

Universiteit van Amsterdam

Economie en Bedrijfskunde

Onderwijs- en Examenregeling EP (OER-EP) 2019-2020

Executive Programmes (NVAO geaccrediteerd en niet-bekostigd):

Master of Business Administration (MBA)
 Master of Science in International Finance (MIF)
 Master of Science Bedrijfskunde in deeltijd / Executive Programme in
 Management Studies (EPMS)
 Master of Science Executive Master of Finance and Control (EMFC)
 Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical
 Finance (ASMF)
 Master of Science Verzekeringskunde (VZK)
 Executive MSc of Internal Auditing (EMIA)

Beroepsopleidingen (geaccrediteerd door beroepsorganisaties):

Postmaster Actuarial Practice Cycle (APC)
 Executive Programme of Digital Auditing (EPDA)
 Postmaster Accountancy (PMA)

Contract Onderwijs Economie en Bedrijfskunde

Deel A: Facultair deel.....	1
1 Algemene bepalingen.....	1
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	1
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	1
2. Vooropleiding en toelating.....	2
Artikel 2.1 Vooropleiding.....	2
Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving.....	2
Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie.....	2
Artikel 2.4 Toelatingsprocedure.....	3
Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi).....	3
3. Inrichting opleiding.....	3
Artikel 3.1 Indeling studiejaar.....	3
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding.....	3
4. Tentaminering en examinering.....	3
Artikel 4.1 Intekening voor tentamens.....	3
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering.....	4
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	5
Artikel 4.5 Tentamenmogelijkheden.....	5
Artikel 4.6 Cijfers.....	6
Artikel 4.7 Vrijstelling.....	6
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten.....	6
Artikel 4.9 Inzagerecht.....	6
Artikel 4.10 (Master-)examen.....	7
Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring.....	7
Artikel 4.12 Fraude en plagiaat.....	7
5. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	7
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	7
Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	8
6. Onderwijsevaluatie.....	8
7. Hardheidsclausule.....	8
Artikel 7.1 Hardheidsclausule.....	8
8. Overgangs en slotbepalingen.....	8
Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A.....	8
Artikel 8.2 Overgangsbepalingen.....	8
Artikel 8.3 Bekendmaking.....	9
Artikel 8.4 Inwerkingtreding.....	9
Deel B: Opleidingsspecifiek deel.....	10

B1. Master of Business Administration (MBA)	10
1 General provisions	10
2. Programme content	10
3. Admission requirements	12
4. Curriculum	14
5 Transition and final provisions	17
B2. Master International Finance (MIF)	19
1. General provisions	19
2. Programme content	19
3 Admission requirements	20
4. Curriculum	22
5. Transition and final provisions	25
B3. Executive Programme in Management Studies	26
1 General provisions	26
2. Programme objectives and exit qualifications	26
3. Further admission requirements	27
4. Curriculum structure	28
5 Transition and final provisions	31
B4. Executive Master of Finance and Control	33
1. Algemene bepalingen	33
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	33
3 Nadere toelatingseisen	35
4. Curriculum	36
5. Overgangs- en slotbepalingen	39
B5. Master Verzekeringskunde	41
1 Algemene bepalingen	41
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	41
3. Nadere toelatingseisen	43
4. Opbouw van het curriculum	43
5 Overgangs- en slotbepalingen	45
B6. Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance	46
1. General provisions	46
2. Programme objectives and exit qualifications	46
3 Admission	47
4. Curriculum	48
5. Transition and final provisions	50
B7. Actuarial Practice Cycle	52
1 Algemene bepalingen	52

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.....	52
3 Nadere toelatingseisen	54
4. Opbouw van het curriculum	56
5. Overgangs- en slotbepalingen.....	57
B8. Executive Programme of Digital Auditing (EPDA)	59
1 Algemene bepalingen	59
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.....	59
3. Nadere toelatingseisen	61
4. Opbouw van het curriculum	61
5 Overgangs- en slotbepalingen	64
B9. Executive Master of Science of Internal Auditing	66
1. Algemene bepalingen	66
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.....	66
3 Nadere toelatingseisen	68
4. Opbouw van het curriculum	68
5. Overgangs- en slotbepalingen.....	70
B10. Postmaster Accountancy (PMA).....	72
1 Algemene Bepalingen	72
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.....	72
3. Nadere toelatingseisen	73
4. Opbouw van het curriculum	74
5 Overgangs- en slotbepalingen	75
Bijlage A.....	77
Bijlage B Regels en richtlijnen examencommissie 2019-2020	78

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de (master-) opleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de UvA Economie en Bedrijfskunde (hierna ook te noemen: de faculteit)
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de (master-) opleidingen van Economie en Bedrijfskunde. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het (master-) examen van de opleiding; |
| c. fraude en plagiaat: | het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt; |
| d. joint degree: | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn en waarvoor slechts één gezamenlijk diploma wordt afgegeven; |
| e. onderdeel: | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet; |
| f. periode: | een deel van een semester; |
| g. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none">• het schrijven van een scriptie of thesis• het uitvoeren van een onderzoekopdracht,• het deelnemen aan veldwerk of een excursie,• het deelnemen aan computerpractica,• het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of• het doorlopen van een stage; |
| h. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |

- i. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. SIS het Studenten Informatie Systeem;
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via studiegids.uva.nl;
- l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamen. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. toelatingscommissie de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze.
- p. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- q. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een (master-) opleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de (master-) opleiding staat vermeld in deel B. Aanmelding dient te geschieden via het digitale aanmeldsysteem Embark. De aanmelding is pas voltooid als alle vereiste documenten vóór de deadline via het genoemde aanmeldsysteem zijn ingediend.
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 1 september of indien van toepassing vóór 1 februari in.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

De decaan stelt een of meer toelatingscommissies in. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding**Artikel 3.1 Indeling studiejaar**

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. De omvang van de onderwijseenheden in EC is vastgelegd in deel B.
4. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis en, indien van toepassing, een opleidingsspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel in deel B
5. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B

4. Tentaminering en examinering**Artikel 4.1 Intekening voor tentamens**

1. Studenten zijn aangemeld voor tentamens middels de aanmelding voor de onderwijseenheid; dit geldt ook voor eventuele deeltentamens en hertentamens.
2. Studenten dienen zich voor elke onderwijseenheid (vak) vooraf aan te melden. Intekening voor deelname aan een onderwijseenheid kan slechts plaatsvinden in daartoe aangewezen periodes. De periodes en de te volgen procedure worden voor 1 juni vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op student.uva.nl/ecb/az > vak en tentamenaanmelding.
3. Studenten kunnen zich voor maximaal 42 EC per semester inschrijven voor onderwijs. Dit maximum geldt voor vakken die door de FEB worden aangeboden en per masterprogramma waarvoor de student staat ingeschreven.
4. Aan deelname aan onderwijseenheden kunnen voorwaarden worden gesteld met betrekking tot:

- eerder behaalde onderwijseenheden. Deze voorwaarden staan vermeld in het overzicht van onderwijseenheden in deel B. Deelname aan het onderwijs en tentamens is alleen mogelijk indien de student voldoet aan de ingangseisen voor aanvang van het vak. Of de student voldoet aan de ingangseis wordt uiterlijk gecontroleerd in de derde en vierde collegeweek van het betreffende vak nadat de cijfers zijn geregistreerd van de vakken die van invloed zijn op de ingangseis.
- de aanwezigheid bij (werk)colleges Deze voorwaarden staan vermeld in de vakbeschrijving van de studiegids.
5. Studenten die niet willen of kunnen deelnemen aan een onderwijseenheid waar zij voor ingeschreven staan dienen zich af te melden via SIS in de daartoe aangewezen periodes. De periodes en de te volgen procedure worden voor 1 juni vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op student.uva.nl/ecb/az > *vak en tentamenaanmelding*. Studenten die een vakaanmelding hebben, maar niet deelnemen aan het vak ontvangen een NA ('niet aanwezig') registratie voor het betreffende vak.
 6. Regels met betrekking tot toelating tot onderwijseenheden met beperkte capaciteit kunnen worden opgenomen in deel B.
 7. Studenten die ingeschreven staan bij een masteropleiding kunnen niet deelnemen aan tentamens en examens in bacheloropleidingen.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
3. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen
4. De tentaminering van een onderwijseenheid dient voor ten minste 60% te bestaan uit een individueel te beoordelen prestatie van de student. Voor beoordeelde onderdelen van een onderwijseenheid, waaronder deeltentamens, opdrachten, en het eindtentamen, kan een minimum worden gesteld om het vak met succes te kunnen voltooien. Voor elk vak geldt dat het minimum dat voor het eindtentamen behaald moet worden altijd minstens een 5,0 (en maximaal een 5,5) is, vóór toepassing van enige afronding (raadpleeg de studiegids voor het minimum per vak). Indien de tentaminering van een vak uitsluitend bestaat uit centraal afgenomen tentamens, dan dient een minimum van 5,0 voor het eindtentamen te worden behaald.
5. Een bonus mag maximaal 0,5 punt bevatten en zal alleen worden toegekend als het eindcijfer zonder bonus minimaal een 5,50 of hoger is.
6. De gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' ex Artikel 7.1, lid 4 van de WHW.
7. Studenten die deelnemen aan een door de Directeur van de Graduate School of Economics/ Graduate School of Business goedgekeurde studiereis hebben recht op alternatieve mogelijkheden om te voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen gedurende de tijd van de goedgekeurde studiereis. Dit geldt niet voor deeltentamens, eindtentamens, hertentamens of inzage.
8. Voor studieonderdelen met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op een representatief voorbeeldtentamen met uitwerkingen. Dit voorbeeldtentamen dient representatief te zijn wat betreft lengte, soort vragen en inhoud en dienen op Canvas te worden gepubliceerd

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de

examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af

3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig.

4. Van een mondeling tentamen wordt door de examinerator een verslag gemaakt, waarin de vragen kort samengevat zijn opgenomen. In plaats van een schriftelijk verslag voldoet ook een geluidsopname. De student mag het verslag op aanvraag inzien

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van het eindtentamen of scriptie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen vast. Voor centraal afgenomen deeltentamens geldt een nakijktermijn van tien werkdagen. In afwijking hiervan geldt een nakijktermijn van 6 weken voor landelijke examens. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de eindcijfers en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de resultaten binnen drie werkdagen na aanlevering van de cijfers door de examinerator. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in artikel 4.9.

5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

6. Uitslagen van schriftelijke deeltentamens dienen binnen de gestelde termijnen onder lid 1 bekend gemaakt te worden via Canvas of anderszins waarbij studenten uitsluitend worden aangeduid met hun studentnummer.

Artikel 4.5 Tentamenmogelijkheden

1a. Tot het afleggen van eindtentamens van vakken binnen een opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.

1b. EP studenten van de faculteit Economics and Business kunnen in aanmerking komen voor een extra tentamenkans in augustus of februari als aan alle vastgestelde criteria is voldaan:

Het vak waarvoor de extra tentamenkans wordt aangevraagd, wordt door de faculteit Economie en Bedrijfskunde aangeboden.

- De student heeft, op één vak na, alle vakken van het studieprogramma behaald, inclusief de scriptie bij de eerste kans.

De student heeft beide tentamenpogingen van het huidige collegejaar benut

- Het resultaat van in ieder geval één van de hierboven genoemde tentamenpogingen is ten minste een 5,0. Enkel cijfers die in SIS geregistreerd staan, worden in beschouwing genomen.

2. Lid 1 is niet van toepassing op een stage of scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de hertentamenmogelijkheden vermeld, waarbij geldt dat er geen hertentamenmogelijkheid is als de stage of scriptie met een voldoende is beoordeeld.

3. In geval van een hertentamen of een resultaat van een tweede deelname voor hetzelfde vak, geldt de laatste beoordeling.

4. Het hertentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het eerste tentamen behorende bij het vak, behoudens de vakken in blok 6.

5. Indien een student binnen een jaar twee keer aan hetzelfde vak deelneemt, vervallen bij een tweede deelname alle deelresultaten van de eerste deelname.

6. In uitzondering op lid 1 wordt voor een deeltentamen geen aparte mogelijkheid tot herkansing aangeboden

7. Bij hertentamens tellen de resultaten van deeltentamens niet mee en wordt de gehele stof geëxamineerd. Een uitzondering hierop kan worden gemaakt voor de resultaten van deeltentamens die bestaan uit praktische oefeningen, zoals schriftelijke werkstukken. Deze resultaten mogen worden meegewogen in het resultaat voor de herkansing op voorwaarde dat de student nog steeds een redelijke kans wordt geboden om het vak met de herkansing te behalen. In alle gevallen dient de wijze van beoordeling en weging in de studiegids duidelijk te worden vermeld.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Eindcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Alleen hele of halve cijfers, met uitzondering van het cijfer 5,5, mogen worden toegekend. Deze bepaling geldt niet voor cijfers van deeltentamens. Cijfers van deeltentamens en eindtentamens worden niet afgerond.

2. Het eindcijfer van een onderdeel is voldoende bij een 6,0 of hoger

3. Het eindcijfer van een onderdeel wordt altijd afgerond op het dichtstbijzijnde halve cijfer. Cijfers van (en inclusief) 4,75 tot (exclusief) 5,5 worden afgerond op 5. Cijfers van (en inclusief) 5,5 tot (exclusief) 6,25 worden afgerond op 6.

4. Als het cijfer voor de eindtoets lager is dan een 5,0 dan wordt het eindcijfer het gewogen gemiddelde met een maximum van een 5,0. Voor een aantal vakken geldt een hoger minimum voor het cijfer van de eindtoets dan een 5,0. Dit is aangegeven bij de beschrijving van de toetsing in de vakbeschrijving van het vak

5. Indien het judicium voor een onderdeel niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel 'aan alle verplichtingen voldaan' (AVV) ofwel 'onvoldoende' (NAV)

6. Studenten die niet deelnemen aan een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat NA: 'niet aanwezig'.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire masteropleiding heeft voltooid. Aanvullende regels omtrent vrijstellingen zijn te vinden in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie. De regels in de Regels en Richtlijnen vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de examencommissie.

2. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd; ook verplichte vakken uit het curriculum, wanneer het vervangende vak is gevolgd tijdens de reguliere inschrijving aan de FEB, zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd

3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

4. De maximale omvang van de vrijstellingen voor het voldoen aan de eisen van het masterexamen worden vermeld in deel B.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. Behaalde (master-) vakken hebben een gegarandeerde geldigheidsduur van 5 jaar. De examencommissie zal de geldigheidsduur van behaalde vakken verlengen wanneer de vakken inhoudelijk niet gewijzigd zijn en nog onderdeel uitmaken van het curriculum

2. De geldigheidsduur van (alle soorten) deeltentamens is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of indien het vak twee maal per jaar wordt aangeboden, tot het einde van het betreffende vak, zoals ook aangegeven in de studiegids

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Binnen vijftientwintig werkdagen na de datum waarop een schriftelijk tentamen heeft plaatsgevonden, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten ende normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij

het tentamen bekendgemaakt, of via de Canvaspagina van het vak en/of op de website van de faculteit. Bij bekendmaking van het tijdstip na het tentamen dienen er minimaal 5 werkdagen tussen bekendmaking en inzage/tijdstip te zitten. De student die aanwezig is op de inzage heeft recht op feedback op het tentamen.

3. Indien de student vanwege persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 4.12 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, of deelname aan onderwijs verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.

4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, wordt op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.

5. Bij de inzage genoemd onder lid 1 wordt ook inzage verleend in eventuele deeltentamens. Voorts zal de mogelijkheid worden geboden voor tussentijdse (collectieve) feedback op de deeltentamens vóórdat het eindtentamen van het betreffende vak plaatsvindt.

Artikel 4.10 (Master-)examen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.

2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

3. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad, indien van toepassing, Master of Science, afgekort tot MSc, verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

4. De examencommissie kan een judicium toekennen. Indien de student blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie besluiten dat dit op het getuigschrift wordt vermeld met de kwalificatie cum laude; de criteria hiervoor zijn opgenomen in de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie'.

Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

2. Degene die minstens één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de UvA Fraude- en plagiaatregeling studenten is onverkort van toepassing.

2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student die is ingeschreven, heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SIS inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De studiebegeleiding

(bijvoorbeeld werkcolleges, scriptiebegeleiding, practica etc.) bij deze opleiding vindt plaats binnen de onderwijseenheden en wordt beschreven in de studiegids. In aanvulling hierop kunnen studenten contact zoeken met de studieadviseurs.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens als de student in het bezit is van een verklaring door de studentendecaan. Deze aanbeveling is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
3. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de studentendecaan een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, verstrekt de studentendecaan een verklaring inzake deze voorziening.
4. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid, is ten hoogste geldig voor de lengte van de studieduur. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

6. Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Onderwijsevaluatie

Onderwijsevaluatie vindt plaats zoals staat beschreven in deel 3 van het FEB Handboek kwaliteitszorg dat is gepubliceerd op de UvA website: [a z > Kwaliteitszorg Onderwijs](#)

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

1. Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deze regeling één of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in zijn belangen geschaad wordt door deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens en examenonderdelen in de wet bepaald is.
2. Opleidingsspecifieke overgangsregelingen zijn vermeld in artikel 5.2 van ieder deel B.



Artikel 8.3 Bekendmaking

- 1 De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019

Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP), d.d. 18 april 2019
Advies Ondernemingsraad (OR), d.d. 20 mei 2019

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op 30 juli 2019

Deel B: Opleidingsspecifiek deel

B1. Master of Business Administration (MBA)

1. General provisions

Article 1.1 Definitions

This Article of the model OER is not applicable

Article 1.2 Programme characteristics

- 1 The programme Master of Business Administration General Management (MBA), CROHO number 75017, is offered on a full-time and part-time basis. The full-time programme has a nominal study duration of 1 year. The part time programme has a nominal study duration of 2 years. The language of instruction is English
2. The programme Master of Business Administration Big Data & Business Analytics, CROHO number 75017, is offered on a part-time basis. The part-time programme has a nominal study duration of 2 years. The language of instruction is English
3. The programme Master of Business Administration Healthcare Management, CROHO number 75017, is offered on a part time basis. The part-time programme has a nominal study duration of 2 years. The language of instruction is Dutch.
4. The programmes have a workload of 90 EC.
- 5 The workload of the programme components is described in Chapter 4.

Article 1.3 Enrolment

The Master of Business Administration General Management and the Master of Business Administration Big Data & Business Analytics programmes are only offered starting in the first semester of the academic year (September). The Master of Business Administration – Healthcare Management programme is only offered starting in the second semester of the academic year (February).

2. Programme content

Article 2.1 Aim of the programme

Common part:

- O1 To provide students holding at least a Bachelor's degree and three years of full-time work experience with a curriculum in the field of specialization to the level of an advanced Master's degree;
- O2. Students will be educated to acquire a high level of scientific knowledge on modern literature and the skills to apply this knowledge adequately in the field of specialization;
- O3. The programme has a strong international and growth orientation and emphasises integration of diverse skills rather than specialist knowledge;
- O4. To provide preparation for a middle or senior management role in the field of specialization.

Master of Business Administration - General Management:

- O5. Upon successful completion of the programme, students shall be able to analyse and solve problems in the field of business administration;
- O6. To provide students with a general understanding of business administration, including strategy and operations, finance and accounting, leadership and contemporary management issues;
- O7. To provide students with a specialized education in growth-oriented business aspects.

Master of Business Administration Big Data & Business Analytics:

O8. The programme emphasises integration of multidisciplinary skills and knowledge from analytics (statistics, econometrics, operations research), business (finance, marketing, strategy) and computer science (artificial intelligence, machine learning, computer infrastructures);

O9. Upon successful completion of the programme, students shall be able to analyse and solve problems in the field of business and business analytics.

Master of Business Administration - Healthcare Management:

O10. Upon successful completion of the programme, students shall be able to analyse and solve problems in the field of business administration in a healthcare environment.

Article 2.2 Exit qualifications

There are three categories of exit qualifications:

1. Knowledge
2. Skills
3. Attitude

1. Knowledge-related exit qualifications

Common part:

K1. Knowledge of issues concerning the specialization;

K2. Knowledge of analysing business problems: using academically derived tools such as frameworks and concepts;

K3. Knowledge of theoretical and practical solutions to academic problems: ensuring a critical attitude when considering these problems and being able to suggest alternative solutions based on sound business analysis;

K4. Knowledge of the accepted management scholarship and principles in each specialization;

K5. Knowledge of the areas of controversy in management scholarship related to each specialization;

Three different levels of knowledge:

LoK1. Fundamental knowledge: a clear grasp of theories and tools important in the field;

LoK2. Intermediate knowledge: awareness of the limitations of fundamental knowledge and the ability to apply knowledge to practical problems as well;

LoK3. Extended knowledge: the ability to apply intermediate knowledge to new situations in an integrative fashion.

Upon completion of the programme, all graduates should have intermediate knowledge or better in all areas of study

Master of Business Administration - Healthcare Management:

K6. Knowledge of the multidisciplinary field of healthcare management: requires a breadth of knowledge and the ability to integrate across multiple disciplines

K7. Knowledge of practical healthcare management situations: ability to apply learned knowledge across multiple areas of management in an integrative fashion in real healthcare situations.

2. Skills-related exit qualifications

Common part:

S1. the ability to conduct research with an abstract, academic character, including the formulation of a hypothesis and the seeking out of the necessary sources;

S2. the ability to use modern information technology;

S3. the ability to report clearly and concisely on business-related research, both verbally and in writing;

S4. the ability to communicate with colleagues from different fields and disciplines;

S5. the ability to apply academically derived tools, frameworks and concepts to practical business problems within the chosen specialization and to creatively solve associated problems.

Master of Business Administration - General Management:

- S6 the ability to analyse business matters and translate them into action;
- S7. the ability to further develop companies of any size and type;
- S8. the ability to work in multicultural and multidisciplinary teams.

Master of Business Administration - Big Data & Business Analytics:

- S9. the ability to conduct data analytics;
- S10 the ability to use dedicated software for business analytics;

Master of Business Administration - Healthcare Management:

- S11. the ability to analyse healthcare business matters.

3 Attitude-related exit qualifications:

- A1. a multidisciplinary attitude;
- A2 the ability both to function independently and to cooperate constructively within a team;
- A3. an understanding of the social and international environment in which the specialization takes place.

3. Admission requirements

Article 3.1.1 Admission requirements of the Master of Business Administration General Management:

- 1 Applicants are required to hold a recognised Bachelor's or Master's degree from a research university in a relevant field;
2. Typically students have a minimum GMAT score of 630, with a minimum analytical writing score of 4.0 In case of the GRE, the Admissions Committee only accepts scores based on a 130-170 scale. They use the official GRE converter tool to convert a GRE score into a GMAT score. The programme requires a minimum quantitative score of 150 and a total score of at least 308 for the GRE.
3. Candidates with a business-relevant Master's degree (MSc or MA) from an internationally recognised research university and a minimum of three years post-graduate, full-time business experience may be exempted from the GMAT/GRE requirement;
4. A minimum of three years of relevant business experience is required;
5. The Admissions Committee determines if the applicant meets the admission requirements;
6. The candidate must have fully completed a Bachelor's or pre-Master's programme before the start of the academic year, allowing admission to the Master of Business Administration.

Article 3.1.2 Admission requirements of the Master of Business Administration Big Data & Business Analytics

1. Applicants are required to hold a recognised Bachelor's or Master's degree from a research university in a relevant quantitative or business field (engineering, quantitative economics, econometrics, mathematics, computer science, psychology, etc.);
2. A minimum GMAT score of 630 and a minimum analytical writing score of 4.0 (or GRE equivalent) Candidates with a business-relevant Master's degree (MSc or MA) from an internationally recognised research university and a minimum of three years post-graduate, full-time business experience may be exempted from the GMAT/GRE requirement;
3. A minimum of three years of relevant business experience is required;
4. The Admissions Committee determines if the applicant meets the admission requirements;
- 5 The candidate must have fully completed a Bachelor's or pre-Master's programme before the start of the academic year, allowing admission to the Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics.

