

Ontwerpbegroting 2013 Commissie Eindtermen Accountantsopleiding

De ontwerpbegroting 2013 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding is vastgesteld in de vergadering van 28 maart 2012. Een concept van de ontwerpbegroting 2013 is eerst voor commentaar voorgelegd aan de beide beroepsorganisaties.

De vastgestelde ontwerpbegroting is, overeenkomstig artikel 73, vierde lid Wra voor goedkeuring voorgelegd aan de Minister van Financiën. De Minister van Financiën heeft de ontwerpbegroting 2013 op {datum} goedgekeurd.

1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de Minister van Financiën zijn benoemd. In de beide accountantswetten (Waa/Wra) zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen met betrekking tot kennis en inzicht in de vakgebieden bedoeld in artikel 56 Waa en 66 Wra, met inachtneming van de door de beroepsorganisaties vastgestelde beroepsprofielen van Accountant-Administratieconsulent en registeraccountant;
- Het aanwijzen van opleidingen die het theoretisch deel van de accountantsopleiding geheel of gedeeltelijk verzorgen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkstage, voor zover deze opleidingen niet zijn geaccrediteerd in overeenstemming met artikel 5a.9 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- Het toetsen van de praktijkstage aan de mate waarin wordt voldaan aan de eindtermen;
- Het afgeven van een verklaring van vakbekwaamheid aan personen die beschikken over een buitenlandse accountantskwalificatie.

Als gevolg van de fusie van de bestaande beroepsorganisaties is een wetsvoorstel Wet op het accountantsberoep bij de Tweede Kamer ingediend. Op het moment van vaststellen van deze begroting was de behandeling van de nieuwe accountantswet door de wetgever nog niet afgerond. Qua taakomschrijving bestaan er geen verschillen tussen de nieuwe accountantswet en de bestaande accountantswetten.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar in de commissie zitting hebben. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit drie commissieleden die AA zijn en drie commissieleden die RA zijn.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2013 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. In de begroting zijn als vergelijking de werkelijke cijfers over het boekjaar 2011 opgenomen.

2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 73 Wra is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beide beroepsorganisaties, te weten de Nederlandse Orde van Accountants-Administratieconsulenten (NOvAA) en het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA). De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de Minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt vastgesteld door de Minister van Financiën. De hoogte van de vergoeding voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de Minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de Minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor beleidsvoorbereiding, is betrokken bij de uitvoering van beleid en stelt de verantwoording op. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter.

Met het ministerie van Financiën is overeengekomen dat CEA en het bureau zijn gehuisvest bij de beroepsorganisatie NIVRA¹. Het NIVRA en het ministerie van Financiën zijn nog steeds in onderhandeling over een dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken en de wijze van doorbelasting van de bureaunkosten wordt geregeld. De lasten van CEA zoals in deze begroting opgenomen, zijn gebaseerd op de afspraken zoals die in een concept dienstverleningsovereenkomst zijn vastgelegd.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met het NIVRA en maken gebruik van de facilitaire diensten van het NIVRA. De bureaunkosten worden aan CEA doorberekend op basis van werkelijke kosten respectievelijk gebruik. Over de doorbelasting van het NIVRA aan CEA is BTW verschuldigd.

3. Beleidsparagraaf

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2013 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

Op het moment van vaststellen van deze begroting zijn er nog onzekerheden over de (mogelijke) gevolgen van de nieuwe accountantswetgeving voor de inrichting van het accountancyonderwijs in Nederland. In deze begroting is rekening gehouden met gevolgen die redelijkerwijs voorzienbaar zijn. CEA zal, in afstemming met stakeholders, bepalen welke aanpassingen nodig en wenselijk zijn om de kwaliteit van het accountancyonderwijs te borgen en waar nodig verder te versterken.

3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding

CEA heeft eindtermen voor zowel de theoretische opleidingen als de praktijkopleidingen vastgesteld. De huidige eindtermen bouwen voort op het stelsel van vakbekwaamheidseisen dat al decennia bestaat. Jaarlijks worden deze eindtermen geactualiseerd. Met het oog op de nieuwe accountantswet streeft CEA ernaar om in 2015 nieuwe eindtermen vast te stellen die zijn afgestemd om de bepalingen van de Wet op het accountantsberoep. De nieuwe eindtermen moeten 'state of the art' zijn, aansluiten bij de laatste beroeps- en onderwijsontwikkelingen en internationaal aanzien hebben.

