110

NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT

STUDIEGIDS ACCOUNTANCY 2019-2020

BACHELOR OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY
MASTER OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY & POST-MASTER RA
PRAKTIJKOPLEIDING ASSURANCE

NYENRODE. A REWARD FOR LIFE

STUDIEGIDS

Accountancy

2019-2020

Nyenrode Business Universiteit
Opleidingen Accountancy
Postadres: Postbus 130
3620 AC Breukelen
Bezoekadres: Straatweg 25
3621 BG Breukelen

www.nyenrode.nl

Bachelor Accountancy
☎ 0346 - 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode.nl

(Pre-)Master en Post-Master Accountancy
☎ 0346 - 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode.nl
✉ postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Praktijkopleiding Assurance
☎ 0346 29 16 06
✉ praktijkopleiding@nyenrode.nl

© Breukelen, Nyenrode Business Universiteit, mei 2019
Alle rechten voorbehouden Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nyenrode Business Universiteit.

Inhoudsopgave

Voorwoord: over deze studiegids		**p. 5**
Hoofdstuk 1	**Accountancy studeren aan Nyenrode Business Universiteit**	**p. 6**
1.1	De accountantsopleiding van Nyenrode Business Universiteit	p. 6
1.2	Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's	p 6
1.3	Structuur van de opleiding	p. 8
1.4	De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding	p 9
1.5	Toelating en inschrijving	p. 11
1.6	Studentenvertegenwoordiging	p. 11
1.7	Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)	p. 12
1.8	The Accountables	p. 12
Hoofdstuk 2	**Bacheloropleiding**	**p. 13**
2 1	De bacheloropleiding	p 13
2.2	Het reguliere studieschema	p. 14
2.3	Studieschema's in het collegejaar 2019-2020	p 15
2.3.1	Eerste jaar Propedeuse: start najaar 2019	p. 15
2.3 2	Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2018	p 15
2.3.3	Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2017	p. 15
2.3 4	Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2016	p 15
2.3.5	Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2015	p. 16
2.3 6	Toelating tot de Master	p 16
2.4	Aanmelding voor cursussen	p. 16
2.5	Inschrijvingsduur, geldigheidsduur en vierde tentamenpoging	p 17
Hoofdstuk 3	**Pre-Master voor hbo- en wo-bachelor instroom**	**p. 18**
3.1	Pre-Master hbo-AC	p. 18
3.2	Pre-Master hbo-BE en Schakeltraject	p 18
3.3	Pre-Master wo-BSc	p. 18
3.4	Standaard vrijstellingsregeling	p 19
3.5	Inschrijvingsduur en toelating tot de Master en Post-Master	p. 19
Hoofdstuk 4	**Masteropleiding**	**p. 20**
4.1	Master	p. 20
4.2	Het reguliere studieschema	p 20
4.3	Eerste jaar Master	p. 20
4.4	Tweede jaar Master	p 21
4.5	Aanmelding voor cursussen	p. 21
4.6	Inschrijvingsduur	p 22
Hoofdstuk 5	**Post-Master, na Master of Science in Accountancy**	**p. 23**
5.1	Post-Master	p. 23
5.2	Het reguliere studieschema	p 23
5.3	Trajecten binnen de Post-Master	p. 23
5.4	Aanmelding voor cursussen	p 24
5.5	Geldigheidsduur	p. 24
5.6	Diploma-uitreiking	p 24
Hoofdstuk 6	**Post-Master Custom Made voor wo-master instroom**	**p. 25**
6.1	Post-Master Custom Made studieschema	p. 25
6.2	Studieschema's	p 26
6.3	Aanmelding voor cursussen	p. 26
6.4	Toelatingsvoorwaarden	p. 26
6.5	Geldigheidsduur	p. 26
6.6	Diploma-uitreiking	p. 26

Hoofdstuk 7	**Praktijkopleiding Assurance**	**p. 27**
7 1	Praktijkopleiding	p 27
7.2	Verkortingsregeling	p. 27
7.3	Nulmeting	p 27
7.4	Driedaagse trainingsprogramma's	p. 27
7.5	Intervisiegesprekken	p 28
7.6	ICAIS-casus	p. 28
7 7	Praktijkreferaat	p 28
7.8	Geïntegreerd slotexamen	p. 28
7 9	Aanmelding voor onderdelen	p 28
Hoofdstuk 8	**Overige regelingen**	**p. 29**
8.1	Inschrijfgeld, studentenkaart, Terms of Application en Onderwijs en Examenregeling	p. 29
8.2	Informatievoorziening	p 29
8.3	Wijziging gegevens en correspondentie	p. 30
8.4	Cursussen	p. 30
8.4.1	Onderwijsprogramma's	p. 30
8.4.2	Aanmelden voor cursussen	p. 30
8.4.3	Cursusindeling	p. 30
8.4.4	Cursuslocaties	p. 30
8.4 5	Collegedagen	p 31
8.4.6	Overplaatsing naar een andere cursusgroep	p. 31
8.4 7	Onrechtmatig volgen van colleges	p 31
8.4.8	Uitvallen van colleges	p. 31
8.4 9	Participatie in colleges	p 31
8.4.10	Repetitiemogelijkheden	p. 31
8.4 11	Studiemateriaal	p 31
8.4.12	Annulering cursussen en repetitiecursussen	p. 32
8.5	Tentamens	p 32
8.5.1	Aanmelding en betaling	p. 32
8.5 2	Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die in het buitenland studeren	p 32
8.5.3	Indeling mondelinge tentamens	p. 32
8.5 4	Tentamenlocaties	p 32
8.5.5	Voorbereiding herkansingstentamens	p. 32
8.5 6	Annulering tentamens	p 32
8.6	Financiële regelingen cursussen en tentamens	p. 32
8.6.1	Cursusgeld	p. 32
8.6.2	Logieskosten	p. 33
8.6.3	Annulering cursus(sen)	p. 33
8.6.4	Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie	p. 33
8.6.5	Financiële gevolgen bij annulering repetitiecursus(sen)	p. 33
8.6 6	Annulering cursus wegens vervroegd tentamen	p 33
8.6.7	Annulering tentamen(s) en niet verschijnen	p. 33
8.6 8	Wanbetaling	p 34
8.7	Overige regelingen	p. 34
8 7 1	Extraneüsregeling	p 34
8.7.2	Beëindiging studie	p. 34
8 7 3	Klachtenprocedure	p 34
Bijlagen		**p. 36**
Bijlage 1	Vakbeschrijvingen	p. 36
Bijlage 2	Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit	p 49
Bijlage 3	Contactgegevens	p. 50

Voorwoord: over deze studiegids

Beste student(e),

Welkom in de studiegids! Hierin informeren wij je over onze onderwijsvisie en –filosofie, het te volgen studieschema, de studie-inhoud en de studieregelingen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy, de theoretische Post-Master opleiding tot Registeraccountant en de Praktijkopleiding Assurance in het studiejaar 2019-2020.

Tijdens je studie begeleiden wij je bij je cognitieve, professionele, persoonlijke, academische en maatschappelijke vorming. De Professional Leadership Development Journey (PLDJ) is gericht op jouw persoonlijke en professionele vorming tot een Robuuste Accountant De PLDJ loopt als een rode draad door de opleiding heen. Je ontwikkelt in de PLDJ je morele kompas, je wordt getraind in het omgaan met dilemma's en je bekwaamt je in het verdedigen en uitdragen van jouw standpunt Je past die vaardigheden toe in de praktijk, en andersom: wat je leert in de praktijk neem je mee in de PLDJ Ook via de modules 'Reflectie Accountantspraktijk' in de Bachelor en in de Praktijkopleiding kun je je praktijkervaring benutten en inbrengen in de opleiding.

Nyenrode zet zich van nature in voor een betere aansluiting tussen de theoretische opleiding en de praktijkopleiding die parallel loopt aan de (Post-)Master. Om registeraccountant te worden moeten studenten beide trajecten succesvol afronden. De Raad voor de Praktijkopleiding heeft recent de nieuwe onderdelen van de Praktijkopleiding van Nyenrode geaccrediteerd Naast het Praktijkreferaat, dat reeds een aantal jaar aangeboden wordt, vormen nu ook de Nulmeting, Intervisiegesprekken, ICAIS-casus en Trainingsprogramma's onderdelen van het aanbod van deze Praktijkopleiding Het is mogelijk om op Nyenrode één of meerdere van deze onderdelen te volgen, zie hiervoor hoofdstuk 7

Een van de doelstellingen van de Accountancy opleidingen bij Nyenrode voor de komende jaren is de verdere integratie van IT binnen de verschillende hoofdvakken De eerste stap hiervoor is vorig collegejaar gezet met de introductie van de cursus IT Integrated Audit als onderdeel van het hoofdvak Auditing in de Post-Master. Dit jaar start in de Master het nieuwe vak Data Science in Auditing, waarin aandacht wordt besteed aan recente ontwikkelingen van de toepassing van data analytics in auditing. Het vak vervangt het vak Corporate Governance, dat naar de post-masterfase zal worden verplaatst.

In de (Post-)Master bieden we verschillende studieschema's aan: een regulier traject, een versneld traject en een Busy Season Proof-traject waarbij je je studie kan inrichten rekening houdend met de drukke perioden in je werk. Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een lager tempo te volgen.
In de Post-Master Custom Made, voor studenten met een relevante wo-master vooropleiding, stellen we specifieke vakken en op maat gemaakte examens voor je samen met een eigen onderwijsprogramma Hiermee volg je, naast de hoofdvakken, exact wat je aan deficiënties hebt, niets meer en niets minder Zo doorloop je een persoonlijke en flexibele route naar de titel Registeraccountant

Jullie, onze studenten, hebben de Nyenrode Master voor het achtste achtereenvolgende jaar verkozen tot de Beste Master Accountancy in Nederland. En ook de Bachelor is door jullie hoog gewaardeerd. Daar doen we het allemaal voor, en het sterkt ons in onze ambitie om onze accountantsopleidingen en flexibele studieroutes continu te blijven aanscherpen en vernieuwen.

Deze studiegids is bedoeld als naslagwerk en wegwijzer met betrekking tot organisatie, opzet en inhoud van het onderwijs en de tentamens. In de gids wordt veelal verwezen naar de portal en het Learning Management Systeem Canvas, waar meer opleidingsinformatie te vinden is. De Onderwijs- en Examenregeling 2019-2020 wordt begin juni op de portal gepubliceerd. Eind 2019 zullen alle studenten opgenomen zijn in de nieuwe studentenadministratie Osiris en geldt voor ieder van jullie dat je je direct via Osiris kan aanmelden voor cursussen en tentamens.

We raden je aan om deze gids tijdig en periodiek te raadplegen, want dat kan misverstanden, een verkeerde planning of onnodige studievertraging voorkomen. In de loop van het studiejaar kunnen zich wijzigingen of aanvullingen op het programma voordoen. Je wordt hiervan op de hoogte gesteld via de portal, de Nieuwsbrief Accountancy, berichten op Canvas en persoonlijke e-mails aan het My.Nyenrode e-mailadres.

Wij wensen je een mooi en succesvol collegejaar!
Met hartelijke groet,

Olof Bik en Constant Rams,
programmadirecteuren Accountancy

Hoofdstuk 1

Accountancy studeren aan Nyenrode Business Universiteit

In dit hoofdstuk gaan we in op de onderwijsvisie en -filosofie, het doel, de inhoud en de structuur van de opleiding. Ook informeren we je over de organisatie en geven we aan bij wie je terecht kunt met vragen.

1.1 De accountantsopleiding van Nyenrode Business Universiteit

Nyenrode Business Universiteit biedt academische opleidingen en programma's gericht op talentvolle, ondernemende en ambitieuze mensen die oog voor het resultaat en hun omgeving hebben Wij vormen mensen met een professie.
Dat doen we met praktisch onderwijs ingericht vanuit onze waarden Leadership, Entrepreneurship en Stewardship. Zowel in ons degree-onderwijs (eindigend met een erkend diploma) als in onze executive education programma's. Allemaal academische én praktische opleidingen en programma's die sterk gericht zijn op carrière en persoonlijke ontwikkeling en die in feite een ontdekkingsreis naar jezelf zijn. Mede hierdoor vraagt een opleiding bij Nyenrode veel van onze studenten en zijn onze programma's des te meer de moeite waard.

Nyenrode Business Universiteit kent verschillende soorten programma's:

- Degree-programma's op het gebied van bedrijfskunde, accountancy, controlling en fiscaal recht (Bachelor, Master, Post-Master, PhD)
- Praktijkopleiding Assurance
- Executive development programma's (management, leiderschap, governance)
- Customized programma's voor bedrijven en organisaties
- Korte cursussen en masterclasses
- Programma's voor permanente educatie

De Master-opleidingen van Nyenrode Business Universiteit op het gebied van Accountancy, Controlling, Fiscaal Recht en Management zijn weer verkozen tot 'Best Master' in de Keuzegids Masters 2019 In de categorie Accountancy & Controlling mag de Nyenrode MSc in Accountancy zich voor de achtste maal op rij de beste accountancy-master van Nederland noemen. Volgens de Keuzegids Masters 2019 van het Centrum Hoger Onderwijs Informatie (C.H.O.I.) vind je bij de Nyenrode Master Accountancy tevreden studenten
Nyenrode Business Universiteit verleent bachelor- en mastergraden conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Wat betreft de opleiding tot Registeraccountant stelt de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) de eindtermen vast conform artikel 46 Wet op het Accountantsberoep (Wab) De Bachelor of Science in Accountancy en de Master of Science in Accountancy zijn door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerd. De CEA heeft een zogenaamde 'aanwijzing' verstrekt voor de Post-Master RA-opleiding Dit betekent dat de opleiding voldoet aan de door de CEA vastgestelde eindtermen Voor de hierop aansluitende Praktijkopleiding Assurance geldt dat deze door de Raad voor de Praktijkopleidingen van de NBA geaccrediteerd is en aan de door de CEA vastgestelde eindtermen voldoet.

1.2 Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's

Accountancy: beroep en wetenschapsgebied

De moderne accountancy houdt zich bezig met het hele terrein van de informatie voor besluitvorming, voor het besturen en beheersen van organisaties en voor de verantwoording die daarover moet worden afgelegd, zowel wat financiële als kwalitatieve, niet-financiële informatie betreft. Het controleren van deze informatie en het beoordelen van de inrichting en de (betrouwbare) totstandkoming van die informatie is het specifieke terrein van de accountancy De accountant helpt organisaties een betrouwbare business partner te zijn.
De volgende vakgebieden vormen de kern van het wetenschapsgebied van de accountancy en komen vanuit meerdere invalshoeken en op verschillende niveaus in de vakken van de opleiding aan de orde:

- Accounting (Financial Accounting & Reporting en Management Accounting)
- Bestuurlijke Informatieverzorging (Accounting Information Systems)
- Controle (Auditing)

Een brede Assurance-professional

Er is een groot aantal ontwikkelingen in het accountantsberoep en in de wereld waarin de accountant actief is. De maatschappij verwacht veel meer van de accountant dan vroeger. Een (toekomstige) accountant kan zich niet beperken tot controle van de (financiële) jaarcijfers alleen. Er is een toenemende behoefte aan een kritisch, objectief, helder en geïntegreerd oordeel over meer zaken dan alleen de financiële prestaties. De accountant krijgt het profiel van een brede Assurance-professional die werkt in de brede Assurance-praktijk. Met andersoortige kennis en competenties, waarvoor een brede Assurance-opleiding nodig is. Deze ontwikkelingen vind je terug in de accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit.

De Robuuste Accountant

Hoe de toekomst eruit gaat zien kunnen we niet exact weten. Toch willen we je er op voorbereiden. Dat doen

we niet alleen door je op te leiden in vakkennis, maar ook door de omgeving en stimulans te bieden voor je persoonlijke vorming, gericht op hoofd, hart en handen. Zodat je als een bevlogen en robuuste accountant op de 'momenten van de waarheid' je rug recht kunt houden en het verschil kunt maken Zodat je verantwoordelijkheid kunt nemen voor je directe werkomgeving en voor het maatschappelijke belang Want robuuste accountants kennen niet alleen de inhoud van hun vak, maar ook zichzelf Ze weten wat ze wel en niet kunnen, en ze durven stevige vragen te stellen en gevoelige zaken bespreekbaar te maken Ze investeren in de cliëntrelatie zonder hun objectiviteit en rol uit het oog te verliezen. En ze weten duiding te geven aan het organisatiebeeld en het waardecreatieproces achter de cijfers.

Vijf manieren van vorming

Om je te ontwikkelen tot een robuuste accountant is, naast een stevige portie basiskennis, ook het ontwikke len van zelfkennis, houding en gedrag, communicatieve vaardigheden en ethisch besef onderdeel van je opleiding.

We begeleiden je bij vijf manieren van vorming:

1 Cognitieve vorming: de overdracht van vakinhoudelijke kennis.
2 Professionele vorming: de vaardigheden en het zelf leren ervaren door het toepassen van je kennis in de praktijk en in cases.
3. Persoonlijke vorming: leren je eigen weg te vinden, je morele kompas te ontwikkelen en je eigen verantwoordelijkheid te nemen.
4 Academische vorming: de ontwikkeling van je onderzoekende, kritische grondhouding, je autonome oordeelsvorming en je uitdrukkingsvaardigheid.
5. Maatschappelijke vorming: leren om betekenis te geven aan de rol en werkzaamheden van de accountant in de maatschappij en de actualiteit.

Dankzij toegewijde inzet van onze docenten en coaches en door gebruik van diverse werkvormen krijg je instru menten aangeboden om je op deze verschillende manieren te ontwikkelen, zowel 'on campus' als decentraal op locatie.

Die vijf manieren van vorming uiten zich in het aanleren van vaardigheden zoals analytisch en methodisch denken en communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden Deze vaardigheden sluiten aan bij jouw praktijkervaring en worden ontwikkeld via discussies in kleine groepen, individuele presentaties, groepsopdrach ten en actiegericht onderwijs. De meeste docenten zijn afkomstig uit de wetenschappelijke wereld en/of uit de beroepspraktijk.

