

## Begroting 2017

De begroting 2017 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding is door de commissie vastgesteld in de vergadering van 9 maart 2016. De ontwerp begroting is overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de Wet op het accountantsberoep (Wab) aan het bestuur van de NBA voorgelegd voor het geven van een zienswijze. Per besluit van 7 november 2017 is de begroting voor 2017 aangepast i.v.m. extra juridische kosten. De Minister van Financiën heeft op 19 december 2016 ingestemd met de begroting 2017.

### 1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de Minister van Financiën zijn benoemd. In de Wet op het accountantsberoep (art. 49 en 54) zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen, met inachtneming van de vakgebieden zoals bedoeld in het Besluit accountantsopleiding en de beroepsprofielen behorende bij de accountantstitels van Accountant-Administratieconsulent en Registeraccountant.
- Het aanwijzen van opleidingen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover deze opleidingen niet zijn geaccrediteerd in overeenstemming met artikel 5a.9 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek of niet de toets nieuwe opleiding overeenkomstig artikel 5a.11 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek met positief gevolg hebben ondergaan.
- Het toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen die gelden voor de praktijkopleiding.
- Het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid aan personen die beschikken over een buitenlandse accountantskwalificatie.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar zijn benoemd. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit drie commissieleden die AA zijn en drie commissieleden die RA zijn.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2017 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. In de begroting zijn als vergelijking de begrote cijfers van 2016 en de werkelijke cijfers over het boekjaar 2015 opgenomen.

### 2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 53 Wab is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beroepsorganisatie. De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de Minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt vastgesteld door de Minister van Financiën. De hoogte van de vergoeding voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de Minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens een overeengekomen indexcijfer.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de Minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor beleidsvoorbereiding, is betrokken bij de uitvoering van dat beleid en stelt de verantwoording op. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter.

Met het ministerie van Financiën is overeengekomen dat CEA en het bureau zijn gehuisvest bij de NBA. De NBA en het ministerie van Financiën zijn in onderhandeling over een definitieve dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken en de wijze van doorbelasting van de bureaunkosten wordt geregeld. De lasten van CEA zoals in deze begroting opgenomen, zijn gebaseerd op de praktijk van de afgelopen jaren.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met de NBA en maken gebruik van de facilitaire diensten van de NBA. De bureaunkosten worden aan CEA doorberekend zoveel mogelijk op basis van werkelijke kosten en deels via opslagpercentages en tarieven. Over de doorbelasting van de NBA aan CEA is geen BTW verschuldigd.

In 2016 werkt CEA aan een nieuwe toezichtstrategie en toezichtinstrumentarium dat toekomstbestendig is en toegesneden is op de vernieuwingen in de opleidingen. De verwachting is dat de toezichtactiviteiten in 2017 zullen worden uitgevoerd op basis van het nieuwe toezichtkader.

CEA moet als zelfstandig bestuursorgaan voldoen aan de eisen die voor dergelijke organen van toepassing zijn. In 2017 moeten alle overheidsorganisaties voldoen aan de eisen van het programma Digitaal 2017. Dit programma verplicht overheidsorganisaties om alle dienstverlening volledig digitaal te verzorgen. Vanwege de onzekerheid m.b.t. de nieuwe toezichtstrategie en toezichtinstrumentarium, die in 2016 worden ontwikkeld, is nu nog niet duidelijk wat dit voor CEA en het toezicht op de opleidingen precies zal betekenen. In het laatste kwartaal van 2016 is een studie gepland naar de eisen van Digitaal 2017 met als doel een plan van aanpak voor de implementatie in 2017 op te stellen. De uitwerking van Digitaal 2017 is vooral een technische aangelegenheid en de kosten hiervoor zijn op dit moment lastig in te schatten. Hiervoor is een bedrag van 40k begroot. Daarbij is er van uitgegaan dat in 2016 het documentmanagementsysteem Join (voorheen: Decos) geïmplementeerd wordt.

