

Van: [redacted]@gmail.com>
Verzonden: vrijdag 13 juli 2018 11:41
Aan: [redacted]
Onderwerp: Wijziging structuur accountantsopleiding EUR
Bijlagen: Naar een theoretische RA van 2,5 jaar (t b.v CEA).docx

Categorieën: In werkvoorraad

Beste [redacted]

Met bijgaand memo breng ik de CEA graag formeel op de hoogte van de voorgenomen wijziging van de inrichting van de theorie-opleiding aan de EUR, met ingang van 1 september 2019. We verlengen de studie van 2 naar 2,5 jaar door de bestaande vakken beter te spreiden in de tijd. De reden hiervoor is het bijdragen aan een betere balans tussen werk, studie en privé van onze studenten

Graag tot nadere toelichting bereid.

Met vriendelijke groet,

Naar een theoretische RA-opleiding van 2,5 jaar (Erasmus Universiteit Rotterdam)

Met ingang van 1 september 2019 wordt de Post-Master opleiding tot Registeraccountant aan de Erasmus Universiteit Rotterdam verlengd van 2 naar 2,5 jaar. De reden daarvoor is het bijdragen aan een betere balans tussen werk, studie en privé van onze studenten.

De 3-jarige praktijkopleiding loopt parallel aan de theorie-opleiding, waarbij in het laatste half jaar ruimte wordt ingebouwd voor de praktijkreferaten en de voorbereiding op het geïntegreerd slotexamen. We zijn in overleg met de accountantskantoren om dat optimaal mogelijk te maken: daartoe dient de praktijkopleiding te starten vanaf het moment waarop de studenten beginnen met de theorie-opleiding (bij de meeste kantoren start de praktijkopleiding op dit moment later).

De theorie-opleiding van 2,5 jaar bestaat uit vijf blokken. De volgorde van de blokken wordt bepaald door het instroommoment.

Voor studenten die beginnen in september is de volgorde:

- Blok 1. Interne Beheersing APC
- Blok 2. Interne Beheersing GMC
- Blok 3. Externe Verslaggeving (EV) en Capita Selecta Recht (CSR)
- Blok 4. Financial Auditing 1 (FA1)
- Blok 5. Financial Auditing 2 (FA2)

Voor studenten die beginnen in april is de volgorde:

- Blok 1. Externe Verslaggeving (EV) en Capita Selecta Recht (CSR)
- Blok 2. Interne Beheersing APC
- Blok 3. Interne Beheersing GMC
- Blok 4. Financial Auditing 1 (FA1)
- Blok 5. Financial Auditing 2 (FA2)

Zowel het najaarssemester (september – december) als het voorjaarssemester (april – juni) zal in beginsel bestaan uit maximaal 13 collegeweken. Aan de exacte invulling daarvan wordt nog gewerkt. Alle colleges worden op de vrijdag gegeven. De tentamens van het najaarssemester worden afgenomen in december, de tentamens van het voorjaarssemester begin juli.

Uit het bovenstaande schema volgt dat de colleges EV, CSR, FA1 en FA2 in beide semesters worden gegeven. Dit was nu reeds het geval voor FA1 en FA2, en het is nieuw voor de vakken EV en CSR. Het vak APC wordt alleen gegeven in het najaarssemester, het vak GMC alleen in het voorjaarssemester.

Studenten die voor 1 september 2019 zijn begonnen met de postmasterstudie worden nog in de gelegenheid gesteld hun opleiding binnen twee jaar af te ronden, volgens het 'oude' programma.

13 juli 2018

Formulier voor wijziging van eerder verleende aanwijzing

Met dit formulier kunt u bij de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) een verzoek indienen om een eerder verleende aanwijzing voor een opleiding(soriëntatie) te wijzigen. Op basis van het ingevulde formulier neemt CEA contact met u op over de verdere procedure waarbij aanvullende informatie en/of documentatie kan worden opgevraagd.

