

Begroting 2024

De ontwerpbegroting 2024 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is door de commissie vastgesteld in de vergadering van 14 december 2022. Zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst heeft op 31 januari 2023 tripartiet overleg plaatsgevonden over de ontwerpbegroting tussen het ministerie van Financiën, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en CEA. De begroting is, overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de Wet op het accountantsberoep (Wab), ook voorgelegd aan het bestuur van de NBA voor het geven van een zienswijze. Per brief van 1 februari 2023 heeft de NBA haar zienswijze gegeven. Kort gezegd kan de NBA zich vinden in de onderbouwing van de ontwerpbegroting 2024. De begroting is op 23 februari 2023, inclusief de zienswijze van de NBA, ter instemming aan de minister van Financiën gestuurd. Per besluit van 31 mei 2023 heeft de minister de begroting 2024 goedgekeurd.

1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de minister van Financiën zijn benoemd. In de Wet op het accountantsberoep (Wab) zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen, met inachtneming van de vakgebieden zoals bedoeld in het Besluit accountantsopleiding en de beroepsprofielen behorende bij de accountantstitels van Accountant-Administratieconsulent en Registeraccountant.
- Het aanwijzen van opleidingen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover aan deze opleidingen geen accreditatie als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel q, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek is verleend.
- Het toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen die gelden voor de praktijkopleiding.
- Toezien of bij de beoordeling door de NBA van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de voor de verklaring van vakbekwaamheid wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd.

In deze begroting is geen rekening gehouden met eventuele extra taken uit hoofde van de ultimo 2022 nog te implementeren duurzaamheidsrichtlijn. Deze richtlijn bevat een lidstaatoptie waarbij ook niet-accountants kunnen worden opgeleid en toegelaten tot de assurance van duurzaamheidsinformatie.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar zijn benoemd. Een commissielid is eenmaal herbenoembaar. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit zes commissieleden die, als AA en/of RA, zijn ingeschreven in het register van de NBA.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. In de begroting zijn als vergelijking de begrote cijfers van 2023 en de werkelijke cijfers over het boekjaar 2022 opgenomen.

2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 53 Wab is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beroepsorganisatie. De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt op grond van de Kaderwet zbo's vastgesteld door de minister van Financiën. De hoogte van de vacatiegelden voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens een met het ministerie afgesproken indexcijfer.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor de voorbereiding, de uitvoering en de rapportering van zowel het beleid als de toezichtactiviteiten van de commissie. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter. Naast een bureaubezetting (4,5 fte) beschikt de commissie over een bedrag voor inhuur van capaciteit en expertise voor het ondersteunen en uitvoeren van het doorlopend, risicogestuurd toezicht. Het risicogestuurd toezicht vergt een flexibele inzet van de capaciteit van CEA. Voorts vragen thema- en beleidsonderzoeken om specifieke expertise die niet (efficiënt) binnen de beperkte bureaubezetting van CEA georganiseerd kan worden. Derhalve is in de begroting van 2018 de (budgetneutrale) keuze gemaakt om 0,6 fte aan formatie in te ruilen voor een budget (van toen 60k) voor uitbesteding. In de begroting 2023 is dit bedrag (voor het eerst) verhoogd tot 62,5k. Ook in deze begroting is een bedrag van 62,5k aan uitbesteding opgenomen.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met de NBA en maken gebruik van de facilitaire diensten van de NBA. De bureaunkosten worden door de NBA aan CEA doorberekend, zoveel mogelijk op basis van werkelijke kosten en deels via opslagpercentages en vaste tarieven. Dit is vastgelegd in een dienstverlenings-overeenkomst tussen de Staat en de NBA. In deze begroting is uitgegaan van de systematiek van doorberekening van lasten zoals die in 2022 door de NBA is gehanteerd. In 2023 verhuist de NBA naar een nieuw kantoorpand in Hoofddorp. De NBA heeft aangegeven dat de bureaunkosten voor 2024 nog niet bekend zijn en met de NBA is afgesproken om voor de begroting 2024 uit te gaan van het kostenniveau van 2022. Over de doorbelasting van de NBA aan CEA is geen BTW verschuldigd.

