5.2 Doorbelasting beroepsorganisatie

De lasten van CEA komen, overeenkomstig artikel 53, eerste lid, Wab, volledig voor rekening van de beroepsorganisatie.

5.3 Bureaunkosten

Het bureau van CEA omvat zes medewerkers, te weten: de secretaris, een governance officer, drie beleidsadviseurs en een stafmedewerker. De omvang van de formatie is 6 fte. De medewerkers zijn in dienst van de NBA en worden gedetacheerd bij CEA. De bureaunkosten bestaan uit:

- door de NBA doorberekende personeelskosten: werkelijke personeelskosten plus een opslag (van circa 3,5%) voor HRM-diensten;
- kantoorkosten: dit betreft voornamelijk huur en ICT-voorzieningen, die door de NBA worden doorberekend per medewerker/werkplek op basis van een voorcalculatorisch tarief (van 23k per persoon/jaar met een indexatie van 3,5%) met een nacalculatie op jaarbasis;
- overige (doorbelaste) bureaunkosten: de werkelijke kosten van andere diensten, zoals opleidingen van medewerkers, beheer applicaties (website), gebruik licenties van het document managementsysteem en de elektronische vergadertool, mobiele telefonie, porti, catering, parkeerkosten, e.d.

In deze begroting is uitgegaan van de door de NBA verstrekte begrote personeelskosten met een verwachte loonstijging van 5% en tarieven voor doorberekening van andere kosten zoals per november 2023 opgegeven door de NBA, inclusief een indexatie voor te verwachten prijsstijgingen van 3,5%.

5.4 Commissiekosten

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de minister van Financiën. De commissieleden ontvangen een vacatiegeldvergoeding per dagdeel per activiteit. Voor commissievergaderingen is destijds met de minister van Financiën overeengekomen dat de commissieleden voor elke commissievergadering tevens één dagdeel vacatiegeldvergoeding ter voorbereiding ontvangen. Ten opzichte van 2023 is het tarief per dagdeel zoals gebruikelijk verhoogd met het indexcijfer voor Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van alle sectoren tot en met 3^e kwartaal 2022 (meest recent). De tariefsaanpassing bedraagt 3,4%. De tarieven voor 2024 zijn (afgerond):

- voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 541,00 (was € 508,00);
- voor de leden: een tarief van afgerond € 387,00 (was € 363,00);
- voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert in 2025 naar verwachting vijf keer, waarvan één keer op een externe locatie in Nederland. Daarnaast is rekening gehouden met de mogelijkheid om, indien nodig, twee keer via een conference call te vergaderen. Voorts nemen de commissieleden en bureaumedewerkers deel aan de jaarlijkse strategiedag. In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid/toezicht, de uitvoering en de verantwoording van het beleid/toezicht en lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid/toezicht. Dit betreft, naast overleg met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het doorlopend toezicht op de eindtermen van de accountantsopleidingen, zoals beleidsgesprekken en voortgangsgesprekken met theoretische opleiders en bestuurlijk overleg met de RPO. In 2025 zijn beleidsgesprekken met de helft van de aangewezen opleidingen gepland. Voorts vinden in dat jaar voortgangsgesprekken plaats met de andere helft van de aangewezen accountantsopleidingen. De commissie organiseert in 2025 naar verwachting ook weer een rondetafelbijeenkomst over een voor de opleidingen relevant thema, waarvoor zij stakeholders en deskundigen uitnodigt. Op voorhand is niet in te schatten of er zich in 2025 nieuwe opleidingen melden voor een aanwijzing. Derhalve is hier in de begroting geen rekening mee gehouden.

Specificatie vacatiegeldvergoeding CEA-leden:

De vacatiegeldvergoeding omvat de volgende activiteiten.

	Begroting 2025		Begroting 2024		Werkelijk 2022	
	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden	Voorzitter¹	Leden
Commissievergaderingen, incl. strategiedag	13	78	13	78	12,75	52,00
Stakeholdermanagement, incl. rondtafel	18	28	18	28	15,50	9,50
Bureaumanagement	8	-	8	-	1,75	-
Vaststellen/onderhoud eindtermen ²	-	-	-	-	2,25	9,50
Doorlopend toezicht aangewezen theoretische opleidingen (incl. aanwijzen nieuwe opleidingen)	24	43	23	41	18,00	32,50
Doorlopend toezicht eindtermen praktijkopleiding	6	12	3	8	7,75	9,00
(Toezicht op) afgeven verklaringen van vakbekwaamheid ³	2	4	-	-	-	-
Overige activiteiten	4	4	4	4	18,00	16,5
<i>Totaal aantal dagdelen</i>	<i>75</i>	<i>169</i>	<i>69</i>	<i>159</i>	<i>63,50</i>	<i>129,00</i>
Vastgesteld tarief						
<i>Totaal vacatiegelden</i>	<i>40.575</i>	<i>65.403</i>	<i>37.084</i>	<i>59.895</i>	<i>36.632</i>	<i>44.376</i>
<i>Totaal</i>	<i>105.978</i>		<i>96.979</i>		<i>81.008</i>	