Professional Leadership Development Journey

In de Professional Leadership Development Journey (PLDJ) worden de elementen in de opleiding op het gebied van persoonlijke en professionele ontwikkeling expliciet gemaakt, met elkaar verbonden en verder uit gewerkt Terugkerende begrippen hierbij zijn De Robuus te Accountant, de kernwaarden van Nyenrode Business Universiteit (Leadership, Entrepreneurship en Stewardship) en de vier dimensies van persoonlijk leiderschap (Me, We, Work, World). De PLDJ loopt als een rode draad door de hele opleiding heen, zowel in specifieke PLDJ-vakken als geïntegreerd in andere vakken.

Werken én studeren

Eén van de belangrijkste kenmerken van onze opleidingen is de combinatie van werken en studeren: veel van wat je leert tijdens de colleges kun je direct toepassen in de praktijk. Als student lever je een actieve bijdrage door voorbeelden vanuit de praktijk in te brengen in de colleges. Bij de inrichting en de studielastbepaling van de opleiding wordt rekening gehouden met de opgedane werkervaring van de studenten.

Samenwerking met kantoren

De Nyenrode Accountantsopleiding werkt zo nauw mogelijk samen met de kantoren en organisaties waar onze studenten werken. Dit is ingegeven vanuit onze onderwijsfilosofie dat wij als universiteit samen met de kantoren verantwoordelijk zijn voor de vorming van toekomstige Robuuste Accountants. Als we met jouw kantoor een overeenkomst hierover hebben zorgen we samen met jou en je werkgever voor een geïntegreerd studieplan. We spreken gezamenlijk af dat we ons zullen inzetten om dat studieplan te laten slagen Door een goede uitwisseling van informatie sluiten jouw opleiding bij Nyenrode en je interne opleiding bij je werkgever naadloos op elkaar aan. Ieder kantoor geeft op eigen toegesneden wijze invulling aan de samenwerking met Nyenrode.

Centraal en decentraal onderwijs

Een ander belangrijk kenmerk is de combinatie van 'centrale' colleges op Nyenrode Business Universiteit te Breukelen en (werk)colleges in kleine groepen decen traal in het land.

De meeste colleges die je volgt zijn decentraal, dat wil zeggen in meerdere cursusplaatsen verspreid over het land, en vinden plaats op de vrijdagen Alleen in het eerste semester van het bachelorprogramma en in sommige weken binnen de pre-masterprogramma's volg je op twee dagen per week (donderdagen en vrijdagen) colleges. Omdat de theoretische opleiding op vrijdag plaatsvindt, vinden de onderdelen van de Praktijkoplei ding plaats op andere dagen in de week.

De colleges op Nyenrode Business Universiteit zijn in het algemeen hoorcolleges, waarbij zo mogelijk ook aandacht wordt geschonken aan integratie van de verschillende kennisgebieden en de PLDJ. Deze centrale colleges worden op vrijdagen en incidenteel op doordeweekse dagen gehouden. In de Bachelor volg je bovendien de Intro en in elk opleidingsjaar een summercourse op Nyenrode. Deze courses zijn bedoeld ter versterking van de wetenschappelijke oriëntatie. Ook binnen de Pre-

Master, de Master en de Praktijkopleiding worden vakken op Nyenrode gegeven

1.3 Structuur van de opleiding

Bachelor of Science in Accountancy

De bacheloropleiding Accountancy is een discipline-georiënteerde, beroepsgerichte wetenschappelijke oplei ding. De opleiding heeft een Propedeuse van 1,5 jaar en een postpropedeutische fase van 3-3,5 jaar De opleiding is volledig parttime en duurt nominaal 4,5-5 jaar.

Je kunt direct na het vwo met de bacheloropleiding be ginnen of na het behalen van een financieel-economische hbo-propedeuse. In beide gevallen is het belangrijk dat je voor aanvang van de studie in het bezit bent van een vwo-certificaat wiskunde A, B of D of vergelijkbaar certificaat. In de regel doe je dat in combinatie met een werkkring in de accountancy. Naast genoemde vooropleiding moeten studenten voor aanvang van de opleiding een matchingsdag bijwonen en een motivatie-formulier invullen Op basis daarvan vindt zowel van de kant van de student als van Nyenrode selectie plaats: er wordt nagegaan of studenten met de juiste verwachtin gen, motivatie en werkhouding starten met de opleiding. Bij twijfel wordt hierover een gesprek aangegaan met de desbetreffende student in de hoop dat deze twijfel weggenomen kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan houden we ons het recht voor deze student niet toe te laten tot de opleiding

De **Propedeuse** geeft je inzicht in de beginselen van het wetenschapsgebied van de accountancy. Deze fase is oriënterend van aard en heeft ook een selecterende functie. Naast inleidingen in de kernvakken komt ook een aantal algemeen ondersteunende vakken aan de orde

In de **hoofdfase** van de Bachelor leer je de actuele, internationaal geaccepteerde 'body of knowledge' ken nen die kenmerkend is voor de accountancy in brede zin. Dit deel richt zich met name op de theoretische grond slagen van de accountancy als wetenschap.

Als je bent afgestudeerd, behaal je het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy en mag je de titel BSc voeren Na de bacheloropleiding kun je doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy of naar een andere master op Nyenrode of elders

Master of Science in Accountancy & Post-Master RA na Bachelor of hbo

Na afronding van de bacheloropleiding kun je direct doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy Het masterprogramma is eveneens partti me en duurt nominaal 2 studiejaren. Het algemene doel van de masteropleiding is om je op te leiden tot een academisch gevormde professional in deze afstudeerrichting Met het afronden van de masteropleiding behaal je de graad Master of Science in Accountancy en mag je de titel MSc voeren.

Heb je een financieel-economische wo-bachelor, hbo-AC, -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD, dan volg je voorafgaand aan de masteropleiding eerst een op jouw vooropleiding afgestemd pre-masterprogramma. De duur van de pre-master-programma's varieert per vooropleiding van 5 tot 7 maanden.

Na het pre-masterprogramma kom je niet in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy; je stroomt dan rechtstreeks door naar de Master of Science in Accountancy.

Na het behalen van de Master of Science in Accountancy rond je met het éénjarige parttime Post-Master RA-programma het theoretische gedeelte van de opleiding tot Registeraccountant af, zoals bedoeld in artikel 46 van de Wab, (zie paragraaf 1 1) Ben je in of na 2018-2019 gestart met de Pre-Master is op basis van je wo-Bachelor, hbo-BE of Schakeltraject vooropleiding na afronding van de Master een op maat gemaakt deficiën-tie-programma van toepassing dat je voorbereidt op de Post-Master opleiding. Je kunt dan tijdens de afronding van de Master besluiten of je wilt starten met de Post-Master en jouw op maat gemaakte Post-Masterprogramma aanvragen, inclusief deficiëntievak-ken.

Het Post-Master RA-programma bereidt je voor op de beroepsmatige toepassing van wetenschappelijke kennis op het gebied van de accountancy. Voortbouwend op de theoretische fundering uit de masterfase, worden in dit deel de specifieke visies op het wetenschapsgebied en hun implicaties voor praktijktoepassingen aan de orde gesteld.

Post-Master Custom Made voor wo-masterinstroom

Nyenrode biedt een post-mastertraject tot Registeraccountant (RA) speciaal voor de wo-masterinstroom vanuit andere universiteiten. Deze Post-Master Custom Made duurt 2 tot 2,5 jaar. De daadwerkelijke studieduur hangt af van je specifieke vooropleiding en van het stu dietraject waar je voor kiest. Er zijn namelijk meerdere trajecten met ieder hun eigen studietempo.

BSc, MSc én RA

De Bachelor en Master of Science in Accountancy omvatten - aangevuld met de Post-Master - het theoretische gedeelte van de RA-opleiding. Voor inschrijving in het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) moet je, naast het theoretische gedeelte, ook het praktijkgedeelte van de RA-opleiding succesvol hebben afgerond.

Praktijkopleiding Assurance

Je kunt de voor het accountantsexamen verplichte driejarige Praktijkopleiding (grotendeels) parallel aan de master- en post-masteropleiding volgen. Wanneer je bent toegelaten tot het masterprogramma dan wel tot de Post Master Custom Made kun je met de Praktijkopleiding beginnen als je over een stageplaats beschikt Nyenrode-studenten die aan de Praktijkopleiding kunnen begin-

nen, ontvangen automatisch van de NBA de Informatiegids Praktijkopleiding met uitgebreide informatie hierover De nominale duur van de Praktijkopleiding is 3 jaar.
Nyenrode Business Universiteit biedt studenten de mogelijkheid om diverse onderdelen van de Praktijkopleiding via Nyenrode te volgen: Nulmeting, Intervisiegesprekken, Trainingsprogramma's, ICAIS-casus en Referaat Vanaf collegejaar 2019-2020 zal het Geïntegreerd Slotexamen ook bij Nyenrode afgelegd kunnen worden. Voor meer informatie over deze onderdelen wordt verwezen naar hoofdstuk 7.

Studiepunten
In het kader van de bachelor-masterstructuur worden de studiepunten berekend volgens het European Credit Transfer System (ECTS) opdat de studiepunten vergelijkbaar zijn met andere opleidingen in Europa. Een ECTS-studiepunt omvat 28 studiebelastingsuren. Het bachelorprogramma omvat 180 ECTS-studiepunten en het masterprogramma 60 ECTS-studiepunten. Het postmaster RA-programma bedraagt 30 ECTS-studiepunten.

Startmomenten, trajecten en studiebelasting
De bacheloropleiding kent één startmoment per jaar; eind augustus De cursussen van deze opleiding gaan doorgaans één maal per jaar van start. De Pre-Master gaat twee keer per jaar van start, eind augustus en fe bruari. Met de master- en de post-masteropleiding kun je vier keer per jaar starten: in eind augustus, januari, mei en in de zomerperiode.
Voor de Master en Post-Master kun je, in overleg met je werkgever, kiezen tussen het reguliere traject, een versneld traject met summer- en wintercourses, een Easy Going traject of een Busy Season Proof-traject. Bij dit laatste programma volg je van half januari t/m eind maart geen college in verband met de drukke periode op de kantoren en volg je in de zomer summercourses. Een start van het tweede jaar van de Master in september biedt niet de mogelijkheid om busy season proof te studeren. In de planning van de summercourses binnen de versnelde variant en de Busy Season Proof-variant blijven vier weken in de zomer collegevrij en blijft studeerbaarheid centraal staan.
Uitgangspunt is een gemiddelde studiebelasting van 18 tot 20 uur per week inclusief colleges. Ook in de perioden waarin geen colleges worden gegeven, wordt van je verwacht dat je tijd besteedt aan het maken van opdrachten en/of zelfstudie.

1.4 De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding

Management Team, Opleidings- en Examencommissie
Prof. dr. Olof Bik RA en Constant Rams zijn de programmadirecteuren van de Nyenrode accountantsoplei dingen. Het Management Team bestaat verder uit drs. Gemma Boender-Linthorst Homan en drs. Marjolijn Oussoren. De Opleidingscommissie, onder voorzitterschap van prof dr G C.M Majoor RA, en de Examencommissie, onder voorzitterschap van prof. dr. J.P. van Buuren RA, voeren hun wettelijke taken uit conform de WHW.

Centers
Hoogleraren, universitaire (hoofd)docenten, lecturers, overige leden van de wetenschappelijke staf van Nyenrode Business Universiteit en ongeveer 400 parttime docenten voor een groot deel werkzaam in het accountantsberoep - verzorgen de accountancyopleiding en de tentaminering De wetenschappelijke staf van Nyenrode Business Universiteit is gegroepeerd in 'centers' per vakgebied. De centers zorgen voor de ontwikkeling en de evaluatie van de onderwijsprogramma's, het studiemateriaal, de tentaminering en het uitvoeren van onderzoek Binnen de meeste centers wordt een aantal van deze taken verzorgd door kerngroepen per vak Hierna volgt een overzicht van de centers die onderdelen verzorgen binnen de accountancyopleiding, de centervoorzitters en de bijbehorende vakken.

<u>*Center for Accounting, Auditing & Control*</u>
prof. dr. G.C.M. Majoor RA
- Advanced Auditing
- Auditing Beginselen
- Auditing Theory
- Besturen en Leiderschap (keuzemodule)
- Big Data (deze keuzemodule wordt dit jaar voor de laatste keer aangeboden)
- BIV-Business Information Systems
- BIV-Informatiecontrole
- BIV-Inleiding
- BIV-Interne Beheersing
- Business Research Methods
- Business Statistics in Practice
- Corporate Governance
- Data Science in Auditing
- Financial Auditing
- Fraude en Witwassen
- Intro
- IT Integrated Audit
- Management Accounting
- Management & Organisatie
- Management Control
- Organizational Behavior & Professional Judgment
- Professional Leadership Development Journey
- Sampling & Regression Analysis
- Statistical Estimation & Testing
- Summercourse De Robuuste Accountant

<u>*Center for Corporate Reporting, Finance & Tax*</u>
prof. dr. R.G.A. Vergoossen RA
- Advanced Bookkeeping (keuzemodule)
- Algemene Economie
- Beginselen Accountancy
- Belastingrecht
- Comptabele Aspecten Financial Accounting
- Comptabele Aspecten Financiering

- Comptabele Aspecten Management Accounting
- Externe Verslaggeving
- Externe Verslaggeving voor Accountants
- Financial Accounting
- Financial Accounting Theory
- Financiering
- Reflectie Accountantspraktijk
- Summercourse Issues in Financial Accounting
- Voorbereidende module Externe Verslaggeving

Center for Entrepreneurship, Governance & Stewardship
Dr ir H. Kievit
- Beginselen Recht
- Ondernemingsrecht

Een aantal centers verzorgt ook de in de programma's opgenomen bachelor- en masterscripties. De bachelorscriptie wordt gecoördineerd en bewaakt door een kerngroep onder voorzitterschap van dr H M van Brenk RA. Voor de coördinatie en de kwaliteitsbewaking van de masterscripties en het Onderzoeksjaar in de Master is één overkoepelende kerngroep samengesteld onder voorzitterschap van prof dr J P van Buuren RA.

Bureau Onderwijs

Het Bureau Onderwijs van de accountancyopleiding ondersteunt het MT bij de inrichting, organisatie en evaluatie van het accountancyonderwijs en de accountancy-tentamens. Ook verzorgt het bureau de studievoorlichting, -advisering en -begeleiding aan studenten. Het Bureau Onderwijs is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur. Binnen het Bureau Onderwijs heb je contact met het team van jouw studiefase: Bachelor Accountancy, (Post) Master Accountancy of de Praktijkopleiding Assurance De Propedeuse valt binnen het team Bachelor, de Pre-Master valt onder het team (Post) Master. Je kunt via onderstaande e-mailadressen en telefoonnummers bij ons terecht voor vragen op alle gebieden: praktische zaken zoals planning en materiaal, studiecoaching en inhoudelijke vragen.

Team Bachelor Accountancy
☎ 0346 - 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode nl

Team (Post) Master Accountancy
☎ 0346 - 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode.nl
postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Team Praktijkopleiding Assurance
drs Patricia de Quaasteniet-Meester, programma manager
☎ 0346 29 58 16

Eline Huiberts MSc, programma-coördinator
☎ 0346 29 16 06
✉ praktijkopleiding@nyenrode.nl

Studiecoaches

Bij de studiecoaches kun je terecht met vragen over regelingen, studieschema's en inschrijvingsduur. We raden je aan ook contact met ze op te nemen als er sprake is van zaken die het succesvol volgen van de studie in de weg staan. Dit kan onder andere gaan over studie-aanpak, de combinatie werken/studeren of persoonlijke omstandigheden. Tevens zijn de coaches het aanspreekpunt als het gaat om persoonlijke ontwikkelpunten met betrekking tot bijvoorbeeld zelfvertrouwen, assertiviteit, prioriteiten stellen of communicatieve vaardigheden Als je vragen en/of problemen hebt met betrekking tot de studie, adviseren we je om tijdig contact op te nemen Tijdige inschakeling van de studiecoaches sorteert in het algemeen het meeste effect.
Alles wat je met de studiecoaches bespreekt, wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld. Je kunt de studiecoaches bellen of mailen voor een afspraak.

Studiecoaches Bachelor
Drs Laurien Kooij
☎ 0346 - 29 58 62
✉ l.kooij@nyenrode.nl

Isabel van Vliet
☎ 0346 - 29 59 06
✉ i vliet@nyenrode.nl

Studiecoaches Pre-Master, Master en Post-Master
Danièle Wilhelmus
☎ 0346 29 58 17
Lidy Coolen
☎ 0346 29 58 22

✉ studiecoachesmaster@nyenrode.nl

Scriptiecoördinatie en diploma-uitreikingen

Voor vragen over scripties en diploma-uitreikingen kan je contact opnemen met de volgende medewerkers.

Bachelorscripties en diploma-uitreikingen Bachelor
Sanne Herpers
☎ 0346 295738
✉ s.herpers@nyenrode.nl

Masterscripties en diploma-uitreikingen Master
Sanne van Rijssen
☎ 0346 - 29 15 56
Gabriëlla van der Eijk
☎ 0346 - 29 59 61
✉ scriptie@nyenrode nl

Diploma-uitreikingen Post-Master
Janneke Blonk
☎ 0346 – 291755
✉ postmasteraccountancy@nyenrode.nl

1.5 Toelating en inschrijving

Algemene eisen

Toelating is in het algemeen mogelijk op grond van een vwo-diploma, een relevante hbo-propedeuse, een getuigschrift hbo-AC, of BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of een universitair bachelor- of mastergetuigschrift van een relevante financieel-economische oplei ding. Omdat bij meerdere vakken gebruik wordt gemaakt van Engelstalige literatuur, wordt er van uitgegaan dat studenten de Engelse taal op vwo-niveau in woord en geschrift beheersen

Bacheloropleiding: na vwo of na propedeuse hbo of wo

Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelor accountancy opleiding van Nyenrode is een vwo-diploma met wiskunde A, B, of D.