CEA wijst opleidingen aan voor zover deze opleidingen:

- geheel of gedeeltelijk voldoen aan de in onderdeel a bedoelde eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover aan deze opleidingen geen accreditatie als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel q, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek is verleend.

Dit betekent dat CEA in principe het post-initiële deel van de theoretische opleidingen aanwijst. CEA vindt haar grondslag in de artikelen 49 tot en met 54 van de Wet op het Accountantsberoep (Wab).

Een aanwijzing is gebaseerd op de vaststelling dat de opleiding voldoet aan de eindtermen die CEA heeft vastgesteld en gepubliceerd. CEA heeft beleidsregels¹ vastgesteld die bepalen op welke wijze CEA invulling geeft aan haar bevoegdheid om aanwijzingen te verstrekken, te wijzigen en in te trekken. Als onderdeel van de beleidsregels heeft CEA een toezichtkader² vastgesteld met daarin de criteria die CEA hanteert bij de beoordeling van een aanvraag van een (wijziging van een) aanwijzing en de uitvoering van het doorlopend toezicht op de opleiding. CEA heeft bovendien beleidsrichtlijnen vastgesteld met betrekking tot instroom, toetsing, intensieve opleidingsprogramma's, incidenten en het uitreiken van het theoretische getuigschrift. U vindt al deze documenten op onze website: www.cea.nl.

Invulinstructie:

- De vragen in het formulier hebben uitsluitende betrekking op de huidige aanwijzing die u wilt wijzigen. Indien de aangewezen opleiding in samenwerking met een of meer andere organisaties wordt/werd verzorgd, is van belang duidelijk aan te geven welke activiteiten onder de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid vallen/vielen en welke activiteiten (nu) binnen de (eigen) verantwoordelijkheid van de opleiding vallen.
- Een aanwijzingsbesluit betreft één opleidingsoriëntatie. Indien de wijziging betrekking heeft op meerdere oriëntaties en dus aanwijzingen, dient u voor elke oriëntatie waar de wijziging relevant voor is een apart formulier in te vullen.
- Bij de omschrijving van bijlagen dient u een verwijzing op te nemen naar de overeenkomstige vraag uit het formulier. Indien u bij de beantwoording van bepaalde vragen een verwijzing opneemt naar een bijlage of link, dient die verwijzing specifiek te refereren naar het relevante hoofdstuk, paragraaf en/of paginanummer van het betreffende document.
- Het formulier en de bijbehorende bijlagen dient u elektronisch aan te leveren via info@cea.nl. Bij het versturen van bijlagen van grote omvang (zoals bijvoorbeeld een studiegids), mag u volstaan met het versturen van de link naar uw website. U kunt ook gebruik maken van verzending via www.wetransfer.com.
- Het aanvraagformulier dient u ook door een bevoegde functionaris van uw instelling te (laten) ondertekenen ("natte handtekening"). Het ondertekende aanvraagformulier ontvangen wij graag per post via:

Commissie Eindtermen Accountantsopleiding
Postbus 7984
1008 AD AMSTERDAM

¹ Beleidsregels ter zake van het aanwijzen en het toezicht op de eindtermen van de theoretische accountantsopleiding (Staatscourant [70760](#)).

² Toezichtkader CEA voor het beoordelen van de theoretische accountantsopleidingen (Staatscourant [70760](#)).

Heeft u nog vragen bij het invullen van het formulier dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van CEA via (020) 301 04 21. Onvolledige aanvragen worden **niet** in behandeling genomen.