Het ontwikkelen van nieuwe eindtermen gebeurt door externe deskundigen vanuit de onderwijsinstellingen, praktijkopleidingen, beroepsorganisatie en maatschappelijk verkeer.

Ten behoeve van het monitoren van de invoering van de eindtermen voor zowel de theoretische opleiding als praktijkopleiding en het bewaken van de overeengekomen overgangsregelingen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg, de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA) en de Raad voor de Praktijkopleiding en het Stagebestuur.

De kosten van de inzet van de commissieleden en externe deskundigen zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden' respectievelijk 'vergoeding subcommissies'. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals vergaderkosten.

¹ Na formalisering van de fusie de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).
120328 Ontwerpbegroting 2013 versie 1.0 vastgesteld door CEA

3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen

In 2011 zijn de Nederlandse RA-opleidingen opnieuw aangewezen. Tot aan het moment dat de aanwijzingen verlopen, houdt CEA toezicht op deze opleidingen door middel van een jaarlijkse quickscan en, specifiek in dit jaar, door follow up uit te voeren naar de bevindingen die zijn geconstateerd bij de aanwijzing in 2011.

In 2012 start het aanwijzingstraject van de hbo AA-opleidingen. De AA-opleidingen die verenigd zijn in de Vereniging van Aangewezen Accountancyscholen (VAAC) en de NOvAA-beroepsopleiding doorlopen het aanwijzingstraject in 2012. De overige AA-opleidingen, die aangesloten zijn bij het AC-Scholenoverleg, doorlopen het aanwijzingstraject in 2013 en 2014. De aanwijzing van deze AA-opleidingen zou weliswaar eind 2012 aflopen, maar zal in 2012 verlengd worden met één of twee jaar. Reden hiervoor is dat de meeste van die postbachelor AA-opleidingen de nieuwe eindtermen bij de start van het aanwijzingstraject in 2012 nog niet (helemaal) hebben geïmplementeerd. CEA acht een aanwijzing op basis van de oude eindtermen (i.c. Examenprogramma AA) niet zinvol. Daarom is in 2011 besloten tot verlenging van die aanwijzingen.

De beoordeling van opleidingen ten behoeve van een aanwijzing gebeurt door de commissie en het bureau gezamenlijk. Voor specifieke onderdelen worden externe deskundigen ingeschakeld die hierover aan de commissie rapporteren.

Naast het periodiek aanwijzen van opleidingen houdt CEA actief toezicht op de borging van de eindtermen tussen twee aanwijzingen in. Daartoe wordt gebruik gemaakt van een quickscan om eventuele risico's te signaleren. De uitkomsten van de quickscan worden gebruikt bij het bepalen van het risicoprofiel van een opleiding. Het risicoprofiel bepaalt in belangrijke mate de vervolgactiviteiten van het toezicht door CEA. Indien daartoe aanleiding is vinden ook beleids gesprekken met opleidingen plaats. In 2013 wordt een quickscan uitgevoerd bij alle eerder aangewezen RA-opleidingen en de AA-opleidingen die in 2012 opnieuw worden aangewezen.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De kosten van het inschakelen van externe deskundigen zijn verantwoord onder 'vergoeding subcommissies'. Eventuele bezwaren tegen besluiten van de commissie worden in beginsel voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor AA en RA wordt voldaan. Daartoe heeft CEA, in overleg met de Raad voor de Praktijkopleiding (AA) en het stagebestuur (RA), een toezichtkader ontworpen. Het toezichtkader en de aanpak van het toezicht worden in 2012 geëvalueerd, zodat naar verwachting in 2013 het toezicht volgens de bijgestelde aanpak kan plaatsvinden. Uitgangspunt qua toezicht blijft de uitkomsten van de interne beheersingsmaatregelen zoals die door de Raad voor de Praktijkopleiding en het Stagebestuur zijn getroffen.