Studenten met een behaalde financieel-economische hbo-propedeuse (bij voorkeur een AC- of BE-propedeuse) zijn toelaatbaar indien zij beschikken over een vwo-certificaat wiskunde A, B of D of vergelijkbaar certificaat. Studenten die niet aan deze toelatingseisen voldoen, maar wel met de bacheloropleiding zouden willen beginnen, wordt geadviseerd contact op te nemen met de afdeling Bachelor via bacheloraccountancy@nyenrode.nl.

Masteropleiding: hbo- en wo-bachelors

Studenten met een hierna genoemde hbo-vooropleiding zijn toelaatbaar tot de masteropleiding nadat het desbetreffende pre-masterprogramma van Nyenrode is afgerond. Toelaatbaar zijn bezitters van een diploma hbo-AC, -BE of Schakeltraject Accountancy & Controlling.

Studenten met een verwante universitaire (economische) bachelor opleiding zijn - na het volgen van een pre-masterprogramma toelaatbaar tot de masteropleiding.

Voor al deze pre-masterprogramma's geldt een standaardvrijstellingsregeling. Er kunnen dus geen individuele vrijstellingen worden aangevraagd. Voor de overige hbo- en wo-afstudeerrichtingen wordt op aanvraag bekeken of men toelaatbaar is tot de opleiding en welke vrijstellingen eventueel kunnen worden verleend

Post-masteropleiding: wo-masters

Studenten die een relevante financieel-economische universitaire masteropleiding hebben afgerond, zijn toelaatbaar tot de post-masteropleiding. Voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een instroomprogramma vastgesteld

Buitenlandse diploma's

Toelating tot de opleiding kan ook plaatsvinden op grond van relevante (economische) buitenlandse diploma's. In dat geval moet worden aangetoond dat men de Nederlandse taal in voldoende mate in woord en geschrift beheerst door het overleggen van een behaald NT2 diploma. Daarnaast dient er een diplomawaardering van de NUFFIC (of de Dienst Uitvoering Onderwijs) te worden meegezonden

Ook voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een studieprogramma vastgesteld.

Bijzondere toelatingseis

De Examencommissie kan specifieke toelatingseisen stellen voor de opleiding op het gebied van kennis en vaardigheden, intelligentie en persoonlijkheid

Inschrijving

De inschrijfprocedure voor de opleiding kun je vinden op www.nyenrode.nl, onder 'Bachelor of Science in Accountancy', 'Master of Science in Accountancy & Post-Master RA of 'Praktijkopleiding Assurance' Het inschrijfformulier staat op de website. Als je eind augustus met de opleiding wilt starten, moet je je bij voorkeur vóór 15 juli 2019 aanmelden. De pre-masterprogramma's en de (post)masteropleiding gaan behalve in augustus ook op diverse momenten in het voorjaar van start. Om zeker te zijn van plaatsing in cursussen met startmoment in het voorjaar, dient je aanmelding voor de opleiding vóór 15 januari 2020 te hebben plaatsgevonden. Instromen in de Post-Master Custom Made en de Praktijkopleiding Assurance is het gehele jaar mogelijk.

De aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving als Nyenrode een bevestiging van jouw vooropleiding heeft ontvangen. Na je aanmelding ontvang je hier instructies voor.

Wanneer alle inschrijfbescheiden zijn ontvangen, wordt er een bevestiging van inschrijving toegestuurd met daarin een studentnummer en de bevestiging van de cursussen waarvoor je bent aangemeld. Tevens ontvang je een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot het intranet voor studenten van Nyenrode.

Inschrijvingsverzoeken die ná 15 juli 2019 respectievelijk ná 15 januari 2020 zijn ontvangen, worden afhankelijk van het aantal reeds toegelaten studenten gehonoreerd. In dat geval wordt in augustus uitsluitsel gegeven over de plaatsing voor de opleiding Bij het indelen in cursusplaatsen worden verzoeken van studenten die zich tijdig hebben aangemeld met voorrang gehonoreerd.

Het e-mailadres voor het aanvragen van vrijstellingen is
✉ vrijstellingen-accountancy@nyenrode nl

Zie voor meer informatie over het aanvragen van vrijstellingen de Onderwijs- en Examenregeling.

1.6 Studentenvertegenwoordiging

Als student kun je je inzetten voor de kwaliteitshandhaving en verbetering van de opleiding. De inbreng van studenten is met name van belang bij de vernieuwing van onderwijsprogramma's, maar ook bij onderwerpen als studiebelasting, onderwijsvormen, kwaliteit van onderwijs en tentaminering. Het overleg met studenten is op verschillende manieren geregeld. Er vindt - met name in de Stuurgroep Kwaliteitszorg regelmatig overleg

plaats tussen de Vereniging van Accountancy Studenten (VAS) en het programmamanagement Accountancy Bovendien zijn studenten vertegenwoordigd in de Opleidingscommissie

1 7 Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)

Sinds 1971 zet de Vereniging van Accountancy Studenten zich als studievereniging in voor de belangen van de Nyenrode accountancystudenten. De VAS verleent studieondersteuning op diverse gebieden en wil zorgen voor saamhorigheid onder studenten.

Maandelijks is er een VAS Studentenavond (VASSA) waar ontwikkelingen in de accountancy opleidingen van Nyenrode, in de studievereniging en in het beroep besproken worden. Daarnaast heeft de VAS als vertegenwoordiger van studentenbelangen zitting in verschillende overlegorganen van de Nyenrode accountantsopleiding. De Stuurgroep Kwaliteitszorg is één van deze overlegorganen en is door Nyenrode en de VAS samen opgericht. Hierin worden ontwikkelingen in de opleiding en klachten van studenten besproken. De VAS biedt ook studieondersteuning door middel van een eigen klachtencoördinator die klachten bij de juiste personen uitzet en de opvolging ervan bewaakt

De VAS houdt daarnaast van veel gezelligheid: een breed aanbod aan activiteiten gedurende het collegejaar (o a. intro's bachelor- en pre-masterstudenten, het zeilweekend, citytrip en decentrale borrels) om de binding van de studenten onderling en met de universiteit te vergroten. Ook is de VAS actief op open dagen van de universiteit waar zij toekomstige accountancystudenten informeert over de studie en het leven als duaal student.

Als accountancystudent ben je automatisch lid van de VAS. Je kan de VAS helpen haar doelen te bereiken door een jaarlijkse VASPAS aan te schaffen, die vele voordelen voor jezelf biedt. Je kunt ook actief worden binnen de vereniging door je steentje bij te dragen bin nen een van de commissies. Op de website www vasonline.nl kan je informatie en achtergronden vinden over de VAS, de activiteiten en wat de VAS voor jou kan betekenen.
Je kunt contact opnemen via secretariaat@vasonline.nl of met één van de bestuursleden Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenformulier op de website, www vasonline.nl of via een mail naar klachten@vasonline.nl. De VAS is ook te vinden op Facebook, LinkedIn en Instagram.
Het postadres is:
Nyenrode Business Universiteit
Opleiding Accountancy, t.a.v. Secretariaat VAS
Postbus 130
3620 AC Breukelen
✉ secretariaat@vasonline.nl
🕸 www vasonline.nl

1.8 The Accountables

'The Accountables', www theaccountables nl, is het platform voor en door accountancy-studenten, waar jij invloed op de toekomst van het accountantsberoep kan uitoefenen. Studenten geven op dit platform hun mening over accountancy-gerelateerde vraagstukken binnen de thema's cultuur, vaktechniek, maatschappij en zelfontwikkeling

Er wordt veel van de komende generatie accountants verwacht. Vertrouwen herstellen in de kwaliteit van de accountant, een rechte rug, innoveren, ICT-ontwikkelingen integreren in je werk en je entree maken in de arbeidsmarkt waarbij de belangrijkste constante is dat alles snel verandert. Via The Accountables kan je hierover de dialoog aangaan met andere jonge accountants: deel je ideeën, claim je plek in het debat en draag proactief (en misschien ook provocatief) bij aan jouw toekomst in de accountancy.

Bijdragen zijn zeer welkom. Dat kan in allerlei gradaties. Zo kan je stemmen op de polls (en zelf ook stellingen voor een poll insturen) of een reactie plaatsen op een stuk van een medestudent. Je kan natuurlijk ook zelf een opinie of een artikel schrijven De redacteuren van The Accountables ondersteunen je daar graag bij. De redactie bestaat uit zes enthousiaste studenten zoals jij, die studeren in de Bachelor, Master en Post-Master. Ze zijn dus makkelijk aan te spreken hierover

Meer weten? Neem een kijkje op de website en op de LinkedInpagina. Wil je jouw stem laten horen in het debat? Stuur dan een e-mail naar accountables@nyenrode.nl

Hoofdstuk 2
Bacheloropleiding

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van het curriculum van de bacheloropleiding, en beschrijven we hoe het studieschema er in het studiejaar 2019-2020 uitziet. Daarna komen de aanmeldingsprocedures en de regelingen met betrekking tot de inschrijvingsduur aan bod. Een beschrijving van de vakken kun je vinden in bijlage 1.

2.1 De bacheloropleiding

De bacheloropleiding omvat 4,5 of 5 studiejaren, afhankelijk van de keuze die je maakt voor de invulling van de vrije keuzeruimte. De opleiding heeft een propedeutische fase (de eerste drie semesters) en een postpropedeutische hoofdfase. De propedeuse is breed samengesteld en heeft een oriënterende en een selecterende functie De meeste colleges volg je decentraal op vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het eerste jaar volg je op twee dagen per week (donderdag en vrijdag) colleges. De cursussen gaan in de regel eenmaal per studiejaar van start. De vakken Auditing Theory, Financial Accounting Theory en BIV-Business Information Systems gaan tweemaal per jaar van start. Het scriptietraject gaat drie keer van start De meeste vakken worden met een schriftelijk tentamen afgerond.
Je kunt de bacheloropleiding beschouwen als een afzonderlijke opleiding met een eigen betekenis voor de arbeidsmarkt, maar de meeste studenten studeren verder in de aansluitende Master of Science in Accountancy.

Curriculum
Een overzicht van de studiepunten per vak van de bacheloropleiding is opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling op de portal.

2.2 Het reguliere studieschema

Eerste jaar (Propedeuse)	
1e semester	**2e semester**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Accountancy	Statistical Estimation & Testing
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	Comptabele Aspecten Financiering
Financiering 1	
Beginselen Recht	
Professional Leadership Development Journey 1	

Tweede jaar	
3e semester (Propedeuse)	**4e semester (hoofdfase Bachelor)**
Summercourse De Robuuste Accountant	Management & Organisatie
Management Accounting	Comptabele Aspecten Management Accounting
Auditing Beginselen	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
Belastingrecht 1	
	Algemene Economie 1
	Professional Leadership Development Journey 2

Derde jaar	
5e semester	**6e semester**
Summercourse Issues in Financial Accounting	Management Control
Vervolg Professional Leadership Development Journey 2	Belastingrecht 2
Financial Accounting	
Financiering 2	Belastingrecht 3
Algemene Economie 2	

Vierde jaar	
7e semester	**8e semester**
Summercourse Financiering 3	BIV-Business Information Systems
Ondernemingsrecht	Financial Accounting Theory
Sampling & Regression Analysis	
Fraude en Witwassen	Auditing Theory
Vrije keuzeruimte	
Professional Leadership Development Journey 3	

Vijfde jaar	
9e semester	**10e semester**
Vrije keuzeruimte	**Master**
Bachelorscriptie	

Je kunt starten met de hoofdfase Bachelor als je:
42 ECTS van de Propedeuse hebt behaald en alle vakken van de Propedeuse hebt gevolgd, zie paragraaf 2.3.2.

Je kunt starten met het 6e semester van de Bachelor als je: de Propedeuse hebt afgerond.

Inschrijvingsduur:
Na uiterlijk drie jaar moet je de Propedeuse hebben behaald, zie paragraaf 2.3.3 en 2.5

Je kunt starten met de Bachelorscriptie als je:
79 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald, zie paragraaf 2.3.5.

Je kunt starten met de Master als je:
de gehele Bachelor hebt behaald. Zie paragraaf 2 3.6
Inschrijvingsduur:
Na zes jaar moet je de hoofdfase Bachelor hebben behaald, zie paragraaf 2.5.

2.3. Studieschema's in het collegejaar 2019-2020

2.3.1 Eerste jaar Propedeuse: start najaar 2019

Begin je in 2019 met de opleiding, dan is het studieschema als volgt:

Studieschema eerste jaar 2019-2020	
Najaar 2019	**Voorjaar 2020**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Accountancy	Statistical Estimation & Testing
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	Comptabele Aspecten Financiering
Financiering 1	**Zomer 2020**
	Summercourse De Robuuste Accountant
Beginselen Recht	
Professional Leadership Development Journey 1	

2.3.2 Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2018

Heb je in studiejaar 2018-2019 het eerste jaar van de opleiding gevolgd, dan kun je in het tweede studiejaar het laatste semester van de Propedeuse en, indien je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, het eerste semester van de hoofdfase Bachelor volgen. Het studieschema van het tweede jaar is voor 2019-2020 als volgt:

Studieschema tweede jaar 2019-2020	
Najaar 2019	**Voorjaar 2020**
Management Accoun ting	Comptabele Aspecten Management Accounting
Auditing Beginselen	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
	Algemene Economie 1
	Management & Organisatie
	Professional Leadership Development Journey 2
Belastingrecht 1	**Zomer 2020**
	Summercourse Issues in Financial Accounting

Deelnamevoorwaarden cursussen tweede jaar

Er zijn geen deelnamevoorwaarden voor het laatste semester van de Propedeuse. Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde semester als je 42 ECTS in de Propedeuse hebt behaald en alle cursussen van de Propedeuse hebt gevolgd

Aanmelden voor de vakken van het vierde semester (eerste semester hoofdfase Bachelor) is niet nodig. Wanneer je toelaatbaar bent, word je automatisch voor de desbetreffende vakken en bijbehorende tentamens aangemeld. Mocht je niet aangemeld willen worden voor het vierde semester, dan kan je dat via bacheloraccountancy@nyenrode.nl laten weten

2 3.3 Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2017

Ben je in het studiejaar 2017 2018 met de opleiding begonnen en heb je de eerste twee studiejaren gevolgd, dan kun je je opleiding vervolgen in het derde studiejaar

Het studieschema van het derde jaar is voor 2019-2020 als volgt:

Studieschema derde jaar 2019-2020	
Najaar 2019	**Voorjaar 2020**
Financial Accounting	Management Control
Financiering 2	Belastingrecht 2
Algemene Economie 2	Belastingrecht 3
	Zomer 2020
	Summercourse Financiering 3

Deelnamevoorwaarden cursussen derde jaar

Je kunt deelnemen aan het vijfde semester als je alle cursussen van de eerste twee opleidingsjaren hebt gevolgd. Je kunt deelnemen aan het zesde semester als je de Propedeuse hebt afgerond.

NB: Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de Propedeuse moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd Zie voor meer informatie paragraaf 2.5.

2.3.4 Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2016

Als je in het studiejaar 2016-2017 met de opleiding bent begonnen en de eerste drie studiejaren hebt gevolgd dan kun je je opleiding vervolgen in het vierde studiejaar. Het studieschema van het vierde jaar is voor 2019 2020 als volgt:

Studieschema vierde jaar 2019-2020	
Najaar 2019	**Voorjaar 2020**
Ondernemingsrecht	BIV-Business Information Systems
Sampling & Regression Analysis	Financial Accounting Theory
	Auditing Theory
Fraude en Witwassen	**Zomer 2020**
	Evt Summercourse Reflectie Accountants-praktijk*
Vrije keuzeruimte	
Professional Leadership Development Journey 3	

**Wanneer in de vrije keuzeruimte wordt gekozen voor Reflectie Accountantspraktijk is deze summercourse van toepassing.*

Deelnamevoorwaarden cursussen vierde jaar
Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde jaar als je **alle** cursussen van de eerste drie opleidingsjaren hebt gevolgd
NB: Wil je of kun je op grond van de toelatingsvoorwaarden in het najaar niet met de vervolgcursussen beginnen? Neem dan contact op met de studiecoach om mogelijke alternatieven te bespreken

2 3.5 Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2015

Hoe het vervolg van je studie eruit ziet is afhankelijk van de keuze die je gemaakt hebt in de Vrije Keuzeruimte (Reflectie Accountantspraktijk (RAP) of keuzemodules)

Vrije Keuzeruimte: keuzemodules
Heb je voor keuzemodules gekozen, ben je in het studiejaar 2015-2016 met de opleiding begonnen en heb je de eerste vier studiejaren gevolgd, dan zal je najaarssemester bestaan uit het volgen van de keuzemodules en je voorjaarssemester uit het schrijven van je scriptie. Het studieschema van het vijfde jaar is dan voor 2019-2020 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2019-2020	
Najaar 2019	**Voorjaar 2020**
Keuzemodules	Bachelorscriptie

Vrije Keuzeruimte: RAP
Heb je gekozen voor RAP, ben je in het studiejaar 2015-2016 met de opleiding begonnen en heb je de eerste vier studiejaren gevolgd, dan kun je je opleiding vervolgen met het laatste semester van de Bachelor en het eerste semester van de Master. Het studieschema van het vijfde jaar is dan voor 2019-2020 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2019-2020	
Najaar 2019	**Voorjaar 2020**
Bachelorscriptie	Start Master

De Bachelorscriptie gaat zowel in het najaar als in het voorjaar van start Er wordt ook een zomertraject Bachelorscriptie aangeboden.

Deelnamevoorwaarden
Je kunt deelnemen aan de Bachelorscriptie als je 79 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald en als je alle cursussen van de eerste vier opleidingsjaren hebt gevolgd. Voor het zomertraject gelden dezelfde toelatingseisen. Echter, alleen die vakken waarvan de tentamens tot en met april zijn afgelegd kunnen voor dit traject meegenomen worden om te beoordelen of aan de eis van 79 ECTS is voldaan.

NB: Voor de hoofdfase van de Bachelor geldt een inschrijvingsduur van zes jaar Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de hoofdfase moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd. Zie voor meer informatie paragraaf 2.5.