Article 3.1.3 Admission requirements of the Master of Business Administration – Healthcare Management

1. Applicants are required to hold a recognised Master's degree from a research university in a relevant field;
2. A minimum GMAT score of 630 and a minimum analytical writing score of 4.0 (or GRE equivalent). Candidates with a business-relevant Master's degree (MSc or MA) from an internationally recognised research university may be exempted from the GMAT / GRE;
3. A minimum of five years relevant healthcare experience is required
4. Understanding of the Dutch language is required;
5. The Admissions Committee determines if the applicant meets the admission requirements.
6. The candidate must have fully completed a Master's programme before the start of the academic year, allowing admission to the Master of Business Administration – Healthcare Management.

Article 3.2 Final registration deadline

- Master of Business Administration, full-time programme: 1 June 2019
- Master of Business Administration, part-time programme: 1 August 2019
- Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics: 1 August 2019
- Master of Business Administration – Healthcare Management: 20 December 2019

The Admissions Committee may consider a request submitted after this deadline under exceptional circumstances.

Article 3.3 English language requirement for the English-language programmes

1. The proficiency requirement in English can be met by the successful completion of one of the following examinations or equivalent:
 - IELTS: 7.0;
 - TOEFL paper based test: 600;
 - TOEFL internet based test: 100.
2. Students can be exempted from this requirement if (a) they are a native speaker of English (b) they have two years of international professional work experience (c) they have a Bachelor's or Master's degree taught in English or (d) they obtained a Dutch vwo high school diploma

4. Curriculum

Article 4.1.1 Composition of the Master of Business Administration General Management:

The programme consists of the following components:

- Core courses [14 courses (56 EC, 4 EC per course)];
- Electives [2 electives (8 EC, 4 EC per course)];
- Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC);
- International Study Trip (2,5 EC);
- MBA Thesis Project (20 EC).

Article 4.1.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2018-2019.

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>	<i>EC</i>
6614ZM013Y	Amsterdam Leadership Programme (ALP)	1, 2 ,4 ,5	3,5
6614ZM004Y	Financial Accounting	1	4
6614ZM002Y	Competitive Strategy	1	4
6614ZM031Y	Ethics, Responsibility and Sustainability	1	4
6614ZM038Y	Digital Business	1	4
6614ZM033Y	Developments in International Business	2	4
6614ZM001Y	Valuation	2	4
6614ZM034Y	Leading People Strategically	2	4
6614ZM040Y	Business Analytics	2	4
6614ZM014Y	International Study Trip	3	2,5
6614ZM006Y	Corporate Strategy	4	4
6614ZM005Y	Corporate Finance	4	4
6614ZM009Y	Marketing Strategy	4	4
6614ZM012Y	The Executive Process	5	4
6614ZM008Y	Operations & Supply Chain Management	5	4
6614ZM016Y	Capstone Simulation	6	4
6614ZM036Y	MBA Thesis Project (20 EC)	4, 5, 6	20

Article 4.1.3 Electives

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>	<i>EC</i>
6614ZM037Y	Analysing and Resolving Conflicts	4	4
6614ZM042Y	M&A and Restructuring	4	4
6614ZM043Y	Corporate Venturing	4	4
6614ZM039Y	Organisational & Leadership Agility	4	4
6614ZM041Y	Product Management	5	4
6614ZM028Y	Innovation Management	5	4
6614ZM044Y	Scaling up Businesses	5	4

Elective policy: A student has a trial period of one week (one lecture) to decide if he or she continues with the elective. Once the student attends the second lecture, he or she can no longer drop the course.

Article 4.2.1 Composition of the Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics

The programme consists of the following components:

- Core courses (15 core courses (60 EC, 4 EC per course));
- Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC);
- International Study Trip (2,5 EC);
- Big Data Strategy & Implementation (2 EC);
- Law & Ethics for Big Data (2 EC);
- Data Visualisation (2 EC);
- MBA Big Data Thesis Project (15 EC).

Article 4.2.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2018 2019.

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>	<i>EC</i>
<i>Year 1</i>			
6614ZM013Y	Amsterdam Leadership Programme	1, 2, 4, 5	3,5
6614ZD006Y	Big Data Strategy & Implementation	1	2
6614ZD003Y	Statistics	1	4
6614ZD004Y	Econometrics	2	4
6614ZM022Y	Consumer Behaviour	2	4
6614ZD023Y	Coding Lab	3	2
6614ZD005Y	Law & Ethics for Big Data	3	2
6614ZM008Y	Operations & Supply Chain Management	4	4
6614ZD017Y	Big Data Infrastructures & Technology	4	4
6614ZM004Y	Financial Accounting	5	4
6614ZD007Y	System Optimisation	5	4
6614ZF032Y	Fintech: Blockchain, Cryptocurrencies & Smart Contracts	6	4
<i>Year 2</i>			
6614ZD021Y	Valuation	1	4
6614ZM006Y	Corporate Strategy	1	4
6614ZD016Y	Data Stewardship	2	4
6614ZD019Y	Entrepreneurship	2	
6614ZD001Y	International Study Trip	3	2,5
6614ZD010Y	Machine Learning	4	4
6614ZM005Y	Corporate Finance	4	4
6614ZD011Y	Quantitative Marketing	5	4
6614ZM034Y	Leading People Strategically	5	4
6614ZD002Y	MBA Big Data Thesis Project	4, 5, 6	15

* Note: the second year will change in study year '20'21. Your actual curriculum can be found on Canvas

Article 4.2.3 Electives

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>	<i>EC</i>
6614ZD020Y	Language Technology	6	3
6614ZD018Y	Fintech: Blockchain and Cryptocurrencies	6	3

Article 4.3.1 Composition of the Master of Business Administration Healthcare Management

The programme consists of the following components:

- Core courses (16 core courses (64 EC, 4 EC per course));
- Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC);
- International Study Trip (2,5 EC);
- Management Skills (5 EC)
- MBA Healthcare Thesis Project (15 EC).

Article 4.3.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2018-2019.

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>	<i>EC</i>
6614ZH024Y	Amsterdam Leadership Programme	1-6	3,5
6614ZH037Y	Management Skills	1-6	5
6614ZH031Y	Marketing Strategy	2	4
6614ZH036Y	Leading People Strategically	2	4
6613ZH038Y	Digital Health	1	4
6614ZH019Y	Quality and Safety Management	1	4
6614ZH033Y	Quantitative Methods	1	4
6614ZH034Y	The Executive Process	4	4
6614ZH016Y	Finance of Healthcare	2	4
6614ZH018Y	Organisation Design & Governance	2	4
6614ZH014Y	Change Management	4	4
6614ZH017Y	Process Improvement in Healthcare	1	4
6614ZH026Y	Corporate Strategy	4	4
6614ZH027Y	Financial Accounting	4	4
6614ZH025Y	Competitive Strategy	5	4
6614ZH015Y	External Environment of Healthcare Organisations	5	4
6614ZH035Y	Valuation	5	4
6614ZH032Y	Operations & Supply Chain Management	5	4
6614ZH030Y	International Study Trip	6	2,5
6614ZH009Y	MBA Healthcare Thesis Project	1-6	15

Article 4.4 Grading scheme

UvA Grades	UvA Letter	UvA Grade point	UvA Descriptive grade	Grade point	UK Letter*	US Letter*
9.0 - 10.0	A+	9.5	Excellent	9.0	A+	A+

8.5 - 8.9	A	8.5	Good	8.0		A
8.3 - 8.4						
8.0 - 8.2	A-	8.0			A	
7.8 - 7.9					A-	
7.5 - 7.7	B+	7.5			Satisfactory	
7.3 - 7.4						
7.0 - 7.2	B	7.1	C	B		
6.7 - 6.9	B-	6.8				
6.5 - 6.6	C+	6.5	Sufficient	6.0		D
6.4						
6.1 - 6.3	C	6.0			E	D
5.5 - 6.0						
4.6 - 5.4	F	5.0			Fail	4.0
1.0 - 4.5		4.0				

Article 4.5 Component enrolment requirements

Enrolment in a programme component may be subject to entry requirements. Any such requirements are stated in the course list in the Course Catalogue.

Article 4.6 Participation requirements

1. Attendance is compulsory. In order to participate in an exam, students must attend at least 80% of the classes of each course. If they cannot fulfil this requirement, they may be excluded from the final examination.
2. All classes must be attended for the Amsterdam Leadership Programme (100% attendance);
3. If a student is unable to attend class due to work or serious illness, he or she should inform the programme management and instructor before class.

Article 4.7 Taking extra electives (this only applies to the General Management track)

In addition to the required two electives, students may register for up to two extra elective courses for free. If students take more than the two mandatory electives, this will be recorded as 'extra-curricular courses' on their transcripts. Unless students inform the MBA office otherwise, these will be the electives with the last exam date. The extra-curricular courses do not affect their GPA

Article 4.8 Exemptions

Course exemptions will not be granted for the Master of Business Administration because they do not fit within the philosophy of the programme

Article 4.9 Cum laude

Cum laude will not be granted in the Master of Business Administration because it does not fit within the philosophy of the programme.

Article 4.10 Degree

Students who have successfully completed the programme are awarded the degree of Master of Business Administration (MBA) The degree awarded is stated on the diploma

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Amendments and periodic review

1. Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body.
2. An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of

Section 7.13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme

3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transition arrangements

Notwithstanding the current Teaching and Examination Regulations, the following transitional provisions apply to students who started the programme under a previous set of Teaching and Examination Regulations:

Article 5.2.1 Transitional provisions for the Master of Business Administration – General Management.

There are no transitional provisions for study year '19'20.

Article 5.2.2 Transitional provisions for the Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics

Students who started before September 2019 and who have not yet completed the old course must follow the new course:

<i>Old course</i>	<i>New course</i>
Data Visualisation (2EC)	Coding Lab (2 EC)

For the following courses an extra resit will be given in '19'20, because of changes in the curriculum in '20'21.

- Entrepreneurship (4EC)
- Valuation (4EC)
- Corporate Finance (4EC)

Article 5.2.3 Transitional provisions for the Master of Business Administration – Healthcare Management.

Students who started before 01-09 2019 and who have not yet completed the old course must follow the new course:

<i>Old course</i>	<i>New course</i>
Information Systems (4 EC)	Digital Health (4 EC)

*A course that is no longer part of the curriculum but is still valid, can be counted as an elective course'

Article 6.3 Publication

1. The Dean shall ensure appropriate publication of these Regulations, as well as of any adjustments to them.
2. The regulations are set out in the digital UvA Course Catalogue for each programme (studiegids.uva.nl).

Article 6.4 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2019

B2. Master International Finance (MIF)

1. General provisions

Article 1.1 Definitions

This article of the model OER is not applicable.

Article 1.2 Programme characteristics

1. The programme Master in International Finance CROHO number 75016 is offered on a full-time and part-time basis and the language of instruction is English.
2. The full-time programme has a nominal study duration of 1 year. The part-time programme has a nominal study duration of two years.
3. The programme has a workload of 65 ECTS.

Article 1.3 Enrolment

The programme is offered starting in the first semester of the academic year only (1 September). The intake date mentioned in this paragraph ensures that a programme can be completed within the nominal study duration set for the programme.

2. Programme content

Article 2.1 Aim of the programme

The overall aim of the programme is to provide students with a curriculum, full-time or part-time, in the field of finance at the Master's degree level. Upon successful completion of the programme, students should be able to engage in systematic study and/or investigation and to resolve multi disciplinary and inter-disciplinary issues in professional practices in the field of finance and technology for which a two degree is required or would be of use. The programme is intended to provide preparation for a professional career in the field of finance, rather than a scientific or academic career, and aims at fostering knowledge and understanding of issues concerning domestic and international finance. A graduate should be capable of systematically analysing finance problems, showing a critical attitude when considering theoretical and practical solutions to finance problems, be familiar with applications of technology in finance, and be able to suggest alternative solutions based on sound analysis.

The programme offers two tracks: A general track and a finance & technology track. Students of the finance & technology track will have a deeper understanding of how technology impacts the finance industry and have a critical understanding of recent developments in these fields.

Article 2.2 Exit qualifications

There are three categories of exit qualifications:

1. Knowledge
2. Skills
3. Attitude

1. Knowledge-related exit qualifications

- K1. Knowledge of the theoretical and conceptual foundations of finance or financial economics or technology in finance;
- K2. Knowledge of the evidence supporting the theoretical frameworks in financial economics or technology in finance;
- K3. Knowledge of areas of controversy in finance;
- K4. Knowledge of the practical implications of accepted theory and of areas of divergence between theory and practice in financial economics. Implication of new technologies for the finance sector;

K5. Knowledge of the institutional, accounting, and legal framework of international financial markets, and of the instruments and best practice methods used on these markets and their limitations;

K6. Knowledge of selected programming language (finance & technology track)

2. Skills-related exit qualifications

- S1. the ability to analyse complex multidisciplinary issues and problems in the area of finance and technology;
- S2. the ability to apply concepts and ideas in practical business situations appropriately, including assessing and managing risks, analysing and interpreting financial statements, applying valuation methodologies, and using and pricing financial instruments;
- S3. the ability to apply quantitative techniques and to use modern information technology and analytical software packages;
- S4. the ability to integrate knowledge across the various disciplines of finance and technology, handle complexity, and formulate judgements with limited information;
- S5 the ability to communicate results, conclusions, and insights, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences;

3 Attitude-related exit qualifications:

- A1. an awareness and appreciation of international and intercultural diversity;
- A2 the ability to function both independently and to cooperate constructively within a team;
- A3. an understanding of the social environment and the impact of finance on society;
- A4. the ability for life-long inquiry and critical interest in issues and developments in finance;
- A5. an awareness of ethical dilemmas and problems in finance and business at large.

3. Admission requirements

Article 3.1 Admission requirements

- 1 Only candidates holding a Bachelor's or Master's university degree in a related field, preferably in business, economics, finance, law, or a quantitative discipline will be eligible for admission to the programme. Depending on academic background, candidates may be required to complete part or all of the MIF Pre-Course Training (online preparatory course) before the start of the regular course programme. Candidates with a "non-matching" research university Bachelor degree or higher may be partially exempted from the MIF Pre-Course Training, depending on academic background and/or relevant work experience.
- 2. Candidates holding a Bachelor's or Master's degree from a University of Applied Sciences can be admitted to the programme only after having successfully completed a qualified Pre-Master programme Whether a Pre-Master programme is qualified or not is to be decided by the Admissions Committee. A "University of Applied Sciences" is defined as an institution of higher education that can be deemed to be equivalent or similar to institutions providing hbo ("Hoger Beroepsonderwijs") educational programmes in The Netherlands
- 3 A minimum of one to two years of relevant business experience is required (internships are included).
- 4. The programme requires a minimum GMAT score of 630 and a minimum analytical writing score of 4.0 The required minimum GRE score is 650 (quantitative) and 4.0 for analytical writing (the combined score should be 1200 or higher) In case the GRE score is based on a 130-170 scale we require a quantitative score above 150 and a total score of at least 307. Candidates who are based in the Netherlands can opt the Intellectual Capacity Test (SHL) or the GMAC Executive Assessment (EA) test These tests are a substitute for the GMAT or GRE.
- 5 The programme requires evidence of English language proficiency Minimum TOEFL score: 100 or minimum IELTS score: 7.0. You can be exempted from this requirement if 1) you are a native speaker of English, 2) you have at least 2 years of professional experience in an English speaking work environment, 3) you have taken an English-taught Bachelor or Master degree (please note

that your diploma or transcripts should mention that the language of instruction was English - if the language of instruction is not mentioned on the transcript or diploma, you will need to submit a letter from your higher education institute stating that the curriculum is completely taught in English), or 4) you obtained a Dutch vwo high school diploma.

6. The Admissions Board will investigate whether the interested person meets the admission requirements
7. When the programme commences, the candidate must have fully completed the Bachelor's programme or Pre-Master's programme allowing admission to this Master's programme.

Article 3.2 Pre-course training

Students who do not hold a Bachelor of Science (BSc) or Bachelor of Arts (BA) degree or higher from a university programme in finance, business, or economics with substantial coverage of corporate finance, investments, statistics (or econometrics), Python, and financial accounting may have to complete part or all of the MIF Pre-Course training. Exemption decisions are taken by the Admission Board. Failing the Pre Course Training after 2 attempts (the exam and the retake) means the student cannot continue with the MIF.

MIF Pre-Course training

	Fundamentals of Finance	Quantitative Methods & Research Skills	Financial Accounting	Python
"Matching" university BSc or BA degree or higher*	Exempted	Exempted	Exempted	Exempted
"Non matching" university BSc or BA degree or higher	Exemption may be granted (depends on academic background)	Exemption may be granted (depends on academic background)	Exemption may be granted (depends on academic background and/or relevant work experience)	Exemption may be granted (depends on academic background or work experience)

* A "matching" university BSc or BA degree is a university BSc or BA degree from a programme in finance, business, or economics with coverage of corporate finance, investments, statistics, econometrics, and financial accounting. A "non-matching" degree is a degree in, for example, mathematics, engineering, IT or law.

Article 3.3 Final registration deadline

A candidate must submit a request to be admitted to the programme before 30 June. Under exceptional circumstances, the Admissions Board may consider a request submitted after this closing date.

Article 3.4 English language requirement for the English-language programmes

The proficiency requirement in English as the language of instruction can be met by the successful completion of one of the following examinations or an equivalent:

- IELTS: 7
- TOEFL internet based test: 100
- Cambridge Advanced English: A, B or C

2. Exemption is granted from the examination in English referred to in the first paragraph (a) if you are a native speaker of English;

- (b) if you have two years of international (and English-spoken) professional work experience;
(c) if you have a Bachelor's or Master's degree taught in English [Please note that your degree certificate or transcripts should mention that the language of instruction was English. If the language of instruction is not mentioned on the transcript or degree certificate, you will need to submit a letter from your higher education institute stating that the curriculum was completely taught in English];
(d) if you obtained a Dutch vwo high school diploma. Exemptions can only be confirmed once the MIF Admissions Committee has received and reviewed your full application file.

4. Curriculum

Article 4.1.1 Composition of the programme

The programme General track consists of the following components:

- Core courses [9 courses (36 EC, 4 EC per course)];
- Electives [2 electives (8 EC, 4 EC per course)];
- Personal Development Programme (2 EC);
 - International Study Trip: Cape Town;
 - MIF Leadership Programme;
- MIF Finance Research Workshop (3 EC), consisting of:
 - 2 Thesis Workshops;
 - Submission of supervisor approved Thesis Proposal;
- Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry (1 EC);
- Master Thesis (15 EC).

Article 4.1.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2019-2020.

Course Code	Course Name	Period	EC
6614ZF001	Advanced Corporate Finance & Valuation	1	4
6614ZF027	Investments & Algorithmic Trading	1	4
6614ZF002	Financial Econometrics	1	4
6614ZF020	M&A and Restructuring	2	4
6614ZF006	Financial Derivatives	2	4
6614ZF007	Financial Analysis and Valuation	2	4
6614ZF024	Personal Development Programme: - International Study Trip Cape Town* - MIF Leadership Programme	3,5	2
6614ZF029	Risk Management & Cybersecurity	4	4
6614ZF005	International Financial Management	4	4
6614ZF012	Financial Modeling	4	4
6614ZF009	Finance Research Workshop	4	3
6614ZF022	Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry	4	1
6614ZF017	Master Thesis	4, 5, 6	15

Article 4.1.3 Electives

The student has to take at least two of the following electives:

Course Code	Course Name	Period	EC
-------------	-------------	--------	----

6614ZF015	Advanced Asset Management	5	4
6614ZF019	Behavioural Finance	5	4
6614ZF031	Fintech Ventures	5	4
6614ZF032	Fintech: Blockchain, Cryptocurrencies & Smart Contracts	6	4

Students who take the General track have to complete 2 mandatory MIF electives (8 EC, 4 EC per course). In addition to the required two electives, students may register for up to two extra elective courses free of charge.

If students take more than the two mandatory electives, this will be recorded as 'extra-curricular courses' on their transcripts. Unless students inform the MIF office otherwise, these will be the electives with the last exam date. The extra-curricular courses do not affect their GPA. Note that the MIF has the right to cancel an elective if less than 10 students register for it.

Article 4.2.1 Composition of the programme

The programme Finance & Technology track consists of the following components:

- Core courses [11 courses (44 EC, 4 EC per course)];
- Personal Development Programme (2 EC);
 - International Study Trip: Cape Town;
 - MIF Leadership Programme;
- MIF Finance Research Workshop (3 EC), consisting of:
 - 2 Thesis Workshops;
 - Submission of supervisor approved Thesis Proposal;
- Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry (1 EC);
- Master Thesis (15 EC).

Article 4.2.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2019-2020.

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>	<i>EC</i>
6614ZF001	Advanced Corporate Finance & Valuation	1	4
6614ZF027	Investments & Algorithmic Trading	1	4
6614ZF002	Financial Econometrics	1	4
6614ZF020	M&A and Restructuring	2	4
6614ZF034	Data Analytics & Quantitative Trading	2	4
6614ZF024	Personal Development Programme: International Study Trip Cape Town* MIF Leadership Programme	3,5	2
6614ZF029	Risk Management & Cybersecurity	4	4
6614ZF012	Financial Modeling	4	4
6614ZF009	Finance Research Workshop	4	3
6614ZF022	Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry	4	1
6614ZF030	Machine Learning & AI in Finance	5	4
6614ZF031	Fintech Ventures	5	4
6614ZF032	Fintech: Blockchain, Cryptocurrencies & Smart Contracts	6	4
6614ZF033	Applied Blockchain	6	4

6614ZF017	Master Thesis	4,5,6	15
-----------	---------------	-------	----

Article 4.2.3 Electives

Students who follow the Finance and Technology track have no mandatory electives. However, they have the possibility to choose 2 of the following electives in addition to their mandatory courses free of charge:

Course Code	Course Name	Period	EC
6614ZF006	Financial Derivatives	2	4
6614ZF007	Financial Analysis and Valuation	2	4
6614ZF005	International Financial Management	4	4
6614ZF015	Advanced Asset Management	5	4
6614ZF019	Behavioural Finance	5	4
6614ZF031	Fintech Ventures	5	4

Article 4.3 Grading scheme

UvA Grades	UvA Letter	UvA Grade point	UvA Descriptive grade	Grade point	UK Letter*	US Letter*
9.0 - 10.0	A+	9.5	Excellent	9.0	A+	A+
8.5 - 8.9	A	8.5			Good	8.0
8.3 - 8.4			A-			
8.0 - 8.2	B+	7.5	B	B+		
7.8 - 7.9						
7.5 - 7.7	B	7.1	Satisfactory	7.0		
7.3 - 7.4					B-	6.8
7.0 - 7.2	C+	6.5			Sufficient	6.0
6.7 - 6.9			C	6.0		
6.5 - 6.6	C	6.0	Fail	4.0		
6.4					F	4.0
6.1 - 6.3	F	4.0	Fail	4.0	F	F
5.5 - 6.0					F	4.0
4.6 - 5.4	F	4.0	Fail	4.0	F	F
1.0 - 4.5					F	4.0

Article 4.4 Component enrolment requirements

Enrolment in a programme component may be subject to entry requirements. Any such requirements are stated in the course list in the Course Catalogue

Article 4.5 Participation requirements

1. Attendance is compulsory. In order to participate in an exam, students must attend at least 80% of the classes of each course. If they cannot fulfil this requirement, they may be excluded from the final examination.
2. All classes must be attended for the Personal Development Programme, Finance Research Workshop and Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry (100% attendance);
3. If a student is unable to attend class due to work or serious illness, he or she should inform the programme management and instructor before class.