### **3. Beleidsparagraaf**

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2017 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

#### *3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding*

CEA heeft eind 2015 nieuwe eindtermen voor zowel de theoretische opleidingen als de praktijkopleidingen vastgesteld. Deze eindtermen zijn gebaseerd op het nieuwe opleidingsmodel, zoals beschreven in de nota "Vakbekwaamheid Verzekerd" van juni 2014. In 2017 worden naar verwachting de eerste opleidingen aangewezen op basis van de nieuwe eindtermen. CEA bewaakt de actualiteit van de eindtermen en zal waar nodig, in afstemming van de opleidingen en het beroepenveld, aanpassingen doorvoeren. Ook bewaakt CEA de juiste uitvoering van de overgangsregelingen die zijn vastgesteld.

Ten behoeve van het monitoren van de invoering van de eindtermen en het bewaken van de overeengekomen overgangsregelingen, alsmede voor het onderhoud van de eindtermen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg, de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA) en de Raad voor de Praktijkopleidingen.

In de loop van 2016 hebben twee organisaties aangegeven dat zij het niet eens zijn met vastgestelde eindtermen. Als gevolg hiervan is door een van de betreffende organisaties in 2016 een bezwaar- en beroepsprocedure gestart. De bezwaarprocedure is in 2016 afgerond, maar de beroepsprocedure zal naar verwachting pas in 2017 door het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb) worden behandeld, waarvoor juridische kosten

gemaakt moeten worden in de vorm van rechtsbijstand door de advocaat van CEA. Het is voorts niet uitgesloten dat ook de andere organisatie juridische stappen zal ondernemen tegen de vastgestelde eindtermen, wat eveneens tot extra juridische kosten in verband met bijstand door de advocaat zal leiden.

De kosten van de inzet van de commissieleden en eventuele externe deskundigen zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden' respectievelijk 'vergoeding subcommissies'. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals reiskosten en vergaderkosten. De extra juridische kosten in verband met de (mogelijk) te voeren procedure(s) ad 50k zijn opgenomen onder de post juridisch advies.

### *3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen*

De invoering van de nieuwe eindtermen en het nieuwe opleidingsmodel, de uitkomsten van de evaluatie van het functioneren van CEA in 2015 door het externe adviesbureau AEF en bevindingen uit evaluaties uitgevoerd door CEA zelf, geven alle aanleiding om het huidige toezichtkader van CEA meer grondig tegen het licht te houden en te bezien of en welke aanpassingen noodzakelijk zijn om het toezicht van CEA toekomstbestendig te maken. Eind 2015 is een start gemaakt met de herijking van het toezichtkader van CEA. 2016 moet daarbij gezien worden als een ontwikkeljaar van de nieuwe toezichtstrategie en toezichtinstrumenten. Het nieuwe toezichtkader zal dan in 2017 voor het eerst daadwerkelijk toegepast worden op de dan geplande toezichtactiviteiten.

In 2017 komen de zeven RA-opleidingen in beginsel in aanmerking voor een nieuwe aanwijzing. Omdat CEA in 2017 haar toezicht voor het eerst volgens de nieuwe toezichtstrategie uitvoert, is het mogelijk dat bij de planning van de toezichtactiviteiten een andere keuze wordt gemaakt. De AA-opleidingen waarvan de aanwijzing in 2016 verloopt, worden in 2016 nog niet opnieuw aangewezen vanwege de herziening van de toezichtstrategie. Deze opleidingen krijgen in 2016 een verlenging van hun bestaande aanwijzing en zullen op een later moment alsnog de nieuwe aanwijzingsprocedure doorlopen.