2.3.6 Toelating tot de Master

Je kunt starten met de Master als je de gehele Bachelor hebt behaald. Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach

2 4 Aanmelding voor cursussen

Als je eind augustus 2019 met de opleiding begint volgens het reguliere schema, ben je bij je inschrijving automatisch aangemeld voor alle cursussen en tentamens van het eerste semester.

Met ingang van het tweede semester moet je je zelf per semester aanmelden voor de gewenste cursussen. Aanmelden kan via Osiris, of, wanneer dit niet lukt, door middel van een e-mail aan: bacheloraccountancy@nyenrode.nl.
De uiterste aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen is 14 juli 2019. Voor de voorjaarscursussen en de summercourses is dit 5 januari 2020

Aanmelding voor een cursus betekent gelijktijdig aanmelding voor het aansluitende tentamen (zie 8.5.1). Houd er bij aanmelding rekening mee dat de volgorde waarin de cursussen kunnen worden gevolgd, vaststaat. Het is dus niet mogelijk de cursussen van verschillende opleidingsjaren in willekeurige volgorde te volgen.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar bacheloraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zult worden Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.

Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. Als aanmelden via Osiris niet lukt, stuur dan een mail naar bacheloraccountancy@nyenrode.nl Als je niet aan de deelnamevoorwaarden voldoet word je automatisch afgemeld

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken.

2.5 Inschrijvingsduur en vierde tentamenpoging

Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijvingsduur van zes jaar Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de desbetreffende fase moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrijvingsduur beëindigd wordt is het niet mogelijk om op nieuw ingeschreven te worden voor de desbetreffende studiefase Een behaalde Propedeuse of hoofdfase Bachelor heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Wel kunnen na onderbreking van de studie aanvullende eisen ten aanzien van het vervolgprogramma worden gesteld.

Voor een aantal vakken geldt dat je, wanneer je een tentamen na drie pogingen niet hebt behaald, toestemming nodig hebt van de studiecoach om het tentamen voor de vierde keer te mogen afleggen. Zie de Onderwijs- en Examenregeling.

Hoofdstuk 3

Pre-Master voor hbo- en wo-bachelor instroom

Je kunt starten met de MSc in Accountancy als je het Schakeltraject Accountancy & Controlling of een relevante financieel-economische hbo-bachelor of wo-bachelor hebt behaald. Het pre-masterprogramma vormt de brug tussen de desbetreffende vooropleiding en de opleiding tot Master of Science in Accountancy. Je kunt zowel in het najaar als in het voorjaar met de Pre-Master beginnen. De doorlooptijd van het pre-masterprogramma is, afhankelijk van de door jou gevolgde vooropleiding, 5 tot 7 maanden. In dit hoofdstuk worden de verschillende pre-masterprogramma's kort beschreven en worden de verschillende studieschema's toegelicht. Daarna komen de aanmeldingsprocedures, doorstroomcriteria en de regelingen met betrekking tot inschrijvingsduur aan bod. Voor de vervolgstudie na het pre-masterprogramma verwijzen we naar hoofdstuk 4. De vakomschrijvingen van de vakken die je in het pre-masterprogramma volgt, kun je terugvinden in bijlage 1 van deze Studiegids.

3.1 Pre-Master hbo-AC

De Pre-Master voor hbo-AC-afgestudeerden vergt één semester. Je staat na inschrijving aangemeld voor alle cursussen van het pre-masterprogramma In het tweede semester kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op de portal.

Studieschema Pre-Master hbo-AC start najaar 2019 of voorjaar 2020
Najaar 2019 of voorjaar 2020
Professional Leadership Development Journey
Business Research Methods
Auditing Theory
Financial Accounting Theory
Business Statistics in Practice
Algemene Economie*
Organizational Behavior & Professional Judgment*

*Van deze onderdelen is nog geen vakbeschrijving in bijlage 1 opgenomen. Informatie over deze vakken wordt nog via de portal bekendgemaakt.

3.2 Pre-Master hbo-BE en Schakeltraject

Wanneer je instroomt vanuit het hbo-BE of het Schakeltraject Accountancy & Controlling, duurt de Pre-Master 7 maanden. Je staat na inschrijving aangemeld voor alle cursussen van dit pre-masterprogramma. Direct na de Pre-Master kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op de portal.

Studieschema Pre-Master hbo-BE en Schakeltraject start najaar 2019 of voorjaar 2020
Najaar 2019 of voorjaar 2020
Professional Leadership Development Journey
Business Research Methods
Auditing Beginselen
Auditing Theory
BIV-Business Information Systems
Financial Accounting Theory
Comptabele Aspecten Management Accounting*
Business Statistics in Practice
Voorbereidende module Externe Verslaggeving

* Het vak Comptabele Aspecten Management Accounting is niet van toepassing voor studenten die instromen uit het Schakeltraject Accountancy & Controlling.

3.3 Pre-Master wo-BSc

De Pre-Master na je wo-bachelor-vooropleiding duurt 7 maanden. Bij inschrijving voor de opleiding word je aangemeld voor alle cursussen van dit pre-masterprogramma. Direct na de Pre-Master kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op de portal

Studieschema Pre-Master wo-BSc start najaar 2019 of voorjaar 2020
Najaar 2019 of voorjaar 2020
Professional Leadership Development Journey
BIV-Inleiding
Auditing Beginselen
Auditing Theory
BIV-Business Information Systems
Financial Accounting Theory
Comptabele Aspecten Management Accounting
Voorbereidende module Externe Verslaggeving

3.4 Standaard vrijstellingsregeling

Voor alle Pre-Masters geldt een standaard vrijstellingsregeling. Het is dus niet mogelijk om individuele vrijstellingen aan te vragen

3.5 Inschrijvingsduur en toelating tot de Master en Post-Master

Inschrijvingsduur

Voor de Pre-Master AC geldt een inschrijvingsduur van maximaal 18 maanden.
Voor de overige Pre-Masters geldt een inschrijvingsduur van maximaal 21 maanden.

Bovenstaande houdt in dat je binnen de voor jou geldende termijn alle vakken moet hebben behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd, moet je de opleiding verlaten en kun je niet meer in deze fase van de opleiding instromen.

De geldigheidsduur van een volledig behaald premasterprogramma is onbeperkt, met dien verstande dat na studieonderbreking aanvullende eisen kunnen worden gesteld ten aanzien van de (al dan niet onderbroken) vervolgopleiding

Toelating tot de Master

Voor doorstroming naar de Master gelden de volgende voorwaarden

- Je moet alle cursussen van de Pre-Master hebben gevolgd
- Je moet Business Research Methods en Business Statistics in Practice hebben behaald (voor zover deze vakken deel uitmaken van jouw Pre-Master).
  Je mag nog maximaal 6 ECTS van de Pre-Master open hebben staan.
- Je vooropleiding moet volledig zijn afgerond.
  Als je bent ingestroomd vanuit het Schakeltraject Accountancy & Controlling moet je het Portfolio Schakeltraject hebben afgerond.
- Om een mastervak te mogen volgen moet je de premastervakken in dat vakgebied hebben behaald Hiervoor geldt de volgende koppeling tussen premastervakken en mastervakken:

Pre-mastervakken	Mastervak
Voorbereidende module EV (0 ECTS) Comptabele Aspecten Management Accounting (4 ECTS)	Externe Verslaggeving
Auditing Beginselen (6 ECTS)	Advanced Auditing
BIV-Inleiding (5 ECTS)	BIV-Interne Beheersing

Je kunt vanuit de Pre-Master op verschillende momenten in het jaar doorstromen naar de Master Bekijk hiervoor de doorstroomschema's op de portal.

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach Let op: je bent vanaf het masterprogramma zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor nieuwe cursussen. Dit kan twee keer per jaar: in december voor het voorjaar/zomer en in juni voor het najaar.

Toelating tot de Post-Master

Met de Pre-Master voor hbo-AC heb je na het afronden van de Master direct toegang tot de Post-Master. Op basis van je wo-Bachelor, hbo-BE of Schakeltraject vooropleiding is na afronding van de Master een op maat gemaakt deficiëntieprogramma van toepassing dat je voorbereidt op de post-masteropleiding.
Je kunt tijdens de afronding van de Master besluiten of je wilt starten met de Post-Master en dan jouw op maat gemaakte post-masterprogramma aanvragen, inclusief deficiëntievakken Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie

Hoofdstuk 4

Masteropleiding

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe de opleiding Master of Science in Accountancy eruit ziet als je instroomt vanuit de Bachelor of Science in Accountancy, of vanuit de Pre-Master na instroom uit een hbo- of wo-bachelor. De beknopte beschrijvingen en regelingen per vak kun je vinden in bijlage 1.

4.1 Master

Er worden verschillende studieschema's aangeboden: een regulier traject, een versneld traject en een Busy Season Proof-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren. Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een lager tempo te volgen, neem hierover contact op met de studiecoach
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen

In de masteropleiding bestudeer je de vakgebieden Externe Verslaggeving, Bestuurlijke Informatieverzorging en Auditing op specialisatieniveau De masteropleiding omvat daarnaast Corporate Governance, Academic Research in Accountancy, Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie. Voor studenten die instromen in de masteropleiding per voorjaar 2020 zal Corporate Governance worden vervangen door een nieuw vak, genaamd Data Science in Auditing. Corporate Governance gaat voor deze studenten deel uitmaken van de Post-Master.
Het masterprogramma heeft als algemene doelen om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy en je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen in de post-masterfase
De masteropleiding heeft een studielast van 60 ECTS-studiepunten en duurt nominaal 2 jaar

Curriculum
Overzichten van de studiepunten per vak van de masteropleiding kun je vinden in de Onderwijs- en Examenregeling.

4.2 Het reguliere studieschema

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het regu liere studieschema. Er zijn verschillende studieschema's mogelijk Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk toegelicht. Voor de verschillende studieschema's verwij zen we je tevens naar de portal. Onder Algemene Studie-Informatie > Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur en kun je zo je eigen studieschema samenstellen.

Eerste jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving	BIV-Interne Beheersing
Corporate Governance of Data Science in Auditing	Advanced Auditing

Tweede jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Academic Research in Accountancy	Masterscriptie
Advanced Research Course Accountancy	

4.3 Eerste jaar Master

Binnen de Master zijn verschillende studieschema's mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof-traject of een versneld traject.

Busy Season Proof-traject
In verband met de vaak hoge werkbelasting in de periode half januari tot eind maart, is het voor studenten mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode april-december.
In dit studieschema worden in het eerste jaar van de Master in de periode januari tot april 2020 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken collegevrij. In 2020 zijn dat de weken 28 t/m 31.

Versneld programma
Door deel te nemen aan het versnelde studieschema kun je de nominale studieduur van de Master met een semester verkorten. De mid-wintercourse Corporate Governance wordt in januari gevolgd In dit programma blijven vier weken in de zomer collegevrij. In 2020 zijn dat de weken 28 t/m 31

Studieschema's
Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar de portal Onder Algemene Studie-Informatie > Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur
Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:

- wanneer je in de Master instroomt: voorjaar of najaar;
- hoe je wilt studeren: Regulier, Busy Season Proof of Versneld.

Deelnamevoorwaarden
Vanuit de Bachelor of Science in Accountancy mag je instromen in de Master als je de Bachelor volledig hebt behaald.

Om vanuit de Pre-Master door te kunnen stromen naar de Master gelden de volgende voorwaarden
- Je moet alle cursussen van de Pre-Master hebben gevolgd
- Je moet Business Research Methods en Business Statistics in Practice hebben behaald (voor zover deze vakken deel uitmaken van jouw Pre-Master).
Je mag nog maximaal 6 ECTS van de Pre-Master open hebben staan.
Je vooropleiding moet volledig zijn afgerond
- Als je bent ingestroomd vanuit het Schakeltraject Accountancy & Controlling moet je het Portfolio Schakeltraject hebben afgerond.

Om een mastervak te mogen volgen moet je de pre mastervakken in dat vakgebied hebben behaald. Hiervoor geldt de volgende koppeling tussen pre-mastervakken en mastervakken:

Pre-mastervakken	Mastervak
Voorbereidende module EV (0 ECTS) Comptabele Aspecten Management Accounting (4 ECTS)	Externe Verslaggeving
Auditing Beginselen (6 ECTS)	Advanced Auditing
BIV-Inleiding (5 ECTS)	BIV-Interne Beheersing

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

4.4 Tweede jaar Master

Binnen het tweede jaar van de Master zijn eveneens drie verschillende studieschema's mogelijk.

Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar de portal. Onder Algemene Studie-Informatie > Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur.
Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:
- wanneer je in het tweede jaar van de Master instroomt: voorjaar of najaar;
- hoe je wilt studeren: Regulier, Busy Season Proof of Versneld

Deelnamevoorwaarden

Je vervolgt met het tweede jaar van de masteropleiding, dat bestaat uit de cursus Academic Research in Accountancy, de Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie. Hiermee kun je beginnen als je het pre-masterprogramma succesvol hebt afgerond en alle cursussen van het eerste jaar van de masteropleiding hebt gevolgd.
We adviseren je met nadruk pas met het tweede jaar van de master te beginnen als je minimaal drie van de vier vakken van het eerste masterjaar hebt behaald. Je kunt de masterscriptie namelijk pas verdedigen en daarmee de opleiding afronden als **alle** vakken van de Master behaald en nog geldig zijn
De onderdelen Academic Research in Accountancy, Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kun je alleen in de voorgeschreven volgorde volgen. Halverwege het vak Academic Research in Accountancy geef je je voorkeur door voor de richting van de Advanced Research Course Accountancy: externe verslaggeving of bestuurlijke informatieverzorging of auditing & assurance. Indeling voor de masterscriptie vindt plaats nadat Academic Research in Accountancy en de Advanced Research Course Accountancy zijn gevolgd

Voor speciale scriptietrajecten kun je je pas inschrijven nadat je Academic Research in Accountancy en de Advanced Research Course Accountancy gevolgd en behaald hebt en als je aan de gestelde voorwaarden voldoet. Voor deze scriptietrajecten gelden aangepaste voorwaarden. Zie voor meer informatie de desbetreffende onderwijsprogramma's en vakpagina's op de portal/Canvas.

Let op:
- De maximale scriptietermijn is twee jaar. Dit betekent dat de masterscriptie binnen twee jaar na indeling bij de begeleider afgerond moet zijn. Je kunt de masterscriptie pas verdedigen en daarmee de opleiding afronden als alle vakken van de Master behaald zijn en de maximale inschrijvingsduur voor de Master niet is overschreden

4.5 Aanmelding voor cursussen

In de masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen. Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via de portal of Osiris, of door middel van een e-mail aan: masteraccountancy@nyenrode.nl. Je kunt je twee maal per jaar aanmelden voor de cursussen, de uiterste aanmelddata liggen op 14 juli 2019 (voor cursussen najaar 2019) en 5 januari 2020 (voor cursussen voorjaar 2020).

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar masteraccountancy@nyenrode.nl waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen We kunnen niet garanderen dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld wordt
Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. Als je niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden word je automatisch en kosteloos afgemeld.

Het masterscriptietraject start doordat studenten een onderzoeksvoorstel indienen via scriptie@nyenrode.nl.

Aanmelden via de portal of Osiris is voor de masterscriptie dus niet nodig. Voor voorjaar 2020 gaat de manier van aanmelden veranderen, hierover word je nog geïnformeerd

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

4.6 Inschrijvingsduur

Voor de masteropleiding geldt een inschrijvingsduur van 6 jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de opleiding moet hebben behaald en de scriptie moet hebben verdedigd, anders wordt je inschrijving beëindigd. Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrijvingsduur beëindigd wordt, is het niet mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden voor de desbetreffende studiefase**.**
Een volledig behaalde masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting wel aanvullende eisen voor de Post-Master worden gesteld.

Hoofdstuk 5

Post-Master, na Master of Science in Accountancy

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe de Post-Masteropleiding eruit ziet als je instroomt vanuit de Master of Science in Accountancy. De beknopte beschrijvingen en regelingen per vak kun je vinden in Bijlage 1.

5.1 Post-Master

Er worden verschillende studieschema's aangeboden: een regulier traject en een Busy Season Proof-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren. Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een langzamer tempo te volgen, neem hierover contact op met de studiecoach.
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen.

Na het behalen van de masteropleiding kun je de post-masteropleiding volgen. In de post-masteropleiding vindt verdere verdieping plaats, die vooral gericht is op beroepsmatige toepassingen.

De post-masteropleiding bestaat uit de onderdelen Externe Verslaggeving voor Accountants, BIV-Informatiecontrole, IT Integrated Audit en Financial Auditing De post-masteropleiding heeft een studielast van 30 ECTS studiepunten en duurt nominaal 1 jaar.

Curriculum
Overzichten van de studiepunten per vak van de post masteropleiding kun je vinden in de Onderwijs- en Examenregeling.

5.2 Het reguliere studieschema

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het reguliere studieschema. Er zijn verschillende studieschema's mogelijk. Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk toegelicht Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je ook naar de portal. Onder Algemene Studie-Informatie > Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur en kun je zo je eigen studieschema samenstellen

Post-Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving voor Accountants	IT Integrated Audit
	Financial Auditing*
BIV-Informatiecontrole	

*Om te mogen deelnemen aan Financial Auditing moet je IT Integrated Audit hebben gevolgd

5.3 Trajecten binnen de Post-Master

Binnen de Post-Master zijn twee trajecten mogelijk: het reguliere traject en het Busy Season Proof-traject.

Post-Master Busy Season Proof-traject
Vanwege de werkbelasting in de periode half januari tot eind maart is het mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode eind maart t/m december. In dit studieschema worden in de periode half januari tot eind maart 2019 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken in collegevrij. In 2020 zijn dat de weken 28 t/m 31.

Studieschema's
Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar de portal Onder Algemene Studie-Informatie > Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur
Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:

- wanneer je in de Post-Master instroomt: voorjaar of najaar;
- hoe je wilt studeren: Regulier of Busy Season Proof.

Deelnamevoorwaarden
Als je alle theoretische vakken van de masteropleiding hebt behaald en als jouw scriptiebegeleider jouw masterscriptie heeft goedgekeurd, kun je aan het post-masterprogramma beginnen.