Article 4.6 Taking extra electives

If students take more than the two mandatory electives, this will be recorded as 'extra-curricular courses' on their transcripts. Unless students inform the MIF office otherwise, these will be the electives with the last exam date. The extra-curricular courses do not affect their GPA.

Article 4.7 Exemptions

A maximum of 18 credits in the Master's curriculum may be accumulated through granted exemptions.

Article 4.8 Cum laude

Cum laude will not be granted in the Master in International Finance because it does not fit within the philosophy of the programme.

Article 4.9 Degree

Students who have successfully completed their Master's final examination are awarded a Master of Science degree. The degree awarded is stated on the diploma.

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Amendments and periodic review

1. Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body.
2. An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7 13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme.
3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transition arrangements

2018 2019	2019-2020
Data Analytics & Cloud Computing using Python	Name change: Data Analytics & Quantitative Trading
Computational Finance using Python	No longer offered. Students who started their programme before 1 September 2019 and passed the course Computational Finance using Python can still include this course as an elective.

Article 6.3 Publication

- 1 The Dean shall ensure appropriate publication of these Regulations, as well as of any adjustments to them.
2. The regulations are set out in the digital UvA Course Catalogue for each programme (studiegids.uva.nl)

Article 6.4 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2019.

B3. Executive Programme in Management Studies

1. General provisions

Article 1.1 Degree programme information

1. Executive Programme in Management Studies (EPMS), CROHO number 75094 is offered on a part-time basis and the language of instruction is English.
2. The part-time programme has a nominal study duration of 1,5 year.
3. The programme has a workload of 60 EC.
4. The workload of the programme components is given in Chapter 4 of this part

Article 1.2 Intake dates

The programme is offered starting in the first semester of the academic year (1 September) and starting in the second semester (1 February) The intake date(s) mentioned in this paragraph ensure(s) that a programme can be completed within the nominal study duration set for the programme.

2. Programme objectives and exit qualifications

Article 2.1 Programme objective

Business administration as a science is concerned with the interdisciplinary study of complex organisational issues in their context. Education and research in business administration aim to gain a deeper understanding about creating more effective and efficient organisations. The MSc in Management Studies is directed at developing an academic level of thinking and decision making within this field of business administration. The acquired business knowledge is relevant for both practical purposes, i.e., helping students to approach complex problems in a more analytical way, as well as for scientific purposes, contributing to academic research in the field or in the sub-domains of business administration. The programme is designed for students to acquire knowledge of relevant and recent academic literature in the field of Business Administration and to practice the methods and skills required to apply this knowledge in research and analysis, as well as in dealing with complex real-life issues. The students are trained for those professions in which business knowledge is required at an academic level.

In this degree programme, students can select their own curriculum in various specialist fields, known as tracks. The exit qualifications are therefore partially differentiated according to the chosen track. These specialist fields are:

- A. Strategy: main strategic issues that firms face in relation to how they interact with their competitive and institutional environment and how they are organized internally.
- B. Leadership and Management: the challenges organisations are facing in terms of managing individuals, teams and organisations and the balance between organisational and employee interests
- C. Digital Business: the challenges and issues companies are facing in marketing (analytics), operational management and business innovation in a digital environment.

Article 2.2 Exit qualifications

There are three categories of exit qualifications:

1. Knowledge
- 2 Skills
3. Attitude

1. Knowledge-related exit qualifications

K1 knowledge and understanding of leading theories, models and debates in Business Administration.

- K2. knowledge of current research in one of the specialist fields of Business Administration.
- K3. knowledge of business issues and challenges in an international and societal context
- K4. knowledge of different approaches and solutions to business issues.
- K5. knowledge of specific academic research methods and their applicability.
- K6. in-depth knowledge of one specific quantitative or qualitative research method.

2. Skills-related exit qualifications

- S1. the ability to apply theories and frameworks to practical cases and managerial problems.
- S2. the ability to apply academic research methods to analyze business and management issues.
- S3. the ability to critically reflect on current business research
- S4. the ability to articulate a well-balanced judgment or solution in reference to current business or managerial cases, supported by appropriate theories and arguments.
- S5. the ability to independently develop and conduct academic research in one of the specialist fields of Business Administration
- S6. the ability to report clearly and concisely, both orally and in writing.

3. Attitude-related exit qualifications

- A1. sensitivity to deal with ethical dilemmas, social responsibility and sustainability as relevant business issues.
- A2. open-mindedness to cooperate and communicate constructively in teams with people of different (cultural) backgrounds and disciplines.

3. Further admission requirements

Article 3.1 Admission requirements

- 1. Students with a Bachelor's degree in Business Administration, from the University of Amsterdam shall be admitted unconditionally to the Master's programme Executive programme in Management Studies.
- 2. Students who have completed the Premaster Programme to the Executive Programme in Management Studies within the nominal period (+ maximally one extra semester) shall be admitted unconditionally to the Master's programme.
- 3. Admission of students with a different first degree will be assessed by the Programme Director. Assessment will be based, if necessary, on the knowledge-related exit qualifications of the University of Amsterdam's Bachelor's programme Business Administration, as laid down in the Teaching and Examination Regulations of that programme.

Article 3.2 Final deadline for registration

A candidate must submit a request to be admitted to the programme at least two weeks before the start of their programme (either in September or February). Under exceptional circumstances, the Admissions Board may consider a request submitted after this closing date.

Article 3.3 English language requirement for English language Master's programmes

All students must be able to read textbooks, understand lectures, participate in classroom discussions and complete written assignments in English. Applicants may be requested to verify their English proficiency by providing one of the following English proficiency test scores:

- 92 points overall and 22 points for each sub score (TOEFL institution code: 9011)
- (Academic test): 6,5 Overall and 6,0 for each sub-score
- Cambridge Assessment English
 - o Certificate in Advanced English: 170 Points Overall and in each skill
 - o Certificate of Proficiency in English: 170 Points Overall and in each skill

Candidates possessing a Bachelor's or Master's degree from the following countries: the Netherlands, Australia, Canada, Ireland, Malta, New Zealand, South Africa, United Kingdom,

United States of America or from a hbo-programme taught in English satisfy the requirement of sufficient command of the English language

Article 3.4 Pre-Master's programme

The Pre-Master's programme is for students with a relevant higher professional (applied sciences/hbo) diploma and for students with a non-related, university Bachelor's or Master's degree

Admission to the pre-Master's programme requires a non-related academic Bachelor's or Master's degree or a university of applied sciences degree. Applicants with a university of applied sciences degree with sufficient business administration subjects will be admitted to the pre-Master's programme before starting the Master's programme.

Article 3.4.1 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2019 2020. All courses carry 4 credits unless stated otherwise. There are two intakes into the premaster programme; in February and September. The nominal period of the pre-Master's programme is 1 semester

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Intake Sept</i>	<i>Intake Feb</i>
6612ZB010	Introduction to Business Research	Block 1	Block 4
6612ZB022	Leadership and Management (3 EC) or	Block 3	Block 6
6612ZB023	Marketing in a Digital Age (3 EC)	Block 3	Block 6
6612ZB020	Management Research Methods 1	Block 1	Block 4
6612ZB021	Management Research Methods 2 (3 EC)	Block 3	Block 6
6612ZB011	Strategy and Organisation	Block 2	Block 5
6612ZB019	Fundamentals of Corporate Finance	Block 2	Block 5

Students will make a choice between the courses Leadership and Management (track: L&M) and Marketing in a Digital Age (track: Digital Business), corresponding with the Master track of their choice. If the chosen Master track is Strategy they can choose either of the two courses.

Article 3.4.2 Validity period

A student who completes the pre-Master's programme within the nominal period (+ an extra semester) will be admitted unconditionally to the Master's programme Executive programme in Management Studies at the first and second intake-moments of the programme following the completion of the pre-Master's programme. In the event of a student desiring to enter at a later date or after completing the pre-Master's programme in more than the nominal period, the Programme Director reserves the right to redefine the deficiencies for the Master's programme

Article 3.4.3 Failing a course

If a student did not receive a pass grade for the course, the student has to take the whole course again. The lecturer may exempt the student from the attendance requirement and/or may decide to prolong the partial grades obtained for group- and individual assignments.

All courses are offered twice a year and can be followed again within the same (academic) year in case of not obtaining a pass-grade in the first two chances pertaining to the course and the study programme allowing it.

4. Curriculum structure

Article 4.1 Composition of the Master's programme

The following study programme is also included in the digital UvA Course Catalogue 2019-2020. The study programme is offered as the Master's programme *Executive Programme in Management Studies*. There are three tracks within the Master's programme *Executive Programme in Management Studies*: Strategy, Leadership and Management and Digital Business. In 2019/2020 there might still be students finishing a previous fourth track: Strategic Marketing Management, which started in September 2016 its last cohort. All other tracks start both in February and in September.

Article 4.2 Curriculum of the Executive Programme in Management Studies

The curriculum of the Master's programme consists of:

- a. the "Theories of ..." course of the chosen track;
- b. the course "Business in Society";
- c. the two core courses specific to the chosen track;
- d. 1 elective (students choose 1 elective out of the list electives)
- e. 1 extended elective (students choose 1 elective out of the list extended electives)
- f. the course "Thesis Proposal";
- g. the course "Advanced Management Research Methods"*;
- h. the course "Qualitative Thesis Research Methods" or "Quantitative Research Methods";
- i. writing a Master's Thesis in Management Studies.

The Master's thesis must be written about a subject that is closely related to the field of the chosen track.

* This course is scheduled in study year '20'21.

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2019-2020. All courses carry 6 credits unless stated otherwise. By way of derogation from article 3.2 paragraph 7 of section A, enrolment and deregistration for courses will be taken care of by the programme management.

Master's courses Executive Programme in Management Studies

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>
Compulsory courses for all tracks:		
6614ZB053	Business in Society (6 EC)	1+ 2
6614ZB004	Thesis Proposal (5 EC)	3 or 6
6614ZB050	Qualitative Thesis Research Methods (4 EC) or	1+2 or 4+5
6614ZB051	Quantitative Thesis Research Methods (4 EC)	1+2 or 4+5
6614ZB022	Master's Thesis Management Studies (15 EC)	1+2+3 or 4+5+6
Compulsory courses for the track Strategy:		
6614ZB005	Theories of Strategy (6 EC)	1 or 4
6614ZB027	Strategy and Organisation Design (6 EC)	2 or 5
6614ZB028	The Adaptive Organisation (6 EC)	2 or 5
Compulsory courses for the track Leadership and Management:		
6614ZB024	Theories of Leadership and Management (6 EC)	1 or 4
6614ZB021	Managing People Strategically (6 EC)	2 or 5
6614ZB013	Leadership (6 EC)	2 or 5
Compulsory courses for the track Digital Business		
6614ZB036	Theories of Digital Business (6 EC)	1 or 4
6614ZB056	Digital Transformation and Strategic Innovation (6 EC)	2 or 5
6614ZB037	Digital Marketing and Analytics (6 EC)	2 or 5
Extended Electives (students choose 1 course from the list extended electives)*		
6614ZB043	Business Negotiations (6 EC)	4+5
6614ZB055	Designing Future-proof Organisations (6 EC)	4+5
6614ZB049	Digital Marketing (6 EC)	4+5
6614ZB029	Management Consulting (6 EC)	4+5
6614ZB008	New Business Models (6 EC)	4+5
Electives (students choose 1 course from the list electives)*		
6614ZB054	Artificial Intelligence Strategy for Business (6 EC)	1 or 4
6614ZB026	Change Management (6 EC)	1 or 4
6614ZB030	Corporate Financial Management (6 EC)	1 or 4
6614ZB044	Innovation and Technology (6 EC)	1 or 4
6614ZB045	Operational Excellence (6 EC)	1 or 4
6614ZB052	Organising for Agility (6 EC)	1

**An elective might be cancelled in case less than 10 students enroll.*

Article 4.3 Attendance

Attendance is compulsory. Students have to attend at least 80% of the classes of each course. If they cannot fulfil this requirement, they may have to complete an extra assignment and/or may be excluded from the course and/or the final examination.

Article 4.4 Failing a course

If a student did not receive a pass grade for the course, the student has to take the whole course again. The lecturer may exempt the student from the attendance requirement and/or may decide to prolong the partial grades obtained for group- and individual assignments.

Some courses are offered twice a year and can be followed again within the same (academic) year in case of not obtaining a pass-grade in the first two chances pertaining to the course and the study programme allowing it.

Article 4.4 Degree

Students who have successfully completed all components of their Master's programme are awarded a Master of Science degree. The degree awarded is stated on the diploma

Extra courses attended and passed within the nominal study period + 0,5 years and within the EPMS Master's programme (course code starts with 6614ZB) will be automatically shown as extracurricular courses on the grades list attached to the diploma unless the course was followed as part of a transitional arrangement.

Article 4.5 Exemptions

A maximum of 18 credits in the Master's curriculum may be accumulated through granted exemptions.

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Amendments and periodic review

1. Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body
2. An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7 13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme
3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transition arrangements

Notwithstanding the current Teaching and Examination Regulations, the following transitional provisions apply to students who started the programme under a previous set of Teaching and Examination Regulations:

<i>Old course</i>	<i>New course</i>
6614ZB042 Business in Society (5 EC) + Business Seminar (6614ZB041) (1 EC)	6614ZB053 Business in Society (6 EC)
6614ZB038 Digital Business Innovation (6 EC)	6614ZB056 Digital Transformation and Strategic Innovation (6 EC)

Business in Society and Business Seminar:

1. Students who started their programme before 1 February 2019 and have not yet completed the old courses Business Seminar (6614ZB041-1 EC) and Business in Society (6614ZB042 -5 EC), or students that are still missing the Business in Society (6614ZB042 - 5 EC), but already completed Business Seminar (6614ZB041 - 1 EC), must follow the new Business in Society (6614ZB053 - 6 EC),
2. Students who started their programme before 1 February 2019 and have completed Business in Society (6614ZB042 - 5 EC), but are missing Business Seminar (6614ZB041 - 1 EC) are still offered Business Seminar (6614ZB041 - 1 EC) in the academic year 2019-2020.

For students of the discontinued Track Strategic Marketing Management the following transitional arrangement applies:

The **Master's Thesis (6614ZB022, 15 EC)** in the field of Strategic Marketing Management can last be handed in on the day before the expiration after five years of the first exam results of the Master: 28 October 2021.

The last round in which a student can apply for a supervision for a thesis in the field of Strategic Marketing Management is in October/November of 2020.

Article 6.1 Publication

- 1 The Dean shall ensure appropriate publication of these Regulations, as well as of any adjustments to them.
2. The regulations are set out in the digital UvA Course Catalogue for each programme (studiegids.uva.nl)

Article 6.2 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2019.

B4. Executive Master of Finance and Control

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

- 1 De opleiding Executive Master of Finance and Control (EMFC), CROHO-nummer 75019, wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd
- 2 De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
- 3 De opleiding heeft een omvang van 66 EC.
- 4 De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september) en met ingang van het tweede semester van een studiejaar (1 februari). Voor deze instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden. Voor studenten die instromen in het verkorte programma voor Register Accountants geldt dat zij alleen in september kunnen instromen.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- o kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van finance en control te vergroten zoals nader wordt toegelicht door middel van de eindkwalificaties genoemd in artikel 2.2.
- o Kennis, vaardigheid en inzicht in de strategie, processen, en leiderschap om in staat te zijn om vanuit de specifieke finance verantwoordelijkheid waarde te kunnen toevoegen aan de organisatie zoals nader wordt toegelicht door middel van de eindkwalificaties genoemd in artikel 2.2.
- o Kennis, vaardigheid en inzicht in de wijze waarop informatietechnologie mogelijkheden creëert om data op alternatieve wijze te registreren, rapporteren en analyseren zoals nader wordt toegelicht door middel van de eindkwalificaties genoemd in artikel 2.2.
- o Academische vorming, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, het identificeren van kritische veronderstellingen in voorgestelde oplossingen en het kritisch kunnen reflecteren op alternatieve oplossingsrichtingen.

De opleiding heeft als missie:

Het opleiden van cursisten tot finance professionals met een gedegen achtergrond op het gebied van finance en control. Cursisten moeten vervolgens aan het einde van het programma in staat zijn om waarde toe te voegen aan de organisatie door proactief vragen en verbeteringsmogelijkheden te signaleren en analyseren, concrete aanbevelingen en acties toe te lichten en in gang te zetten ter verbetering van de bestudeerde praktijksituatie. De cursist is aan het eind van het programma in staat om de regie te nemen op de wijze waarop ontwikkelingen op het gebied van informatietechnologie mogelijkheden biedt voor finance professionals om op een effectieve en efficiëntere wijze data te registreren, rapporteren en analyseren. Uitgangspunt bij het bovenstaande is dat cursisten in staat zijn om praktijkvraagstukken op het gebied van finance en control, die vaak meervoudige problematiek omvatten, geïntegreerd vanuit verschillende vakgebieden kunnen beschouwen, verschillende mogelijke oplossingsrichtingen kunnen formuleren en evalueren, en hierover kunnen communiceren met professionals vanuit een verschillende achtergrond (bijv. general manager, accountant, fiscalist,

data scientist, etc.). Het diploma geeft recht op inschrijving in het register van de Vereniging van Register Controllers (VRC) op basis waarvan de titel RC gebruikt mag worden.

Artikel 2.2 Eindtermen

Er worden drie categorieën eindtermen onderscheiden, te weten:

1. Kennis
2. Vaardigheden
3. Attitude

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

De volgende kennis:

K1. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de vier kerngebieden van een financieel professional:

- Management accounting, risk management, governance & control
- Financial reporting en financial analysis & valuation
- Corporate finance and treasury management
- Accounting information systems & internal control

K2. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in strategische vraagstukken binnen organisaties, de organisatie en inrichting van de werkprocessen binnen de organisatie, de organisatie en inrichting van de supply chain, en de ontwikkeling van verbeteringstrajecten ten aanzien van werkprocessen (bijv. op basis van Lean)

K3. De afgestudeerde heeft kennis en inzicht in de wijze waarop informatietechnologie gevolgen heeft voor de inrichting van de administratieve organisatie in de rol van bewaker/beheerser van het primaire financieel administratieve proces. Tevens heeft de afgestudeerde kennis en inzicht in de gevolgen van informatietechnologie voor de rapportage van interne rapportage, en voor de analyse van gestructureerde en minder gestructureerde informatie in de rol van adviserende, beslissingsondersteunende rol van de financieel professional.

K4. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de voor de financieel professional flankerende thema's op het gebied van belastingrecht en ondernemingsrecht

K5. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in belangrijke thema's en ontwikkelingen die momenteel spelen binnen de financiële functie van organisaties. Hierbij is inbegrepen dat de afgestudeerde kennis en inzicht dient te hebben in het belang van ethiek, integriteit en de VRC Gedragscode voor Register Controllers

De volgende vaardigheden:

Analytische vaardigheden

V1 De afgestudeerde is een '*reflective practitioner*' die de technieken van probleemanalyse, probleemoplossing en besluitvorming beheerst en in staat is multi- en interdisciplinaire vraagstukken op het terrein van finance en control op te lossen in een beroepspraktijk waarvoor een wetenschappelijke opleiding vereist is.

V2 De afgestudeerde kan een organisatie als geheel en als deel van een complexe externe omgeving analyseren en daarbij relaties leggen tussen het vakgebied en andere beleidsaspecten.

V3. De afgestudeerde is in staat op zelfstandige en objectieve wijze te kunnen oordelen over te nemen of reeds genomen financieel-economische beslissingen binnen een organisatie.

V4 De afgestudeerde is in staat een complex, meervoudig probleem af te bakenen in de vorm van een vraagstelling, de vraagstelling van een theoretisch kader te voorzien, en praktijkgerichte aanbevelingen te formuleren op basis van kwantitatieve of kwalitatieve data-analyse die voldoet aan vigerende wetenschappelijke standaarden.

Sociaal communicatieve vaardigheden

V5. De afgestudeerde beschikt over sociaal communicatieve vaardigheden waarmee hij/zij in staat is relevante informatie op een logische, overtuigende en heldere manier te verwoorden, zowel in schrift als mondeling en zowel voor het management als voor anderen andere partijen binnen of buiten de organisatie

Leiderschaps vaardigheden

V6 De afgestudeerde is in staat om sterke en zwakke punten in de eigen leiderschapsstijl te signaleren om in staat te kunnen zijn om meerdere stijlen in de praktijk te kunnen toepassen teneinde effectiever te kunnen werken op zowel individueel als op teamniveau.

De volgende attitude:

A1. De afgestudeerde heeft zicht op externe ontwikkelingen die invloed hebben op het werken van een individueel financieel professional alsmede invloed hebben op de activiteiten en organisatie, mede onder invloed van wijzigingen in de activiteiten en organisatie van de financiële functie waarbinnen de afgestudeerde veelal werkzaam is.

A2. De afgestudeerde neemt de fundamentele beginselen van de Registercontroller in acht: professioneel gedrag, objectiviteit, deskundigheid en zorgvuldigheid, integriteit, en geheimhouding.

A3 De afgestudeerde beschikt over de noodzakelijke leervaardigheden om te kunnen reflecteren op het eigen leerproces en de eigen carrière en wanneer nodig bij te sturen.

3. Nadere toelatingseisen**Artikel 3.1 Toelatingseisen**

1. Toelating tot de opleiding Executive Master of Finance and Control is mogelijk op grond van:
 - a. Relevant doctoraal diploma of een relevant Master of Science diploma van een Nederlandse universiteit of een daarmee vergelijkbaar diploma van een buitenlandse universiteit
 - b. Professional master diploma in control (met minimaal het gewicht in EC en curriculum zoals het HOFAM programma) afgegeven door een hbo-instelling. Bovendien moet aangetoond worden dat de kandidaat: (a) op wo-niveau werkt; (b) een carrièreperspectief heeft dat ten minste gelijk is aan dat van hun universitair afgestudeerde collega's. Deze kandidaten kunnen worden toegelaten indien:
 - de vervolgopleiding aansluitend op het hbo-diploma heeft geleid tot het behalen van een post-hbo-diploma (HOFAM, een professional master of een diploma van een opleiding van vergelijkbaar niveau en zwaarte);
 - de deficiënties zijn weggewerkt die na het behalen van het post-hbo resteren.
2. Kandidaten moeten minimaal 2 jaar relevante werkervaring hebben om toegelaten te mogen worden tot de EMFC. De opleiding mag 10% kandidaten toelaten met minder dan 2 jaar relevante werkervaring en/of een post-hbo achtergrond.
3. De voorwaarden staan nader beschreven op de website van de Vereniging van Register Controllers (www.vrc.nl)
4. De inschrijvingsvoorwaarden staan op de website (www.abs.uva.nl/emfc).

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma

1. Degene die aan de onder 3.1 genoemde toelatingseisen voldoet, kan toelating verzoeken tot de betreffende onderdelen van het deficiëntieprogramma van de opleiding. Het deficiëntieprogramma bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

- a. Belastingrecht
- b. Ondernemingsrecht
- c. Accounting Information Systems
- d. Financial Accounting
- e. Management Accounting
- f. Bedrijfsadministratie
- g. Financiering
- h. Strategisch Management
- i. Marketing
- j. Onderzoeksmethodologie (alleen voor instroom via post-hbo)

2. Wanneer een kandidaat al zijn/haar deficiënties heeft weggewerkt, kan de kandidaat instromen in de opleiding. Hij/zij dient hiervoor een tentamenbewijs van de behaalde deficiëntievakken te overhandigen. Voor de deficiëntievakken Bedrijfsadministratie, Ondernemingsrecht en Belastingrecht geldt dat dit ondersteunende/basisvakken zijn die ook tijdens de opleiding weggewerkt mogen worden. Voor de EMFC vakken Belastingrecht en Internationaal Ondernemings- en Concernrecht vormen zij echter wel de ingangseis en deze vakken kunnen dan ook pas gevolgd worden wanneer de betreffende deficiënties (Belastingrecht en Ondernemingsrecht) zijn voldaan.