Naast het aanwijzen van theoretische opleidingen houdt CEA ook doorlopend toezicht op de borging van de eindtermen door opleidingen. Daartoe wordt gebruik gemaakt van quick scans om eventuele risico's te signaleren. Voorts zijn opleidingen verplicht om incidenten bij CEA te melden. De uitkomsten van de quick scans worden ook gebruikt bij het bepalen van het risicoprofiel van een opleiding. Het risicoprofiel bepaalt in belangrijke mate de vervolgactiviteiten van het (doorlopende) toezicht door CEA. Indien daartoe aanleiding is, zal nader onderzoek en/of beleidsgesprekken met opleidingen worden gevoerd. Beleidsgesprekken vinden standaard plaats circa een jaar na aanwijzing van een nieuwe opleiding.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De commissie verwacht in 2017 ook kosten voor externe deskundigen bij het aanwijzen van opleidingen, deze zijn verantwoord onder 'vergoeding subcommissies'. Eventuele bezwaren tegen besluiten van de commissie worden in beginsel voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

### *3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding*

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor AA en RA wordt voldaan. Daartoe heeft CEA, in overleg met de Raad voor de Praktijkopleidingen (de Raad), een toezichtkader ontworpen. Met de herziening van de toezichtstrategie, zal ook het toezichtkader voor de eindtermen van de

praktijkopleidingen worden geactualiseerd. Dit zal in nauwe afstemming met de Raad gebeuren.

CEA stelt jaarlijks een toezicht- en werkplan op dat wordt afgestemd met de Raad. In 2017 zal CEA de invoering van de nieuwe eindtermen in de praktijkopleidingen volgen alsmede de toepassing van de overgangsregeling. Bij de toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen maakt CEA zoveel mogelijk gebruik van de uitkomsten van de interne beheersingsmaatregelen zoals die zijn getroffen door of namens de Raad. CEA neemt onder meer kennis van (periodieke) rapportages en managementinformatie van de Raad en voert periodiek overleg met de Raad. Voorts kan CEA, indien daar aanleiding toe bestaat, ook zelf specifieke werkzaamheden uitvoeren om te toetsen of de praktijkopleidingen aan de eindtermen voldoen.

De commissie heeft de mogelijkheid om een aanwijzing te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA blijkt dat deze niet voldoet aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen voornamelijk de inzet van de bureamedewerkers (verantwoord onder bureaustkosten) en de vergoedingen van commissieleden die betrokken zijn bij de uitvoering van het toezicht. Eventuele bezwaren tegen besluiten van de commissie worden in beginsel voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

#### *3.4 Afgeven verklaringen van vakbekwaamheid*

De behandelingen van informatieverzoeken, aanvragen voor een verklaring van vakbekwaamheid en verzoeken voor een voorlopig oordeel worden in belangrijke mate, in mandaat, door het bureau behandeld. Bij aanvragen van personen met een accountantskwalificatie van buiten de Europese Unie wordt veelal een externe adviescommissie ingeschakeld. De kosten hiervan zijn begroot onder 'vergoeding subcommissies'. Eventuele bezwaren worden voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

Het uitvoerende karakter van het verlenen van verklaringen van vakbekwaamheid past de CEA als toezichthouder niet goed en zou een meer logische plek bij de NBA hebben, zo adviseert adviesbureau AEF in haar evaluatie van het functioneren van CEA. Bovendien maakt het ad hoc karakter van aanvragen het verlenen van verklaringen moeilijk in te passen in het werkproces van de CEA, mede gegeven de beperkte omvang van het bureau van CEA. CEA is met de NBA en het ministerie van Financiën in overleg om deze bevoegdheid over te dragen aan de NBA. Dit vergt aanpassing van wetgeving die niet voor 2018 gerealiseerd kan worden.

#### 4. Begroting 2017

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemeoid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2017 gespecificeerd.