CEA moet als zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid, en derhalve onderdeel van de Staat, voldoen aan alle wet- en regelgeving die op de rijksoverheid van toepassing is. Sinds 2021 loopt het programma Informatie op Orde, waarin CEA verplicht participeert. Het is voor een kleine organisatie als CEA een vrijwel onmogelijke opgave om alle van toepassing zijnde (wettelijke) vereisten proportioneel en kosteneffectief te implementeren. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de expertise van de NBA, maar de ervaring leert dat dit slechts beperkt mogelijk is. Om te voldoen aan bestaande wet- en regelgeving en nieuwe wet- en regelgeving te kunnen implementeren en de secretaris te ontlasten qua bedrijfsvoeringsactiviteiten is de formatie van het bureau per 1 mei 2022 uitgebreid met een manager stafbureau/plaatsvervangend secretaris. Deze nieuwe functie is ten tijde van het opstellen van deze begroting nog (steeds) vacant. Dit heeft te maken met de zeer krappe arbeidsmarkt en de arbeidsmarktpositie van de NBA respectievelijk CEA als werkgever. Zolang deze functie niet ingevuld is, moet CEA keuzes maken die ertoe kunnen leiden dat bijvoorbeeld (nieuwe) regelgeving niet tijdig geïmplementeerd/nageleefd kan worden of toezichtactiviteiten niet (optimaal) uitgevoerd kunnen worden.

3. Beleidsparagraaf

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2024 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding

De huidige eindtermen voor de accountantsopleidingen dateren van 1 januari 2016 en zijn laatstelijk per september 2021 aangepast. CEA bewaakt de actualiteit van de eindtermen en voert waar nodig, in afstemming met de opleidingen en het beroepenveld, noodzakelijke aanpassingen door. Daartoe kent CEA een redactieraad die de commissie jaarlijks adviseert over aanpassing van de eindtermen. De leden van de redactieraad hebben recht op een (beperkte) vacatiegeldvergoeding voor hun deelname aan de vergaderingen van de redactieraad en een vergoeding van gemaakte reiskosten.

Ten behoeve van het jaarlijkse onderhoud van de eindtermen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg (ACS), de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA), de AFM en de directie, het bestuur, de commissie Young Profs en de Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA. Daarnaast spreekt de commissie met vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk, zoals de SRA en de Novaa/Novak en OPAK (overlegorgaan openbare accountantskantoren). Ook organiseert de commissie jaarlijks een rondetafelbijeenkomst over een actueel thema met beroepsbeoefenaren en andere stakeholders en deskundigen.

In 2022 heeft de commissie de effectiviteit van de eindtermen 2016 extern laten evalueren. Hieruit volgt dat de meeste doelstellingen die destijds werden beoogd, ook zijn gerealiseerd. Op een aantal punten, zoals de studeerbaarheid van de opleiding, verdere integratie van het theorie- en praktijkdeel van de opleiding en het in de praktijkopleiding kunnen toepassen van IT-auditvaardigheden, is verbetering gewenst en mogelijk. De aandachtspunten uit de evaluatie zullen, tezamen met de uitkomsten van het project 'Stip aan de horizon', die eind 2022 worden gepresenteerd, input vormen voor de voorgenomen herziening van de eindtermen die CEA uiterlijk in 2025 wil doorvoeren. In 2023 en 2024 zal in projectverband invulling worden gegeven aan de herziening van de eindtermen.

De kosten van de inzet van de commissieleden, de leden van de redactieraad en de andere personen/expertise die betrokken worden bij de herziening van de eindtermen zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden', 'vergoeding subcommissies' en 'uitbesteding werkzaamheden'. Naar verwachting zal een groot deel van de begrote post 'uitbesteding' gebruikt worden voor de herziening van de eindtermen. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals reis- en vergaderkosten.

3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen

Alle door CEA aangewezen theoretische accountantsopleidingen in Nederland beschikken over een aanwijzing voor onbepaalde duur. Het toezicht op de naleving van de eindtermen door de aangewezen opleidingen is risicogestuurd. Jaarlijks in oktober actualiseert de commissie haar risicoanalyse aan de hand van input verkregen uit de reguliere toezichtinstrumenten, meldingen van incidenten en relevante, externe informatie. De intensiteit van het toezicht, verschilt al naar gelang de indeling in risicocategorie. Opleidingen in de categorie 'normaal' toezicht leveren jaarlijks informatie bij CEA aan en de commissie voert in beginsel elk jaar een gesprek met die opleidingen. In het ene jaar is dat een beleidsgesprek, waarin een bepaald thema centraal staat en in het andere jaar een informeel voortgangsgesprek. Opleidingen in de categorie 'actief' of 'verscherpt' toezicht leveren meer en frequenter informatie aan bij CEA en waar nodig voert de commissie vaker gesprekken met opleidings- en directieverantwoordelijken van betreffende instellingen. Indien de bevindingen daartoe aanleiding geven kan CEA de (voorwaarden van) aanwijzingsbesluiten van opleidingen wijzigen en in het uiterste geval kan CEA een aanwijzing ook intrekken.