Artikel 3.3 Verkort EMFC-programma voor Register Accountants

Kandidaten die de opleiding tot registeraccountant als bedoeld in artikel 46 van de wet op het accountantsberoep WAB, met uitzondering van de praktijkopleiding als bedoeld in artikel 47 van voornoemde wet, hebben afgerond, zijn toelaatbaar tot het verkorte EMFC-programma. Studenten die al met de EMFC opleiding zijn gestart en die tijdens de EMFC-opleiding het theoretische gedeelte van de RA-opleiding (Postmaster Accountancy) afronden, komen op dat moment ook in aanmerking voor het verkorte programma.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 september of voor 1 februari

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;

4. Curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- verplichte onderwijseenheden
- scriptie

Article 4.2 Curriculum

De onderstaande vakkenlijst is ook opgenomen in de digitale UvA studiegids van studiejaar 2019-2020

EMFC Jaar 1			
<i>Vak Code</i>	<i>Vak Naam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZC038Y	Leadership	1, 3, 4, 5	3
6614ZC003Y	Strategic Management	1	3
6614ZC039Y	Management Accounting for Decision Making	1	3
6614ZC040Y	Corporate Finance	2	3
6614ZC041Y	Financial Accounting: <i>Financial Reporting Standards</i>	2	3
6614ZC030Y	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS-IC Theory)	4	3
6614ZC031Y	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS IC Cases)	4 en 5	5
6614ZC011Y	International Business & Corporate Law	4	3

6614ZC042Y	Corporate Tax Accounting	5	3
6614ZC056Y	IT, AIS & Control	1 of 6	1

	<i>EMFC jaar 2</i>		
<i>Vak Code</i>	<i>Vak Naam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZC043Y	Operational Excellence	1	1
6614ZC045Y	Strategic Cost Management	1	3
6614ZC046Y	Risk Management, Governance & Control	1	3
6614ZC058Y	Operations & Supply Chain Management	2	3
6614ZC047Y	Financial Analysis & Valuation	2	3
6614ZC053Y	Information Management	3	1
6614ZC048Y	Treasury Management	4	3
6614ZC055Y	Theory & Empirical Analysis in Management Accounting	4,5	3
6614ZC054Y	Data Analytics	5	3
6614ZC057Y	Finance Function Design & Change	6	1
6614ZC036Y	Thesis	4,5,6	12

Voor Register Accountants bestaat een verkort EMFC dat 1 jaar duurt. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RA's zijn:

<i>EMFC jaar 1</i>			
<i>Vak Code</i>	<i>Vak Naam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZC038Y	Leadership	1,3,4,5	3
6614ZC003Y	Strategisch Management	1	3
6614ZC039Y	Management Accounting for Decision Making	1	3
6614ZC040Y	Corporate Finance	2	3
6614ZC041Y	Financial Accounting: <i>Financial Reporting Standards</i>	2	vrijstelling
6614ZC030Y	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS-IC Theory)	4	vrijstelling
6614ZC031Y	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS-IC Cases)	4 en 5	vrijstelling
6614ZC011Y	International Business & Corporate Law	4	vrijstelling
6614ZC042Y	Corporate Tax Accounting	5	vrijstelling
6614ZC056Y	IT, AIS & Control	1 of 6	1

<i>EMFC jaar 2</i>			
<i>Vak Code</i>	<i>Vak Naam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZC043Y	Operational Excellence	1	1
6614ZC045Y	Strategic Cost Management	1	vrijstelling
6614ZC046Y	Risk Management, Governance & Control	1	vrijstelling
6614ZC058Y	Operations & Supply Chain Management	2	3
6614ZC047Y	Financial Analysis & Valuation	2	vrijstelling
6614ZC053Y	Information Management	3	1
6614ZC048Y	Treasury Management	4	3
6614ZC055Y	Theory & Empirical Analysis in Management Accounting	4,5	3
6614ZC054Y	Data Analytics	5	3
6614ZC057Y	Finance Function Design & Change	6	1
6614ZC036Y	Thesis	4,5,6	12

Artikel 4.3 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.4 Nadere voorwaarden vrijstelling

Maximaal 18 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. Een uitzondering hierop is het verkorte EMFC-programma voor Register Accountants zoals opgenomen in artikel 4.2. Deelnemers aan het verkorte EMFC-programma komen niet in aanmerking voor additionele vrijstellingen. De opleiding betreft een toegepaste post-master opleiding. Vrijstellingen worden in principe alleen gegeven op basis van een afgeronde opleiding op post-master niveau.

Artikel 4.5 Geldigheidsduur resultaten

In afwijking van artikel 4.8.2 van deel A m.b.t. de resultaten van deeltentamen geldt voor EMFC vakken dat de docent de student kan vrijstellen van de aanwezigheidsplicht en/of besluiten de deeltijfers die zijn behaald voor groeps- en individuele opdrachten te verlengen, tenzij de docent het vak en wijze van toetsing sterk heeft aangepast.

Artikel 4.6 Graad

De student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregelingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregelingen gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

<i>Oud vak</i>	<i>Nieuw vak</i>
Logistics & Supply Chain Management (1 EC)	IT, AIS & Control (1 EC)
Business Analytics in Management Accounting (3 EC)	Operations & Supply Chain Management (3 EC)
Research Thesis (3 EC)	Theory & Empirical Analysis in Management Accounting (3 EC)
Finance Function Design & Change (2 EC)	Finance Function Design & Change (1 EC)
Data Analytics (1 EC)	Data Analytics (3 EC)

Door een aantal curriculumwijzigingen studeren studenten gestart in september 2017 of februari 2018 met 64 EC of 65 EC af.

Voor de volgende vakken uit 2018-2019 worden in 2019-2020 per vak één extra herkansing georganiseerd voor studenten die het vak in 2018/2019 niet behaald hebben:

- Finance Function Design & Change (2 EC)
- Data Analytics (1 EC)
- Business Analytics in Management Accounting (3 EC)
- Research Thesis (3 EC)
- Operational Excellence (1 EC)

Voor Register Accountants die het verkorte programma volgen en gestart zijn vóór collegejaar 2019-2020 geldt dat wanneer zij het vak Strategic Cost Management reeds hebben behaald, zij in 2019-2020 niet het vak Management Accounting for Decision-Making hoeven te volgen om af te kunnen studeren. Voor dit vak is reeds een vrijstelling ingevoerd. Wanneer zij vóór collegejaar 2019-2020 het vak Strategic Cost Management niet gehaald hebben, volgen zij in 2019-2020 opnieuw Strategic Cost Management. Zij studeren dus af volgens het verkorte curriculum van het jaar waarin zij gestart zijn.

Artikel 5.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019

Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP), d.d. 18 april 2019

Advies Ondernemingsraad (OR), d.d. 20 mei 2019

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op 30 juli 2019

B5. Master Verzekeringskunde

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Master Verzekeringskunde (VZK) met CROHO nummer 75000 wordt in deeltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
3. De opleiding heeft een omvang van 60 EC
4. De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september 2019). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding is opgebouwd vanuit vier deelgebieden, namelijk Financiële Economie, Actuarial, Rechten en Bedrijfskunde. De instromende studenten hebben op verschillende deelgebieden verschillende kennisniveaus. De masteropleiding richt zich op verbreding van de bestaande kennis tot het niveau van uitgebreide kennis en op de ontwikkeling van gespecialiseerde kennis. Gedetailleerde kennis op hoog academisch niveau wordt daarnaast gecombineerd met zicht op praktijksituaties en toepassingsmogelijkheden. Veel aandacht is er voor een kritische houding tegenover bestaande oplossingen en het vermogen om alternatieven te bedenken.

Doelstellingen van de track ERM zijn:

1. Het kunnen ontwikkelen van een ERM-beleid en op managementniveau adviseren over Enterprise Risk Management.
2. Leren communiceren over complexe risicomanagement materie
3. De voordelen van Enterprise Risk Management kwantitatief en kwalitatief onderbouwen.
4. De risicoportefeuille in kaart brengen en scenario's uitwerken
5. De structurele implementatie van het risicomanagement beleid van een organisatie kunnen faciliteren.
6. Leren om een wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren, hiervan helder en bondig schriftelijk en mondeling verslag te doen, en op basis van dit onderzoek organisaties te adviseren.
7. Leren om constructief samen te werken in multidisciplinair teamverband en adequaat te communiceren met collega's uit andere disciplines

Doelstellingen van de track VZK:

1. Op academisch niveau de verzekeringskennis verbreden en verdiepen
2. Leren om multidisciplinair te kunnen analyseren en adviseren over de deelgebieden Financiële economie, Actuarial, Recht en Bedrijfskunde.
3. Leren om algemene en concrete verzekeringskundige vraagstukken kritisch te analyseren en creatieve oplossingen voor problemen te kunnen aandragen.
4. Leren om een wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren, hiervan helder en bondig schriftelijk en mondeling verslag te doen, en op basis van dit onderzoek organisaties te adviseren.

- 5 Leren om constructief samen te werken in multidisciplinair teamverband en adequaat te communiceren met collega's uit andere disciplines

Artikel 2.2 Eindtermen

Er worden drie categorieën eindtermen onderscheiden, te weten:

1. Kennis
2. Vaardigheden
3. Attitude

De volgende kennis:

1. Uitgebreide kennis van elk van de deelgebieden Financiële Economie, Actuarial, Recht en Bedrijfskunde, gericht op de verzekeringsbedrijfstak (VZK) respectievelijk de financiële dienstverlening en instellingen (ERM) Kennis van recente theorieën en discussies op deze vakgebieden.
2. Specialistische kennis op ten minste één van de bovengenoemde gebieden of een multidisciplinair gebied. Kennis van recente ontwikkelingen op het gebied van het managen van bedrijfsprocessen en risico's in de relevante (verzekerings) sectoren. Het kunnen afwegen van de organisatiebelangen en organisatierisico's en de eisen van toenemende wet- en regelgeving. Specialistische kennis van kwalitatieve of kwantitatieve onderzoeksmethoden op een van deze gebieden.
3. Een gedegen inzicht in de samenhang tussen de verschillende deelgebieden en de verzekeringspraktijk respectievelijk het risk management.

De volgende vaardigheden:

1. Het kritisch kunnen beoordelen en analyseren van vraagstukken op het gebied van verzekeringskunde respectievelijk risk management; afgestudeerden zijn in staat de belangrijkste in de praktijk levende vraagstukken te analyseren en voor daarmee samenhangende problemen creatieve oplossingsrichtingen aan te dragen;
2. Het kritisch kunnen beoordelen en analyseren van concrete vraagstukken van individuele verzekerings- en andere financiële instellingen; afgestudeerden zijn in staat deze specifieke rol en plaats van de instelling te 'lezen' en te interpreteren, en voor praktische vraagstukken passende oplossingsrichtingen aan te dragen;
3. Het zelfstandig kunnen ontwerpen en uitvoeren van onderzoek met een wetenschappelijk karakter, inclusief het formuleren van een probleemstelling, het vinden en verwerken van de benodigde onderzoeksbronnen, en het systematisch verzamelen, interpreteren en analyseren van relevante praktijkinformatie; dit onderzoek kan zowel een theorievormend of -toetsend karakter hebben, als een toegepast karakter;
4. Het helder en bondig kunnen rapporteren, zowel schriftelijk als mondeling, over onderzoek van wetenschappelijk niveau, en op basis van dit onderzoek organisaties te adviseren;
5. Op adequate wijze kunnen communiceren met personen die binnen verzekerings- en andere financiële instellingen in andere disciplines werkzaam zijn

De volgende attitude:

1. Een houding waarmee constructief in (multidisciplinair) teamverband kan worden samengewerkt;
2. Een actieve leer- en onderzoekshouding, die voortkomt uit een besef dat men nooit is 'uitgeleerd', ook niet wanneer het gaat om bedrijfskundige vraagstukken;
3. Een besef dat de werkelijkheid van het functioneren van verzekerings- en andere financiële instellingen niet enkelvoudig is, omdat afhankelijk van de invalshoek die wordt gekozen, het begrip van problemen en oorzaken kan verschuiven; dit vereist een open houding naar verschillende (disciplinaire) visies;
4. Een besef van de internationale, maatschappelijke, culturele en ethische context waarbinnen de verzekeringskunde respectievelijk het risk management worden beoefend

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelating tot de opleiding Verzekeringskunde is mogelijk op grond van:
 - a. wo- Bachelor en/of Master diploma Economie, Bedrijfskunde, Actuariële Wetenschappen of Econometrie;
 - b. wo-Bachelor en/of Master diploma Recht;
 - c. wo- Bachelor en/of Master in een Technische of Natuurwetenschappen studierichting;
 - d. wo- Bachelor en/of Master in een andere studierichting.
 - e. Een afgeronde hbo-bachelor in een juridische, economische of een bedrijfskundige studierichting

Artikel 3.2 Nadere vooropleidings- en toelatingsvereisten

1. Een deficiëntie met betrekking tot de vakken Wiskunde en Economie in de vooropleiding kunnen worden opgeheven door het met goed gevolg afleggen van een van de deficiëntievakken van het Premastertraject VZK, zoals dat per 1 september 2019 geldt en genoemd in Artikel 3.3.
2. Studenten met een hbo-bachelor diploma dienen het Verzekeringskunde Schakel /premasterprogramma, als genoemd in Artikel 3.3, te volgen en met goed gevolg te behalen.
3. Voor alle studenten geldt dat zij minimaal 1 jaar werkervaring moeten hebben in de “financiële sector” Tijdens het intakegesprek wordt op basis van het curriculum vitae vastgesteld of de werkervaring voldoende aanwezig is.
4. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.

Artikel 3.3 Schakel-/premasterprogramma

1. Degene die over een hbo-bachelor diploma beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het deficiëntie programma
2. Het deficiëntie programma zal tenminste 14 EC bedragen en de inhoud van het programma wordt nader door de programmadirectie vastgesteld en gepubliceerd in de studiegids.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek om te worden toegelaten tot de masteropleiding voor 1 september 2019 in te dienen

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. verplichte onderwijseenheden
- b. scriptie

Artikel 4.2 Curriculum

De master Verzekeringskunde kent twee tracks:

- 1 Verzekeringskunde Algemeen

2. Enterprise Risk Management

Voor alle studenten is het curriculum het eerste jaar hetzelfde. In het tweede jaar kiezen de studenten tussen de twee tracks Verzekeringskunde Algemeen (VZK) en Enterprise Risk Management (ERM) (60 EC). Studenten kunnen ook beiden tracks volgen, in dat geval dienen alle onderstaande vakken te worden afgerond (70 EC).

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>
Jaar 1		
6614ZV001Y	Verzekerings en Privaatrecht (3 EC)	1
6614ZV002Y	Bedrijfskunde Basisvak (3 EC)	1
6614ZV003Y	Actuariaat: kwantificeren van risico's (3 EC)	2
6614ZV004Y	Financiële Economie Basisvak (3 EC)	2
6614ZV005Y	Verzekeringseconomie (4 EC)	4
6614ZV006Y	Financiële Economie Verdieping (4 EC)	4
6614ZV007Y	Enterprise Risk Management (4EC)	5
6614ZV020Y	Governance & Risk Management (4 EC)	5
6614ZV009Y	Case Study (2 EC)	6
Jaar 2		
<i>Verplichte vakken voor beide specialisaties</i>		
6614ZV022Y	Balans-en Kapitaalmanagement (5 EC)	1
6614ZV012Y	Research Atelier (3 EC)	2
6614ZV016Y	Scriptie (12 EC)	4 t/m 6
<i>Verplichte vakken track Enterprise Risk Management</i>		
6614ZV013Y	Operational Risk Management (5 EC) (ERM)	2
6614ZV023Y	Strategie en Scenarioanalyse (5 EC) (ERM)	4
<i>Verplichte vakken track Verzekeringskunde Algemeen</i>		
6614ZV014Y	Specialisatievak Verzekeringsrecht (5 EC) (VZK)	4
6614ZV021Y	Regulering en Toezicht Financiële Markten (5 EC) (VZK)	1

Bovenstaande vakkenlijst is ook opgenomen in de digitale UvA studiegids van studiejaar 2019-2020.

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.5 Volgorderlijkheid tentamens

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

Maximaal 18 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 4.8 Graad

De student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld. De student heeft de mogelijkheid

om in beide tracks, als bedoeld in artikel 4.2, af te studeren. Op het diplomasupplement worden dan beide varianten vermeld

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad

Artikel 5.2 Overgangsregelingen

Studenten behalen het *Nieuwe vak* tenzij zij het *Oude vak* al hebben behaald:

Oude vak	Nieuwe vak
Bedrijfskunde en Risico (4 EC)	Governance & Risk Management (4EC)
Balans- en Risicomanagement (5 EC)	Balans- en Kapitaalmanagement (5 EC)
Risk Management Strategy (5 EC)	Strategie en Scenarioanalyse (5 EC)
Regulering en Toezicht (5 EC)	Regulering en Toezicht Financiële Markten (5 EC)

Artikel 5.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019

Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC EP), d.d 18 april 2019
Advies Ondernemingsraad (OR), d d 20 mei 2019

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op 30 juli 2019

B6. Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance

1. General provisions

Article 1.1 Degree programme information

1. The Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance CROHO-nummer 75117 is offered part-time and in English, with a few exceptions in Dutch.
2. The programme has a workload of 60 EC and a standard curriculum of 2 years.
3. The workload of the programme components is given in Chapter 4 of this part.

Article 1.2 Enrolment

The intake date for the study programme is 1 September. Students may also enroll on 1 February, but in that case the study programme possibly cannot be fully completed within two years, or the workload will not be spread evenly throughout the Academic years.

2. Programme objectives and exit qualifications

Article 2.1 Aim of the programme

Objective

The programme is aimed at developing an academic level of intellectual and professional ability. Students develop a thorough knowledge and understanding of the academic literature in the Actuarial Science & Mathematical Finance domain, and are trained in the methods and skills to apply this knowledge. They are hence educated for professions requiring academic levels of Actuarial Science & Mathematical Finance knowledge. The programme provides an academic foundation for an analysis of the financial translation, redistribution and settlement of risk processes and savings processes in the financial system of a society. Students must also be able to apply methods and techniques to: (1) translate risks into a well-grounded and usable overview of cash flows based on statistics; (2) translate this overview into a deterministic or stochastic time dependent cash flow model of reality to enable more effective risk management with fewer uncertainties. Graduates will also have the ability to constantly and consistently test the assumptions used in their models against the outcomes realised. In addition to this academic basis, they will also be able to maintain adequate interaction between theory and professional practice. Although orientation towards an actuarial career is important, the emphasis is on academic education. For suitable candidates this study programme also provides an excellent grounding for a subsequent PhD programme.

This executive programme is aimed specifically at students with a quantitative academic background combining the part-time executive programme with a professional position in the insurance industry. For these students this study programme is an essential part of the academic and professional requirements for membership of the Royal Dutch Actuarieel Genootschap (KAG).

Article 2.2 Exit qualifications

There are three categories of exit qualifications:

1. Knowledge
2. Skills
3. Attitude

Knowledge-related exit qualifications

The programme offers knowledge of and insight into both the national and international situation and opinions. Insight into issues means that the graduate is able to analyse these based on theoretical concepts, and is also able to be critical with respect to solutions chosen for problems in theory and practice and to develop by himself alternative solutions for which a sound basis exists.

As regards substantive knowledge, a level is required which makes the student a specialist in the field, or part of it. Detailed knowledge at a high academic level is combined with practical examples and applications.

After successfully completing the course, students will have acquired the following knowledge:

- K1. extensive knowledge of a number of the following fields of application in actuarial science: the actuarial theory of life insurance, the actuarial theory of non-life insurance, and the actuarial theory of pension funds, and also in the field of Risk Management: asset-liability management and risk management of shares, derivatives and bond portfolios;
- K2. specialised knowledge of at least one of the fields listed under K1;
- K3. an understanding of the applicability, scope and limits of actuarial methods in practical settings.

Skills related exit qualifications

- S1. the ability to conduct independent research, which includes being able to formulate a hypothesis and a plan outlining the approach to and the execution of the research;
- S2. the ability to translate a problem from practice into a problem definition that can be analysed using methods from the field of actuarial science and to translate the results of these analyses back to the practical setting;
- S3. the ability to quickly familiarise oneself with a field outside the chosen specialisation;
- S4. the ability to keep abreast of new developments in their field.

Attitude-related exit qualifications

- A1. a research-oriented attitude;
- A2. a quantitative and analytical approach to problems in financial or insurance practice;
- A3. a multidisciplinary attitude; actuaries deal directly with experts from different fields in the course of their work, including econometrists, statisticians, auditors, economists, tax specialists, jurists, demographers, medical staff, technicians and risk managers;
- A4. the ability both to function independently and to cooperate constructively within a team;
- A5. understanding of the social context in which the profession of actuary is performed and the social role of policy recommendations based on actuarial analyses (both in government and in business).

3. Admission

Article 3.1 Admission criteria

Conditions regarding admission and deficiencies

- 1. Students with a Bachelor of Science degree in Actuarial Science, Econometrics, Mathematics, Physics from the University of Amsterdam or other Dutch universities will be admitted unconditionally to the Pre-Master's programme of AEMAS.
- 2. Admission of students with a different first degree will be assessed by the Programme Director of AEMAS. This will be based, if necessary, on the knowledge-related exit qualifications of the University of Amsterdam's Bachelor's programme in Actuarial Science, as laid down in the Teaching and Examination Regulations of that programme. Based on this assessment of the Programme Director, the Graduate School Director may decide to allow unconditional admission, admission with deficiencies or no admission.
- 3. Any admission decision is valid for a period of 12 months after the date of the admission letter sent to the applicant.

Article 3.2 Pre-Master's programme

- 1. The pre-Master's programme carries a maximum of 42 credits and is provided as a part-time intensive programme.

2. The programme is applicable for students with a Bachelor of Science degree in Actuarial Science, Econometrics, Mathematics, Physics from the University of Amsterdam or other Dutch universities.
3. Upon admission of a student the Program Director of AEMAS decides on the selection of courses in the pre-Master's programme for the individual student, dependent on the exit qualifications of the previous education of the student.

Course list

All courses carry 6 credits unless stated otherwise.

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>
Compulsory courses		
6012B0350	Life Insurance Mathematics	1
6012B0287	Mathematical & Empirical Finance	1
6012B0371	Probability Theory and Statistics 3	2
6012B0374	Econometrics 1	4
6012B0352	Financial Accounting in Life Insurance	4
6012B0296	Stochastic Models in Life Insurance	5
6012B0351	Risk Theory	5

Validity period pre-Master's programme

This pre-Master's programme has no selection purpose. Therefore there is no maximum term for completion. A student who completes the pre-Master's programme within twenty-four months will be admitted unconditionally to the MSc Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance up to and including the Academic year following the completion of the Pre-Master's programme.

Article 3.3 Application deadline

An application for admission to the study programme must be submitted in the form of a digital registration before 1 August or 1 January.