	<b>Begroting 2017</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>Realisatie 2015</b>
<b>Baten</b>			
<i>Doorbelasting aan NBA</i>	876.000	746.000	688.020
<i>Rentebaten</i>	0	0	814
<b>Totaal baten</b>	<b>876.000</b>	<b>746.000</b>	<b>688.834</b>
<b>Lasten</b>			
<i>Bureaunkosten</i>	601.500	575.000	511.262
<i>Commissiekosten</i>			
Vergoeding commissieleden	85.000	76.000	66.140
Reis- en verblijfkosten	12.000	7.500	10.284
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>97.000</i>	<i>83.500</i>	<i>76.424</i>
<i>Overige lasten</i>			
Vergoeding subcommissies	20.000	20.000	31.478
Vergaderkosten	5.000	5.000	4.940
Advieskosten	100.000	30.000	57.273
Invoering en exploitatie elektronisch dossier	-	20.000	-
Implementatie Digitaal 2017	40.000	-	-
Overige kosten	12.500	12.500	7.457
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>177.500</i>	<i>87.500</i>	<i>101.148</i>
<b>Totaal lasten</b>	<b>876.000</b>	<b>746.000</b>	<b>688.834</b>
<b>Saldo baten minus lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. Toelichting op de begroting

##### 5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit zowel de goedgekeurde begroting 2016 als de definitieve cijfers over het boekjaar 2015 opgenomen.

De totale begrote lasten voor 2017 stijgen met 17% ten opzichte van de begroting 2016. Deze stijging wordt verklaard door: (1) een extra kostenpost (40k) voor de implementatie van het overheidsprogramma Digitaal 2017, (2) extra juridische kosten i.v.m. te verwachten procedures (70k), (3) een stijging van de bureaunkosten (26,5k m.n. personeelskosten) en (4) een stijging van de commissiekosten (13,5k). De andere kostenposten blijven vrijwel op het begrote niveau van 2016. De kosten voor implementatie van Digitaal 2017 zijn het gevolg van overheidsbeleid dat door CEA geïmplementeerd dient te worden. Alle overheidsorganisaties zijn verplicht om in 2017 hun dienstverlening/activiteiten volledig digitaal te verzorgen. Dit vergt investeringen in de ICT-faciliteiten van CEA. De kosten zijn in 2017 eenmalig hoog vanwege initiële implementatiekosten, maar zullen in volgende jaren op een lager stabiel niveau uitkomen voor regulier onderhoud en exploitatie. De juridische kosten zullen hoger dan normaal zijn in verband met kosten van rechtsbijstand voor het voeren van minimaal een beroepsprocedure bij het CBb. De bureaunkosten stijgen enerzijds vanwege de kosten van

het gebruik van het documentmanagementsysteem Join (voorheen: Decos) van de NBA, welke kosten tot 2016 afzonderlijk onder de overige kosten zijn begroot. Voorts blijken de door de NBA opgegeven begrote personeelskosten, te laag, gegeven de werkelijke personeelskosten die in rekening worden gebracht. Met de opvolging van de huidige staffunctionaris die in 2016 met pensioen gaat, zal de functie voortaan weer voor 0,8 fte ingevuld gaan worden, wat de reguliere fte-omvang voor de betreffende functie is. Ten slotte stijgen de commissiekosten vanwege de geplande aanwijzingsactiviteiten van de zeven RA-opleidingen in 2017. De begrote kosten zijn overigens lager dan in 2011 toen de RA-opleidingen voor het laatst door CEA zijn aangewezen.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt.

De lasten in de begroting 2017 zijn beduidend hoger dan de werkelijke lasten van 2015. Dat wordt in belangrijke mate verklaard door hogere juridische kosten en hogere bureaustkosten, in het bijzonder de personeelskosten. De juridische kosten zijn hoger in verband met rechtsbijstand door de advocaat van CEA vanwege juridische procedures. In 2015 was de formatie van het bureau van CEA niet volledig bezet. De vacature van beleidsmedewerker die eind 2014 was ontstaan is pas per 1 juni 2015 ingevuld. Daarnaast blijken de begrote personeelskosten (ook die van 2016) te laag, gegeven de werkelijke personeelskosten van de bureaumedewerkers. In de begroting 2017 is uitgegaan van de werkelijke salariskosten van 2016, rekening houdend met periodieken en een algehele indexatie van de salarissen. Voorts zijn in de begroting 2017 de licentiekosten van het gebruik van Join (voorheen: Decos) meegenomen, welke systeem pas in 2016 geïmplementeerd zal worden. Daarnaast voorziet CEA in 2017 kosten voor de implementatie van ICT-voorzieningen uit hoofde van het overheidsprogramma Digitaal 2017. De begrote commissiekosten zijn voorts hoger dan in 2015, omdat het activiteitsniveau van het toezicht door CEA op de (theoretische) opleidingen in 2015 lager is dan voorzien in 2017. De advieskosten zijn lager dan in 2015, vanwege een eenmalig extern onderzoek naar het functioneren van de commissie in 2015.