Als je vanaf collegejaar 2018 2019 bent gestart met de Pre-Master is op basis van je wo-Bachelor, hbo-BE of Schakeltraject vooropleiding na afronding van de Master een op maat gemaakt deficiëntieprogramma van toepassing dat je voorbereidt op de post-masteropleiding
Je kunt dan tijdens de afronding van de Master besluiten of je wilt starten met de Post-Master en jouw op maat gemaakte post-masterprogramma aanvragen, inclusief deficiëntievakken

Voor de post-mastervakken kun je op verschillende momenten instromen. Let op dat je je wel zelf aanmeldt voor het vak of de vakken van jouw keuze, voor de uiterste aanmelddatum via de portal of Osiris of door middel van een e-mail aan postmasteraccountancy@nyenrode.nl. Zie voor de data van aanmelding voor de post-mastercursussen paragraaf 5.4. Binnen de Post-Master hangt de volgorde van de vakken af van het door jou gekozen studieschema.

Houd er in de planning van je masterscriptie rekening mee dat uiterlijk voor één van de onderstaande data alle theoretische vakken van de masteropleiding moeten zijn behaald én jouw scriptiebegeleider goedkeuring van jouw masterscriptie aan het programma-management moet hebben doorgegeven:

- voor 15 januari (voor de start van EV voor Accountants (EVAC) in februari of
- voor 1 maart (voor de start van BIV-IC in april) of
- voor 1 juni (voor de start van de summercourse EVAC in de zomer) of
- voor 15 juli (voor de start van EVAC of ITIA eind augustus/begin september) of
- voor 1 september (voor de start van BIV-IC in oktober)
- of voor 1 december (voor de start van ITIA in januari en FAU in maart).

5.4 Aanmelding voor cursussen

In de post-masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen. Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via de portal of Osiris of door middel van een e-mail aan postmasteraccountancy@nyenrode.nl. Je kunt je twee maal per jaar aanmelden voor de cursussen, de uiterste aanmelddata liggen op 14 juli 2019 (voor cursussen najaar 2019) en 5 januari 2020 (voor cursussen voorjaar 2020).
Wil je met bepaalde medestudenten in een groep inge deeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar postmasteraccountancy @nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen. We kunnen niet garanderen dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld wordt.
Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen of als je scriptie nog niet is goedgekeurd. Als je niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden word je automatisch en kosteloos afgemeld.

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

5.5 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een behaald postmastertentamen is zes jaar Deze geldigheidsduur is bij alle studietrajecten (regulier, Busy Season Proof) hetzelfde en geldt ook voor verleende vrijstellingen voor de post-mastervakken. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen te verlengen In geval van een vervallen tentamen geldt dat in principe alleen het tentamen opnieuw moet worden behaald De cursus hoeft niet opnieuw te worden gevolgd, tenzij er sprake is van ingrijpende wijzigingen in de opzet van de cursus en/of de toetsvorm.

Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om de portal te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's. Mocht aan melding voor de tentamens niet lukken via de portal of Osiris dan kun je contact opnemen met de studiecoach
Er geldt geen beperking in tijd voor het doorlopen van de de Post-Master, afgezien van de beperkte geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen.

5.6 Diploma-uitreiking

Twee keer per jaar organiseren wij op Nyenrode diplomauitreikingen voor de Post-Master. Heb je de Post-Master afgerond dan ontvang je van ons ruim voor de uitreiking een uitnodiging met daarin alle informatie over de diploma-uitreiking Over het algemeen vinden de diplomauitreikingen voor de Post-Master plaats in juni en november

Post-Master Custom Made voor wo-master instroom

Heb je een relevante financiële (accountancy/controlling), economische of bedrijfskundige, wo-master afgerond, anders dan de Nyenrode Master of Science in Accountancy, dan volg je een persoonlijk samengestelde post-masteropleiding, de Post-Master Custom Made. Afhankelijk van je bachelor- en master-vooropleiding heeft jouw Post-Master Custom Made meestal een studieduur van 2 tot 2,5 jaar.

6.1 Post-Master Custom Made studieschema

Wanneer je instroomt in de Post-Master Custom Made na je wo-master vooropleiding, worden op basis van de vakomschrijvingen van de door jou in je vooropleiding behaalde vakken (deel)vrijstellingen toegekend en jouw persoonlijk studieschema opgesteld

Deficiënties en hoofdvakken

In het voor jou op maat gemaakte programma laten we je zo effectief en efficiënt mogelijk voldoen aan de eindtermen van de CEA (Commissie Eindtermen Accountantsopleiding) Dit programma bestaat uit deficiëntievakken en hoofdvakken, alles uiteraard gebaseerd op onze onderwijsfilosofie van de Robuuste Accountant In de hoofdvakken bestudeer je de vakgebieden Externe Verslaggeving, Bestuurlijke Informatieverzorging en Auditing op specialisatieniveau. Ook Data Science in Auditing en Corporate Governance kunnen onderdeel uitmaken van de hoofdvakken. Vervolgens vindt verdere verdieping plaats, die vooral gericht is op beroepsmatige toepassingen, met de onderdelen Externe Verslaggeving voor Accountants, BIV-Informatiecontrole, IT Integrated Audit en Financial Auditing.

Het post-masterprogramma heeft als algemeen doel om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy en om je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen.

Curriculum en studiepunten

De studiepunten voor de deficiënties en hoofdvakken kunnen verschillen per student, afhankelijk van de toegekende (deel)vrijstellingen vanuit je vooropleidingen Je ontvangt een bevestiging met jouw persoonlijke studieschema

Mogelijke deficiëntievakken

Afhankelijk van de gevolgde vooropleiding en (deel)vrijstellingen kunnen verschillende deficiëntievakken van toepassing zijn. Zie hiervoor het persoonlijk studieschema. Het aantal studiepunten, de vorm van het vak en de toetsing kan per deficiëntie verschillen, afhankelijk van de reeds in de vooropleiding behaalde eindtermen en studiepunten. Zie voor de vakomschrijvingen de portal of Canvas.

Hoofdvakken

De volgende hoofdvakken maken deel uit van het persoonlijke studieschema. Zie voor de vakomschrijvingen Bijlage 1.

Hoofdvakken:

- Professional Leadership Development Journey
- Externe Verslaggeving
- Data Science in Auditing
- BIV-Interne Beheersing
- Advanced Auditing
- Corporate Governance
- BIV-Informatiecontrole
- EV voor Accountants
- IT Integrated Audit*
- Financial Auditing

*Het volgen van IT Integrated Auditing is een deelnamevoorwaarde voor Financial Auditing

Afhankelijk van de gevolgde vooropleiding is het mogelijk vrijstellingen aan te vragen.

6.2 Studieschema's

Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar de portal Onder Algemene Studie-Informatie > Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur

Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:

- wanneer je in de hoofdvakken van de Post-Master Custom Made instroomt: voorjaar of najaar;
  hoe je wilt studeren: Regulier, Busy Season Proof of Versneld.

6.3 Aanmelding voor cursussen

Op de portal onder Algemene Studie Informatie is meer informatie terug te vinden over de planning van de cursussen

Voor de hoofdvakken van de Post-Master kun je je zelf aanmelden. Aanmelden kan via de portal of via een e-mail aan postmasteraccountancy@nyenrode.nl

LET OP: Je kunt je twee maal per jaar aanmelden voor de cursussen, de uiterste aanmelddata liggen op 14 juli 2019 (voor cursussen najaar 2019) en 5 januari 2020 (voor cursussen voorjaar 2020).

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden?
Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar postmasteraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld wordt. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.

Heb je vragen over jouw persoonlijke Post-Master Custom Made studieschema of wil je iets wijzigen? Neem dan contact op met het team Post-Master Custom Made via postmasteraccountancy@nyenrode.nl
Wanneer er zaken zijn die het succesvol volgen van de studie in de weg staan, kun je contact opnemen met de studiecoaches Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

6.4 Toelatingsvoorwaarden

Je bent toelaatbaar tot de Post-Master Custom Made met een afgeronde wo-masteropleiding of met maximaal 1 mastervak open.
Binnen een half jaar na start met de opleiding moeten de gewaarmerkte kopieën van jouw master-diploma en cijferlijst bij ons ingeleverd zijn om de Post-Master Custom Made te kunnen vervolgen Als je jouw diploma en cijferlijst niet hebt ingeleverd dan wel het openstaande vak niet hebt behaald, wordt de studie stopgezet totdat het diploma en cijferlijst ingeleverd zijn.

6.5 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van alle behaalde tentamens, zowel deficiëntievakken als hoofdvakken, is zes jaar. Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen voor hoofdvakken. Het is niet mogelijk de geldigheids duur van tentamens te verlengen.
Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om de portal te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's. Mocht aan melding voor de tentamens niet lukken via de portal dan kun je contact opnemen met de studiecoach

Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting aanvullende eisen voor de Post-Master Custom Made worden gesteld
Een volledig behaalde post-masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur

6.6 Diploma-uitreiking

Twee keer per jaar organiseren wij op Nyenrode diploma-uitreikingen voor de Post-Master Heb je de Post-Master afgerond dan ontvang je van ons ruim voor de uitreiking een uitnodiging met daarin alle informatie over de diplo ma-uitreiking. Over het algemeen vinden de diploma-uitreikingen voor de Post-Master plaats in juni en november.

Hoofdstuk 7

Praktijkopleiding Assurance

In dit hoofdstuk gaan we in op de Praktijkopleiding Assurance. Hiervan biedt Nyenrode diverse onderdelen aan, die in dit hoofdstuk worden omschreven. Deze onderdelen zijn geaccrediteerd door de Raad voor de Praktijkopleidingen van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

7.1 Praktijkopleiding

Naast de theoretische opleiding is een driejarige praktijk opleiding (stage) verplicht voor het behalen van het accountantsexamen. De praktijkopleiding kan gelijktijdig met de masteropleiding en post-masteropleiding worden gevolgd Je kunt met de praktijkopleiding beginnen nadat je bent toegelaten tot het masterprogramma of de Post Master Custom Made. Het is niet verplicht direct met de praktijkopleiding te beginnen na het in het bezit krijgen van de vereiste toelatingspapieren
Nadere informatie over de praktijkopleiding is opgenomen op www nba.nl, onder 'Studenten & trainees', 'Praktijkopleiding Assurance', en - meer uitgebreid - in de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance Deze gids is ook te bestellen bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
Afdeling Educatie en Praktijkopleidingen
Postbus 7984
1008 AD Amsterdam
☎ 020-301 04 40 (servicelijn Praktijkopleiding)
✉ praktijkopleiding@nba.nl

Voor meer vragen over onderdelen van de Praktijkopleiding aan Nyenrode kun je contact opnemen via:
praktijkopleiding@nyenrode nl

drs Patricia de Quaasteniet-Meester, programma manager
☎ 0346 29 58 16

Eline Huiberts MSc, programma-coördinator
☎ 0346 - 29 16 06

7.2 Verkortingsregeling

Wanneer je de Bachelor of Science in Accountancy aan Nyenrode volgt, werk je vier dagen in de week en volg je één dag in de week onderwijs waardoor je tijdens je studie al veel werkervaring opdoet. Op basis van die werkervaring kun je verkorting van de Praktijkopleiding Assurance van 1 jaar aanvragen. In het achtste semester kun je in de vrije studieruimte het programma Reflectie Accountantspraktijk volgen. Tijdens dit programma wordt een portfolio opgesteld. Als je na de Bachelor of Science in Accountancy direct aansluitend wilt starten met de Praktijkopleiding Assurance, kun je dat portfolio gebruiken om de verkorting aan te vragen Met het portfolio en een aanvullend verslag (op basis van een format dat je kunt vinden op de portal, inclusief de referentieverklaringen) wordt aan alle voorwaarden voor het verkortings verzoek voor de praktijkopleiding voldaan, waaronder de voorwaarde dat minimaal vier van de vijf jaren voorafgaand aan de praktijkopleiding relevante werkervaring moet zijn opgedaan.
Zie voor meer informatie de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance op de website van de NBA.

7 3 Nulmeting

Bij aanvang van de praktijkopleiding start je met een Nulmeting Op basis van de Nulmeting wordt vastgesteld over welke vaardigheden en over welke beroepshouding je reeds beschikt en welke vaardigheden je verder moet of zou willen ontwikkelen om als accountant zelfstandig te kunnen functioneren. Ten behoeve van de Nulmeting doe je een self assessment middels een 360-gradenfeedback-vragenlijst De Nulmeting dient als input voor andere onderdelen van de praktijkopleiding, zoals je Persoonlijk Ontwikkelplan, Intervisiegesprekken en Trai ningsprogramma's.

Deelnamevoorwaarden

- Je bent toelaatbaar tot de Praktijkopleiding
- Je hebt toestemming van je stagebureau om de Nulmeting bij Nyenrode te doen

Tarief	€ 120,-

7.4 Driedaagse trainingsprogramma's

Het trainingsprogramma is onderdeel van het praktijkopleidingsprogramma en beoogt je te trainen op de beroepshouding en op de vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van het accountantsberoep.
In het kader van het trainingsprogramma voor de praktijkopleiding volg je elk praktijkopleidingsjaar ten minste drie dagen een training

Nyenrode biedt de volgende trainingen aan:

- Big Data Analytics in Auditing
- De invloed van de firma-cultuur op jouw goede Audit werk
- Effectief Communiceren in gesprek en tekst
- Personal Mastery
- Projectmanagement
- Spreken met Impact

De verschillende trainingsprogramma's, inclusief de data, zijn terug te vinden op de website, de portal bij algemene

studie-informatie dan wel op te vragen via praktijkopleiding@nyenrode nl

Tarief tussen	€ 1.490- € 1 950,-

7.5 Intervisiegesprekken

Voor de professionele ontwikkeling van accountants is het voeren van intervisiegesprekken een bewezen en effectieve methode. Bij intervisie nodig je vakgenoten uit om mee te denken over persoon- en functie gebonden vraagstukken uit de eigen werksituatie.
De Intervisiegesprekken zijn voor trainees een verplicht onderdeel in jaar 1 en jaar 2 van de praktijkopleiding.
Het doel van de Intervisiegesprekken is dat je knelpunten en mogelijke oplossingen voor (geanonimiseerde) problemen met elkaar bespreekt om zo het inzicht in het eigen functioneren en de ontwikkeling van een goede beroepshouding en communicatieve vaardigheden te vergroten. Als je tijdens het volgen van de praktijkopleiding ergens tegenaan bent gelopen, dan is het intervisiegesprek een goede gelegenheid om dit te bespreken.

Tarief per jaar	€ 250,-

7.6 ICAIS-casus

In het kader van de praktijkopleiding maak je een ICAIS-casus. Aan de hand van vragen maak je een opdracht die gericht is op de rol van ICT bij de Administratieve Organisatie / Interne Beheersing van de organisatie.
De ICAIS-casus, zoals deze in de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance staat, wordt geheel geïntegreerd aangeboden in de cursus BIV-IC in de theoretische Post-Master opleiding In de cursus BIV IC breng je een actuele casus in die je in jouw eigen praktijk bent tegengekomen

Wanneer je een voldoende hebt behaald voor de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC, waarin de ICAIS-casus is verwerkt, dan kun je de uitwerking hiervan in de elektronische leeromgeving (ELO) van de NBA uploaden, zodat deze ook onderdeel is van jouw praktijkoplei dingsportfolio. Een ICAIS-casus die tot 2 jaar voorafgaand aan de praktijkopleiding met goed gevolg is afgerond, mag door een trainee alsnog in het kader van zijn/haar praktijkopleiding worden ingebracht
Je ontvangt vanuit Nyenrode automatisch een verklaring ten behoeve van de vrijstelling voor de ICAIS-casus wanneer je de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC hebt behaald

7.7 Praktijkreferaat

De Nyenrode Business Universiteit biedt trainees de mogelijkheid om gebruik te maken van begeleiding bij het schrijven van het referaat in het laatste jaar van de praktijkopleiding. Je kunt meer informatie over het referaat aanvragen via:
praktijkreferaat@nyenrode.nl en telefoonnummers in paragraaf 7 1

Deelnamevoorwaarden

Om tot het Praktijkreferaat toegelaten te worden, is een aantal voorwaarden van toepassing:

- De trainee neemt deel aan het referaat in de tweede helft van het derde jaar van de praktijkopleiding (zesde semester);
- De trainee heeft toestemming van zijn/haar stagebureau voor deelname;
- De trianee committeert zich aan de voortgangseisen uit het onderwijsprogramma, om het groepsproces tot een succes te maken.

Aanmelding voor het Praktijkreferaat

De startmomenten en aanmelddata voor de referaattrajecten in collegejaar 2019-2020 zijn:

- September: aanmelden tot en met 25 juli 2019;
- Januari: aanmelden tot en met 24 november 2019;
- April: aanmelden tot en met 1 maart 2020.

Tarief	€ 2.695

7.8 Geïntegreerd Slotexamen

Ten behoeve van meer integratie tussen de theoretische opleiding en praktijkopleiding wordt er vanuit de NBA gewerkt aan een geïntegreerd slotexamen Het zal dan ook mogelijk zijn om op Nyenrode het Geïntegreerd Slotexamen af te leggen Zodra hier meer duidelijk over is, zullen we dit op de portal en de website vermelden.

7.9 Aanmelding voor onderdelen

Aanmelden voor de onderdelen van de Praktijkopleiding kan via Osiris of door een e-mail te sturen aan:
praktijkopleiding@nyenrode.nl Je kunt je gedurende het gehele jaar aanmelden voor de onderdelen.

Start- en aanmelddata van de Trainingsprogramma's en het Praktijkreferaat zijn terug te vinden op de portal of op de website.