CEA respecteert uw privacy en verwerkt uw persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de wettelijke taken van CEA. Uw persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van het beoordelen van uw aanvraag voor een aanwijzing en het nemen van het beoordelen van uw aanvraag voor wijziging/intrekking van een aanwijzing en het nemen van een beslissing op uw aanvraag en het doorlopend toezicht op de eindtermen van de aangewezen opleiding (wijziging/intrekking aanwijzing). U heeft recht op inzage en correctie van uw persoonsgegevens en in bepaalde gevallen op bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Hiervoor verwijst CEA u naar de procedure rechten van betrokkenen op de website (www.cea.nl). U heeft het recht om direct een bezwaar in te dienen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

A. Algemene gegevens van de aangewezen opleiding

Naam instituut	Nyenrode Business Universiteit
Naam opleiding	Master of Science in Accountancy resp. Post Master RA
Postadres	Postbus 130
Postcode en woonplaats	3620 AC Breukelen
Samenwerkende partijen*	nvt

*indien van toepassing

Gegevens contactpersoon post-initiële opleiding

Naam en functie	
Telefoonnummer	
Mobiel	
E-mailadres	@nyenrode.nl

1. Welk aanwijzingsbesluit wenst u te wijzigen?

Wanneer u de aanwijzing van meerdere opleidingsoriëntaties wilt wijzigen, dient u voor elke oriëntatie afzonderlijk dit formulier in te vullen.

Datum aanwijzingsbesluit:	9 november 2017
Kenmerk aanwijzingsbesluit:	
Dit betreft de opleiding met oriëntatie: ☒ Assurance ☐ Accountancy-MKB	

2. Wordt de opleiding waarvan u de aanwijzing wilt wijzigen, nu reeds verzorgd in samenwerking met één of meer andere instellingen?

Kruis aan wat van toepassing is:

☐ Ja, bevoegde vertegenwoordigers van alle instellingen die de opleiding verzorgen dienen akkoord te gaan met het wijzigen van de aanwijzing door ondertekening van dit formulier of middels een schriftelijke machtiging aan de ondertekenaar van dit formulier.	☒ Nee
--	---

3a. Welke wijziging is van toepassing op de huidige aanwijzing?

Kruis hieronder aan welke type wijziging van toepassing is en licht de wijziging verder toe bij vraag 3b. Geef in uw toelichting aan wat er wijzigt ten opzichte van de huidige aanwijzing en wat de reden is voor deze wijziging. Hou hierbij rekening met de relevante inlichtingen en/of documentatie die hieronder worden gevraagd

☐ 1. De organisatie van de opleiding wijzigt door het aangaan, wijzigen of stopzetten van een samenwerking³.

Geef in uw toelichting bij vraag 3b aan wat er gewijzigd is en waarom en voeg de (gewijzigde) samenwerkings- en/of beëindigingsovereenkomst toe, getekend door alle betrokken partijen.

☐ 2. Het aantal locaties waar de opleiding wordt aangeboden breidt uit.

Geef in uw toelichting bij vraag 3b aan op welke locaties de opleiding met ingang van de wijziging wordt aangeboden of verzorgd.

☒ 3. Het curriculum van de opleiding wijzigt zodanig dat hiermee (in materiële zin) wordt afgeweken van het curriculum dat ten grondslag ligt aan het huidige aanwijzingsbesluit.

Geef in uw toelichting bij vraag 3b een motivering voor de wijziging en voeg een overzicht van het gewijzigde curriculum toe waarmee wordt aangetoond hoe de opleiding aan de Eindtermen accountantsopleiding 2016 (incl. beheersingsniveaus) zal voldoen.

☐ 4. Een of meerdere opleidingsspecifieke voorwaarde(n) van het besluit is/zijn vervuld.

Geef in uw toelichting bij vraag 3b aan welke voorwaarde(n) het betreft en hoe deze is(/zijn) vervuld. Voeg relevante documentatie toe waaruit blijkt dat de voorwaarde(n) is(/zijn) vervuld.