### *5.2 Doorbelasting beroepsorganisatie*

De lasten van CEA komen, overeenkomstig artikel 53, eerste lid, Wab, volledig voor rekening van de beroepsorganisatie.

### *5.3 Bureaustkosten*

Het bureau van CEA omvat vijf medewerkers, te weten: de secretaris, drie beleidsmedewerkers en een stafmedewerker. De formatie omvang bedraagt 4,3 fte. De medewerkers zijn in dienst van de NBA en worden gedetacheerd bij CEA. De werkelijke personeelskosten worden volledig doorbelast aan CEA. Voor overige kosten (bijvoorbeeld huur, inrichting werkplekken, overhead, e.d.) wordt een vastgesteld bedrag of een opslag op de personeelskosten doorbelast. Daarnaast worden de werkelijke kosten van telefoon, porti, catering, ontwikkeling/beheer website, het gebruik van Join (voorheen: Decos) e.d. doorberekend. Bij het vaststellen van de bedragen is uitgegaan van de werkelijke bedragen en tarieven over 2015, zoals die door de NBA zijn verstrekt, omdat geen recentere tarieven beschikbaar waren.

### *5.4 Commissiekosten*

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de minister van Financiën. De commissieleden ontvangen een vast tarief per dagdeel per activiteit. Voor commissievergaderingen is destijds met de minister van Financiën overeengekomen dat de commissieleden voor elke commissievergadering tevens één dagdeel voorbereiding ontvangen. Ten opzichte van 2016 is het tarief per dagdeel zoals gebruikelijk verhoogd met het indexcijfer voor CAO-lonen per maand inclusief bijzondere

beloningen van alle sectoren over 2015 (meest recent). De tariefsaanpassing bedraagt 1,15%. De tarieven voor 2017 zijn:

- o voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 432,00 (was € 427,25) per vergadering per dagdeel, waarbij per vergadering 1 dagdeel voorbereiding gerekend wordt;
- o voor de leden: een tarief van € 308,25 (was € 304,75) per vergadering per dagdeel, waarbij per vergadering 1 dagdeel voorbereiding gerekend wordt;
- o voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert in 2017 naar verwachting 7 keer. In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid, de uitvoering en de verantwoording van het beleid, evenals lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid. Dit betreft, naast overleg met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het aanwijzen van opleidingen en het toezicht op de eindtermen van de theoretische en praktijkopleidingen. De commissie verwacht in 2017 geen nieuwe aanwijzingen te verstrekken. Wel verlopen in 2017 de aanwijzingen van de RA-opleidingen, zodat deze opnieuw aangewezen moeten worden door CEA. Daarnaast vindt doorlopend toezicht plaats op de bestaande AA-opleidingen. De kosten van het toezicht op de theoretische opleidingen is gelijk aan de begroting 2016, maar hoger dan 2015. In 2015 is slechts één nieuwe AA-opleiding aangewezen en is de aanwijzing van één RA-opleiding uitgebreid. Verder heeft doorlopend toezicht plaatsgevonden op alle andere opleidingen door middel van quick scans. Een specificatie van de geplande activiteiten en de vergoeding van honorarium en reis- en verblijfkosten voor 2017 is in onderstaande tabel opgenomen. Daarbij is qua reis- en verblijfkosten rekening gehouden met een bezoek aan Curaçao voor de beoordeling van de opleidingen die daar worden verzorgd.