Article 3.4 English language requirement

Those possessing a Bachelor's degree from a Dutch university or hbo institution satisfy the requirement of sufficient command of the English language. Additionally, prior knowledge of English can also be evidenced by any of the following:

- a. a diploma from a university or hbo study programme taught in English;
- b. TOEFL test: minimum score: 92, at least 20 on each sub-score;
- c. TOEFL paper based test: 58;
- d. IELTS-test: minimum score: 6.5, at least 6 on each sub-score;
- e. Cambridge International Examinations: minimum score: A (FCE), B (CAE), B (CPE).

4. Curriculum

Article 4.1 Components

The programme consists of

- a. mandatory courses
- b. thesis

Article 4.2 Curriculum

The Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance includes seven compulsory courses (42 EC), a Master's thesis (15 EC) and one elective course (3 EC):

First semester			Second semester		
Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6
Risk Management for Insurers and Pensions (6 EC)	Financial Mathematics for Insurance (6 EC)		Retirement Savings and Investment Decisions (6 EC)	Asset Liability Management – Cases (6 EC)	Elective (3 EC)
Non Life Insurance: Statistical Techniques (6 EC)	Actuarial Science of Pensions and Ageing (6 EC)		Verzekeringen en Pensioenrecht (6 EC)		
			Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance: General (15 EC)		

Course list

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2018-2019.

All courses carry 6 credits unless stated otherwise

<i>Course Code</i>	<i>Course Name</i>	<i>Period</i>
<i>Compulsory courses</i>		
6414M0212	Risk Management for Insurers and Pensions	1
6414M0211	Financial Mathematics for Insurance	2
6414M0215	Verzekerings- en Pensioenrecht*	4
6414M0214	Asset Liability Management - Cases	5
6414M0213	Non-Life Insurance: Statistical Techniques	1
6414M0300	Actuarial Science of Pensions and Ageing*	2
6414M0301	Retirement Savings and Investment Decisions	4
6414M0279	Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance (15 EC)	1-3 or 4-6

*These two courses cannot be included in the Master's programme if the Bachelor's courses Verzekerings- en Pensioenrecht and Pensioen Actuarial Science were included in the Bachelor's programme of the student. In that case, students have to take elective courses to fill up the required 60 EC study load.

Article 4.3 Electives

- In case part of the compulsory curriculum was included in the bachelor's programme, these parts must be replaced by elective courses to fill up the required 60 EC study load. Entry requirements or capacity restrictions may apply.
- An elective may be included if each of the following requirements is met:
 - the course must be provided at Master's level;
 - the course is successfully completed elsewhere during the period that the student is enrolled for a Master's study programme at the FEB;

- c. the Programme Director for the study programme in question has provided the Examinations Board with a positive recommendation;
- d. there is no substantial overlap between the course concerned and any other courses in the Master's study programme.

Article 4.4 Component enrolment requirements

Enrolment in a programme component may be subject to entry requirements. Any such requirements are stated in the course list in Article 4.2 of this Part

Article 4.5 Participation requirements

If a programme component involves mandatory attendance, students may miss at most one of the mandatory sessions. Students will be asked to submit a compensation assignment for this missed session. If students miss more than one of the mandatory sessions, they cannot complete the programme component with a passing grade.

Article 4.6 Exemptions

A maximum of 18 credits in the Master's curriculum may be accumulated through granted exemptions. No exemption can be granted for the thesis.

Article 4.7 Degree

Students who have successfully completed their Master's examination are awarded a Master of Science degree. The degree awarded is stated on the diploma.

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Adjustments and periodic review

1. Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body
2. An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7.13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme
3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transitional arrangements

The course names of the courses Caput Financing of Pensions (6414M0217, 6 EC), Actuarial Science of Pensions (6414M0216, 6 EC), and Caput Actuarial Science (6414M0206, 3EC) have changed. Students that have already passed the(se) course(s), can still include the(se) course(s) in the MSc programme.

<i>Old course</i>	<i>New course</i>
6414M0216 Actuarial Science of Pensions (6 EC)	6414M0300 Actuarial Science of Pensions and Ageing (6 EC)
6414M0217 Caput Financing of Pensions (6 EC)	6414M0301 Retirement Savings and Investment Decisions (6 EC)
6414M0206 Caput Actuarial Science (3 EC)	6414M0302 Principles of the Mathematics and Economics of Risk I (3 EC)

Article 5.3 Publication

1. The Dean shall ensure appropriate publication of these Regulations, as well as of any adjustments to them.
2. The regulations are set out in the digital UvA Course Catalogue for each programme (studiegids.uva.nl).

Article 5.4 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2019

B7. Actuarial Practice Cycle

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Actuarial Practice Cycle (APC) wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 1 jaar (1 jarig traject) of een nominale studieduur van 2 jaar (2 jarig traject).
2. De opleiding heeft een omvang van 30 EC en bestaat uit 8 modules.
3. De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september), mits voldoende aanmeldingen.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- Kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van actuariële wetenschap te vergroten en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in de navolgende leden.
- Postacademische vorming, waaronder het verwerven van beroepsvaardigheden (zoals samenwerken, projectplanning, adviseren, oordelen en selecteren), het oefenen in het oplossen van beroepsgerelateerde problemen.
- De opleiding vormt het sluitstuk van de actuariële opleiding zoals vereist voor het lidmaatschap van de beroepsvereniging Koninklijk Actuarieel Genootschap. In verband met de erkenning door deze vereniging van het totale AEMAS-curriculum, wordt bij de toelating tot de opleiding het gehele eerdere deel van het AEMAS-curriculum als ingangsvereiste gesteld.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen vormen het totaal van de eindtermen voor de opleiding van de actuaire. Een substantieel deel van de eindtermen wordt al in de vooropleidingen behaald, welke als ingangsvereiste gelden voor toelating tot de opleiding Postmaster APC. Eindtermen die al impliciet zijn opgenomen in de ingangsvereisten, worden tijdens de opleiding niet getoetst. De eindtermen voor de opleiding zijn als volgt geformuleerd, waarbij de eindtermen zoals vastgesteld door het Koninklijk Actuarieel Genootschap leidend zijn:

1. *Kennis over het actuarieel vakgebied*
 - a. (Toepasbare) theoretische kennis met betrekking tot:
 - Kwantitatieve methoden
 - Actuariële wiskunde
 - Economie
 - Informatiesystemen
 - Accountancy
 - Wet- en regelgeving
 - Professionele 'standards of practice'
 - b. De verschillende actuariële branches/domeinen, te weten: levensverzekeringen, pensioenverzekeringen, schadeverzekeringen, zorgverzekeringen, banken en risicomanagement van financiële instellingen en ondernemingen

- c. De verschillende risicogebieden, te weten:
- verzekeringstechnisch risico
 - marktrisico
 - matching-/renterisico
 - kredietrisico
 - niet financieel risico (omgevingsrisico's, operationele risico's, uitbestedingsrisico's, IT risico's, integriteitsrisico's en juridische risico's)
 - strategisch risico.
- Gespecialiseerde kennis en ervaring op ten minste één van de deze bovengenoemde risicogebieden
- d. Recente ontwikkelingen in het vakgebied.

2 Specifieke Beroepscompetenties

De afgestudeerde beschikt over competenties ten aanzien van de volgende kerntaken van de Actuaris AG:

a. Waarderen

De afgestudeerde is in staat een waardebeoordeling van onzekere kasstromen in de toekomst te geven, bijvoorbeeld bij verzekerings- en pensioenrisico's, bij verzekeringsportefeuilles, ondernemingen en investeringsprojecten. Hij/zij maakt hierbij gebruik van methoden en technieken voor risicometing en risicowaardering die geschikt zijn voor het doel en werkt binnen de relevante en actuele regelgeving

b. Vaststellen en toewijzen kapitaal

De afgestudeerde is in staat het benodigd kapitaalbeslag voor een instelling vast te stellen, rekening houdend met de toewijzing of onderverdeling naar bedrijfs onderdeel. Hij maakt hierbij gebruik van modellen en technieken voor solvabiliteitsbeslag en kapitaalallocatie.

c. Risk management

- De afgestudeerde is in staat de verschillende risico's binnen een onderneming te signaleren, te kwantificeren en te analyseren.
- De afgestudeerde is in staat te rapporteren over risico en winstgevendheid van bedrijfs onderdelen en bedrijfsactiviteiten en te adviseren over benodigde acties om te komen tot het gewenste risicoprofiel van een onderneming.
- De afgestudeerde is in staat toezicht te houden op realisaties en is in staat afwijkingen van het vastgesteld risicoprofiel te signaleren.

d. Productontwikkeling en -beheer

- De afgestudeerde is in staat financiële producten te ontwikkelen en te beheren, waaronder spaar- en beleggings-, verzekerings- en pensioenproducten.
- De afgestudeerde is in staat te adviseren over productspecificaties, tariefstelling en winstgevendheid van zowel nieuwe als bestaande producten.
- De afgestudeerde is in staat te adviseren over ontwikkeling en implementatie van nieuwe productideeën en productinnovaties.

e. Accounting & control

De afgestudeerde is in staat technische voorzieningen vast te stellen in de context van de jaarrekening en de daarbij geldende waarderingsregels. Hij adviseert besturen en accountants over de ontwikkeling van de financiële positie van de instelling.

3 Onderzoekscompetenties

De afgestudeerde is in staat zelfstandig complexe (wetenschappelijke) onderzoeken en analyses uit te voeren:

- a. Een probleemanalyse uit te voeren.
- b. Adequate methoden en modelparameters te bepalen.
- c. Relevante data te verzamelen en bronbestanden te verifiëren.
- d. Hulpmiddelen (software, modellen) te selecteren, ontwikkelen en bouwen
- e. Resultaten te analyseren, te valideren en conclusies te trekken.

f Een heldere rapportage op te stellen

4. *Algemene beroepscompetenties*

De afgestudeerde is in staat:

- a Werkzaamheden op professionele wijze uit te voeren op basis van guidance, kwaliteitsnormen en beroepsregels.
- b. Leiding te geven aan actuariële projecten en processen, ook in multidisciplinair verband, gericht op het bereiken van gestelde doelen, aan de hand van vooraf gestelde kwaliteitseisen.
- c. Te rapporteren en te adviseren en daarbij te communiceren op een adequate en ook voor derden inzichtelijke wijze met opdrachtgevers, klanten en andere betrokkenen. Hij/zij houdt hierbij rekening met zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid en het vertrouwen dat in het werk van de actuaris wordt gesteld.
- d. Onafhankelijke oordelen op te stellen. Hij/zij hanteert een onafhankelijke beroepshouding en handelt op basis van de beroepsregels van het Actuarieel Genootschap. Hij/zij staat borg voor objectiviteit, integriteit en voor eerlijkheid en billijkheid in geval van belangenafweging.

5. *Algemene academische/ maatschappelijke competenties*

De afgestudeerde is in staat:

- a. Zelfstandig en doelgericht te werken.
- b. Toont aan in zijn/haar gedrag, blijvend gericht, in staat te zijn vakkennis actueel te houden en ontwikkelingen op zijn vakgebied bij te houden.
- c. Beschikt over een voldoende kritische houding ten opzichte van zijn/haar vakgebied en zijn/haar eigen functioneren.
- d. Beschikt over reflectief vermogen en ethisch besef. Is zich bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die hij/zij draagt

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1 Toelaatbaar tot de Postmasteropleiding is degene die aantoont te beschikken over één van de volgende:

- a. een MSc-diploma Actuarial Science and Mathematical Finance in deeltijd
- b Een BSc-diploma of premaster-/ schakelprogramma MSc Actuarial Science and Mathematical Finance, waarin minimaal de volgende bachelorvakken zijn opgenomen:
 - Inleiding Levenactuarieel of Life Insurance Mathematics
 - Mathematical & Empirical Finance
 - Kansrekening en statistiek 3 of Probability Theory and Statistics 3
 - Econometrie 1 of Econometrics 1
 - Verslaglegging Levenactuarieel of Financial Accounting in Life Insurance
 - Stochastische modellen Leven actuarieel of Stochastic Models in Life Insurance
 - Schade Actuarieel of Risk Theory

in combinatie met een MSc-diploma Actuarial Science and Mathematical Finance, waarin ten minste de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Financial Mathematics for Insurance
- Risk Management for Insurers and Pensions
- Verzekerings en Pensioenrecht
- Asset Liability Management - Cases
- Non Life Insurance: Statistical Techniques
- Actuarial Science of Pensions of Pensioen Actuarieel of Actuarial Science of Pensions and Ageing
- Caput Financing of Pensions of Retirement Savings and Investment Decisions

- Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance
- c. Het Amsterdam Executive Programme in Actuarial Science certificaat

Artikel 3.2 Deficiëntieprogramma

1. Degene die over een academische mastergraad beschikt in een vakgebied actuariële wetenschappen, econometrie, wiskunde, natuurkunde of een aanverwante kwantitatief vakgebied, kan toelating verzoeken tot het deficiëntieprogramma
2. Het deficiëntieprogramma bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

6012B0283 Inleiding Levenactuarial (6 EC) of 6012B0350 Life Insurance Mathematics (6 EC)
6012B0287 Mathematical & Empirical Finance (6 EC)
6012B0286 Kansrekening en Statistiek 3 (6 EC) of 6012B0371 Probability Theory and Statistics 3 (6 EC)
6012B0285 Econometrie 1 (6 EC) of 6012B0374 Econometrics 1 (6 EC)
6012B0295 Verslaglegging Levenactuarial (6 EC) of 6012B0352 Financial Accounting in Life Insurance (6 EC)
6012B0296 Stochastische modellen Levenactuarial (6 EC) of 6012B0353 Stochastic Models in Life Insurance
6012B0284 Schade Actuarial (6 EC) of 6012B0351 Risk Theory (6 EC)
6414M0195 Asset Liability Management Cases (5 EC) of 6414M0214 Asset Liability Management Cases (6 EC)
6414M0194 Financial Mathematics for Insurance (5 EC) of 6414M0211 Financial Mathematics for Insurance (6 EC)
6414M0139 Non-Life Insurance: Statistical Techniques (5 EC) of 6414M0213 Non-Life Insurance: Statistical Techniques (6 EC)
6414M0192 Risk Management for Insurers and Pensions (5 EC) of 6414M0212 Risk Management for Insurers and Pensions (6 EC)
6414M0143 Caput Financing of Pensions (5 EC) of 6414M0217 Caput Financing of Pensions (6 EC) of 6414M0301 Retirement Savings and Investment Decisions (6 EC)
6414M0197 Pensioen Actuarial (5 EC) of 6012B0298 Pensioen Actuarial (6 EC) of 6414M0216 Actuarial Science of Pensions (6 EC) of 6414M0300 Actuarial Science of Pensions and Ageing (6 EC)
6414M0196 Verzekerings- en Pensioenrecht (5 EC) of 6042B0328 Verzekerings- en Pensioenrecht 6 EC) of 6414M0215 Verzekerings en Pensioenrecht (6 EC)
6414M0147 Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance (15 EC) of 6414M0221 Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance (15 EC) of 6414M0279 Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance: General (15 EC) of 6414M0280 Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance: Quantitative Risk Management

- 3 Na toelating van de student beslist de programma directeur AEMAS over de selectie van de cursussen in het Amsterdam Executive Programme in Actuarial Science voor de individuele student, afhankelijk van de eindtermen van de vooropleiding van de student.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

De decaan maakt, indien noodzakelijk, voor 1 juni, voorafgaande aan het begin van het studiejaar de maximale opleidingscapaciteit van de opleiding bekend

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient via aemas@uva.nl een verzoek in te worden toegelaten tot de opleiding uiterlijk 1 maand voor de startdatum van de opleiding.

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO

4. Opbouw van het curriculum**Artikel 4.1 Samenstelling opleiding**

- De onderwijsvorm van de APC staat beschreven in de studiegids. In de opleiding worden cases uit de actuariële beroepspraktijk in groepsverband uitgewerkt. De werkvormen zijn gericht op het aanleren en oefenen van verschillende kennis, vaardigheden en houdingsaspecten. De student bouwt tijdens de opleiding een competentiedossier op dat door een individuele mentor wordt beoordeeld.
- De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - verplichte onderwijseenheden
 - een verplicht eindgesprek, waarbij het volledige competentiedossier van de opleiding door de mentor en een tweede beoordelaar wordt beoordeeld

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden zijn:

Vakcode	Vaknaam	Studiepunten	Periode
6614ZA023	Health Actuary	3 EC	1
6614ZA016	M&A Project	3 EC	1
6614ZA026	Productontwikkeling	3 EC	2
6614ZA024	Caput Actuarial Practice Cycle	5 EC	3 + 4
6614ZA019	Solvency	5 EC	5 + 6
6614ZA028	Certificeren	3 EC	2
6614ZA022	Insurance analytics	5 EC	5 + 6
6614ZA027	Personal Leadership	3 EC	1 t/m 6

Artikel 4.3 Keuzeruimte

Binnen de opleiding is er geen keuzeruimte.

Artikel 4.4 Volgordelijkheid modules

Niet van toepassing

Artikel 4.5 Deelname aan modules

Voor alle modules geldt een aanwezigheidsverplichting. Per module mag één college worden gemist. In die gevallen dient de student een vervangende opdracht te maken. Overige regels met betrekking tot aanwezigheid staan beschreven in de studiegids van de opleiding.

Artikel 4.6 Maximale vrijstelling

Het is niet mogelijk om vrijstellingen voor modules te krijgen.

Artikel 4.7 Titel

De student die de gehele APC met goed gevolg heeft afgerond, ontvangt het certificaat Postmaster Actuarial Practice Cycle. Dit certificaat is erkend door het Koninklijk Actuariel Genootschap, en omvat samen met de onderdelen uit Artikel 3.2 Deficiëntieprogramma, alle opleidingsvereisten voor het lidmaatschap van het KAG met de bijbehorende titel Actuaris AG (AAG). Het KAG stelt echter nog wel aanvullende eisen aan werkervaring.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsbepalingen

Studenten die in 2018-2019 of eerder zijn gestart met het 2-jarig traject en de vakken *Competenties* (6614ZA021), *Productontwikkeling* (6614ZA017) en/of *Certificeren* (6614ZA020) nog niet hebben behaald, kunnen deze vakken nog eenmaal in 2019-2020 volgen. Indien het vak niet behaald wordt, wordt het vervangende vak gevolgd. Studenten die hierdoor minder dan het vereiste aantal EC behalen om het programma af te ronden, volgen het vak *Caput Actuarial Practice Cycle* (6614ZA024).

<i>Oud vak</i>	<i>Nieuw vak</i>
6614ZA015 Introductie Verzekeringsbedrijf (3 EC)	6614ZA023 Health Actuary (3 EC)
6614ZA021 Competenties (4 EC)	6614ZA027 Personal Leadership (3 EC)
6614ZA017 Productontwikkeling (5 EC)	6614ZA026 Productontwikkeling (3 EC)
6614ZA020 Certificeren (5 EC)	6614ZA028 Certificeren (3 EC)
<i>Nieuw</i>	6614ZA024 Caput Actuarial Practice Cycle (5 EC)

Artikel 5.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.



Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019

Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP), d.d. 18 april 2019
Advies Ondernemingsraad (OR), d.d. 20 mei 2019

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op 30 juli 2019

B8. Executive Programme of Digital Auditing (EPDA)

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Executive Programme of Digital Auditing (EPDA) wordt in deeltijdvorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd
2. De deeltijdvorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
3. De opleiding heeft een omvang van 68 EC.
4. De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van 1 september 2019 en met ingang van 1 februari 2020.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Eindtermen naar doelstelling, kennis, vaardigheden en attitude:

1. De doelstellingen van de EPDA-opleiding zijn de volgende: de opleiding streeft naar het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat gericht is op (I) het ontwikkelen van IT auditing-expertise, (II) het trainen van vaardigheden om de auditing-expertise te kunnen toepassen en (III) het leveren van belangrijke bijdragen aan de ontwikkeling van het vakgebied.

2. Onderwijsdoelstellingen

Na afronding van de opleiding dient de student te beschikken over:

- Diepgaande kennis van bedrijfsprocessen en organisatievormen, alsmede administratieve organisatie en interne beheersing. Diepgaande kennis van auditing en de toepassing ervan: beginselen, grondslagen, audittypen (financial audit, operational audit, IT-audit), methoden en technieken, auditobjecten en auditaspecten, normen, beperkingen en relevante richtlijnen.
- Diepgaande kennis van informatiesystemen en infrastructuur, aangevuld met de processen die samenhangen met de ontwikkeling en het beheer van deze omgevingen. Onder kennis wordt hierbij verstaan: de functionaliteit op operationeel, tactisch en strategisch niveau, de toegepaste technologie en procedures, risico's en beheersingsmaatregelen, de wijze waarop maatregelen kunnen worden getoetst, alsmede compenserende en aanvullende beheersingsmaatregelen. Kennis en vaardigheden om zelfstandig een onderzoek op te zetten en uit te voeren dat voldoet aan de academische vereisten.
- Vaardigheden om de relevante processen, beheersingsmaatregelen, informatiesystemen en infrastructuur en aanvullende domeinen in kaart te brengen, te analyseren en te beoordelen. De IT-auditor dient een sterk ontwikkeld analytisch vermogen te bezitten, dat nodig is om opdrachten goed te kunnen afbakenen, een hoogwaardig onderzoek te kunnen uitvoeren en daarbij onderscheid te kunnen maken tussen hoofdzaken en bijzaken. Daarnaast moet de IT-auditor in staat zijn op een heldere en duidelijke manier te rapporteren, zowel schriftelijk als mondeling. Deskundigheid, integriteit en onafhankelijkheid zijn vanzelfsprekend belangrijke eigenschappen. Van groot belang is een kritische grondhouding ("professional scepticisme"). Daarnaast dient de IT-auditor te beschikken over de nodige diplomatieke vaardigheden. Al deze doelstellingen worden deels gerealiseerd door de benodigde vaardigheden actief te trainen, onder meer in de vakken Audit en Advisory skills, door het uitvoeren van procesanalyses en het uitwerken van gestileerde cases, en in de vorm van presentaties in de tweedejaarsvakken. Tenslotte worden de benodigde analytische en communicatieve

vaardigheden ontwikkeld, aangescherpt en getoetst tijdens het schrijven en verdedigen van de scriptie.

