

Procedure rechten van betrokkenen o.g.v. de AVG

Betrokkenen hebben op basis van wettelijke bepalingen uit de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) diverse rechten. De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) ziet er op toe dat betrokkenen die rechten effectief kunnen uitvoeren. Dit document bevat de procedure "rechten van betrokkenen" en beschrijft hoe CEA invulling geeft aan een verzoek om inzage en/of correctie van persoonsgegevens.

Definities en toepassingsbereik

Artikel 1 Definities en toepassingsbereik

1. In deze procedure worden de definities gehanteerd zoals die in de AVG zijn opgenomen.
2. Deze procedure is van toepassing op verzoeken om inzage en correctie (daaronder begrepen verbetering, aanvulling, beperking, verwijdering en overdraagbaarheid) van persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van de uitvoering van de wettelijke taken van CEA. Voorts voorziet deze procedure in bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van gerechtvaardigd belang of algemeen belang.

Indiening en inbehandelingneming verzoeken

Artikel 2 Indienen van verzoeken

1. De betrokkene heeft het recht vrijelijk en met redelijke tussenpozen een schriftelijk verzoek om inzage en correctie van zijn persoonsgegevens in te dienen. Een betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.
2. Een schriftelijk ingediend verzoek wordt gedateerd en ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de volledige naam, voorletters en het adres van de betrokkene;
 - b. een kopie van een geldig legitimatiebewijs van verzoeker, waarbij zijn persoonsidentificatienummer, identificatienummer van het document en pasfoto mogen worden afgeschermd, en datum en ontvanger (CEA) worden vermeld.
3. Een schriftelijk verzoek dat namens betrokkene wordt ingediend door een wettelijk vertegenwoordiger of een gemachtigde gaat vergezeld van een bewijsstuk inzake de wettelijke vertegenwoordiging of een originele, door betrokkene ondertekende schriftelijke machtiging ter uitoefening van het inzage of correctierecht door de verzoeker. Onverminderd het bepaalde in artikel 2 sub 2 wordt ter identificatie tevens een kopie van een geldig legitimatiebewijs van verzoeker bijgesloten en vermeldt het verzoek ook de volledige naam, voorletters en het adres van verzoeker. Vorenstaande geldt niet als het verzoek wordt ingediend door een advocaat die als gemachtigde van betrokkene optreedt.
4. Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat de verzoeker inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarvan correctie wordt verzocht. In aanvulling op sub 2 en 3 van dit artikel bevat een verzoek om correctie ook de aan te brengen wijzigingen.
5. Het verzoek om inzage, correctie dan wel bezwaar moet worden ingediend bij CEA, Postbus 7984, 1008 AD Amsterdam.

Artikel 3 Kosten van verzoeken

Aan een verzoek om inzage, correctie en/of bezwaar zijn in beginsel geen kosten verbonden. Voor herhaaldelijke verzoeken, meer dan twee keer per jaar, worden wel kosten in rekening gebracht. Ook indien CEA meent dat sprake is van misbruik van bevoegdheid kunnen kosten in rekening worden gebracht voor een verzoek. Een

verzoeker wordt vooraf geïnformeerd over de hoogte van de in rekening te brengen kosten.

Artikel 4 Berichtgeving van ontvangst en inbehandelingneming

1. CEA streeft ernaar om binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verzoek een ontvangstbevestiging aan verzoeker te sturen.
2. De ontvangstbevestiging bevat tenminste de naam van een contactpersoon, een beschrijving van de procedure en de te verwachten behandelingsduur van het verzoek.

Artikel 5 Toets op in behandeling nemen

1. CEA betreft bij de behandeling van een verzoek om inzage, correctie en/of bezwaar slechts die verwerkingen waarvoor het is aan te merken als verantwoordelijke. Ingeval CEA constateert dat het verzoek mede of uitsluitend betrekking heeft op gegevens die bij een ander bestuursorgaan als verantwoordelijke berusten, zendt CEA het verzoek ter behandeling door naar dat andere bestuursorgaan. Ingeval CEA constateert dat het verzoek mede of uitsluitend betrekking heeft op gegevens die bij een andere organisatie als verantwoordelijke berusten, dan zal CEA verzoeker berichten om zich met het verzoek tot die andere organisatie te wenden. Verzoeker wordt over het voorgaande schriftelijk geïnformeerd.
2. CEA toetst of een verzoek voldoet aan het bepaalde in artikel 2.
3. Indien het verzoek niet voldoet aan het bepaalde in artikel 2 dan wordt verzoeker in de gelegenheid gesteld zijn verzoek binnen twee weken aan te vullen. Wordt binnen deze termijn het verzuim niet hersteld dan ontvangt verzoeker een bericht dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen.