Hoofdstuk 8

Overige regelingen

In dit hoofdstuk staan de overige regelingen (naast de Onderwijs- en Examenregeling) met betrekking tot deelname aan cursussen en tentamens en aan de studie in het algemeen. Ook de financiële regelingen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

8.1 Inschrijfgeld, studentenkaart, Terms of Application en Onderwijs- en Examenregeling

Als student ben je ieder jaar inschrijfgeld verschuldigd, ook als je gedurende dat jaar geen cursussen volgt en/of tentamens aflegt. Het inschrijfgeld voor het studiejaar 2019-2020 bedraagt € 250,- (€ 125,- bij instroom in februari 2020) en geeft je recht op:

- toegang tot de portal, Canvas (met kosteloos digi taal studiemateriaal) en Osiris
- My Nyenrode e-mailadres
- gebruik maken van de bibliotheek van de Nyenrode Business Universiteit (ook digitaal)
- ondersteuning door programmamanagement en studiecoaches

Ingeschreven studenten ontvangen een factuur per e-mail op het My.Nyenrode e-mailadres ter betaling van het inschrijfgeld
Studenten zijn het inschrijfgeld 2019-2020 niet verschuldigd indien zij hun inschrijving voor 13 augustus 2019 schriftelijk annuleren, door middel van het uitschrijfformulier dat te vinden is op de portal (zie onder Algemene studie-informatie; Handleidingen en studiebenodigdheden).

Als je de Bachelor of Master hebt behaald wordt je automatisch uitgeschreven als je je niet zelf aanmeldt voor de cursussen van de vervolgopleiding.

Gehele of gedeeltelijke restitutie van het inschrijfgeld door cursus of studiebeëindiging is niet mogelijk

Kort na de start ontvang je een studentenkaart

Bij inschrijving ga je akkoord met de Terms of Application van de Nyenrode Business Universiteit en alle onderliggen regelingen De Terms of Application zijn te vinden op de website: www.nyenrode.nl/terms. De belangrijkste onderliggende regeling is de Onderwijs- en Examenregeling Accountancy. Deze wordt per juni 2019 gepubliceerd op de portal.

NB: Voor de Praktijkopleiding is geen inschrijfgeld verschuldigd en ontvang je geen studentenkaart.

8.2 Informatievoorziening

Hou jezelf op de hoogte

Wij informeren je over actuele ontwikkelingen in de opleiding via berichten via e-mail (waaronder de Nieuws brief Accountancy), via de portal en op de vakpagina's op Canvas. Jij hebt de verantwoordelijkheid om je zelf op de hoogte te houden. Raadpleeg deze kanalen dus regelmatig. We adviseren je om op de portal en Canvas alerts in te stellen zodat je automatisch een mail ontvangt bij wijzigingen

Portal

Alle studenten en docenten ontvangen automatisch een wachtwoord en een loginnaam voor de portal Op de portal is alle relevante informatie opgenomen die nodig is om de studie goed te doorlopen Je kunt er onder andere algemene informatie over de organisatie vinden en bijvoorbeeld contactgegevens en diverse publicaties.

Canvas

Canvas is het Learning Management Systeem van Nyenrode. Op Canvas kun je onder meer materiaal vinden voor de cursussen die je volgt, communiceren met je docent en medestudenten en opdrachten inleveren.

Osiris

Osiris is de studentenadministratie van Nyenrode. Via Osiris kan je je persoonlijke studiegegevens inzien en je aanmelden voor cursussen en tentamens. Als je instroomt in de Bachelor of Pre-Master word je direct ingeschreven in Osiris In de loop van najaar 2019 zullen alle accountancystudenten gebruik gaan maken van Osiris.

Ben je nieuw ingeschreven als student dan word je voor de eerste cursussen en bijbehorende tentamens automatisch aangemeld. Ditzelfde geldt voor de start met de hoofdfase van de Bachelor Wanneer je toelaatbaar bent tot het vierde semester, word je voor de desbetreffende vakken en bijbehorende tentamens ook automatisch aangemeld. Mocht je hier geen prijs op stellen, dan kan je dat laten weten via bacheloraccountancy@nyenrode.nl.
Voor vervolgcursussen en herkansingstentamens dien je je zelf via Osiris aan te melden. Mocht aanmelding via Osiris niet mogelijk zijn dan kun je je aanmelden via een e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl

- voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl
- praktijkopleiding@nyenrode.nl

Nieuwsbrief Accountancy
Nieuwe informatie wordt opgenomen in de Nieuwsbrief Accountancy die regelmatig per e-mail aan alle accountancystudenten en -docenten wordt verzonden De nieuwsbrief wordt verzonden naar het My.Nyenrode e-mailadres In deze nieuwsbrief staan actualiteiten met betrekking tot de Nyenrode accountancyopleidingen en het vakgebied in bredere zin. De nieuwsbrief bevat be langrijke informatie die je nodig hebt om je studie te kunnen volgen Je bent dan ook verplicht om de informa tie uit de nieuwsbrief tot je te nemen.

My.Nyenrode e-mailadres
Alle correspondentie vanuit Nyenrode verloopt via het My.Nyenrode e-mailadres. Je kunt instellen dat de mail naar het My.Nyenrode e-mailadres automatisch wordt doorgestuurd naar je werk- of privé e-mailadres. Als je bent uitgeschreven van de opleiding wordt je account kort daarna afgesloten Zorg er dus voor dat je dan je documenten en berichten veilig hebt gesteld.

8.3 Wijziging gegevens en correspondentie

Wijzigingen van adres, werkgever, telefoonnummers en e-mailadressen kun je via Osiris doorgeven. Als je gegevens nog niet in Osiris zijn opgenomen geef je wijzigingen door per e-mail. Je bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van je gegevens. Het is voor je bereikbaarheid, en ook als je werkgever centrale facturering heeft afgesproken, van groot belang dat deze gegevens altijd up-to-date zijn.
Wijzigingen in gegevens met betrekking tot financiën zoals je IBAN-nummer of factuuradres dien je tijdig schriftelijk door te geven via het e-mailadres van jouw studiefase.
Je wordt verzocht correspondentie altijd van (geboorte)naam, adres en studentnummer te voorzien.

NB Gehuwde studenten worden onder hun geboortenaam ingeschreven. Ook op diploma's en tentamenuitslagen wordt alleen de geboortenaam vermeld.

8.4 Cursussen

8.4.1 Onderwijsprogramma's

De cursussen worden gegeven op basis van een onderwijsprogramma In het onderwijsprogramma is nadere informatie opgenomen over onder andere:
- het doel van het vak en bijbehorende leerdoelen
- de te bestuderen literatuur
- de studiebelasting
- de wijze van toetsing
- regelingen die specifiek op dat vak van toepassing zijn
- de per college te bestuderen en te behandelen leerstof.

De in onderwijsprogramma's genoemde deadlines en regelingen worden strikt gehanteerd Inleveren na de deadline heeft consequenties. Deze staan beschreven in het onderwijsprogramma
Voor elke cursusstart wordt het onderwijsprogramma opnieuw vastgesteld Uiterlijk twee weken vóór aanvang van de cursus kun je het onderwijsprogramma downloaden van Canvas.

8.4.2 Aanmelden voor cursussen

Bij de studieschema's in de hoofdstukken 2 tot en met 6 is aangegeven voor welke cursus je je via de portal of Osiris kunt aanmelden en voor welke datum je dit moet hebben gedaan Tevens zijn daar de toelatingsvoorwaarden voor deelname aan de cursussen opgenomen. **Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen.**
Indien je, na het bekend worden van de tentamenresultaten, niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden, word je automatisch (zonder kosten) afgemeld voor de desbetreffende cursus(sen).
Indien je je na de sluitingsdatum aanmeldt, is het risico groter dat je niet op je voorkeurslocatie geplaatst kunt worden of dat de cursus al vol is en je helemaal niet meer kunt deelnemen. Bij cursusaanmelding ga je een financiële verplichting aan. Zie hiervoor paragraaf 8.6.
Ook voor de onderdelen van de Praktijkopleiding kun je je aanmelden via Osiris. Aanmelden hiervoor kan gedurende het gehele jaar. Op de portal en de Nyenrode website kun je terugvinden wanneer de onderdelen starten.

8.4.3 Cursusindeling

We delen je in voor de door jou gewenste cursus(sen) wanneer je aan de deelnamevoorwaarden voldoet én je aanmelding vóór de sluitingsdatum is ontvangen.
De groepen/cursuslocaties worden per cursus opnieuw vastgesteld. Hierbij kijken we niet naar de indeling van het voorgaande semester maar houden we zoveel mogelijk rekening met de door jou aangegeven voorkeurslocatie(s) zoals die op dat moment bij ons bekend zijn **Het is dan ook heel belangrijk om ervoor te zorgen dat je aangegeven voorkeurslocaties up to date zijn** Het kan door omstandigheden nodig zijn om je op een andere locatie in te delen De feitelijke indeling en de roosters worden kort voor de start van de cursus bekendgemaakt via Osiris

8.4.4 Cursuslocaties

Een deel van de colleges wordt 'centraal' op de Nyenrode Business Universiteit verzorgd. Het merendeel van de colleges volg je op 'decentrale' cursuslocaties.
Bij voldoende aanmeldingen kunnen de cursussen georganiseerd worden in de volgende cursusplaatsen:
- Amsterdam
- Arnhem
- Breda
- Breukelen/Utrecht

- Den Haag
- Eindhoven
- Rotterdam
- Zwolle

Je kunt je voorkeur voor twee van de locaties aangeven via Osiris. Als je verhuist of van baan verandert, denk er dan ook aan je voorkeurslocaties zo nodig aan te passen via Osiris. Als je gegevens nog niet in Osiris zijn opge nomen geef dan wijzigingen in voorkeurslocaties door per e-mail. Meer informatie over de cursuslocaties is opgenomen op de portal onder Algemene Studie-informatie en bij het collegerooster

Nyenrode behoudt zich het recht voor studenten in te delen in een andere cursusplaats dan de door de student opgegeven eerste of tweede voorkeurslocatie. Als je om die reden de cursusdeelname binnen acht dagen na ontvangst van het collegerooster per e-mail annuleert worden geen kosten bij je in rekening gebracht.

8.4.5 Collegedagen

De centrale colleges op de Nyenrode Business Universiteit worden zo veel mogelijk op vrijdagen maar soms ook op andere doordeweekse dagen verzorgd. De decentrale colleges zijn in de regel op vrijdagen.
Uitzonderingen hierop zijn de volgende colleges.

- De Intro en de summercourses in de Bachelor vinden op drie aaneengesloten doordeweekse da gen op Nyenrode plaats.
- In het eerste semester van het eerste jaar van de bacheloropleiding volg je naast de vrijdagen ook op donderdagen een dagdeel college.
- In de Pre-Master komt het voor dat je vakken op donderdagavonden volgt.
- Business Research Methods vindt plaats van woensdag tot en met vrijdag (in het najaar) of van donderdag tot en met zaterdag (in het voorjaar).
- IT Integrated Audit heeft altijd de vorm van een winter- of summercourse van 2 aaneengesloten da gen.
- Ook de winter-/summercourses in de versnelde en Busy Season Proof-trajecten van de (Post)Master volg je op alle/meerdere doordeweekse dagen.
- De onderdelen van de Praktijkopleiding vinden op andere dagen dan de vrijdag plaats, zodat deze naast de theoretische opleiding te volgen zijn
- Voor inhaalcolleges, bijvoorbeeld i v m ziekte docent of feestdag, repetitiecolleges en, uitsluitend in uitzonderingsgevallen voor de reguliere colleges, worden zo nodig doordeweekse avonden of zaterdagen benut
- Tentamens, schriftelijk of mondeling, worden in bijna alle gevallen van maandag tot en met donderdag gepland.

8.4.6 Overplaatsing naar een andere cursusgroep

Je kunt een verzoek tot overplaatsing naar een andere cursusgroep indienen via het e-mailadres van de desbetreffende studiefase. Verzoeken tot overplaatsing kunnen niet tot de docenten worden gericht Je verzoek wordt ingewilligd als de groepsgrootte en de werkvorm dit toelaten. Pas na ontvangst van de bevestiging van overplaatsing kun je de colleges in de andere cursusgroep gaan volgen.

8.4.7 Onrechtmatig volgen van colleges

Indien blijkt dat je colleges volgt zonder voor de cursus of de desbetreffende locatie te zijn ingedeeld, heeft dat uitsluiting van deelname aan cursussen tot gevolg.

8.4.8 Uitvallen van colleges

In verband met de mogelijkheid dat colleges onverwachts kunnen uitvallen, is het belangrijk dat je bereikbaar bent Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste NAW-gegevens in Osiris Studenten worden per e-mail (op hun My.Nyenrode e-mailadres) of sms op de hoogte gesteld van wijzigingen in het collegerooster Nyenrode vergoedt geen kosten die door studenten worden gemaakt wanneer een bericht van uitstel van een college hen niet of niet tijdig heeft bereikt.

8.4.9 Participatie in colleges

Van jou als student verwachten we een actieve deelname aan en fatsoenlijk gedrag tijdens de colleges. Boven dien gaan we ervan uit dat je je houdt aan de in de cursuslocaties geldende gedragsregels. Zie hiervoor de Onderwijs- en Examenregeling.
Bij diverse cursussen houden de docenten presentielijsten bij. Bij cursussen met een aanwezigheidsverplichting worden deze gebruikt om na te gaan of aan deze verplichting is voldaan. Deze gegevens kunnen ook worden gebruikt bij het geven van studieadviezen, bij het nemen van beslissingen over verzoeken en bij het onderzoeken van de relatie tussen opkomst en slagingspercentage

8.4.10 Repetitiemogelijkheden

Om je begeleiding en ondersteuning te bieden bij de voorbereiding op herkansingstentamens worden bij voldoende aanmeldingen - repetitiecursussen georganiseerd. De aankondiging, de deelnamevoorwaarden en de wijze van aanmelden voor deze repetitiecursussen worden op de portal en in de digitale nieuwsbrief gepubliceerd. Afhankelijk van de plaatsingsmogelijkheden kun je een reguliere cursus, tegen het dan geldende cursustarief ook voor een tweede keer volgen. Wanneer een repetitiecursus niet doorgaat omdat er te weinig aanmeldingen zijn, wordt er individuele begeleiding door één van onze docenten aangeboden.

8.4.11 Studiemateriaal

Ongeveer twee weken vóór de aanvang van een cursus wordt het beschikbare studiemateriaal via Canvas vrijgegeven. Literatuurlijsten worden in verband met de levertijd al eerder via de portal gepubliceerd. We adviseren je om boeken die op de literatuurlijst staan bij een grote of wetenschappelijke boekhandel te bestellen. Deze boekhandels hebben de boeken meestal op voorraad of kunnen voor snelle levering zorgen Samenwerkingspartner

van Nyenrode voor de literatuurbestellingen voor de Accountancy- & Controlling-opleidingen is Studystore Studenten wordt vrijblijvend de mogelijkheid geboden de aangegeven literatuur hier te bestellen In de literatuurlijsten op de portal tref je een directe link naar deze lijsten op www studystore.nl aan.
De kosten van het door Nyenrode uitgegeven digitale studiemateriaal zijn in het cursusgeld begrepen
Van de meeste tentamens worden na verloop van tijd ook de standaarduitwerkingen of de schema's van uitwerking vrijgegeven.
Je kunt de beschikbaar gestelde oude tentamenopgaven en -uitwerkingen van Canvas downloaden.

8.4.12 Annulering cursussen en repetitiecursussen
Zie paragraaf 8.6.

8.5 Tentamens

8.5.1 Aanmelding en betaling
Als je deelneemt aan een cursus betekent dit dat je automatisch wordt aangemeld voor het aansluitende tentamen. Deze aanmelding wordt ongeveer een maand voor het tentamen zichtbaar in je digitale rooster. Je hoeft je dus niet apart voor het tentamen aan te melden. De kosten van de tentamens zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen. Na het tentamen wordt een factuur toegezonden naar je My.Nyenrode e-mailadres.

Voor alle **herkansingstentamens** dien je jezelf aan te melden via de portal of Osiris Zie voor de data het overzicht Tentamendata en tentamengelden op de portal.
Niet in alle gevallen zal het mogelijk zijn via de portal of Osiris aan te melden; je kunt je dan aanmelden via een e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl
- voor mondelinge tentamens van de masterfase: planningmondeling@nyenrode.nl

Aanmelden via de portal of Osiris is alleen mogelijk tot de sluitingsdatum
Om te voorkomen dat je je voor het verkeerde tentamen aanmeldt, wordt de aanmeldingsmogelijkheid pas vrijge geven nadat de uitslag van het voorgaande tentamen is gepubliceerd
NB: Aanmeldingen voor mondelinge tentamens betreffen de periode genoemd in het jaarlijkse tentamenoverzicht. Op de portal is alleen de eerste dag van de periode opgenomen.

8.5.2 Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die in het buitenland studeren
Als je tijdelijk in het buitenland studeert, moet je je tenminste tien weken vóór de tentamendatum per e-mail aanmelden. Je kunt daarbij tevens kenbaar maken of je het betreffende schriftelijke tentamen ter plaatse wilt afleggen. Indien je een tentamen in het buitenland op een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal aflegt, ben je een extra bedrag ad € 100,- verschuldigd voor afhandelingskosten De mondelinge tentamens moeten in Nederland worden afgelegd.

8.5.3 Indeling mondelinge tentamens
Je kunt per tentamenperiode één dag doorgeven waarop je niet kunt deelnemen. Hiertoe kun je bij cursustentamens vóór aanvang van de cursus en bij herkansingstentamens uiterlijk vier weken voor de eerste aangekondigde mondelinge tentamendag schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen via planningmondeling@nyenrode.nl. Afhankelijk van het aantal kandidaten kunnen aangekondigde data binnen een tentamenperiode komen te vervallen. De indeling van de mondelinge tentamens is onder voorbehoud van wijzigingen

8.5.4 Tentamenlocaties
De meeste tentamens worden op Nyenrode Business Universiteit afgenomen Een beperkt aantal tentamens kan op andere locaties worden afgenomen.

8.5.5 Voorbereiding herkansingstentamens
Voor ondersteuning bij de voorbereiding van herkansingstentamens verwijzen we je naar de pagina 'Ik heb een onvoldoende, wat nu' op de portal

8.5.6 Annulering tentamens
Zie paragraaf 8.6.

8.6 Financiële regelingen cursussen en tentamens

8.6.1 Cursusgeld
Voor deelname aan colleges is per vak cursusgeld verschuldigd Voor de accountantsopleidingen berekent Nyenrode het collegegeld dus per opleidingsonderdeel (cursusgeld en tentamengeld), zie Algemene Voorwaarden Onderwijs artikel 1.2. De cursusgelden zijn opgenomen bij de vakbeschrijvingen in bijlage 1
Het cursusgeld voor de cursussen is inclusief de kosten van het door Nyenrode verstrekte digitale studiemateriaal maar exclusief het tentamengeld voor het op de cursus aansluitende tentamen De tentamengelden zijn te vinden in het tentamenoverzicht op de portal.