Specificatie commissiekosten

	Begroting 2025	Begroting 2024	Werkelijk 2022
Commissiekosten			
Vacatiegeldvergoeding (afgerond)	106.000	97.000	81.008
Reis- en verblijfkosten	5.000	5.000	5.978
Training en ontwikkeling	12.500	10.000	0
Totaal commissiekosten	123.500	112.000	86.986

¹ Inclusief de tijdsbesteding van de inkomend voorzitter.

² Vindt in beginsel plaats tijdens reguliere commissievergaderingen.

³ Vindt in beginsel plaats tijdens reguliere commissievergaderingen en in het bestuurlijk overleg met de NBA.

5.5 Overige lasten

Toelichting uitbesteding werkzaamheden

CEA is een bestuursorgaan van beperkte omvang (7 leden) dat wordt ondersteund door een bureau van eveneens beperkte omvang (7 medewerkers, in totaal 6 fte). Voor het risicogestuurd toezicht op de eindtermen van de accountantsopleidingen voert CEA onder meer thema- en beleidsonderzoeken uit en wint zij inlichtingen in bij aangewezen opleidingen. Een deel van die werkzaamheden wordt uitbesteed aan onderzoeksbureaus en/of externe deskundigen, die beschikken over specifieke expertise en de betreffende werkzaamheden (ook) efficiënter dan CEA kunnen uitvoeren. De verantwoordelijkheid voor de toezichtactiviteiten, inclusief de uitbesteede werkzaamheden, berust in zijn geheel bij CEA. Bij de uitbesteding van werkzaamheden neemt CEA de eisen mee die uit de wet en jurisprudentie volgen. De kerntaken van CEA, zoals besluiten omtrent de (wijziging van) aanwijzing van theoretische opleidingen of aanwijzingen aan de praktijkopleiding worden nooit uitbesteed. Voor 2025 zal een groot deel van de post uitbesteding ingezet worden voor het project waarmee de eindtermen worden herzien. Voor uitbesteding werkzaamheden is een bedrag van € 67.000 opgenomen. Dit bedrag is ten opzichte van 2023 geïndexeerd met 3,5%.

Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet elders gedeclareerd kunnen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent één permanente subcommissie, te weten de redactieraad eindtermen die periodiek de actualiteit van de eindtermen beoordeelt en CEA adviseert over aanpassingen in de eindtermen. Voor de redactieraad is een bedrag opgenomen van € 10.715, uitgaande van het daadwerkelijk aantal leden, het geplande aantal bijeenkomsten van de redactieraad en de door CEA vastgestelde tarieven.

Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten van externe vergaderlocaties voor vergaderingen van de redactieraad en de jaarlijkse strategiedag van de commissie. De reguliere CEA-vergaderingen vinden plaats in het pand van de NBA, en deze kosten zijn inbegrepen in de doorberekende werkplekkosten. Voor de vergaderkosten is een bedrag in de begroting opgenomen uitgaande van de voorziene kosten van externe vergaderlocaties. De kosten voor het gebruik van de elektronische vergadertool zijn verantwoord onder bureaunkosten.

Advieskosten

Omdat CEA gehouden is aan relevante bestuursrechtelijke wetsbepalingen (Awb, Woo, Archiefwet, AVG, Wet digitale overheid, e.d.) schakelt zij waar nodig juridisch advies in. Nieuwe en/of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures, handhavingsmaatregelen) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. In deze begroting is geen rekening gehouden met kosten van juridische bijstand die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. Het risico dat zich in 2025 een juridische procedure voordoet is overigens aanwezig, omdat CEA eind 2023 nog verwickeld is in een beroepsprocedure bij de rechtbank, waarvan de behandeling ter zitting pas in de loop van 2024 zal plaatsvinden.

Voor de reguliere juridische ondersteuning is € 22.500 en voor overig advies is € 10.350 begroot (totaal € 32.850). Deze bedragen zijn ten opzichte van de begroting 2024 geïndexeerd met 3,5%.

Overige kosten en onvoorzien

Tot de overige kosten behoren kosten voor: accountantscontrole, de aanstelling van een functionaris voor de gegevensbescherming, externe communicatie, representatie, kantoorbenodigdheden, literatuur, e.d. Hiervoor is een bedrag begroot van € 23.800 op basis van de ervaringen van afgelopen jaren, ten opzichte van de begroting 2024 geïndexeerd met 3,5%.