In 2024 staan beleidsgesprekken met alle aangewezen RA-opleidingen gepland. Het centrale thema van deze beleidsgesprekken maakt CEA begin 2024 bekend via haar jaarbericht. Het thema wordt bepaald op basis van de eind 2023 te actualiseren risicoanalyse. Met de AA-opleidingen voert CEA in 2024 in beginsel voortgangsgesprekken. Daarnaast leveren alle opleidingen de basisset van informatie aan.

Naast het toezicht dat zich richt op individuele opleidingen houdt CEA via thema- en beleidsonderzoeken ook toezicht op sectorniveau. Hiertoe heeft CEA een meerjarenplan opgesteld dat thematisch van opzet is, waarbij de geïnventariseerde kansen/risico's de basis vormen voor de toezichtactiviteiten en aandachtsgebieden. Het meerjarenplan wordt jaarlijks bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen en een update van de risicoanalyse. Voor 2024 zal CEA in ieder geval één themaonderzoek (laten) uitvoeren, waarvan het onderwerp eind 2023 definitief bepaald wordt. Het onderwerp maakt de commissie begin 2024 bekend via haar jaarbericht. Een dergelijk onderzoek kan worden uitbesteed aan een derde partij of er wordt specifieke expertise op inhuurbasis aangetrokken.

Of zich in 2024 ook nieuwe aanbieders voor een aanwijzing van een accountantsopleiding zullen melden is vooraf moeilijk in te schatten. Die mogelijkheid bestaat, evenals uitbreiding van het aantal aanwijzingen van instellingen met een nieuwe opleidingsoriëntatie. Nieuwe aanbieders en instellingen die hun opleidingsaanbod willen uitbreiden doorlopen de procedure voor een aanvraag van een nieuwe aanwijzing, conform de beleidsregels zoals die zijn vastgesteld.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De commissie verwacht in 2024 ook kosten voor uitbesteding van onderzoeks-/toezichtactiviteiten door derden, welke zijn verantwoord onder 'uitbesteding werkzaamheden'.

3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor Assurance en Accountancy-MKB wordt voldaan. De Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA vormt qua toezicht voor CEA het primaire aanspreekpunt en de commissie zal bij de RPO inlichtingen inwinnen en jaarlijks op bestuurlijk niveau met de RPO overleg voeren. CEA ziet op voorhand geen aanleiding om zelf specifieke activiteiten van de praktijkopleiding bij te wonen. Alleen wanneer hier aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij signalen uit het veld of incidenten die door de RPO worden gemeld), zal

CEA aanvullende activiteiten uitvoeren. In het meerjarenplan, is rekening gehouden met een themaonderzoek in 2024. Op basis van de herijking van het meerjarenplan eind 2023 zal de commissie bepalen of en zo ja welk themaonderzoek zij in 2024 zal uitvoeren. Ook de speerpunten van het toezicht op de eindtermen van de praktijkopleiding maakt CEA begin 2024 bekend door middel van haar jaarbericht.

De commissie heeft de mogelijkheid om een aanwijzing te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA zou blijken dat deze niet voldoen aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen hoofdzakelijk de inzet van de bureaumedewerkers (verantwoord onder bureaunkosten) en de vergoedingen van commissieleden die betrokken zijn bij de uitvoering van het toezicht (m.n. bestuurlijk overleg met de RPO).