Rond de startdatum van een cursus ontvang je een factuur per e-mail op je My Nyenrode e-mailadres Betaling van het cursusgeld dient binnen dertig dagen te geschieden.

Indien je niet of niet tijdig aan de betalingsverplichting hebt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname

aan cursussen, tentamens en/of de scriptie en tot beëindiging van de studieovereenkomst Het niet betaalde cursusgeld en/of tentamengeld blijft dan wel verschuldigd
Volledigheidshalve wordt vermeld dat je persoonlijk verantwoordelijk bent voor de betaling van het verschul digde cursusgeld. Facturen kunnen niet op verzoek van studenten op naam van de werkgever worden gesteld Dit houdt in dat, al wordt het cursusgeld door je werkgever vergoed, jij als student zelf gehouden blijft aan je betalingsverplichtingen.
NB: Wanneer jouw kantoor heeft gekozen voor centrale facturering van de college- en tentamentarieven stuurt Nyenrode maandelijks de factuur betreffende de studie kosten van studenten rechtstreeks naar de desbetreffen de werkgever.

8.6.2 Logieskosten
Het is mogelijk om bij meerdaagse cursussen op Nyen rode te overnachten. Bij de Intro, Business Research Methods en de summercourses van de bacheloropleiding zijn de logieskosten bij het cursusgeld inbegrepen. Deelname aan de cursus houdt een verplichting tot de beta ling van deze kosten in, ongeacht of je van alle voorzieningen gebruik wilt maken of hebt gemaakt
Zie voor de annuleringsregeling van de overnachtingen tijdens de summercourses de vakomschrijvingen in bijlage 1.

8.6.3 Annulering cursus(sen)
Je kunt een cursus via de portal of Osiris annuleren tot vier weken voor aanvang van de cursus. Als annulering via de portal/Osiris niet meer mogelijk is, dien je de annulering te sturen naar het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase. Hierbij moet je je studentnummer, de cursusnaam en startdatum en de reden(en) van annulering vermelden.
Binnen veertien dagen na ontvangst van een verzoek om beëindiging van deelname aan één (of meer) cursus(sen) wordt hiervan (per e-mail) een schriftelijke bevestiging verstuurd. Heb je deze bevestiging na twee weken nog niet ontvangen? Neem dan contact op met de afdeling van de desbetreffende fase. Als annuleringsdatum wordt de datum aangehouden waarop de annulering is ontvangen door Nyenrode.

8.6.4 Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie
Annulering vóór de cursusaanvang of tijdens het volgen van cursus(sen) en/of beëindiging van de studie kan financiële gevolgen hebben. Volledigheidshalve wordt hierbij opgemerkt dat de startdatum van een cursus geldt als vervaldatum van de (eerste) betalingstermijn.

Annulering van één (of meer) cursus(sen) waarbij het cursusgeld geheel verschuldigd is:
Voor alle cursussen is het volledige cursusgeld verschul digd indien de annulering op of na startdatum van de cursus plaatsvindt.

Annulering van een cursus waarbij een vast bedrag van € 150, verschuldigd is:
Indien een annulering plaatsvindt in de periode van vier weken voor de startdatum van de cursus tot de daadwerkelijke startdatum, dan is eenmalig een bedrag van € 150, per cursus verschuldigd

Annulering zonder financiële verplichtingen:
Aan een annulering die uiterlijk vier weken vóór de startdatum van de cursus plaatsvindt, zijn geen kosten verbonden.

8.6.5 Financiële gevolgen bij annulering repetitiecursus(sen)
Annuleringsregeling tentamentrainingen voor mondelinge tentamens
Annuleren kan via de portal/Osiris of per e-mail naar planningmondeling@nyenrode.nl. Aan annuleringen die twee dagen vóór de aanvang van de desbetreffende cursus worden ontvangen, zijn geen kosten verbonden. Voor annuleringen die wij binnen de twee dagen voor de aanvang van de cursus of later ontvangen, ben je het gehele cursusgeld verschuldigd

Annuleringsregeling repetitiecursussen voor schriftelijke tentamens
Voor alle repetitiecursussen is het volledige cursusgeld verschuldigd indien de annulering op of na de startdatum van de cursus plaatsvindt
Indien een annulering plaatsvindt in de periode van vier weken voor de startdatum van de repetitiecursus tot de daadwerkelijke startdatum, dan is een eenmalig bedrag verschuldigd van € 100, .
Tot uiterlijk vier weken voor aanvang van de repetitiecursus heb je de mogelijkheid om de repetitiecursus via de portal of Osiris kosteloos te annuleren. Als annuleren via de portal/Osiris niet (meer) mogelijk is dien je de annulering te sturen naar het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase:
- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl

8.6.6 Annulering cursus wegens vervroegd tentamen
Annulering voor een cursus op grond van het met succes vervroegd afleggen van het tentamen, terwijl je nog voor de cursus in het overeenkomstige vak staat ingeschreven, heeft geen ontheffing van de betalingsverplichting voor het cursusgeld tot gevolg.

8.6.7 Annulering tentamen(s) en niet verschijnen
Niet verschijnen bij mondeling tentamen
Als je niet verschijnt op het mondelinge tentamen maar ook niet hebt geannuleerd vóór aanvang van het tentamen, wordt niet alleen het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht maar word je ook uitgesloten van de eerstvolgende twee tentamengelegenheden.

Annulering mondeling tentamen met kosten
Bij mondelinge tentamens wordt € 150, aan annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering met ingang van 3 werkdagen na bekendmaking van het rooster tot 5 werkdagen voor de feitelijke tentamendatum. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden, stuur deze naar planningmondeling@nyenrode.nl.
Bij annuleringen in de laatste 5 werkdagen voor de feitelijke tentamendatum, of op de feitelijke tentamendatum vóór aanvang van het tentamen, wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht.

Niet verschijnen bij schriftelijk tentamen
Als je niet verschijnt op het schriftelijk tentamen maar ook niet vóór aanvang van het tentamen hebt geannuleerd wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht. Dit is ook van toepassing als je je niet kunt legitimeren en daardoor het tentamen niet kunt afleggen.

Annulering schriftelijk tentamen met kosten
Bij schriftelijke tentamens wordt € 50, aan annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering binnen de laatste 14 dagen voor een tentamen, of op de tentamendatum zelf vóór aanvang van het tentamen. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden bij het e-mailadres van de desbetreffende studiefase.

Annulering schriftelijk en mondeling tentamen zonder kosten
Je kunt je uiterlijk 14 dagen voor de datum van een schriftelijk tentamen of uiterlijk 2 werkdagen na bekendmaking van het rooster van de mondelinge tentamenperiode zonder kosten voor een tentamen afmelden.
Je kunt je afmelden via de portal of Osiris of via een mail:
voor schriftelijke tentamens naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl
- voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl.

8.6.8 Wanbetaling
Bij betalingsachterstand zal Nyenrode een incassobu reau inschakelen.
Wanbetaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan cursussen, tentamens en/of de scriptie en tot beëindiging van de studieovereenkomst Bij een betalingsachterstand wordt geen diploma verstrekt. Het openstaande bedrag blijft dan wel verschuldigd.

8.7 Overige regelingen

8.7.1 Extraneüsregeling
Het is in bijzondere omstandigheden mogelijk om je door middel van zelfstudie voor te bereiden op het afleggen van tentamens. Neem hiervoor contact op met de studiecoach. Voor (verplicht te volgen) programmaonderdelen van de opleiding kunnen aan studenten die zich zelfstandig op tentamens voorbereiden aanvullende eisen worden gesteld met betrekking tot de toetsing. Als je een cursus zelfstandig voorbereidt neem je hiermee het risico stof te missen die tijdens colleges mondeling aan de orde komt Het is aan jou om hierop aangesloten te blijven via je medestudenten.
Onderwijsprogramma's zijn beschikbaar via Canvas. Voor een aantal vakken maakt een participatieregeling of werkstukken-/paperverplichting deel uit van de toetsing. Het voldoen aan deze regeling is - naast de overige toelatingsvoorwaarden een vereiste voor toelating tot het desbe treffende tentamen.

8.7.2 Beëindiging studie
Als je de studie wilt beëindigen dien je het uitschrijfformu lier ingevuld te mailen naar het e-mailadres van de studiefase waar je je voor uitschrijft Dit formulier kun je vinden op de portal onder Algemene Studie-informatie.
Het verzoek tot uitschrijven moet tijdig gedaan worden in verband met het inschrijfgeld voor het volgende cursusjaar Bij uitschrijvingen voor 13 augustus 2019 ben je geen inschrijfgeld voor het studiejaar 2019-2020 verschuldigd Dit onder het voorbehoud dat je niet aange meld staat voor cursussen en/of tentamens waarvoor een aparte annuleringsregeling geldt.

NB: Wanneer je een onderdeel van de Praktijkopleiding volgt, word je automatisch uitgeschreven bij afronding van een onderdeel, tenzij je je voor meerdere onderdelen hebt aangemeld. Uitschrijven via het uitschrijfformulier is voor deze opleiding derhalve niet nodig.

Als je de Bachelor of Master hebt behaald wordt je automatisch uitgeschreven als je je niet zelf aanmeldt voor de cursussen van de vervolgopleiding.

8.7.3 Klachtenprocedure
Klachtenloket
Nyenrode Business Universiteit heeft een Klachtenloket. Hier kun je terecht met alle klachten die niet thuishoren bij de Examencommissie. De klachtenprocedure is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling op de portal

Bij de Examencommissie kun je onder meer terecht voor bezwaren met betrekking tot de uitslag van een tentamen, beoordeling van een participatiecomponent en voor bezwaren met betrekking tot het verstrijken van de geldigheidsduur van een tentamen (in de Post-Master) of van de inschrijvingsduur. Zie voor de bezwaarprocedure de Onderwijs- en Examenregeling.

Heb je een klacht die niet thuishoort bij de Examencommissie? Benader dan altijd eerst de desbetreffende afdeling of medewerker. Lukt het niet om tot een oplossing te komen en ben je ontevreden over het besluit? Richt je dan tot het Klachtenloket.

Klachtencommissie Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)
Je kunt je klacht ook melden bij de Klachtencommissie van de Vereniging van Accountancystudenten (VAS).
Zij bespreken dan namens jou je klacht met de Nyenrode accountantsopleiding en proberen zo tot een oplossing te komen. Zie voor meer informatie de website van de VAS: https://vasonline.nl/contact/klachten

Bijlage 1

Vakbeschrijvingen

In deze bijlage vind je de vakbeschrijvingen van alle cursussen binnen de accountantsopleidingen, op alfabetische volgorde. De vermelde aantallen colleges/cursustarieven gelden voor de reguliere vakken. Bij een aantal (deel)vakken als gevolg van deficiënties in de Pre-Master of Post-Master Custom Made kan een ander tarief gelden. In Hoofdstuk 1 van de Studiegids kun je vinden welk Center het vak verzorgt.

- *Academic Research in Accountancy*

De cursus Academic Research in Accountancy heeft als doel om je kennis en vaardigheden aan te leren om onderzoeksartikelen op het terrein van Accountancy te kunnen begrijpen, analyseren en evalueren aan de hand van validiteitskenmerken Academic Research in Accountancy heeft een belangrijke ondersteunende functie ten behoeve van het onderzoek dat je zult verrichten in je masterscriptie, maar bereidt vooral voor op de Advanced Research Course Accountancy

Vak	Academic Research in Accountancy
Aantal colleges	10 (10 x 3 uren)
Cursusgeld	€ 1.840,-

- *Advanced Auditing*

Advanced Auditing heeft als doelstelling om je in staat te stellen op een gestructureerde, professioneel kritische wijze bepaalde dilemma's te analyseren, tot een weloverwogen besluit te komen en dit op overtuigende wijze te presenteren en hierover een dialoog te voeren met vakgenoten.
Deze dilemma's hangen samen met de maatschappelijke functie van de accountant. Daarbij is sprake van een spanningsveld, waarin naast zuiver vaktechnische uitgangspunten ook andere, mogelijk persoonlijke waarden en conflicterende belangen een rol spelen. De accountant zal daarbij gefundeerde besluiten moeten nemen ten aanzien van de opdracht, het controleproces, de rapportage daarover en overige vormen van communicatie.

Vak	Advanced Auditing
Aantal colleges	8 (8 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.180,-

- *Advanced Research Course Accountancy*

Advanced Research Course Accountancy heeft een belangrijke ondersteunende functie ten behoeve van het onderzoek dat studenten gaan verrichten in hun masterscriptie. Advanced Research Course Accountancy biedt verdieping voor het ontwikkelen van een hypothetisch-deductief onderzoeksontwerp. Verder verdiept de cursus de analysemethoden en technieken die benodigd zijn voor het schrijven van de scriptie op één van de drie hoofdonderzoeksstromingen binnen Accountancy-onderzoek, namelijk Auditing & Assurance (AA), Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) en Externe Verslaggeving (EV).

Vak	Advanced Research Course Accountancy
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.290,-

- *Algemene Economie 1*

Het doel van dit vak is om je inzicht te geven in economische analyses van de bedrijfsomgeving. In de benadering van dit vak wordt het accent gelegd op de relatie tussen de economische omgeving en strategische keuzes die door het bedrijfsleven moeten worden gemaakt Een belangrijk element in deze omgeving is marktwerking en de rol en effectiviteit van overheidsbeleid Tijdens de cursus zal dit daarom ruime aandacht krijgen.

Vak	Algemene Economie 1
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,

- *Algemene Economie 2*

De cursus Algemene Economie 2 bouwt verder op de cursus Algemene Economie 1 en behandelt meer geavanceerde theorieën Er wordt aandacht besteed aan moderne macro-economische inzichten en theorieën die betrekking hebben op internationale handel en internationale monetaire relaties. Daarnaast worden enkele actuele onderwerpen besproken zoals de ontwikkelingen rondom regulering van banken. Ten slotte wordt in Algemene Economie 2 meer dan in Algemene Economie 1 de nadruk gelegd op de relatie tussen economische theorie en feiten, en bedrijfstakken en bedrijven, vanuit de gedachte dat economische ontwikkelingen belangrijk zijn voor de strategie van bedrijven. Het doel van de cursussen algemene economie is om je voldoende kennis en inzicht bij te brengen om economische ontwikkelingen te interpreteren en te vertalen naar bedrijven en bedrijfstakken.

Vak	Algemene Economie 2
Aantal colleges	7 (7 x.3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Auditing Beginselen*

Doel van dit vak is je inzicht te verschaffen in het Auditing proces en een basis te leggen voor met name de vervolgvakken op dit terrein Het vak sluit aan bij je dagelijkse beleving in de praktijk. Op deze wijze krijg je in aanvulling op jouw ervaring in de praktijk vanuit een theoretisch perspectief inzicht in de accountancy als wetenschapsgebied Aandacht wordt besteed aan de grondslagen voor, en de organisatie van de accountants controle, alsmede aan controletechnieken, -middelen en -methodes. In iedere fase van het controleproces wordt aandacht besteed aan de automatisering, zowel de general computer controls als de application controls worden behandeld. Daarnaast komen de verschillende rapportages van de accountant aan de orde waaronder de controleverklaring. Tevens wordt specifiek aandacht besteed aan de uitgangspunten van de beroepsethiek, onder andere op basis van de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA), de Verordening inzake de Onafhankelijkheid accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en de professioneel kritische houding die centraal staat in het beroepsprofiel van de accountant De colleges worden voor een groot deel ondersteund door een Audit Game; een simulatieomgeving waarin een cliëntomgeving wordt nagebootst, waardoor theorie en praktijk met elkaar verbonden worden. Stu denten leveren hier een belangrijke bijdrage aan

Vak	Auditing Beginselen
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen) + webcasts en Audit Game
Cursusgeld	€ 715,-

- *Auditing Theory*

Bij het vak Auditing Theory gaat het om het waarom, het wat en het hoe van auditing in algemene zin. Hierbij wordt de wetenschappelijke basis gelegd voor je kennis op het terrein van auditing. Deze wetenschappelijke basis heb je nodig om zowel de aanbodzijde als de vraagzijde van assurance producten te kunnen begrijpen. Dit vak is niet alleen bedoeld voor degenen die financial auditor willen worden, maar voor alle studenten die ken nis willen nemen van de theoretische basis van dit vakgebied Het biedt een fundament voor verdere verdieping.

Verklarende theorieën geven je inzicht in het waarom van de assurance services (behandeling van de partijen en hun belangen; de beroepsethiek; audit quality en rapportage). Andere onderwerpen zijn de ontwikkeling van de controlemethodologie van risk-based audit strate gieën en perspectieven op controlekwaliteit. Tot slot wordt het belang van professionele oordeelsvorming en de menselijke kant van de controle behandeld. Je wordt uitgedaagd om na te denken over toepassing van de theorie op actuele praktijkcases, dilemma's en tegengestelde perspectieven

Vak	Auditing Theory
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 575,-

- *Bachelorscriptie*

Het sluitstuk van de Bachelor is de bachelorscriptie waarin het accent ligt op wetenschappelijke verdieping. De doelstelling van de bachelorscriptie is dat je zelfstandig een wetenschappelijk vraagstuk of vraagstuk uit de beroepspraktijk kunt beantwoorden met behulp van theoretisch conceptuele kaders en onderzoeksresultaten, zoals gepubliceerd in toonaangevende nationale en internationale wetenschappelijke literatuur. Het fundament van dit vak is jouw academische vorming en omvat het totale onderzoeksproces (Why? / What? / How?), alsmede een kritische grondhouding Je doet vaardigheden op ten aanzien van het wetenschappelijke onderzoeksproces en hoe je hier verantwoording over aflegt in de bachelorscriptie. Dit proces komt overeen met de structurering van onderzoeken zoals de accountant deze in de praktijk uitvoert. Daarnaast zijn het managen van het scriptieproces en het proactief vragen van feedback aan je scriptiebegeleider en/of anderen belangrijke onderdelen Het is belangrijk dat je hier zelf verantwoordelijkheid in neemt. Binnen dit vak bieden wij ondersteunende colleges aan die inzicht geven in literatuurstromingen en onderzoeksmethoden.