Eindtermen

Kennis en inzicht	
Eindtermen	
<ul style="list-style-type: none"> De afgestudeerde is in staat een probleem vanuit verschillende deelgebieden en disciplines te benaderen; De afgestudeerde heeft gedegen kennis van en inzicht in de voor de IT-auditor relevante domeinen; De afgestudeerde heeft gedegen kennis van de wortels van het wetenschapsgebied van IT-auditing; De afgestudeerde heeft gedegen kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van het IT-auditing vakgebied; De afgestudeerde heeft diepgaande en specialistische kennis van en inzicht in een deelthema op het gebied van IT-auditing; De afgestudeerde is in staat theorieën te beoordelen en bij te stellen aan de hand van een concreet IT-auditing vraagstuk. 	
Toepassen van kennis en inzicht	
Eindtermen	
<ul style="list-style-type: none"> De afgestudeerde is in staat complexe vraagstukken op het gebied van IT-auditing diepgaand te analyseren en interpreteren; De afgestudeerde is in staat theorieën bij complexe IT-auditing vraagstukken te selecteren en analyseren; De afgestudeerde is in staat zelfstandig een onderzoek van enige omvang op gebied van IT-auditing voor te bereiden en uit te voeren (probleemstelling formuleren en afbakenen, methoden van onderzoek, verzamelen van informatie, analyseren en interpreteren van gegevens, conclusies trekken en reflecteren op onderzoeksresultaten). 	
Oordeelsvorming	
Eindtermen	
<ul style="list-style-type: none"> De afgestudeerde is in staat kritisch te reflecteren op voor IT-auditing relevante theorieën, in het bijzonder in het licht van eigen onderzoeksbevindingen; De afgestudeerde is in staat literatuur, bronnen en beleidsdocumenten (ook in de Engelse taal) diepgaand te analyseren en interpreteren en daarover kritische vragen te stellen; De afgestudeerde is in staat vakliteratuur en nieuwe ontwikkelingen op het IT-auditing gebied te begrijpen, te interpreteren, toe te passen en kritisch te beschouwen; De afgestudeerde is in staat een eigen mening te formuleren over een probleem of ontwikkeling op gebied van IT auditing. 	
Communicatie	
Eindtermen	
<ul style="list-style-type: none"> De afgestudeerde is in staat schriftelijk en mondeling te presenteren over een complex 	

IT-auditing probleem;
<ul style="list-style-type: none">• De afgestudeerde is in staat schriftelijk verslag te doen van onderzoek van enige omvang op gebied van IT-auditing;• De afgestudeerde is in staat een gefundeerde en beargumenteerde positie in te nemen in een discussie op het gebied van IT auditing.
Leervaardigheden
Eindtermen
<ul style="list-style-type: none">• De afgestudeerde is in staat te reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces te sturen en te plannen

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

Om toegelaten te worden tot de EPDA-opleiding moet u voldoen aan de volgende eisen:

1. U heeft een academische opleiding afgerond, of
2. U heeft een relevante hbo opleiding afgerond plus de Post-hbo opleiding Operational Auditing, of
3. U heeft een relevante hbo-opleiding afgerond en een afzonderlijke GMAT met minimaal een score van 600 afgelegd, of
4. U beschikt over een afgeronde post initiële RA , RO-opleiding. In dit geval volgt u een verkort programma, waardoor de opleiding in één jaar doorlopen kan worden, of
5. U beschikt over een afgeronde post-initiële RC-opleiding. In dit geval krijgt u een aantal vrijstellingen in het eerste studiejaar en volgt u een verkort programma, waardoor de opleiding in anderhalf jaar doorlopen kan worden.

Toelating van studenten met een andere vooropleiding wordt beoordeeld door de programma directeur

Artikel 3.2 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 september 2019 of voor 1 februari 2020.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. verplichte onderwijseenheden
- b. scriptie

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden zijn:

Vakkenlijst

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
<i>Jaar 1</i>			
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZI004Y	Certified Internal Auditor (CIA) Profession	1	4
6614ZI009Y	Control Models	5	4
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZI007Y	Audit Skills	1	1
6614ZC030Y	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS-IC Theory)	4	3
6614ZC008Y	Financial Auditing	2	3
6614ZI035Y	Capita Selecta	4, 5	1
6614ZC031Y	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS-IC Cases)	5	5
6614ZI025Y	Advisory Skills	6	2
<i>Jaar 2</i>			
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZT013Y	IT Advanced	1	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT016Y	ERP	2	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4,5	4
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles (EPDA)	5	3
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4, 5, 6	7

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan in de studiegids.

Voor Register Accountants (RA's) bestaat een verkort EPDA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RA's zijn:
Vakkenlijst RA's

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZT013Y	IT Advanced	1	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT016Y	ERP	2	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4, 5	4
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	5	3
6614ZI025Y	Advisory Skills	6	2
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4, 5, 6	7

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Voor Register Operational Auditors (RO's) bestaat een verkort EPDA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RO's zijn:

Vakkenlijst RO's

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZT013Y	IT Advanced	1	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT016Y	ERP	2	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4,5	4
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	5	3
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4, 5, 6	7

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Voor Register Controller (RC's) bestaat een verkort EPDA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RC's zijn:

Vakkenlijst RC's

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
<i>Jaar 1</i>			
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZT013Y	IT Advanced	1	2
6614ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZT016Y	ERP	2	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4, 5	4
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	5	3
<i>Jaar 2</i>			
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4, 5, 6	7

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.3 Vrijstelling

In een studieprogramma van een opleiding kunnen voor maximaal 18 studiepunten aan vrijstellingen worden opgenomen. Dit geldt niet voor verkorte programma's (fasttrack).

Artikel 4.4 Graad

De student die de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, krijgt het opleidingscertificaat waarop Executive Programme of Digital Auditing vermeld staat.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregeling

Er zijn geen overgangsregelingen voor het studiejaar 2019-2020.

Artikel 5.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.



2. De onderwijs en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019

Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP), d.d. 18 april 2019

Advies Ondernemingsraad (OR), d.d. 20 mei 2019

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op 30 juli 2019

B9. Executive Master of Science of Internal Auditing

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Executive Master of Science of Internal Auditing (EMIA), CROHO-nummer 75139, wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2.
3. De opleiding heeft een omvang van 72 EC
4. De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van 1 september 2019 en met ingang van 1 februari 2020. Voor deze instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2 Doelstelling opleiding en eindtermen

Voor een begrip van wat 'internal auditing' is, sluiten wij aan bij de meest recente definitie van het wereldwijd erkende Institute of Internal Auditors (IIA) (2014): *Internal auditing is an independent, objective assurance and consulting activity designed to add value and improve an organization's operations. It helps an organization accomplish its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and governance processes.*

De opleiding streeft naar het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat gericht is op het opleiden van excellente internal auditors op master niveau. De studenten volgen daarvoor een post-master opleiding die verder verdiept c.q. specialiseert dan de varianten die worden aangeboden door Hogescholen (o.a. post hbo en Masterprogramma's). Het belangrijkste verschil betreft met name het wetenschappelijke karakter van de inhoud

Bij het formuleren van de eindtermen zijn de volgende tien competenties van het IIA als uitgangspunt genomen.

The Core competencies of the IIA Global Internal Audit Competency Framework (2013)		
I.	Professional Ethics	Promoting and applying professional ethics
II.	Internal audit management	Developing and managing the internal audit function
III.	IPPF	Able to apply and understand the professional standards that are applicable to internal auditors
IV.	Governance, risk and control	Having knowledge and thorough understanding of governance, risk and control appropriate to the organization
V.	Business acumen	Maintaining and applying expertise of the business environment, industry practices and specific organizational factors
VI.	Communication	Communicating with impact within the organisation and to outside parties
VII.	Persuasion and collaboration	Persuading and motivating others through collaboration and cooperation
VIII.	Critical thinking	Applying process analysis, business intelligence and

		problem solving techniques
IX	Internal audit delivery	Delivering internal audit engagements
X.	Improvement and innovation	Embracing change and driving improvement and innovation within the organisation
<i>Source: IIA Inc.</i>		

Deze competenties kunnen worden gerealiseerd middels de volgende knowledge, skills en attitude:

Ontwikkeling van relevante expertise (knowledge)

De studenten bezitten gedegen kennis van internal auditing alsmede het brede bedrijfseconomisch domein. Het doel is om de auditor met deze expertise gesprekspartner te laten zijn van het (top)management, stafafdelingen en beroepsgeenoten van andere R-disciplines (o a RA, RC en RE) Tevens zullen de studenten in staat moeten zijn om de internal audit functie te kunnen inrichten en te bewaken dat toegevoegde waarde van de internal audit functie voor de organisatie wordt gerealiseerd.

K1.	Knowledge and understanding of the IIA Code of Ethics and Standards
K2.	Knowledge and thorough understanding of governance, risk and control appropriate to the organization
K3.	Knowledge of management accounting, IT-systems and financial management to understand business decisions and to review processes
K4.	Knowledge of financial auditing and IT-auditing to be able to cooperate with these particular auditors
K5.	Knowledge and understanding of theories of persuasion, motivation theories and group dynamics

Trainen van communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht (skills)

De opleiding beoogt bij studenten communicatieve vaardigheden te ontwikkelen om bevindingen, kennis, motieven, overwegingen en oordelen helder voor het voetlicht te kunnen brengen met het oog om anderen te overtuigen. Daarbij is het uiteraard van groot belang dat de internal auditor eigenstandig objectief onderzoek kan doen en zelfstandig een oordeel kan vormen. In dit kader zal de auditor enerzijds moeten kunnen omgaan met auditees en anderzijds in de bestuurskamers adequaat moeten kunnen opereren. Tevens zal de internal auditor met verschillende andere organisatiefuncties en externe partijen moeten communiceren of samenwerken.

S1.	Promoting and applying professional ethics and internal auditing standards
S2.	Developing and managing the internal audit function
S3.	Persuading and motivating others through collaboration and cooperation
S4.	Maintaining and applying expertise of the business environment, industry practices and specific organizational factors
S5.	Communicating with impact within the organisation and to outside parties
S6.	Delivering internal audit engagements

Houding van de internal auditor (attitude)

De internal auditor voert werkzaamheden uit die van hem of haar verlangen objectief en integer te oordelen. Dit kan soms ook betekenen dat ongewenste situaties worden gesignaleerd en mogelijk tot conflicten leiden. De houding van de internal auditor zal zich voorts kenmerken door professionele nieuwsgierigheid en scepsis. In het werk zal de internal auditor positief kritisch moeten staan ten opzichte van verbeterings- en veranderingsprocessen. In de dagelijkse praktijk zal de internal auditor dan ook meestal in multidisciplinaire setting acteren en daarbij oog hebben voor de context waarin wordt geopereerd.

A1	A professional attitude that can be characterised as objective and integer
----	--

A2.	Maintaining curiosity and exercising professional scepticism
A3	Using critical thinking to identify and propose tactics for business process improvement
A4.	Embracing change and driving improvement and innovation within the organisation
A5.	Attitude that stimulates working in a multidisciplinary setting

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

Om toegelaten te worden tot de EMIA-opleiding moet u voldoen aan de volgende eisen:

1. U heeft een academische opleiding afgerond, of
2. U heeft een relevante hbo opleiding afgerond plus de Post-hbo opleiding Operational Auditing, of
3. U heeft een relevante hbo opleiding afgerond en een afzonderlijke GMAT met minimaal een score van 600 afgelegd, of
4. U beschikt over een afgeronde post-initiële RA , RE of RC-registeropleiding. In dit geval volgt u een verkort programma, waardoor de opleiding in één jaar doorlopen kan worden.
5. Toelating van studenten met een andere vooropleiding wordt beoordeeld door de programma directeur.

Artikel 3.2 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 september 2019 te hebben ingediend of voor 1 februari 2020.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. verplichte onderwijseenheden
- b. scriptie

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden voor de Executive Master of Science of Internal Auditing

Vakkenlijst

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
<i>Jaar 1</i>			
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZI009Y	Control Models	2	4
6614ZI004Y	Certified Internal Auditor (CIA) Profession	1	4
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZI007Y	Audit Skills	1	1
6614ZC030Y	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS-IC Theory)	4	3
6614ZC008Y	Financial Auditing	5	3
6614ZI035Y	Capita Selecta	4, 5	1
6614ZC031Y	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS-IC Cases)	5	5

6614ZI025Y	Advisory Skills	6	2
<i>Jaar 2</i>			
6614ZI011Y	Management Accounting	1	3
6614ZI018Y	Financial Management	1	3
6614ZI012Y	Internal Governance	2	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3
6614ZI017Y	Personal Skills	4	3
6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	5	3
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI021Y	Ethics & Integrity	1	2
6614ZI026Y	Thesis Project	4, 5, 6	12

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Studenten met een vrijstelling voor het eerste jaar dienen het vak CIA Profession te hebben behaald, hetzij als onderdeel van het eerste jaar van de EPDA-opleiding, hetzij in de vorm van een voorjaarscursus (spring course) die in de avonden wordt aangeboden.

Voor Register EDP Auditors bestaat een verkort EMIA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RE's zijn:

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI011Y	Management Accounting	1	3
6614ZI018Y	Financial Management	1	3
6614ZI012Y	Internal Governance	2	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3
6614ZI017Y	Personal Skills	4	3
6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI004Y	Certified Internal Auditor (CIA) Profession	4, 5, 6	4
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	5	3
6614ZI021Y	Ethics & Integrity	1	2
6614ZI026Y	Thesis Project	4, 5, 6	12

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Voor Register Accountants bestaat een verkort EMIA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RA's zijn:

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI011Y	Management Accounting	1	3
6614ZI012Y	Internal Governance	2	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3

6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI017Y	Personal Skills	4	3
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	5	3
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI004Y	Certified Internal Auditor (CIA) Profession	1	4
6614ZI021Y	Ethics & Integrity	1	2
6614ZI026Y	Thesis Project	4, 5, 6	12

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Voor Register Controllers bestaat een verkort EMIA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RC's zijn:

<i>Vakcode</i>	<i>Vaknaam</i>	<i>Periode</i>	<i>EC</i>
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
7714ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3
6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI017Y	Personal Skills	4	3
6614ZI004Y	Certified Internal Auditor (CIA) Profession	1	4
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	5	3
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI026Y	Thesis Project	4,5,6	12

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.3 Vrijstelling

In een studieprogramma van een opleiding kunnen voor maximaal 18 studiepunten aan vrijstellingen worden opgenomen. Dit geldt niet voor verkorte programma's (fasttrack).

Artikel 4.4 Certificering

De student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

- 1 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- 2 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding.
- 3 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregeling

Er zijn geen overgangsregelingen voor het studiejaar 2019-2020.

Artikel 5.3 Bekendmaking

- 1 De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
- 2 De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019

Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP), d.d. 18 april 2019

Advies Ondernemingsraad (OR), d.d. 20 mei 2019

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op 30 juli 2019

B10. Postmaster Accountancy (PMA)

1. Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Postmaster Accountancy (PMA), wordt in deeltijdvorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De deeltijdvorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar
3. De opleiding heeft een omvang van 48 EC.
4. De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september) en met ingang van het tweede semester van een studiejaar (1 februari).

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding en Eindtermen

De eindtermen van het theoretisch deel van de PMA bestaan uit een beroepsprofiel, een deskundigheidsprofiel en een opleidingsprofiel. Het opleidingsprofiel is afgeleid van het deskundigheidsprofiel en omvat, geheel in overeenstemming met EU Richtlijn 2006/43, de volgende vakgebieden:

1. algemene theorie en beginselen van de boekhouding;
2. wettelijke voorschriften en normen voor de opstelling van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen;
3. internationale standaarden voor jaarrekeningen;
4. financiële analyse;
5. analytische- en beleidsboekhouding;
6. risicomanagement en interne beheersing;
7. controleleer en beroepsvaardigheden;
8. wettelijke voorschriften en gedrags- en beroepsnormen betreffende de wettelijke controle van jaarrekeningen en de daarmee belaste wettelijke auditors;
9. internationale controlestandaarden;
10. beroepsethiek en onafhankelijkheid;
11. vennootschapsrecht en corporate governance;
12. faillissementsrecht en soortgelijke procedures;
13. belastingrecht;
14. burgerlijk en handelsrecht;
15. sociale zekerheidsrecht en arbeidsrecht;
16. informatietechnologie en informatiesystemen
17. algemene, financiële en bedrijfseconomie;
18. statistiek;
19. grondbeginselen van financieel bedrijfsbeheer

In elk van deze vakgebieden moet de accountant kennis en kunde verwerven op de niveaus zoals beschreven in de CEA Eindtermen theoretische Accountantsopleiding, versie 2016.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. De Postmasteropleiding Accountancy is slechts af te ronden met een afgeronde wo-masteropleiding (MSc). Dit is derhalve een uitstroomeis. Hieraan voorafgaand zijn de volgende trajecten mogelijk:
 - hbo-bachelor met schakelpakket
 - wo-bachelor
2. In alle gevallen moeten de juiste vakken zijn gevolgd in de vooropleiding. Deze zijn nader aangeduid bij de deficiënties PMA.
3. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
4. De inschrijvingsvoorwaarden staan op de website
5. Een student is toelaatbaar als hij maximaal 18 ECTS aan vakken in de vooropleiding en/of deficiënties nog niet heeft afgerond, niet zijnde de scriptie van de masteropleiding die de student heeft gevolgd.
6. De voorwaarden voor toelating tot de vakken en de tentamens staan beschreven in de studiegids van de verschillende vakken.

Artikel 3.2 Deficiënties PMA

De vooropleiding van de student moet tenminste de volgende vakken of equivalenten daarvan en het daaraan verbonden aantal EC's omvatten:

	<i>EC's</i>	<i>Minimaal totaal per categorie</i>
Kernvakgebieden		47
Audit & Assurance	7	
Financial Accounting	25	
Internal Control & Accounting Information Systems	15	
Bedrijfseconomische vakken		45
Financiering	13	
Management Accounting & Control	18	
Strategie, Leiderschap en Organisatie	14	
Overige ondersteunende vakgebieden		62
Boekhouden*	12	
Algemene Economie	8	
Fiscaliteit	12	
Gedrag, Ethiek en Besluitvorming	8	
Recht	12	
Statistiek	8	

* Boekhouden omvat tevens de comptabele aspecten van Management Accounting, Financiering en Financial Accounting en daarnaast ICT-aspecten.

Afwijkingen hiervan worden aangeduid als deficiënties en kunnen worden weggewerkt via, het Contractonderwijs Economie & Bedrijfskunde (CEB) dan wel andere erkende opleidingsinstituten. Per student stelt de programmadirecteur de omvang van de deficiënties en de te volgen vakken vast. Dit deficiëntieadvies heeft een geldigheidsduur van één jaar.

Artikel 3.3 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 september of voor 1 februari.

Artikel 3.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige opleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- Verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.2 Curriculum

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

Vakcode	Vaknaam	EC
6614ZC030	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS-IC Theory)	3
6614ZC031	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS-IC Cases)	5
6614ZP005	Externe Verslaggeving voor Accountants (EVA)	5
6614ZP014	Internal Control Analysis (ICA)	4
6614ZP015	Data Science for Auditors 1 (DSA 1)	3
6614ZP016	Data Science for Auditors 2 (DSA 2)	3
6614ZP019	Fiscaliteiten voor Accountants	2
6614ZP003	Auditing & Assurance 1 (AA1)	6
6614ZP004	Auditing & Assurance 2 (AA2)	9
6614ZP010	Financiële Rekenkunde (FR)	3
6614ZP007	Accountant in de Praktijk (AidP)	2
6614ZP008	Modeling Tentamen Auditing & Assurance	3
Totaal EC: 48 (1 EC = 28 uur)		

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.5 Volgorderlijkheid tentamens

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

Maximaal 18 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. Tenminste 2 van de 3 kernvakken moeten aan de UvA behaald worden. Een uitzondering op Artikel 4.2 lid 1 geldt voor het vak Financiële Rekenkunde. Voor dit vak kan ook vrijstelling worden verleend op grond van bepaalde vakken behaald op hbo-niveau en/of masterniveau.

als het vak bij een andere erkende onderwijsinstelling is gevolgd. De andere voorwaarden voor vrijstelling blijven van toepassing.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

In navolging van artikel 6 lid f van de “CEA Beleidsregels ter zake van het aanwijzen en het toezicht op de eindtermen van de theoretische accountantsopleiding” hanteert de opleiding voor haar kernvakken een geldigheidstermijn van 6 jaar.

Artikel 4.9 Certificering

De student die de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, krijgt het opleidingscertificaat waarop Postmaster Accountancy vermeld staat. De student dient alle vakken (inclusief deficiëntievakken of vakken uit de vooropleiding die eerder niet behaald zijn) afgerond te hebben voordat het theoretisch opleidingscertificaat wordt afgegeven. De einddatum die op het opleidingscertificaat staat vermeld is het laatst behaalde vak van de Postmaster Accountancy. Mocht de student niet in staat zijn om de opleiding af te ronden, dan kan hij/zij een gewaarmerkte kopie van de studieresultaten aanvragen.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregelingen

Sinds collegejaar 2017/2018 is het curriculum van de Postmaster Accountancy gewijzigd. Deze wijziging is mede ingegeven door nieuwe eindtermen 2016 vastgesteld door de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA). Alle studenten die op of na 1 september 2018 zijn gestart met de opleiding volgen het curriculum zoals vermeld in artikel 4.2. Studenten die op 1 september 2017 of 1 februari 2018 zijn gestart met de opleiding volgen onderstaand curriculum van 47 EC.

Vakcode	Vaknaam	EC
6614ZC030	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS IC Theory)	3
6614ZC031	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS IC Cases)	5
6614ZP005	Externe Verslaggeving voor Accountants (EVA)	5
6614ZP014	Internal Control Analysis (ICA)	4
6614ZP015	Data Science for Auditors 1 (DSA 1)	3
6614ZP016	Data Science for Auditors 2 (DSA 2)	3
6614ZP017	Capita Selecta	1
6614ZP003	Auditing & Assurance 1 (AA1)	6
6614ZP004	Auditing & Assurance 2 (AA2)	9
6614ZP010	Financiële Rekenkunde (FR)	3
6614ZP007	Accountant in de Praktijk (AidP)	2
6614ZP008	Mondeling Tentamen Auditing & Assurance	3
Totaal EC: 47 (1 EC = 28 uur)		

Artikel 5.3 Bekendmaking

- 1 De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019

Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP), d.d. 18 april 2019
Advies Ondernemingsraad (OR), d.d. 20 mei 2019

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op 30 juli 2019

Bijlage A

Contractonderwijs (contract teaching)

Artikel 1 Doel

Contractonderwijs biedt studenten de mogelijkheid om vakken of modules op individuele basis te volgen. Bij succesvolle afronding van het vak wordt aan de student op verzoek een bewijs van afronding verstrekt.

Artikel 2 Toelating

1. Toelating tot individuele vakken vereist toestemming van de opleidingsdirecteur van de opleiding waarbinnen het vak wordt aangeboden. De opleidingsdirecteur vraagt advies aan de examinerator van het betreffende vak. Eventuele ingangseisen voor het vak worden vermeld in de studiegids van de betreffende opleiding.
2. Hoewel toelating zorgvuldig wordt overwogen, is toelating tot het vak geen erkenning van de voorkennis van de student: toelating tot het vak biedt geen garantie tot slagen. Mocht de voorkennis van de student toch ontoereikend zijn, dan wordt geen aanvullende ondersteuning beschikbaar gesteld aan de student.

Artikel 3 Deelname

Studenten die op contractbasis een vak volgen dienen te voldoen aan alle eisen die aan het vak worden gesteld om het af te ronden. Dit geldt ook voor mogelijke tussentoetsen, tussentijdse opdrachten en aanwezigheidsverplichting.

Artikel 4 Geldigheid inschrijving

De geldigheid van de inschrijving voor een vak is beperkt tot de onderwijsperiode waarvoor de student zich heeft aangemeld. De student heeft recht op deelname aan het onderwijs, de opdrachten, tussentoetsen en tentamens, en de herkansing.

Bijlage B

Regels en richtlijnen examencommissie 2019-2020

De Regels en Richtlijnen van de examencommissie maken geen onderdeel uit van de Onderwijs en Examenregeling maar zijn aanvullend. De inhoud van deze Regels en Richtlijnen behoort volgens de wet (art. 7.12b lid 3 WHW) tot de exclusieve bevoegdheid van de examencommissie. Op deze bepalingen hebben de Facultaire Studentenraad (FSR), Opleidingscommissies (OC) en de Ondernemingsraad (OR) geen advies of instemmingsrecht. Voor een verdere uitleg van de status van de Regels en Richtlijnen is het Kader Toetsbeleid, vastgesteld door het College van Bestuur op 16 december 2010, te raadplegen.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de examencommissie. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bachelor en masteropleiding(en) van de faculteit Economie en Bedrijfskunde en sluiten aan bij de Onderwijs en Examenregeling (OER) van deze opleidingen, vast te stellen door de decaan. Deze regeling is van toepassing op een ieder die (vakken van) de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop de opleiding is begonnen.