3b. Toelichting op de wijziging van de aanwijzing:

Zoals aangekondigd in het beleidsgesprek d.d. 6 mei 2019 en vermeld in de basisset van informatie d.d. 20 september 2019 wordt de Post Master RA uitgebreid van 29 naar 34 ECTS. Van deze uitbreiding is 1 ECTS afkomstig van het nieuwe vak IT Integrated Audit (ITIA, 1 ECTS) dat per januari 2019 wordt aangeboden voorafgaand aan de cursus Financial Auditing (FAU). De andere 4 ECTS zijn afkomstig van het reeds bestaande vak Corporate Governance (CoGo) dat wordt verschoven van de Master naar de Post Master. Hiermee ontstaat in de Master ruimte voor het nieuwe vak Data Science in Auditing (DSA, eveneens 4 ECTS). Dit vak wordt voor het eerst gegeven in de periode mei-juni 2020.

4. Per welke datum wilt u de aanwijzing wijzigen?

Wij maken u erop attent dat de behandeling van een wijziging van de aanwijzing minimaal 8 weken in beslag neemt vanaf de datum van ontvangst van het volledig ingevulde wijzigingsformulier.

15 maart 2020.

³ Let op, wanneer de organisatie wijzigt door een fusie of overname dient er een nieuwe aanvraag tot aanwijzing te worden ingediend. De huidige aanwijzing is namelijk niet overdraagbaar (artikel 7, lid 6, Beleidsregels aanwijzen en toezicht accountantsopleidingen).

5. Heeft de wijziging gevolgen voor:

Kruis hieronder aan wat van toepassing (meerdere antwoorden mogelijk) en licht beknopt toe waar nodig. Voeg bij elk van de aangekruiste antwoordmogelijkheden waar mogelijk relevante documentatie toe.

- ☒ a. de studenten die aan de opleiding verbonden zijn? Zo ja, welke en hoeveel studenten betreft dit? Alle studenten die in voorjaar 2020 of later beginnen aan hun Master volgen het nieuwe vak DSA en voor hen gaat het vak CoGo deel uitmaken van hun toekomstige Post Master. Alle Post Master-studenten die m.i.v. voorjaar 2019 beginnen/zijn begonnen met de cursus FAU moeten voorafgaand ITIA hebben gevolgd.
- ☒ b. de organisatie van de opleiding? Zo ja, welke? De studielast van de Post Master wordt uitgebreid tot 34 ECTS, de nominale studieduur blijft gehandhaafd op 1 jaar.
- ☐ c. de leiding van de opleiding? Zo ja, welke?
- ☐ d. de (procedure van) toelating van studenten tot de opleiding? Zo ja, welke?
- ☒ e. de inrichting van het curriculum dat wordt aangeboden (inhoud onderwijseenheden, volgtijdelijkheid onderwijseenheden, studielast in erts, nominale duur opleiding, e.d.).
Voeg zo mogelijk een actuele versie van de studiegids (of programmabeschrijving) van de opleiding toe.
- ☒ f. de docenten van de opleiding? Zo ja, welke?
- ☐ g. de toetsing respectievelijk het toetsbeleid van de opleiding? Zo ja, welke?
- Voeg een actuele versie van het onderwijs- en examenreglement van de opleiding toe.
- ☐ h. de procedure van uitreiken van theoretische getuigschriften aan afgestudeerden van de opleiding? Zo ja, welke?
- ☐ i. het kwaliteitszorgsysteem van de opleiding? Zo ja, welke?

6. Zijn er nog andere relevante zaken die voor de wijziging van uw aanwijzing van belang zijn?

Nee.

Overzicht van documentatie:

Hieronder kunt u aangeven welke documentatie u aanvullend heeft bijgevoegd bij het wijzigingsformulier. Verwijs hierbij dan ook naar de vraag waar het betrekking op heeft.