De commissie krijgt door de nieuwe accountantswet de mogelijkheid om een aanwijzing (in de zin van een maatregel) te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA blijkt dat deze niet voldoen aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen voornamelijk de inzet van de bureaumedewerkers (verantwoord onder bureaunkosten) en de vergoedingen van commissieleden. Eventuele bezwaren tegen besluiten van de commissie worden in beginsel voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

3.4 Afgeven verklaringen van vakbekwaamheid

De behandelingen van informatieverzoeken, aanvragen voor een verklaring van vakbekwaamheid en verzoeken voor een voorlopig oordeel worden in belangrijke mate, in mandaat, door het bureau behandeld. Bij aanvragen van personen met een accountantskwalificatie van buiten de Europese Unie wordt een externe adviescommissie ingeschakeld. De kosten hiervan zijn begroot onder 'vergoeding subcommissies'. Eventuele bezwaren worden voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen.

4. Begroting 2013

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemeoid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2013, gespecificeerd.

	Begroting 2013	Begroting 2012	Realisatie 2011
Baten			
<i>Doorbelasting aan beroepsorganisaties</i>	786.000	786.500	598.217
<i>Overige opbrengsten</i>	-	-	3.361
<i>Rentebaten</i>	1.500	1.000	3.485
Totaal baten	787.500	787.500	605.063
Lasten			
<i>Bureaunkosten (doorbelast door NIVRA)</i>	620.000	550.000	454.278
<i>Commissiekosten</i>			
Vergoeding commissieleden	85.000	125.000	93.067
Reis- en verblijfkosten	10.000	15.000	8.821
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>95.000</i>	<i>140.000</i>	<i>101.888</i>
<i>Overige lasten</i>			
Vergoeding subcommissies	25.000	25.000	8.580
Vergaderkosten	5.000	7.500	1.226
Advieskosten	30.000	50.000	16.398
Inhuur derden	-	-	8.269
Overige kosten	12.500	15.000	14.424
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>72.500</i>	<i>97.500</i>	<i>48.897</i>
Totaal lasten	787.500	787.500	605.063
Saldo baten minus lasten	0	0	0

5. Toelichting op de begroting

5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit de goedgekeurde begroting 2012 opgenomen evenals de werkelijke cijfers over het boekjaar 2011, zoals verantwoord in de jaarrekening 2011.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt.

De totale begrote kosten van 2013 blijven gelijk aan die van 2012. Wel is er sprake van een verschuiving in de kostensoorten ten opzichte van 2012. De commissie heeft in 2011 besloten tot uitbreiding van de formatie van het secretariaat met 0,8 fte tot in totaal 4,0 fte. Reden hiervoor is een sterke toename van het aantal activiteiten, in het bijzonder het aantal opleidingen dat door CEA aangewezen wil worden en themagerichte onderzoeken. Hierdoor stijgt de werkdruk op het secretariaat, waardoor de belasting van de medewerkers onaanvaardbaar hoog werd. De ruimte voor het aantrekken van een extra medewerker is gevonden door een verschuiving van geplande werkzaamheden van commissieleden naar secretariaat en het benutten van de structurele onderuitputting van de overige kosten.

De lasten in de begroting 2013 zijn beduidend hoger dan de werkelijke kosten van 2011 omdat:

- het secretariaat in 2011 geen volledige bezetting heeft gehad, waardoor de bureaunkosten lager waren dan voorzien;
- de toezichtactiviteiten wat betreft de eindtermen van de praktijkopleidingen niet volledig in 2011 konden plaatsvinden en deels zijn doorgeschoven naar 2012;
- er sprake was van een onderuitputting van de overige kosten, met name de advieskosten.

5.2 Doorbelasting beroepsorganisaties

De wet regelt dat de lasten worden doorbelast aan de beroepsorganisaties NOvAA en NIVRA. Tussen NOvAA en NIVRA is de volgende verdeelsleutel overeengekomen:

- o NOvAA 37% van het totaal van de werkelijke lasten in het boekjaar
- o NIVRA 63% van het totaal van de werkelijke lasten in het boekjaar.

Op het moment dat de beroepsorganisaties juridisch fuseren, komen de lasten van de CEA volledig voor rekening van de nieuwe beroepsorganisatie (NBA).