- Bachelor of Science Actuariële Wetenschappen
- Bachelor of Science Econometrie en Operationele Research
- Bachelor of Science Economie en Bedrijfskunde
- Bachelor of Science Fiscale Economie
- Bachelor of Science Business Administration
- Bachelor of Science Economics & Business Economics
- Master of Science Accountancy & Control
- Master of Science Actuarial Science and Mathematical Finance
- Master of Science Business Administration
- Master of Science Business Economics
- Master of Science Econometrics
- Master of Science Economics
- Master of Science in Finance
- Master of Science Fiscale Economie

Executive Education (NVAO geaccrediteerd & onbekostigd):

- Master of Business Administration
- Master of Science in International Finance
- Master of Science Bedrijfskunde in deeltijd / Executive Programme in Management Studies
- Master of Science Executive Master of Finance and Control
- Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance
- Master of Science Verzekeringskunde
- Executive Master of Science of Internal Auditing (EMIA)

Beroepsopleidingen:

- Postmaster Actuarial Practice Cycle (APC)
- Amsterdam-IT Audit Programme (AITAP)
- Executive Internal Auditing Programme (EIAP)
- Postmaster Accountancy (PMA)

Schakelprogramma's:

- Schakelprogramma Fiscale Economie
- Schakelprogramma MSc Accountancy & Control
- Schakelprogramma MSc Business Administration

Artikel 1.2 Algemeen

- 1 De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER, geldt de bepaling uit de OER.

Artikel 2 – Examencommissie**Artikel 2.1 Samenstelling van de examencommissie**

- 1 De examencommissie bestaat uit deskundigen op het terrein van de opleiding(en). Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding(en).
- 3 De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst een ander lid aan om hem of haar te vervangen bij zijn afwezigheid.
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd

Artikel 2.2 Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- a. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- b. het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- d. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- e. het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- f. het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- g. het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- h. het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- i. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden

Artikel 2.3 Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie ter ondersteuning van de examencommissie toevoegen.

3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid
4. Een verzoek is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift. Verzoeken kunnen alléén via een digitaal verzoekschrift formulier worden ingediend bij de examencommissie. De examencommissie communiceert haar besluit per e-mail.

Artikel 3 Examinatoren

Artikel 3.1 Aanwijzing examinatoren vak

De examencommissie wijst jaarlijks examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan per vak. De examencommissie zal bij de benoeming de volgende criteria hanteren:

- de examiner dient tevens de vakcoördinator te zijn;
- de examiner heeft een dienstverband bij de UvA;
- de examiner is hoogleraar, UHD, docent 1 of 2 of gepromoveerd docent/onderzoeker 3 of 4.

Het tweede en derde criterium gelden niet voor de beroepsopleidingen.

De examencommissie kan na een gemotiveerd verzoek van de opleidingsdirecteur van bovenstaande voorwaarden afwijken

Artikel 3.2 Aanwijzing examinatoren scriptie

Bij het begeleiden van de scriptie dient minstens één van de twee beoordelaars benoemd te zijn tot examiner voor de scriptie. De examencommissie zal bij de benoeming de volgende criteria hanteren:

- de examiner heeft een dienstverband bij de UvA;
- de examiner is gepromoveerd.

Een examiner voor de scriptie wordt voor drie jaar benoemd en kan daarna herbenoemd worden.

De examencommissie kan na een gemotiveerd verzoek van de opleidingsdirecteur van bovenstaande voorwaarden afwijken

Artikel 3.3 Handtekeningbevoegdheid

Een examiner voor een vak is bevoegd om te tekenen voor tentamenlijsten en cijferwijzigingen voor het vak waarvoor deze tot examiner benoemd is. De examiner is eveneens bevoegd om te adviseren over vrijstellingen en over onderdelen behaald aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit.

Een examiner voor de scriptie is bevoegd te tekenen voor het cijfer en de cijferwijziging van scripties

Artikel 3.4 Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van tentaminering

De examiner is primair verantwoordelijk voor de inhoud van de toets, de toetsvorm en de kwaliteit daarvan. De examiner dient ervoor te zorgen dat de leerdoelen en de wijze van toetsen van een vak vooraf gecommuniceerd worden. De examiner dient duidelijk naar studenten te communiceren welke cesaarbepalingen en beoordelingsvoeten worden gehanteerd. De examiner is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken tijdens het tentamen zoals vastgelegd in artikel 4.7 van deze regeling. De examiner verstrekt de gevraagde inlichtingen inzake examinering aan de examencommissie.

Artikel 4 Tentamens

In de algemene regels van de Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van Economie en Bedrijfskunde (EB) zijn de regels vastgelegd met betrekking tot

toelating, bekendmaking en inzage van schriftelijke tentamens. In dit artikel zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot schriftelijke tentamens

Artikel 4.1 Data en tijdstippen tentamens

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die bekend worden gemaakt op het moment dat de vakaanmelding voor het betreffende vak start via www.rooster.uva.nl.
2. Mondelinge of individueel schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op een door de examinerator te bepalen tijdstip, dat zo mogelijk na overleg met de student wordt vastgesteld
3. Bij het vaststellen van data en tijdstippen van tentamens wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens van dezelfde opleiding samenvallen.
4. Wijziging van vastgestelde data en tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht aan de kant van de faculteit

Artikel 4.2 Aanmelding tentamens

Een student die niet staat ingeschreven aan de UvA en/of niet tijdig en correct is aangemeld voor het betreffende vak in het universitaire studentinformatiesysteem (SIS) heeft geen recht op een tentamenuitslag, wanneer deze desondanks aan het tentamen behorende bij het vak heeft deelgenomen.

Artikel 4.3 Toetsing

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt
2. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
3. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

Artikel 4.4 Cijfers

Vakken die zijn behaald aan een buitenlandse universiteit zullen niet met een cijfer maar met een AVV in SIS en een 'pass' op het supplement van het diploma worden opgenomen. Dit geldt zowel voor extracurriculaire vakken als voor vakken die worden opgenomen in de vrije keuzeruimte

Artikel 4.5 Digitale toetsen

Indien een tentamen digitaal wordt afgenomen is een zodanig alternatieve voorziening voorhanden dat in het geval van een (technische) storing het betreffende tentamen alsnog diezelfde dag kan worden afgenomen.

Artikel 4.6 Beoordeling

1. Elk tentamen, eveneens een mondeling tentamen, omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
3. In het geval dat bij de beoordeling van een tentamen meer dan één docent is betrokken, ziet de examinerator erop toe, dat alle docenten dezelfde normen hanteren bij de beoordeling.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
5. Bij de beoordeling van de bachelor- en masterscriptie wordt gewerkt met een beoordelingsformulier.

Artikel 4.7 Orde tijdens tentamens

1. De examinerator dient er voor te zorgen dat er bij een schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. Studenten dienen gedurende het gehele tentamen onder toezicht van een surveillant te staan. Als toiletbezoek is toegestaan dan dienen er minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn, bij voorkeur een man en een vrouw.
2. Tijdens het tentamen is toiletbezoek niet toegestaan bij tentamens van twee uur of korter, tenzij de hoofdsurveillant hier toestemming voor geeft. In dat geval dient de student de aanwijzingen van de hoofdsurveillant op te volgen. Tijdens toiletbezoek mag er niet gesproken worden en mag de student niet in het bezit zijn van ongeoorloofde hulpmiddelen.
3. Tijdens het tentamen dient ten minste één ter zake kundige aanwezig of telefonisch bereikbaar te zijn die kan antwoorden op vak- en tentamentechnische vragen op het gebied van het te houden tentamen.
4. Indien er meerdere surveillanten op het tentamen aanwezig zijn, wordt er één hoofdsurveillant aangewezen, die de eindverantwoordelijkheid draagt.
5. De student is verplicht zich op verzoek van de examinerator of de surveillant te legitimeren met een gevalideerde collegekaart van de UvA of een ander geldig identiteitsbewijs. Indien de student zich niet kan legitimeren kan deze de toegang tot het tentamen ontszegd worden.
6. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste dertig minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examinerator, of de student alsnog tot het tentamen wordt toegelaten. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
7. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen dertig minuten na aanvang van het tentamen. De examinerator kan ertoe besluiten dat studenten de zaal waar het tentamen wordt afgenomen voorts niet mogen verlaten binnen vijftien minuten voor het einde van het tentamen. Studenten dienen het gehele tentamen te blijven zitten, tenzij een surveillant anders bepaalt.
8. De student dient alleen een pen en liniaal als hulpmiddel op tafel te hebben, en bij een meerkeuzeformulier een potlood en gum, tenzij op het voorblad van het tentamen aanvullende hulpmiddelen aangegeven zijn. Aanvullende hulpmiddelen worden op het college bekendgemaakt. Mobiele telefoons of andere elektronische apparatuur dienen uitgezet te worden en in een tas of koffer naast de tentamentafel opgeborgen te worden. De tas of koffer dient dicht te zijn.
9. Het gebruik van grafische en/of programmeerbare rekenmachines tijdens het tentamen is niet toegestaan, tenzij op het voorblad van het tentamen expliciet vermeld wordt dat het gebruik ervan wel is toegestaan.
10. Naslagwerken mogen geen annotaties bevatten.
11. Wanneer studenten zich niet houden aan de onder artikel 4.7 genoemde regels met betrekking tot hulpmiddelen, wordt dit gezien als fraude en kunnen sancties op grond van de 'Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA' worden opgelegd.
12. Aanwijzingen van de examencommissie, of de examinerator of (hoofd)surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd. Volgt de student een of meer aanwijzingen niet op, dan kan deze worden uitgesloten van deelname aan het desbetreffende tentamen of kan besloten worden zijn of haar tentamen ongeldig te verklaren.
13. Een geconstateerde onregelmatigheid wordt schriftelijk gerapporteerd door de examinerator of hoofdsurveillant aan de examencommissie.
14. Op elk ingeleverd antwoordformulier dient de naam van de student en zijn collegekaartnummer vermeld te worden.
15. Elke student die het tentamen van de (hoofd-) surveillant in ontvangst heeft genomen, is verplicht het gemaakte werk in te leveren.

16. De vragen van het tentamen, het kladpapier en alle andere papieren die tijdens het tentamen zijn uitgedeeld dienen na afloop van het tentamen bij de surveillant te worden ingeleverd tenzij de hoofdsurveillant anders bepaalt. In dat geval dient de student de aanwijzingen van de hoofdsurveillant op te volgen.
17. Tentamenantwoorden van meerkeuzevragen mogen niet gepubliceerd worden op Canvas voordat de cijfers zijn geregistreerd in SIS.

Artikel 4.8 Extra voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met dyslexie of met een andere psychische of fysieke beperking kan in aanmerking komen voor extra tentamentijd; namelijk een half uur verlenging van de tentamenduur voor tentamens die langer dan anderhalf uur duren en vijftien minuten verlenging van de tentamenduur voor tentamens die anderhalf uur of korter duren en/of andere voorzieningen. Om voor extra tentamentijd en/of andere voorzieningen op grond van een functiebeperking in aanmerking te kunnen komen, dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:
 - a. Studenten dienen in bezit te zijn van een verklaring van de studentendecaan, waarin gesteld wordt dat de student recht heeft op extra tentamentijd en/of andere voorziening(en).
 - b. Het aanmelden voor extra tentamentijd en/of andere voorzieningen dient conform de aanwijzingen op de A-Z website voor studenten onder *Functiebeperking* te geschieden.
 - c. Het afmelden voor extra tentamentijd en/of andere voorzieningen dient conform de aanwijzingen op de A-Z website voor studenten onder *Functiebeperking* te geschieden. Wanneer studenten zich niet tijdig afmelden voor de voorziening worden hier consequenties aan verbonden, zoals beschreven op de A-Z website voor studenten onder *Functiebeperking*.
2. Het advies van de studentendecanen inzake extra voorzieningen voor studenten met een functiebeperking wordt in alle gevallen als besluit aangenomen.

Artikel 4.9 Persoonlijke omstandigheden

Als persoonlijke omstandigheden worden uitsluitend aangemerkt:

- a. ziekte van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- c. zwangerschap van de student;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
- f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
- h. in individuele gevallen omschreven activiteiten in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van de decaan.
- i. topsport door betrokkene: de student heeft de officiële UvA-topsportstatus van de studentendecanen gekregen en kan aantonen dat zijn sportschema tot studievertraging heeft geleid.

Artikel 4.10 Fraude en Plagiaat

Indien de student fraude of plagiaat pleegt en hiermee handelt in strijd met de 'Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA' of hier een bijdrage aan levert, of met de in Artikel 4.7 opgenomen voorschriften met betrekking tot orde tijdens tentamens, wordt de examencommissie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de examinerator of hoofdsurveillant. Eventuele bewijsstukken dienen te worden meegestuurd. De examencommissie bepaalt na het horen van student en docent de sanctie.

Artikel 5 Examens

Artikel 5.1 Vaststelling afstudeereisen

1. Het door de student gevolgde bachelor- of masterstudieprogramma dient te voldoen aan de Onderwijs- en Examenregeling geldig in het studiejaar waarin het studieprogramma ter beoordeling aan de examencommissie wordt voorgelegd.
2. Indien een studieprogramma als gevolg van het vervallen van vakken niet meer afgerond kan worden, beslist de examencommissie op welke wijze dat studieprogramma alsnog afgerond kan worden.

Artikel 5.2 Uitreiking diploma

De examencommissie gaat over tot het controleren van de afstudeervereisten, het vaststellen van de examendatum en de uitreiking van het getuigschrift indien de student het diploma aanvraagt volgens de op de website aangegeven procedure en termijnen. Voor de opleidingen die vallen onder Executive Education of onder de beroepsopleidingen geldt dat er na het behalen van het laatste resultaat automatisch wordt overgegaan tot diplomering of certificering.

Voor een diploma aanvraag is een rechtsgeldige inschrijving voor de betreffende opleiding aan de UvA vereist.

Diploma's dienen door de student zelf te worden opgehaald of door een gemachtigde persoon, tenzij de student door de Education Desk is uitgenodigd voor een diploma-uitreiking. De data van de diploma-uitreikingen worden jaarlijks bekend gemaakt op de studentenwebsite.

Als examendatum geldt de laatste werkdag van de maand waarin de student het diploma aanvraagt. Voor de studenten die vallen onder Executive Education of onder de beroepsopleidingen geldt als examendatum de laatste werkdag van de maand waarin het laatste resultaat is behaald.

Artikel 5.3 Extracurriculaire vakken

1. Op het supplement van het bachelordiploma kunnen extra vakken worden vermeld, mits voldaan is aan de volgende eisen:
 - a. het vak wordt behaald aan de UvA, of aan een andere Nederlandse universiteit, of aan een buitenlandse universiteit;
 - b. het vak wordt behaald in de periode dat de student bij een opleiding van Economie en Bedrijfskunde (EB) stond ingeschreven;
 - c. het vak dient minimaal het niveau van een tweedejaars bachelorvak te hebben. Het is toegestaan om van deze eis af te wijken met een maximum van 12 EC. In dat geval moet het vak minimaal het niveau hebben van een eerstejaars bachelorvak;
 - d. het vak heeft geen overlap met andere vakken binnen het programma van de student;
 - e. een minorprogramma mag als extra onderdeel worden opgenomen;
 - f. vrijstellingen in de extracurriculaire ruimte zijn niet toegestaan.
2. Op het supplement van het masterdiploma kunnen extra vakken worden vermeld mits voldaan is aan de volgende eisen:
 - a. het vak wordt behaald aan de UvA, of aan een andere Nederlandse universiteit, of aan een buitenlandse universiteit;
 - b. het vak wordt behaald in de periode dat de student bij een opleiding van Economie en Bedrijfskunde (EB) stond ingeschreven;
 - c. het vak dient het niveau van een mastervak te hebben;
 - d. het vak is inhoudelijk gerelateerd aan de masteropleiding;
 - e. het vak heeft geen overlap met andere vakken binnen het masterprogramma van de student;
 - f. vrijstellingen in de extracurriculaire ruimte zijn niet toegestaan.
3. Om vakken op te kunnen nemen als extracurriculaire vakken, dient minimaal zes weken voor de diploma aanvraag een verzoek ingediend te worden bij de examencommissie.

Artikel 5.4 Cum laude

Als een student uitmuntend heeft gepresteerd, kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend.

1. Een bachelorstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen is ten minste een 8,0;
- b. het resultaat voor de bachelorthesis is ten minste een 8,0;
- c. er in geen enkel vak een hertentamen is afgelegd. Een NA-registratie wordt niet als een tentamenpoging aangemerkt;
- d. er voor maximaal 30 studiepunten aan vrijstelling is verleend;
- e. de studie is afgerond binnen de nominale studieduur.

2. Een masterstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het judicium van elk afzonderlijk vak ten minste het cijfer 8,0 bedraagt. In uitzondering hierop mag voor maximaal één vak (uitgezonderd de masterscriptie) een 7,0 of 7,5 zijn behaald;
- b. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen is ten minste een 8,0;
- c. er in geen enkel vak een hertentamen is afgelegd. Een NA-registratie wordt niet als een tentamenpoging aangemerkt;
- d. er voor maximaal 12 studiepunten aan vrijstelling is verleend;
- e. de studie is afgerond binnen de nominale studieduur.

3. Extracurriculaire studieonderdelen en de resultaten van vakken die behaald zijn in het buitenland worden niet meegewogen bij de beoordeling van het judicium cum laude.

Overgangsregeling:

Bachelorstudenten die gestart zijn met hun opleiding vóór 01-09-2016 hoeven hun opleiding niet binnen de nominale studieduur af te ronden.

Bachelorstudenten die gestart zijn met hun opleiding per 01-09-2016 komen in aanmerking voor cum laude als ze hun opleiding binnen vier jaar (nominale + 1) hebben afgerond.

Voor studenten die gestart zijn met hun opleiding vóór 01-09-2017 zal een NAP-registratie als een tentamenpoging worden aangemerkt.

Artikel 5.5 Speciale vermeldingen op het diplomasupplement

Een minorprogramma van maximaal 30 studiepunten kan als zodanig worden vermeld op het diplomasupplement van het bachelordiploma als het een minor betreft die niet uit vakken bestaat die binnen de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven worden aangeboden, met uitzondering van de minoren 'Entrepreneurship' en 'Amsterdam Data Science'.

Artikel 6 Vrijstellingen

In artikel 4.7 van de Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van Economie en Bedrijfskunde (EB) zijn regels vastgelegd over vrijstellingen. In dit artikel zijn aanvullende regels en richtlijnen met betrekking tot vrijstellingen opgenomen

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de examencommissie via het daarvoor bestemde formulier op de website.
2. Het verzoekschrift moet voorzien worden van:
 - a. gewaarmerkt kopie van origineel resultatenoverzicht of diploma en cijferlijst. Alleen waarmerkingen door de instelling waar de opleiding/het vak is gevolgd of waarmerkingen door de Onderwijsadministratie van Economie en Bedrijfskunde (EB) (door het tonen van het origineel en meenemen van een kopie bij het indienen van het verzoek) worden geaccepteerd;
 - b. vakomschrijving van het gevolgde vak(-ken).
3. Indien vrijstelling wordt aangevraagd op grond van vakken die geen onderdeel uitmaken van een afgeronde opleiding houdt de examencommissie als richtlijn aan dat de betreffende tentamenresultaten niet ouder mogen zijn dan drie jaar (bij mastervakken) respectievelijk zes jaar (bij tweedejaars en derdejaars bachelorvakken), tenzij de vakdocent een dergelijke overschrijding inhoudelijk verantwoord vindt.

4. Vrijstelling voor een mastervak kan alleen toegekend worden wanneer de student gedurende het volgen van het vervangende vak reeds een bacheloropleiding heeft afgerond
5. Studenten die zowel de master Actuarial Science and Mathematical Finance als de master Econometrics volgen, kunnen vrijstellingen aanvragen voor overlappende verplichte vakken en/of keuzevakken met als voorwaarde dat minstens één keuzevak/keuzevak met restrictie van 5 EC binnen beide opleidingen gevolgd wordt zonder vrijstelling
6. Voor bachelorstudenten die gestart zijn met hun opleiding vóór 01-09-2017 geldt een maximum van 90 EC aan vrijstellingen. Wel gelden voor deze studenten de volgende aanvullende regelingen:
 - Studenten die een afgeronde bachelor Economie en Bedrijfskunde hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Fiscale Economie
 - Studenten die een afgeronde bachelor Fiscale Economie hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Economie en Bedrijfskunde.
 - Studenten die een afgeronde bachelor Econometrie & Operationele Research hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Actuarial Science.
 - Studenten die een afgeronde bachelor Actuarial Science hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Econometrie en Operationele Research.
 - Studenten die zowel de bachelor Econometrie & Operationele Research als de Bachelor Actuarial Science volgen kunnen alleen vrijstelling aanvragen voor de vakken die in beide opleidingen verplicht gesteld zijn. Het is niet mogelijk om vrijstelling aan te vragen voor keuzevakken binnen de opleiding Econometrie & Operationele Research dan wel voor de keuzevakken binnen de opleiding Actuarial Science.
 - Studenten die zowel de bachelor Economie en Bedrijfskunde als de Bachelor Fiscale Economie volgen kunnen alleen vrijstelling aanvragen voor de vakken die in beide opleidingen verplicht gesteld zijn. Het is niet mogelijk om vrijstelling aan te vragen voor keuzevakken binnen de opleiding Economie en Bedrijfskunde dan wel voor de keuzevakken binnen de opleiding Fiscale Economie.

Artikel 7 Bewaartermijnen

Tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen, alsmede bachelorscripties of –eindwerkstukken en materscripties, getuigschriften en diplomasupplementen worden bewaard overeenkomstig de perioden genoemd in [de Handreiking Archivering Onderwijsadministratie](#).

Artikel 8 - Jaarverslag

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

Artikel 9 Beroepsprocedure

Indien een student zich niet kan verenigen met een besluit van een examiner of de examencommissie staat de mogelijkheid open om binnen zes weken hiertegen beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De beroepsprocedure is te vinden via www.uva.nl.

Artikel 10 Wijziging

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 11 Hardheidsclausule

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, kan de examencommissie een uitzonderingsregeling treffen.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019

Vastgesteld door de examencommissie voor de opleidingen als vermeld bij artikel 1.1 van dit reglement op 19-06-2019.

2017-2018 Annual Report & 2019-2020 Annual Plan

School/College: Institute of Executive Programs
College/Graduate School director: prof. dr. Edo Roos Lindgreen
Date version: 15 April 2019

Degree programmes within the institute:

- Business Administration (MBA)
- Business Administration (MBA): Healthcare Management
- Business Administration (MBA): Big Data & Business Analytics
- Master of Science in International Finance (MIF)
- Executive Programme in Management Studies (EPMS)
- Master of Science Executive Master of Finance and Control (EMFC)
- Executive M.Sc. of Internal Auditing (EMIA)
- Master of Science Verzekeringskunde (VZK)
- Accountancy & Control in Deeltijd (ACD)

Non-degree programmes within the institute:

- Postmaster Accountancy (PMA)
- Executive Programme of Digital Auditing (EPDA)
- Actuarial Practice Cycle (APC)
- Lean Six Sigma (IBIS)

Open programmes:

- The Analytics Academy (TAA)
- Executive Education (EE)

1. Annual report for 2017-2018 academic year

1.1 Introduction

The Institute of Executive Programmes (EP) is the entity within the faculty offering degree and non degree executive programmes to the market. Responsibility for the academic quality and the allocation of teaching resources of the programmes resides with the schools within the faculty. Although the Amsterdam School of Economics (ASE) is responsible for a number of our programmes, executive programmes are commonly presented under the Amsterdam Business School (ABS) brand, which resonates in their specific markets.

Due to favourable market conditions and a strong focus on improving and innovating our programmes, we are seeing an increasing number of applicants for nearly all programmes. It is our ambition to further develop our programmes to strengthen our position as the leading business school in the Amsterdam region.