3.4 Toezicht op afgeven verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA

Sinds 2020 is CEA niet meer verantwoordelijk voor het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid aan in het buitenland gekwalificeerde accountants. Deze bevoegdheid ligt bij de NBA. CEA heeft als taak om er op toe te zien dat bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd. Gegeven het relatief beperkte aantal aanvragen, zijn de toezichtactiviteiten van CEA naar verwachting beperkt van omvang. Het toezicht wordt primair door het bureau van CEA uitgevoerd en de uitkomsten zullen in de commissievergaderingen besproken worden. De bevindingen van het toezicht van CEA worden schriftelijk teruggekoppeld en besproken in het bestuurlijk overleg met de NBA. De kosten van het toezicht op het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA zijn begroot onder 'bureaunkosten' (inzet bureaumedewerkers) en 'commissiekosten' (bespreking in de commissievergaderingen).

4. Begroting 2024

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemeoid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2024 gespecificeerd.

	Begroting 2024	Goedgekeurde begroting 2023	Werkelijk 2022
Baten			
<i>Doorbelasting aan NBA</i>	970.675	943.000	905.134
<i>Rentebaten</i>	-	-	35
Totaal baten	970.675	943.000	905.169
Lasten			
Doorbelaste personeelskosten	564.342	533.000	464.782
Doorbelaste kantoorkosten	129.000	140.000	117.160
Overige (doorbelaste) bureaunkosten	30.758	35.500	45.790
<i>Totaal bureaunkosten</i>	<i>724.100</i>	<i>708.500</i>	<i>627.732</i>
<i>Commissiekosten</i>			
Vacatiegelden	97.000	90.000	81.008
Reis- en verblijfkosten	5.000	8.000	5.978
Training en ontwikkeling	10.000	7.000	-
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>112.000</i>	<i>105.000</i>	<i>86.986</i>
<i>Overige lasten</i>			
Uitbesteding werkzaamheden	64.700	62.500	54.958
Vergoeding subcommissies	10.350	10.000	2.464
Vergaderkosten	5.175	4.500	496
Advieskosten	31.050	30.000	117.530
Overige kosten	23.300	22.500	15.003
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>134.475</i>	<i>129.500</i>	<i>190.451</i>
Totaal lasten	970.675	943.000	905.169
Saldo baten minus lasten	0	0	0

5. Toelichting op de begroting

5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit zowel de goedgekeurde begroting 2023 als de werkelijke cijfers over het boekjaar 2022 opgenomen.

De totale begrote lasten voor 2024 stijgen ten opzichte van de begroting 2023 met 2,9% naar € 970.675. Deze stijging wordt verklaard door indexatie van de salarissen van de bureamedewerkers met 5%, indexatie van de vacatiegelden met 3,4% en de indexatie van de overige kostenposten met 3,5% ten opzichte van de begroting 2023. De stijging wordt enigszins gedempt doordat de bureaustkosten en overige personeelskosten lager zijn dan de begrote cijfers voor 2023 op basis van ervaringscijfers (tot en met) 2022.

De begrote lasten voor 2024 liggen 65k boven de realisatie van 2022. Deze stijging wordt verklaard door sterk toegenomen bureaustkosten (+96k). De bureaustkosten liggen fors hoger, doordat de formatie in 2022 niet volledig bezet is geweest en verder door jaarlijkse kostenstijging als gevolg van salaris aanpassingen en inflatiecorrectie. Ook de commissiekosten liggen hoger (+25k), doordat in 2022 niet alle begrote activiteiten konden doorgaan. De overige kosten blijven achter op de begroting (-56k) in verband met extra juridische advieskosten vanwege een aantal juridische procedures in 2022. Voor 2024 is alleen een regulier bedrag aan (juridisch) advies begroot.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt. De commissie acht het ook niet doelmatig om een urenverantwoording/-administratie in te richten naar taakgebieden.

5.2 Doorbelasting beroepsorganisatie

De lasten van CEA komen, overeenkomstig artikel 53, eerste lid, Wab, volledig voor rekening van de beroepsorganisatie.

5.3 Bureaustkosten

Het bureau van CEA omvat zes medewerkers, te weten: de secretaris, een bureauhoofd, drie beleidsadviseurs en een stafmedewerker. De omvang van de formatie is 4,5 fte. De medewerkers zijn in dienst van de NBA en worden gedetacheerd bij CEA. De bureaustkosten bestaan uit:

- door de NBA doorberekende personeelskosten: werkelijke personeelskosten plus een opslag (van 3,5%) voor HRM-diensten;
- kantoorkosten: dit betreft voornamelijk huur en ICT-voorzieningen, die door de NBA worden doorberekend per medewerker/werkplek op basis van een voorcalculatorisch tarief (€ 21.500 per persoon/jaar) met een nacalculatie op jaarbasis;
- overige (doorbelaste) bureaustkosten: de werkelijke kosten van andere diensten, zoals opleidingen van medewerkers, beheer applicaties (website), licenties gebruik document managementsysteem en elektronische vergadertool, mobiele telefonie, porti, catering, parkeerkosten, e.d.