5.3 Bureaunkosten

Het bureau van de CEA omvat vijf medewerkers, te weten: de secretaris, drie beleidsmedewerkers en een stafmedewerker. De formatie omvang bedraagt 4,0 fte. De medewerkers zijn in dienst van het NIVRA en worden gedetacheerd bij CEA. De werkelijke personeelskosten en andere bureaunkosten worden doorbelast aan CEA.

5.5 Commissiekosten

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de Minister van Financiën. Ten opzichte van 2012 is het tarief per dagdeel verhoogd met 1,3%, zijnde het indexcijfer voor CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van alle sectoren over 2011 (meest recent). De tarieven voor 2013 zijn:

- o voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 410,00 (was € 404,75) per vergadering per dagdeel, waarbij per vergadering 1 dagdeel voorbereiding gerekend wordt;
- o voor de leden: een tarief van € 292,50 (was € 288,75) per vergadering per dagdeel, waarbij per vergadering 1 dagdeel voorbereiding gerekend wordt;
- o voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert 8 keer per jaar. In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid, de uitvoering en de verantwoording van het beleid, evenals lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid. Dit betreft, naast overleg met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het aanwijzen van opleidingen en het toezicht op de eindtermen van de theoretische en praktijkopleidingen. Een specificatie van de geplande activiteiten en de vergoeding van honorarium en reis- en verblijfkosten is in onderstaande tabel opgenomen.

Specificatie vergoeding CEA-leden en reis- en verblijfkosten (bedragen afgerond):

Betreft	Commissie vergaderingen	Overige activiteiten	Toezicht eindtermen		Totaal (afgerond)
			Theoretische opleiding	Praktijkopleiding	
Dagdeelvergoeding	4.330	702,50	1990	1990	
Aantal dagdelen	8	14	10	10	
Totaal vergoeding	34.640	9.835	19900	19900	€ 85.000
Reis- en verblijfkosten	2.500	1.000	5.000	1.500	€ 10.000
Totaal					€ 95.000

Vanwege de toegenomen onderwijsactiviteiten buiten Nederland (op Curaçao in Suriname en mogelijk Aruba) bezoekt een delegatie van de commissie periodiek die opleidingen aldaar. Voor 2013 staan in beginsel geen activiteiten op de planning, maar een en ander is afhankelijk van de ontwikkelingen rondom de betreffende opleidingen ter plaatse. In deze begroting is geen rekening gehouden met specifieke reis- en verblijfkosten voor een bezoek aan Curaçao/Suriname.

Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet door de betreffende partijen zelf gedragen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent de volgende permanente subcommissies:

- beoordelingscommissies die de aanvragen voor een verklaring van vakbekwaamheid en/of voorlopige oordelen beoordelen;
- de bezwarencommissie die eventuele bezwaarschriften beoordeelt;
- de commissie onderhoud eindtermen.

Daarnaast kan CEA zich laten adviseren en/of ondersteunen in geval van aanvragen voor een aanwijzing van nieuwe opleidingen.

De CEA voorziet in 2013 specifieke ondersteuning bij de beoordeling van de aanvragen van aanwijzingen van hbo-opleidingen en de adviescommissie die de nieuwe eindtermen gaat ontwikkelen. Voor de kosten van subcommissies is een geschat totaalbedrag in de begroting opgenomen.

Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten voor de externe vergaderlocaties, voor vergaderingen en besprekingen. Hiervoor is een geschat bedrag in de begroting opgenomen.

Advieskosten

CEA is als zelfstandig bestuursorgaan onder meer gehouden aan de bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht en de Wet openbaarheid van bestuur. Aan CEA is een aantal publiekrechtelijke bevoegdheden toegekend. Nieuwe en of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Het bureau van CEA beschikt over beperkte juridische kennis.

Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van de CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. Sinds haar oprichting heeft de commissie pas één keer een beroepsprocedure hoeven voeren bij het College van beroep voor het bedrijfsleven en drie bezwaarprocedures. In de begroting is dan ook geen rekening gehouden met eventuele beroepsprocedures die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. In de begroting is voor een bedrag aan € 20.000 aan juridisch advies meegenomen.

Daarnaast zijn overige advieskosten ter grootte van € 10.000 opgenomen.

Overige kosten en onvoorzien

Tot de overige kosten behoren kosten voor: jaarrekeningcontrole, kantoorkosten, representatie, literatuur, e.d.