In this annual report, the major events and achievements of the academic year 2017-2018 will be highlighted, and a concise plan for the academic year 2019-2020 will be presented.

Strategy and Portfolio

We are recognized in the market as a leading business school offering executive programmes in the fields of economics, finance, business administration, management, governance and auditing.

Our mission is to offer degree and non-degree executive programmes of the highest quality, adding value to a broad population of students and their present and future employers in the context of life-long learning.

We aim to achieve a moderate profitability on our programmes, allowing proceeds to be reverted into the faculty and used to stimulate research in our regular programmes, the results of which are in turn used to innovate our executive programmes, creating a virtuous circle of knowledge transfer and research that benefits society as a whole.

Located in the very centre of Amsterdam as integral part of the University of Amsterdam, our institute offers students the opportunity to receive high-quality education in a vibrant and inspiring environment.

We offer a total of 13 executive programmes. Each programme is led by a programme director, who is a member of one of the two schools, and managed by a programme manager, who is a member of the EP department. In addition, programmes are supported by recruiters, admission officers, student advisors, career counsellors and education assistants. Most programmes have an advisory board, programme board or curatorium. In addition, we offer open programmes (short courses and masterclasses).

Our portfolio currently consists of the following degree, non-degree programmes and open programmes.

Degree programmes and their programme directors within the institute:

- Business Administration (MBA) – dr. Sebastian Kortmann
- Business Administration (MBA): Healthcare Management – prof. dr. Jaap van den Heuvel

- Business Administration (MBA): Big Data & Business Analytics – prof. dr. Marc Salomon
Master of Science in International Finance (MIF) – dr. Jens Martin
- Executive Programme in Management Studies (EPMS) – dr. Karin Venetis
Master of Science Executive Master of Finance and Control (EMFC) – prof. dr. Peter Kroos
Executive M.Sc. of Internal Auditing (EMIA) – prof. dr. Edo Roos Lindgreen
- Master of Science Verzekeringskunde (VZK) – drs. Rob Wagenvoort
Accountancy & Control in Deeltijd (ACD) – dr. Sander van Triest

Non-degree programmes within the institute:

- Postmaster Accountancy (PMA) – prof. dr. Frank Verbeeten
Executive Programme of Digital Auditing (EPDA) – prof. dr. Edo Roos Lindgreen
- Actuarial Practice Cycle (APC) – dr. Amba Zeggen
- Lean Six Sigma (IBIS) – prof. dr. Ronald Does

Open programmes:

- The Analytics Academy (TAA) – prof. dr. Marc Salomon
- Executive Education (EE) – prof. dr. Edo Roos Lindgreen

Academic responsibility for the programmes rests with the education directors of the schools (ABS and ASE).

Our programmes can be characterised as intimate and small-scale; for most programs, groups are 20-35 students maximum, ensuring optimal conditions for interactive teaching, group discussions and blended learning.

As part of the faculty and the ABS, our programmes are triple-accredited (AMBA, AACSB and EQUIS). In addition, individual programmes are accredited by professional organisations: SVR (EMFC), NOREA (EPDA), CEA (PMA), SVRO (EMIA). Renowned ABS and ASE researchers participate as teachers in our programmes.

Programmes and individual courses are carefully evaluated using UvAQ. Despite the fact that response rates are lower than desired, the evaluations provide valuable feedback used for improving the programmes. Where appropriate, evaluations give rise to adaptations in programmes and/or allocation of teaching staff.

Highlights

The academic year 2017/2018 was marked by a number of developments:

- Further growth of MBA Big Data and MBA Health Care Management;
NVAO accreditation of the Executive M.Sc. of Internal Auditing (EMIA);
- Re-accreditation of the Postmaster Accountancy (PMA) by the Commissie Eindtermen Accountantsopleidingen (CEA);
- Prof. dr. Edo Roos Lindgreen was appointed programme director for the Executive Programme of Digital Auditing (EPDA), replacing Lex van der Drift RE RA, and the Executive M.Sc. of Internal Auditing (EMIA), replacing dr. Bob van Kuijk RA RO
- Dr. Amba Zeggen was appointed programme director for the Actuarial Practice Cycle (APC), replacing dr. Muriel van den Berg
- Consolidation of student numbers for most programmes;
Incorporation of data science related courses in many of our programmes;
- Active role of the programme committee (Opleidingscommissie, OC).

In October 2018, prof. dr. Edo Roos Lindgreen was appointed director of the Institute of Executive Programs, succeeding prof. dr. Ronald Does. In November 2018, ms. Murielle Poels LLM MIL was appointed department head.

Student numbers

Student numbers (new and total) for the various programmes are given below:

New students per programme (feb and sept)				
	2015	2016	2017	2018
MBA FT + PT	34	44	49	44
MBA Big Data	26	34	34	32
MBA Healthcare	26	13	11	17
MIF FT + PT	40	22	29	42
ACD	79	106	131	118
EPMS	104	142	158	158
VZK	13	14	16	13
EPDA/EMIA	46	68	55	58
APC	35	35	22	21
EMFC	15	19	25	32
PMA	75	104	92	98
Totaal	493	601	622	633

In 2017/2018, we have experienced a consolidation of the student numbers for most programmes. For 2019, we expect that numbers are strongly increasing; see below.

Student evaluations

Student evaluation data for the various programmes in the academic year 2017-2018 are given below, based on UvAQ evaluations:

- On average, EP courses are ranked 7.6 on a 10-point scale (previous year: 7.6)
- On average, EP teachers are ranked 7.7 on a 10-point scale (previous year: 7.8)
- On average, feedback in EP programmes is ranked 3.6 on a 5-point scale (previous year: 3.6)

In 2017/2018, we see a consolidation of student satisfaction from the evaluations. Students especially appreciate the quality of the teaching and teaching staff. Students indicate that they expect more feedback on their assignments and exams. Teaching locations and classrooms are less well-evaluated.

Programme directors ensure that results from student evaluations are addressed. Evaluation results are summarized in a signal list that is distributed to all programme directors and programme managers.

1.2. Qualitative reflection on developments in the 2017 2018 academic year

Accreditations

In 2017, the Postmaster Accountancy was re-accredited by the Commissie Eindtermen Accountantsopleidingen (CEA).

In 2018, the Executive Internal Audit Programma (EIAP) was accredited by the Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) and was renamed Executive M.Sc. of Internal Auditing (EMIA). The accreditation was recognized internationally. The EMIA programme is one of the six global centers of excellence of the Institute of Internal Auditors (IIA). Current students were enrolled in the new EMIA programme. For students who had graduated before the accreditation, a transition arrangement (overgangsregeling) was designed and approved by the Examinations Board. As part of this arrangement, students have to write a new M.Sc. thesis. Four students applied for and lost an appeal at the COBEX. Eventually, one student has applied for the transition arrangement.

Programme committee

2017-2018 was the first academic year in which the programme committees had the right of consent for the OER. In line with the ABS, we adapted the process of the new OER: they are involved as from the start and updated during the process more frequently. The education directors meet twice a year with the chairs of the programme committees to discuss plans for improvement and innovation, the quality of the education and the functioning of the committees. The director EP has regular contact with the chair of the Programme Committee for EP, mr. Han Boer RE RA.

Examination board

The examination board has an independent position that was further strengthened by recent legislation. They have a crucial role in the safeguarding the quality and regulations regarding examinations, the nomination of examiners and the processing of student complaints. The chair of the exam board regularly meets with the education directors about assessments and the ESC manager regarding the organization of examinations. The board also initiated the harmonization of the grading process of theses which will result in concrete measures in the coming year. The examination board played a pivotal role in the accreditation of the EMIA programme and the transition arrangement, working closely together with the programme director and staff.

Student counseling

EP employs three student counselors who help students with various questions, including personal challenges, physical limitations, exams, interpretation of rules and regulations and appeals. In 2017-2018, the student advisors were in touch with over 600 students with over 4400 contact moments (e-mail, telephone or appointment). On average, 35% of the student population have used student counseling services. These numbers are largely comparable to last year. In addition, student counselors organize workshops (smart reading and thesis sessions) that were attended by 230 students (+30% compared to previous year).

Career counseling

In 2017-2018, EP employed two career counselors who were predominantly active for the international programs (MBA, MIF and MBA Big Data). In total, career counselors assisted 50-60 students with over approximately 300 contact moments, actively helping 10-15 students to a new job. As a result of the good economic situation, most students succeeded in finding a job on their own. The following companies were visited: Tesla, Shell, PWC, Rabobank, Uber, Accenture, Kable, Microsoft and TomTom.

Promoting alumni and professional involvement

We are working closely with ABS, ASE and ESC on the alumni field. A dedicated alumni coordinator has been working on alumni involvement and organized several activities. For all alumni of Economics and Business a new online alumni platform has been launched to connect alumni to their peers and their school. The platform uvaconnect.nl has reached 1000 members in 2017-2018 and expects to grow over the coming years. Alumni networks and services are now more visible on the

website and social media. We are very satisfied with this development as previously alumni connections have been depending largely on the individual activities of lecturers and coordinators, for example through LinkedIn groups.

In the past year the Alumni relations office has organized several activities to keep alumni close to their School. There were several events: ABS Think & Drink event, Dam to Damloop event and the ambassadors evening where Alumni gave their feedback on the School's alumni strategy.

Alumni are also taking part in the advisory board of the MSc Business Administration. It is planned that programmes that currently do not have such a structure in place will be working on this the current academic year. In 2018-2019 all programmes will have an advisory board in place containing both alumni and other business relations. This structure should serve as a sounding board for curriculum changes and ideas as well as a collaboration between the programmes and the job market. In addition, the board points out business developments and job requirements which are used to develop curricula that prepare students for their careers.

1.3 Reflection on status of major themes from the Vision on Teaching and Learning

Below, we will reflect on the key ambitions from the university's 2017 Vision on Teaching and Learning.

Ambition 1: The UvA will focus on the development of motivated and ambitious students by offering high-quality, innovative education.

In general, EP students have a profile that is somewhat different from our regular students. Typically, EP students have already completed a higher education and enjoy employment with an organisation that is willing to invest in an executive program. Judging from their eagerness to follow an intensive executive program in addition to their career (and often a family life), these students are highly motivated and ambitious from the start.

Study success

In 2017-2018, programmes within EP have paid increased attention to study success, especially in the thesis process. Most programmes now feature a course in research methodology, where the basis for the M.Sc. thesis is laid, and a structured thesis supervision process.

Student-activating teaching/blended learning

Most programmes have incorporated blended learning techniques in their courses, including video tutorials, video recordings of classes, case-based teaching and group discussions.

In addition, a number of programmes (including PMA, EMIA, EPDA and EMFC) have incorporated data science courses, with interactive programming in R and Python in a Jupyter environment, and have started the development of a Massive Online Open Course (MOOC) with Coursera.

Ambition 2: The UvA is a broad, research-intensive university that helps its students to acquire the skills and knowledge they will need to flourish in an increasingly complex world.

Research-intensive education

Research intensive education is one of the leading principles of all EP programmes. Many of our teachers combine their teaching with high qualified research and text books are gradually replaced with research articles as teaching material. Teachers are expected to use research methods, techniques and results in their courses. The majority of our executive programmes are completed

with writing a research thesis under the supervision of our academic staff, which is expected to be an original contribution to the literature.

Academic training/21st-century skills

Many of our executive programmes include skills courses, ranging from advisory skills to programming in R and Python, and from general communication skills to personal skills and “managing the self”. From their professional life, our students have already gained a wealth of experience. We encourage our students to discuss these experiences with their peers, learning from each other in the process.

Ambition 3: The UvA strives to be an open and diverse community in which every student will feel at home and have access to the same opportunities.

Accessibility

Our executive programmes have clear admission guidelines, which allows us to be accessible for students of all nationalities, while at the same time safeguarding the quality of our intake.

Language policy

Naturally, our international programmes are offered in English; other programmes are offered in Dutch. (In some cases, this is required by professional organisations or legal bodies.) Most of the literature is in English. In many cases, the Dutch programmes offer our students the option to present themselves and make their exams in English.

Diversity and inclusiveness

Our executive programmes are highly inclusive and encourage diversity in its many forms. In general, we feel that a high degree of diversity in our classrooms increases the quality of the education. We want students to exchange knowledge and experiences gained in different cultures, to make them aware of the importance of culture and context in decision making.

Academic student counseling

See above for student counseling.

Ambition 4: The UvA assigns responsibility for its education to lecturers where possible, focusing intensively on support, knowledge sharing and the professionalism of its lecturers.

Education of lecturers

BKO (Basiskwalificatie Onderwijs) is a certificate reflecting the professional didactic qualities required from academic teaching staff. At our university, the BKO course is a customized programme with inspirational workshops, including blended learning. BKO is mandatory for university staff teaching in executive programmes, and highly recommended for external teaching staff. We have developed a BKO Light for non-university staff with busy schedules.

In addition, we organise a tailor-made training programme, *Into the Light*, for programme directors and lecturers to improve their public speaking skills.

Professionalism of lecturers

In our executive programmes, student evaluations are crucial to maintain the high quality of our programmes. If a specific course or lecturer receives an evaluation that gives cause for concern, the programme director will have a formal conversation with the lecturer to make sure the points from

the evaluation are addressed properly. If this less positive evaluation is persistent, the lecturer will be replaced.

Annual plan for the 2019-2020 academic year

Ambition and actions

The ambition and actions for 2019-2020, which are in the process of being fine-tuned, formalised and executed, can be summarised as follows:

Market

- Offer executive programmes of the highest quality
Achieve moderate growth in degree and non-degree programmes
Expand in open programmes
- Investigate feasibility of Board Academy and Data Science Hackathons
Improve online marketing

Quality

- Improve learning conditions and facilities for our students
Increase adoption of data science in our programmes
Improve and streamline internal processes
- Invest in quality of internal and external teaching staff (BKO)
Increase adoption of blended learning
- Investigate feasibility of getting into rankings

People

Improve engagement of programme directors
Invest in team and strengthen positive culture aspects

Finance

- Achieve 30% profitability for key executive programmes
Offer reasonable and competitive market rates

EB – Forms of Examination Semester 1 2020/2021

In this document you will find a selection aid and information on the exam formats for the first semester. In the new exam policy we have tried to:

- Keep things simpler
- Make formats more clear
- Support you in choosing the right format(s) for your course

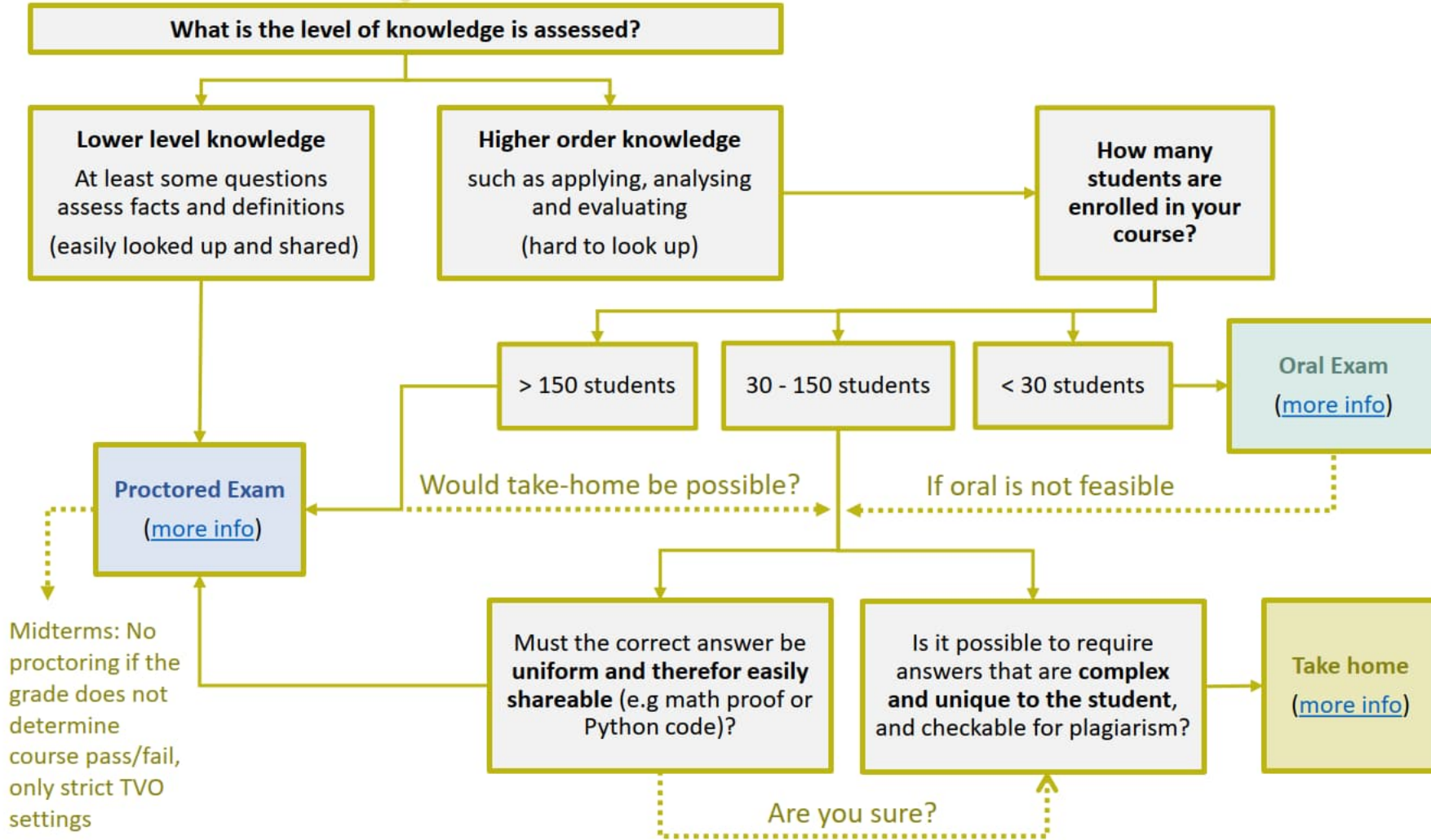
Unfortunately, in semester 1, with only very few exceptions, all exams will be digital and at distance. The reasons are that we:

- See a high risk of stricter Covid-19 measures, so we need to be able to administer all exams digitally
- Expect students to be abroad because of travel restrictions
- Cannot organise large exams at 1.5m distance (200 students already require a hall that normally holds 1200)
- Do not have the capacity to support parallel exams (digital and on campus)

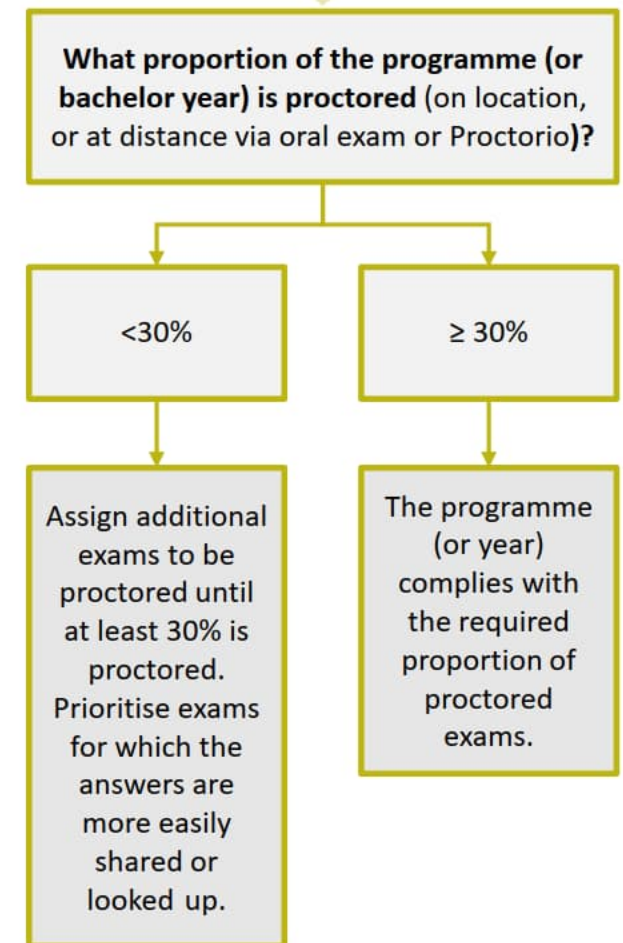
If circumstances change, for semester 2, we will of course reconsider to organise more exams on location

EB - Exam Form Selection

Course Coordinator



Programme Director



Take home

This form of exam requires manual grading. Consider the time needed for grading, this can be longer than in your normal exam form. Contact your department for additional TA support.

Definition

Essay questions, a paper or product requiring higher cognitive skills. Students usually get one or more days, but a shorter period is also possible.

Proctoring

- No proctoring for the first attempt or resit

Format

- Paper or product (e.g. code, presentation, report, proposal, design, etc.)
- Medium to long essay questions

Conditions

- Should assess higher cognitive skills.
- A strict deadline (within hours/days/weeks of publishing).
- Long essay question(s):
 - Canvas Assignments with Urkund plagiarism check (Speedgrader)
- Medium essay questions:
 - TestVision Online
 - Strict time frame (max. 2 hours)
 - Several versions to discourage collaboration

Tips

- Give clear instructions (e.g. specify required length, number of arguments, type of examples, etc.)
- Be as transparent as possible about the assessment criteria and the desired form of the elaboration.
- If the grading workload is too high, you can ask for additional support via your department secretariat. There is budget available for additional support of TA's to help you. You can select the TA yourself, or one will be recruited for you.



Proctored

This form of exam requires the use of Proctorio. Please only use this exam form if you see no alternative!

Definition

This exam form is bound to a short timeframe and characterized by answers that are easily shared or looked-up.

Proctoring

- Proctorio for midterm, first attempt and resit, **except for midterms without MC, and that count for <30% of the final grade or that do not require a 5.0 or 5.5 to pass.**

Format

1. Multiple-choice questions (MC *only* exams are allowed in the Bachelor only)
2. Short open questions
3. Complex open questions that have uniform and therefore easily shareable correct answers (e.g. numerical; math proof or Python code)

Please note: all these exams can be open book, allowing students to use all, or certain resources to look up (but not share!) information.

Conditions

- A strict timeframe of 2 hours max.
- Administered in **TestVision Online**. **TVO** offers possibilities for quick grading of exams.
- For a small number of short essay questions/math problems, at least 2 versions are recommended.
- For mc and very short open questions, the question and answer options should be shuffled randomly (a standard setting in TVO). Backtracking is allowed.

Tips

- Do not question searchable knowledge and do not ask questions to which only one correct answer is possible. Let students apply knowledge, give examples and let them demonstrate how they came to an answer.
- Be as transparent as possible about the assessment criteria and the desired form of the elaboration.



Oral Exam

This form of exam requires the use of Zoom and a vice-recorder or an invigilator.

Definition

Individual oral exam.

Proctoring

- Inherent to the exam form

Format

Questions can range from very specific to open-ended, allowing students to showcase their knowledge.

Should mostly test higher-order knowledge skills. Can also be used to test some knowledge reproduction.

Conditions

- Conducted via Zoom.
- Restricted time per student (recommended 20-45 min.).
- Recorded with a voice-recorder (no screen) or with an invigilator present who takes notes.
- The invigilator can be a colleague, or an invigilator scheduled by exam services.
- Contact exam services to schedule an invigilator.

Tips

- Consider asking students to showcase their knowledge for the first five to seven minutes.
- Have a pool of follow-up questions (choose the topics that should definitely be addressed)
- If students need to draw, sketch or calculate, try this out first with a TA or colleague, e.g. to see how to show drawing on a piece of paper via the webcam.
- For more tips:
<https://youtu.be/PvZR4yCUimo?t=1696>.