Procedure uitvoering inzage en correctie van persoonsgegevens

Artikel 6 Behandeling van verzoeken

1. De secretaris van CEA draagt zorg voor afhandeling van een verzoek om inzage, correctie dan wel bezwaar.
2. De verzoeker geeft met indiening van het verzoek toestemming dat de persoonsgegevens verwerkt mogen worden door CEA om het verzoek af te handelen.

Artikel 7 Uitvoering inzageverzoek

1. CEA deelt verzoeker schriftelijk binnen één maand na ontvangst van een verzoek dat voldoet aan het bepaalde in artikel 2 en artikel 5, mee of CEA persoonsgegevens over de betrokkene verwerkt en of dan wel in hoeverre het verzoek om inzage wordt ingewilligd.
2. Indien het verzoek wordt ingewilligd, stelt CEA binnen de in het eerste lid bedoelde termijn de volgende gegevens ter beschikking:
 - a. een volledig en begrijpelijk overzicht van de verwerkte gegevens;
 - b. een omschrijving van:
 - het doel of de doeleinden van de verwerking;
 - de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
 - de ontvangers of categorieën ontvangers;
 - de bewaartermijn(en);
 - dat de verzoeker het recht heeft gegevens te rectificeren of wissen en de verwerking te beperken of bezwaar te maken;
 - dat de verzoeker het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - wanneer de gegevens van een andere partij zijn verkregen: alle beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Een verzoek om inzage wordt geheel of gedeeltelijk geweigerd voor zover sprake is van een toepasselijke weigeringsgrond als bedoeld in art. 23 AVG.

4. Als de administratie persoonsgegevens van een derde bevat die naar verwachting bezwaar zal hebben tegen verstrekking ervan aan betrokkene, stelt CEA die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost. CEA beslist naar aanleiding van hetgeen door die derde naar voren is gebracht of één van de in de lid 4 genoemde uitzonderingsgronden van toepassing is.
5. De beslissing tot gehele of gedeeltelijke afwijzing van het verzoek om inzage vermeldt op welke gronden van lid 4 een beperking van de inzage heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 Uitvoering correctieverzoek (verbetering, aanvulling, beperking, verwijdering en overdraagbaarheid)

1. CEA kan een verzoek om correctie weigeren voor zover sprake is van een toepasselijke weigeringsgrond als bedoeld in art. 23 AVG.
2. CEA deelt betrokkene schriftelijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek mee of dan wel in hoeverre aan het verzoek om correctie wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
3. CEA voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, beperking, verwijdering of overdraagbaarheid zo spoedig mogelijk uit.
4. Indien de persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, treft CEA de voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker(s) van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van de AVG.
5. Indien de gegevens naar aanleiding van het verzoek zijn verbeterd, aangevuld, beperkt of verwijderd, brengt CEA derden aan wie de gegevens voorafgaand daaraan zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk op de hoogte van de aangebrachte wijzigingen, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.
6. Indien verzoeker daarom vraagt, doet CEA opgave van de derden aan wie de wijzigingen zijn medegedeeld.

Artikel 9 Uitvoering bezwaarverzoek

1. Een bezwaar van een betrokkene tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van gerechtvaardigd of algemeen belang wordt in beginsel gehonoreerd, tenzij de gerechtvaardigde belangen respectievelijk het algemeen belang zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
2. Wanneer CEA een verzoek tot bezwaar weigert, geeft zij de redenen op waarom er geen gehoor wordt gegeven aan het verzoek tot bezwaar.

Slotbepalingen

Artikel 10 Bezwaar en bemiddeling

1. CEA wijst verzoeker in zijn beslissing op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen besluiten die het op grond van deze regeling neemt.
2. CEA wijst verzoeker in de beslissing op bezwaar op de mogelijkheid daartegen beroep aan te tekenen dan wel een verzoek tot bemiddeling in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 11 Klachten

Onverminderd de mogelijkheid van bezwaar en beroep of een voorziening in rechte, heeft een betrokkene het recht een klacht in te dienen over het gebruik van persoonsgegevens door CEA bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 12 Citeertitel

Deze procedure kan worden aangehaald als 'procedure rechten van betrokkenen'.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze procedure treedt in werking op 25 mei 2018.