In deze begroting is uitgegaan van de door de NBA verstrekte begrote personeelskosten en tarieven voor doorberekening van andere kosten zoals per november 2022 opgegeven door de NBA.

5.4 Commissiekosten

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de minister van Financiën. De commissieleden ontvangen een vacatiegeldvergoeding per dagdeel per activiteit. Voor commissievergaderingen is destijds met de minister van Financiën overeengekomen dat de commissieleden voor elke commissievergadering tevens één dagdeel vacatiegeldvergoeding ter voorbereiding ontvangen. Ten opzichte van 2023 is het tarief per dagdeel zoals gebruikelijk verhoogd met het indexcijfer voor Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van alle sectoren tot en met 3^e kwartaal 2022 (meest recent). De tariefsaanpassing bedraagt 3,4%. De tarieven voor 2024 zijn (afgerond):

- voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 508,00 (was € 491,00);
- voor de leden: een tarief van afgerond € 363,00 (was € 351,00);
- voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert in 2024 naar verwachting vijf keer, waarvan één keer op een externe locatie in Nederland. Daarnaast is rekening gehouden met de mogelijkheid om, indien nodig, twee keer via een conference call te vergaderen. Voorts nemen de commissieleden en bureaumedewerkers deel aan de jaarlijkse strategiedag. In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid/toezicht, de uitvoering en de verantwoording van het beleid/toezicht en lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid/toezicht. Dit betreft, naast overleg met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het doorlopend toezicht op de eindtermen van de accountantsopleidingen, zoals beleidsgesprekken en voortgangsgesprekken met theoretische opleiders en bestuurlijk overleg met de RPO. In 2024 zijn beleidsgesprekken met de helft van de aangewezen opleidingen gepland. Voorts vinden in dat jaar voortgangsgesprekken plaats met de andere helft van de aangewezen accountantsopleidingen. De commissie organiseert in 2024 naar verwachting ook weer een rondetafelbijeenkomst over een voor de opleidingen relevant thema, waarvoor zij stakeholders en deskundigen uitnodigt. Op voorhand is niet in te schatten of er zich in 2024 nieuwe opleidingen melden voor een aanwijzing. Derhalve is in de begroting rekening gehouden met één aanwijzingstraject van een nieuwe opleiding.

Specificatie vacatiegeldvergoeding CEA-leden:

De vacatiegeldvergoeding omvat de volgende activiteiten.

	Begroting 2024		Begroting 2023		Werkelijk 2022	
	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden	Voorzitter ¹	Leden
Commissievergaderingen, incl. strategiedag	13	78	13	78	12,75	52,00
Stakeholdermanagement, incl. rondtafel	18	28	18	28	15,50	9,50
Bureaumanagement	8	-	8	-	1,75	-
Vaststellen/onderhoud eindtermen ²	-	-	-	-	2,25	9,50
Doorlopend toezicht aangewezen theoretische opleidingen (incl. aanwijzen nieuwe opleidingen)	24	43	23	41	18,00	32,50
Doorlopend toezicht eindtermen praktijkopleiding	6	12	3	8	7,75	9,00
(Toezicht op) afgeven verklaringen van vakbekwaamheid ³	-	-	-	-	-	-
Overige activiteiten	4	4	4	4	18,00	16,5
<i>Totaal aantal dagdelen</i>	<i>73</i>	<i>165</i>	<i>69</i>	<i>159</i>	<i>63,50</i>	<i>129,00</i>
Vastgesteld tarief	508,00	363,00	491,00	351,00	482,00	344,00
<i>Totaal vacatiegelden</i>	<i>37.084</i>	<i>59.895</i>	<i>33.879</i>	<i>55.809</i>	<i>36.632</i>	<i>44.376</i>

Specificatie commissiekosten

Commissiekosten	Begroting 2024	Begroting 2023	Werkelijk 2022
Vacatiegeldvergoeding (afgerond)	97.000	90.000	81.000
Reis- en verblijfkosten	5.000	8.000	6.000
Training en ontwikkeling	10.000	7.000	-
Totaal commissiekosten	112.000	105.000	87.000

¹ Inclusief de tijdsbesteding van de inkomend voorzitter.