Specificatie vergoeding CEA-leden en reis- en verblijfkosten (bedragen afgerond):

Betreft	Commissie vergaderingen	Overige activiteiten	Toezicht eindtermen		Totaal (afgerond)
			Theoretische opleidingen	Praktijk opleidingen	
Dagdeelvergoeding	4.563	1.048	2.097	2.097	
Aantal vergaderingen resp. dagdelen	7	20	10	5	
Totaal vergoeding	31.941	20.970	20.970	10.485	85.000
Reis- en verblijfkosten	2.000	1.500	7.500	1.000	12.000
Totaal	33.941	22.470	28.470	11.485	97.000

### 5.5 Overige lasten

#### Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet elders gedeclareerd kunnen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent de volgende permanente subcommissies:

- beoordelingscommissies die de aanvragen voor een verklaring van vakbekwaamheid en/of voorlopige oordelen beoordelen;
- de bezwarencommissie die eventuele bezwaarschriften beoordeelt;

- de commissie onderhoud eindtermen (i.v.m. de invoering van nieuwe eindtermen in 2016 moet nog een besluit worden genomen op welke wijze het onderhoud van de eindtermen zal plaatsvinden).

In verband met het aanwijzen van RA-opleidingen in 2017 verwacht de commissie ook kosten voor het inschakelen van externe deskundigen die de programma's inhoudelijk beoordelen. Deze kosten worden zoals gebruikelijk verantwoord onder vergoeding subcommissies.

#### Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten van externe vergaderlocaties voor vergaderingen en besprekingen en de abonnementskosten van een vergaderapplicatie. De commissie vergadert in beginsel 'papierloos' via een vergaderapplicatie. Voor de vergaderkosten is een geschat bedrag in de begroting opgenomen uitgaande van de abonnementskosten voor de vergaderapplicatie en kosten van vergaderlocaties.

#### Advieskosten

Omdat CEA gehouden is aan de bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht en de Wet openbaarheid van bestuur, schakelt zij waar nodig juridisch advies in. Nieuwe en/of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De implementatie van de nieuwe toezichtstrategie zal voor een deel begin 2017 plaatsvinden. Hierbij zal op onderdelen (juridisch) advies worden ingeroepen.

Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van de CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. Sinds haar oprichting heeft de commissie pas één keer een beroepsprocedure hoeven voeren bij het CBb en vier bezwaarprocedures. Normaal gesproken wordt in de begroting geen rekening gehouden met eventuele beroepsprocedures die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. In 2016 is door een organisatie een beroepsprocedure bij het CBb aanhangig gemaakt, die naar verwachting pas in 2017 door het CBb zal worden behandeld. Hiervoor zullen kosten voor rechtsbijstand gemaakt moeten worden door het inschakelen van de advocaat van CEA. Voorts bestaat de kans dat nog een andere organisatie juridische stappen tegen de vastgestelde eindtermen 2016 zal starten, waardoor eveneens juridisch advies respectievelijk bijstand nodig is.

Voor de juridische ondersteuning en overig advies is zoals gebruikelijk een geschat bedrag begroot.

#### Invoering en exploitatie elektronisch dossier

In 2016 verwacht CEA het documentmanagementsysteem Join (voorheen: Decos) te implementeren dat ook reeds door de NBA gebruikt wordt. De kosten voor het gebruik hiervan zijn tot 2016 afzonderlijk begroot, maar zijn nu verantwoord onder de bureaunkosten, omdat deze door de NBA aan CEA worden doorberekend.

#### Implementatie Digitaal 2017

Dit betreft de kosten voor advies en begeleiding bij de implementatie en exploitatie van de (ICT-)maatregelen die volgen uit de eisen van het programma Digitaal 2017. Na invoering zullen de kosten na 2017 substantieel lager zijn, omdat dan alleen nog sprake is van onderhoud en exploitatie. In de begroting voor 2017 is een geschat bedrag opgenomen.

#### Overige kosten en onvoorzien



Tot de overige kosten behoren kosten voor: jaarrekeningcontrole, kantoorkosten, representatie, literatuur, e.d. Hiervoor is een geschat bedrag begroot op basis van de ervaringen van afgelopen jaren.