Naam document	Behorende bij vraag:
Onderwijsprogramma Data Science in Auditing (concept)	5.e
Onderwijsprogramma IT Integrated Audit	5.e
Onderwijsprogramma Corporate Governance	5.e
(De studiegids 2019-2020 is reeds aangeleverd bij de basisset)	

In haar beleidsregels en toezichtkader heeft CEA de criteria beschreven die worden gehanteerd bij de beoordeling (van wijziging) van een aanwijzing. Daarnaast heeft CEA beleidsrichtlijnen opgesteld met betrekking tot instroom, toetsing, intensieve opleidingsprogramma's, incidenten en het uitreiken van het theoretische getuigschrift. Op basis van de wijziging, de informatie in dit formulier en de ontvangen documentatie kan CEA aanvullende informatie en/of documentatie opvragen.

De aanvraag voor het wijzigen van een aanwijzing kan alleen ingediend worden door een bevoegde functionaris van de organisatie waartoe de opleiding behoort.

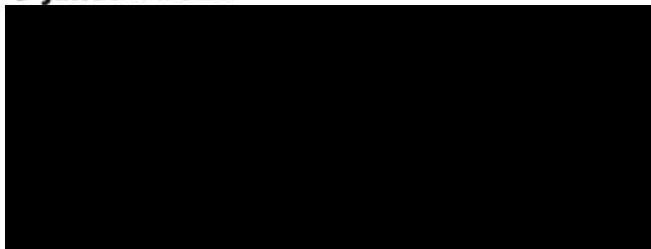
Naar waarheid ingevuld:

Datum 9 januari 2020

Naam

Functie

Handtekening



Toelichtingen bij aanvraagformulier:

1. Voorwaarden voor samenwerkingsovereenkomst.

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 17 september 2020 12.37
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: N a.v voortgangsgesprek TiU d.d 17 maart jl.

Beste [redacted]

Op 6 juli jl. heeft de NVAO besloten, op basis van het rapport met betrekking tot de recente visitatie, dat de opleiding wo-master Accountancy van University of Curaçao de beoordeling bestaande opleiding niet behoudt. De NVAO beoordeelt de kwaliteit van de opleiding als onvoldoende. Reeds ingeschreven studenten hebben tot 5 juli 2022 de tijd om hun studie af te ronden.

Dit betekent dat:

Voor het besluit en het onderliggende rapport zie de website van de NVAO:
<https://www.nvao.net/nl/besluiten/university-of-curaçao-dr-moises-da-costa-gomez/accountancy/o/25883>.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Tilburg University
School of Economics and Management
Postbus 90153
5000 LE Tilburg

[redacted] gebouw Koopmans
<http://www.tilburguniversity.edu/pma>

From: [redacted]
Sent: woensdag 18 maart 2020 11:10
To: [redacted]
Subject: RE: N.a.v. voortgangsgesprek TiU d.d. 17 maart jl.

Dank voor je bericht [redacted] we wachten nader bericht af

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

E [Redacted]@cea.nl

W www.cea.nl

Van: [Redacted]

Verzonden: woensdag 18 maart 2020 11:03

Aan: [Redacted] cea.nl>

CC: [Redacted]

Onderwerp: N.a.v. voortgangsgesprek TiU d.d. 17 maart jl.

Beste [Redacted]

We hebben vanuit Curaçao nog geen informatie over voorlopige resultaten met betrekking tot de NVAO-accreditatie van de University of Curaçao en vanuit de NVAO hebben we nog geen informatie over wanneer definitief bericht hieromtrent wordt verwacht

We houden de vinger aan de pols en komen hierop terug zodra we meer weten

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

DISCLAIMER

Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van dit bericht aan derden is behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het CEA niet toegestaan. De afzender staat niet in voor de juiste, volledige en tijdige overbrenging van dit bericht. Ook kan de afzender geen garantie geven dat dit bericht en eventuele bijlage(n) virusvrij zijn of dat dit bericht wordt overgebracht zonder inbreuk of tussenkomst van onbevoegde derden. Indien dit bericht per abuis bij u is terechtgekomen, wordt u verzocht het te vernietigen en de afzender daaromtrent te informeren.