² Vindt in beginsel plaats tijdens reguliere commissievergaderingen.

³ Vindt in beginsel plaats tijdens reguliere commissievergaderingen en in het bestuurlijk overleg met de NBA.

5.5 Overige lasten

Toelichting uitbesteding werkzaamheden

CEA is een bestuursorgaan van beperkte omvang (7 leden) dat wordt ondersteund door een bureau van eveneens beperkte omvang (6 medewerkers in totaal 4,5 fte). Voor het risicogestuurd toezicht op de eindtermen van de accountantsopleidingen voert CEA onder meer thema- en beleidsonderzoeken uit en wint zij inlichtingen in bij aangewezen opleidingen. Een deel van die werkzaamheden wordt uitbesteed aan onderzoeksbureaus en/of externe deskundigen, die beschikken over specifieke expertise en de betreffende werkzaamheden (ook) efficiënter dan CEA kunnen uitvoeren. De verantwoordelijkheid voor de toezichtactiviteiten, inclusief de uitbesteede werkzaamheden, berust in zijn geheel bij CEA. Bij de uitbesteding van werkzaamheden neemt CEA de eisen mee die uit de wet en jurisprudentie volgen. De kerntaken van CEA, zoals besluiten omtrent de (wijziging van) aanwijzing van theoretische opleidingen of aanwijzingen aan de praktijkopleiding worden nooit uitbesteed. Voor 2024 zal een groot deel van de post uitbesteding ingezet worden voor het project waarmee de eindtermen worden herzien. Voor uitbesteding werkzaamheden is een bedrag van € 64.700 opgenomen. Dit bedrag is ten opzichte van 2023 geïndexeerd met 3,5%.

Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet elders gedeclareerd kunnen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent één permanente subcommissie, te weten de redactieraad eindtermen die periodiek de actualiteit van de eindtermen beoordeelt en CEA adviseert over aanpassingen in de eindtermen. Voor de redactieraad is een bedrag opgenomen uitgaande van het daadwerkelijk aantal leden, het geplande aantal bijeenkomsten van de redactieraad en de door CEA vastgestelde tarieven.

Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten van externe vergaderlocaties voor vergaderingen van de redactieraad en de jaarlijkse strategiedag van de commissie. De reguliere CEA-vergaderingen vinden plaats in het pand van de NBA, en deze kosten zijn inbegrepen in de doorberekende werkplekkosten. Voor de vergaderkosten is een bedrag in de begroting opgenomen uitgaande van de voorziene kosten van externe vergaderlocaties. De kosten voor het gebruik van de elektronische vergadertool (ruim 1k) zijn verantwoord onder bureaustkosten.

Advieskosten

Omdat CEA gehouden is aan relevante bestuursrechtelijke wetsbepalingen (Awb, Woo, Archiefwet, AVG, Wet digitale overheid, e.d.) schakelt zij waar nodig juridisch advies in. Nieuwe en/of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures, handhavingsmaatregelen) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. Omdat er geen juridische procedures aanhangig zijn, is in deze begroting geen rekening gehouden met kosten van juridische bijstand die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. Het risico dat zich in 2024 een juridische procedure voordoet is overigens aanwezig, omdat CEA eind 2022 nog verwickeld is in een beroepsprocedure bij de rechtbank, waarvan de behandeling ter zitting pas in de loop van 2023 zal plaatsvinden.

Voor de reguliere juridische ondersteuning is € 20.700 en voor overig advies is € 10.350 begroot (totaal 31.050). Deze bedragen zijn ten opzichte van de begroting 2023 geïndexeerd met 3,5%.

Overige kosten en onvoorzien

Tot de overige kosten behoren kosten voor: accountantscontrole, de aanstelling van een functionaris voor de gegevensbescherming, externe communicatie, representatie, kantoorbenodigdheden, literatuur, e.d. Hiervoor is een bedrag begroot op basis van de ervaringen van afgelopen jaren, geïndexeerd met 3,5% ten opzichte van de begroting 2023.