Het vereiste eindniveau van de bachelorscriptie houdt in dat je in staat bent om:

- een relevant wetenschappelijk onderzoeksontwerp op te stellen, inclusief onderzoeksdoelstelling, vraagstellingen en conceptueel model;
- een kritische literatuurstudie uit te voeren waarbij je relevante state-of-the-art literatuur kan vinden, bestuderen en interpreteren en daarbij het proces van de totstandkoming van concepten naar theorie kan herkennen;
- de theoretisch conceptuele kaders, onderzoeksmethoden en resultaten uit voorgaand onderzoek te analyseren en interpreteren in het licht van de eigen onderzoeksdoelstelling;
- in een betogende tekst tot een overtuigend antwoord te komen op de onderzoeksdoelstelling, waarbij rekening wordt gehouden met de beperkingen.

Je wordt bij het schrijven van de bachelorscriptie inhoudelijk begeleid in kleine groepen Jouw begeleider en een tegenlezer beoordelen de kwaliteit van de bachelorscriptie

Vak	Bachelorscriptie
Aantal colleges	10 (10 x 3 uren); centraal
Cursusgeld	€ 1 795,-

- *Beginselen Accountancy*

Doel van dit vak is om je inzicht te geven in de algemene beginselen van accountancy en controlling en het verwerven van schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden. Je maakt kennis met enkele grondbeginselen omtrent wetenschappelijk denken in accountancy. Je werkt tijdens dit vak aan een businessplan, waarbij je in aanraking komt met een aantal theoretische aspecten van het financiële denken in organisaties. Je maakt je plan in groepsverband en presenteert het mondeling. Hierbij komen op (inter)actieve wijze veel begrippen uit de accountancy aan de orde.

Vak	Beginselen Accountancy
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Beginselen Recht*

Het doel van dit vak is tweeledig In de eerste plaats wordt het systeem van het Nederlands recht in het algemeen behandeld. In de tweede plaats worden diverse deelgebieden van het recht geïntroduceerd, zodat je daarvan elementaire kennis krijgt Allereerst wordt aandacht besteed aan het privaatrecht (goederenrecht, overeenkomstenrecht, ondernemingsrecht, faillissementsrecht en arbeidsrecht), omdat de accountant hiermee in de praktijk vaak te maken heeft Voorts worden de hoofdlijnen van het staatsrecht, bestuursrecht en strafrecht aan de orde gesteld, aangezien de accountant ook met issues uit deze deelgebieden in aanraking kan komen Tot slot worden het Europese en het internationale recht in vogelvlucht behandeld. Het belang hiervan is dat je leert waarom veel van het Nederlandse recht Europese of internationale wortels heeft.

Vak	Beginselen Recht
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 785,

- *Belastingrecht 1*

Doel van dit vak is om je op inleidend niveau te laten kennismaken met de belastingwetgeving Vervolgens komen aan de orde: Loonbelasting, Omzetbelasting, de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de Invorderingswet.

Vak	Belastingrecht 1
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Belastingrecht 2*

In de cursus Belastingrecht 2 staat de positie van de ondernemer/natuurlijke persoon en de directeur-grootaandeelhouder centraal. Het gaat hierbij met name om de volgende onderwerpen: het fiscale winst- en kapitaalbegrip, de fiscale jaarwinstbepaling, onttrekkingen en de aanmerkelijkbelangpositie, terbeschikkingstellingsregeling en aandelenfusie. Tevens wordt aandacht besteed aan de verschillen tussen de fiscale en de commerciële winstbepaling, dividendbelasting en schenk- en erfbelasting. Tenslotte wordt het Europees en internationaal belastingrecht voor zover dat betrekking heeft op particulieren en ondernemers behandeld. In de interactieve colleges is aandacht voor de signaleringsfunctie van de accountant. Je bespreekt het systeem van de wet, ratio, logica en verschillende visies

Vak	Belastingrecht 2
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 645,-

Belastingrecht 3

In deze cursus staat de heffing van directe belastingen over de winst van vennootschappen en de moedermaatschappij in haar relatie tot haar dochtermaatschappij(en) (de vennootschappelijke verhouding) in binnen- en buitenland centraal. Verder doe je in dit vak kennis op over verschuldigde rente, transfer-pricing en bijzondere regelingen inzake de verliesrekening. Ruime aandacht is er vooral voor de typische Vpb-onderwerpen fiscale eenheid en deelnemingsvrijstelling en (in mindere mate) voor het fusiebegrip Ook wordt aandacht geschonken aan het Europees en internationaal belastingrecht voor zover dat betrekking heeft op rechtspersonen Daarbij komen ook onderwerpen als fiscale strategie, het Tax Control Framework, Tax Compliance en Fair Share aan bod Welke visies zijn hierop mogelijk en wat is daarbij de taak van de accountant?

Vak	Belastingrecht 3
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 645,-

- *BIV-Business Information Systems*

Doel van dit vak is om je op wetenschappelijk niveau kennis en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de inrichting en werking van de informatievoorziening in organisaties. Het uitgangspunt is de rol van informatiesystemen en daaruit voorkomend de informatievoorziening die nodig is voor de uitvoering en besturing van de

processen in organisaties. We houden bij de inrichting van de informatievoorziening rekening met de strategie en omgevingsfactoren van een organisatie en met de wisselwerking tussen het specifieke karakter van de organisatie en de (on)mogelijkheden van het inzetten van beheersmaatregelen om te komen tot een effectieve en efficiënte beheersing van processen.
De rol van informatietechnologie bij de inrichting en uitvoering van processen wordt vanuit de management-cyclus benaderd Met name de theorie op het gebied van de "business cycle-benadering" staat centraal. Je analyseert en presenteert artikelen en casussen en je oefent met praktijksituaties, waarbij je ook over een deel van de stof een paper schrijft, dat is gebaseerd op een bestaan de praktijksituatie. Door te werken in groepen leer je elkaar ook aan te spreken op afspraken en resultaten.

Vak	BIV-Business Information Systems
Aantal colleges	12 (12 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 860,-

- *BIV-Informatiecontrole (IC)*

Het kernvraagstuk dat bij het vak BIV-IC wordt bestudeerd, richt zich op de gevolgen van de inzet van IT in organisaties. Inzet van IT brengt niet alleen voordelen met zich mee, maar ook risico's voor de organisatie. Hoe kan de controlerend accountant zekerheid verschaffen over de getrouwheid van de verantwoording, als deze volledig gedigitaliseerd is? De accountant moet zich daarom verdiepen in de inrichting van de informatievoorziening, de IT-functie van de organisatie en IT-specifieke raamwerken voor interne beheersing en risicomanage ment. Door het volgen van het vak BIV-IC kun je:

- een informatiesysteem van een organisatie begrij pen (schetsen, typeren). Je kunt daarbij systeemontwikkelings- en analysetechnieken toepassen, en weten welke eisen gelden voor informatiesystemen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiëntie, compliance en governance.
- de bijdrage aan de bedrijfsprestaties beoordelen van verschijningsvormen binnen de domeinen IT infrastructuur, IT-applicaties, IT-management en IT-strategie
- een sluitend geheel definiëren van IT-controls om risico's te verminderen op het terrein van betrouwbaarheid van verslaggeving, effectiviteit en efficiën tie van de bedrijfsvoering en naleving van relevante wet- en regelgeving
- de gevolgen uitleggen van veranderingen in IT infrastructuur, IT-applicaties, IT-management en IT-strategie voor betrouwbaarheid van verslaggeving, effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en naleving van relevante wet- en regelgeving
- de grondslagen, theorieën en modellen beoordelen en evalueren voor het uitvoeren van de risicoanalyse, het bepalen van de informatiebehoefte, het in richten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen en het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging en de daarmee samenhangende IT
- de geschiktheid analyseren van analyse en rapportagetools voor managementinformatie en externe verslaggeving, de betrouwbaarheid van gegevens beoordelen en hierover adviseren.
- moderne data-analysetechnieken beschrijven en effectief beoordelen bij het uitvoeren van een risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging en het beoordelen van het systeem van interne beheersing en administratieve organisatie.

De ICAIS-casus, onderdeel van de Praktijkopleiding Assurance, wordt aangeboden in de cursus BIV-IC. Je ontvangt vanuit Nyenrode automatisch een verklaring ten behoeve van de vrijstelling voor de ICAIS-casus wanneer je de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC hebt behaald.

Vak	BIV-Informatiecontrole
Aantal colleges	20 (20 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.395,-

- *BIV Inleiding*

Het vak BIV-Inleiding vormt je eerste kennismaking met het vakgebied Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV). Dit vak behandelt de beginselen van informatieverzorging in organisaties, de theoretische beginselen van informatie technologie en de toepassingsmogelijkheden daarvan. De focus ligt daarbij op de bedrijfsprocessen en administratief-organisatorische structuren waarin de informatieverzorging is ingebed Omdat informatietechnologie steeds meer een integraal onderdeel wordt van die bedrijfsprocessen en de beheersing daarvan, wordt ook aandacht besteed aan de wijze waarop de bedrijfsprocessen door informatietechnologie worden ondersteund. Je oefent met praktijksituaties, waarbij je alternatieven leert afwegen en leert uitleggen waar procesrisico's bestaan, wat die inhouden en wat mogelijke controlemaatregelen kunnen zijn Je werkt ook samen in een groep waarbij je wordt gestimuleerd elkaar aan te spreken op afspraken en resultaten

Vak	BIV-Inleiding
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.065,-

- *BIV-Interne Beheersing (IB)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) richt zich in eerste instantie op de informatie die nodig is voor de interne beheersing Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's, die aan het uitvoeren van bedrijfsprocessen verbonden zijn.

Binnen het vak BIV-IB wordt gesteund op een aantal theoretische concepten (of modellen) die ontleend zijn aan de wetenschappelijke literatuur op het gebied van 'accounting information systems', 'enterprise risk management', 'management control' en 'business ethics'. In dit vak is gekozen om van de 'traditionele benadering' naar een meer omvattende benadering van interne beheersing toe te werken De belangrijkste thema's en onderwerpen uit het vakgebied vormen de basis. Tijdens de werkcolleges word je getraind de theoretische concepten op creatieve wijze toe te passen op actuele bedrijfssituaties Zowel de mondelinge als de schriftelijke communicatie van je bevindingen krijgt tijdens de colleges aandacht

Vak	BIV-Interne Beheersing
Aantal colleges	16 (16 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.635,-

- *Business Research Methods*

Dit vak heeft tot doel om je op beginnend niveau kennis te laten maken met het lezen van wetenschappelijke artikelen en het doorgronden van enkele statistische methoden en technieken waarvan in wetenschappelijke literatuur regelmatig gebruik wordt gemaakt. Daarbij wordt met name ingezoomd op beschrijvende statistiek. Je leert tevens je eigen mening te vormen op basis van statistische analyses en deze te verwoorden in een schriftelijk betoog. Dit vak slaat een brug tussen je (hbo-) bacheloropleiding en het tweede jaar (onderzoeksjaar) van de Master.

Vak	Business Research Methods
Aantal colleges	7 (7 x 2 of 3 uren); verdeeld over 2 centrale aaneengesloten dagen
Cursusgeld	€ 995,- (incl. logies en toetsing)

- *Business Statistics in Practice*

Dit vak heeft tot doel dat je leert om managementproblemen analytisch te benaderen om zodoende tot effectieve oplossingen te komen. Hiervoor zijn kwantitatieve vaardigheden nodig die van toepassing zijn op bedrijfs kundige en economische problemen. Specifiek worden in dit vak de statistische analyses van hypothese testen en regressie analyse toegepast op allerlei bedrijfskundige problemen Na het vak zal je in staat zijn om bedrijfskun dige problemen te structureren en via logische analyses op te lossen.

Vak	Business Statistics in Practice
Aantal colleges	3 (3 x 3 contacturen aangevuld met online leermodule)
Cursusgeld	€ 430,

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 1*

Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 is de introductie in het boekhoudkundig model. Computerboekhouden is in dit vak geïntegreerd Het boekhoudkundig model is de kern van het financieel-economisch informatiesysteem Je leert de balans en de winst- en verliesre kening op te stellen. Ook kun je omzetbelasting en correctiejournaalposten boeken. Daarna worden boekingen geïntroduceerd van de permanence in de voorraad, de kosten en de baten Met boekingen die behoren bij de periodeafsluiting wordt dit vak afgerond. Door de oefening van vraagstukken en de uitwerking van de casus computerboekhouden verwerf je vaardigheden om in concrete situaties tot comptabel technische oplossingen te komen. Na afronden van dit vak beschik je over inzicht in de werking van het boekhoudkundig model van de gehele boekingscyclus. Hierdoor kun je complexe verslaggevingsvraagstukken ontleden in de samenstellende comptabele factoren om beredeneerd tot een oplossing komen.

Vak	Comptabele Aspecten Financial Accounting 1
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 930,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 2*

Bij dit vak richten we ons op de administratieve verwerking en rapportering van financiële informatie ten behoeve van de vennootschappelijke en de geconsolideerde jaarrekening. Bij dit onderdeel staan de comptabele techniek van het journaliseren en het maken van elimina tieposten in het kader van de consolidatie centraal. In concreto wordt diepgaand aandacht besteed aan de administratie en verslaggeving omtrent deelnemingen in de vennootschappelijke en geconsolideerde jaarrekening. Tevens wordt ingegaan op de regelgeving met betrekking tot kapitaalbelangen en geconsolideerde jaarrekening en de omrekening van jaarrekeningen van ondernemingen in het buitenland.

Vak	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 645,-

- *Comptabele Aspecten Financiering*

Doel van dit vak is de boekhoudkundige verwerking van verschillende financieringsvormen te kunnen maken en, gebruikmakend van financiële kengetallen (ratio's), de prestaties van ondernemingen te beoordelen. Het vak bouwt voort op Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 en op Financiering 1. Het vak richt zich zowel op het verkrijgen van inzicht in het comptabele systeem als op het ontwikkelen van comptabel technische vaardigheden. De comptabele verwerking van onder andere het eigen vermogen en de winstverdeling, vreemd ver-

mogen, leasing en financiële instrumenten komen aan de orde Daarnaast is er aandacht voor het kasstroomoverzicht en financiële analyse.

Vak	Comptabele Aspecten Financiering
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Comptabele Aspecten Management Accounting*

Bij de comptabele aspecten van de management accounting worden de onderwerpen die bij Management Accounting zijn behandeld als uitgangspunt genomen en wordt de slag gemaakt naar de comptabele verwerking. De doelstelling van dit onderdeel is om je op gestructureerde wijze kennis te laten maken met de rol die comp tabele informatie speelt bij de besturing van organisaties. De onderwerpen die met name in dit deel van het vak aan de orde komen zijn: massaproductie, stukproductie, uitval/afval en kostenbudgettering.

Vak	Comptabele Aspecten Management Accounting
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Corporate Governance*

Het doel van deze module is studenten inzicht te geven in het vakgebied Corporate Governance in het algemeen met specifieke aandacht voor de waarborgen van Corporate Governance voor het realiseren van lange termijn waardecreatie van vennootschappen. Tevens staan centraal de ontwikkelingen die samenhangen met de functie van de (externe) accountant

De module is opgebouwd rond de volgende onderwerpen:
• Historisch (internationaal) perspectief, van VOC tot (herziene) Nederlandse Corporate Governance Code;
• Corporate Governance en de taken en bevoegdheden van de (juridische) organen van de vennootschap;
• Rol van de accountant, risico management en interne beheersing;
• Verantwoordelijkheden van en omgaan met bestuur en toezicht;
• Publieke verantwoording over corporate governance in o.a. het governance verslag en integrated reporting;
• Governance bij niet beursgenoteerde ondernemingen, waaronder non-profit organisaties.

Vak	Corporate Governance
Aantal colleges	4 collegedagen (per dag 2 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 860,-

Voor de mid-wintercourse Corporate Governance geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk

- *Data Science in Auditing*

In de module Data Science in Auditing wordt aandacht besteed aan recente ontwikkelingen van de toepassing van data analytics in auditing Welke big data kunnen volgens de auditstandaarden audit comfort opleveren, maar ook: welke leveren alleen maar schijnzekerheid. We verbreden de databronnen van klassieke journal entries naar in- en externe bronnen De statistische technieken verbreden we van regressie naar statistical learning en machine learning in het algemeen, waardoor bijvoorbeeld ook clustertechnieken aan bod komen. Aan de software kant verbreden we van Excel en SPSS naar open source software R.
Het vak Data Science in Auditing zal voor het eerst worden gegeven in het voorjaar 2020. Het vak vervangt het vak Corporate Governance, dat naar de post-masterfase zal worden verplaatst.

Vak	Data Science in Auditing
Aantal colleges	6 (6 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 860,-

- *Externe Verslaggeving*

Doel van dit vak is om je diepgaand inzicht te verschaffen in vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving, zodat je als professioneel accountant de onderhavige materie beheerst In het verlengde hiervan moet je kunnen beoordelen of externe verslaggeving voldoet aan in het maatschappelijk verkeer aanvaardbare normen voor verslaggeving. Ook krijg je inzicht in de te stellen eisen aan de verslaggeving van organisaties zoals financiële instellingen en non-profit organisaties, en in de effecten van diverse methoden van vermogens- en winstbepaling en informatieverschaffing met betrekking tot het vermogen en het resultaat. Zowel de Nederlandse wet- en regelgeving als de regelgeving van de IASB komt aan de orde. Het vak biedt je inzicht in de (inter)nationale wetenschappelijke literatuur op het terrein van de externe verslaggeving. Je moet in staat zijn als (interne of externe) gesprekspartner van de leiding van organisaties te fungeren ten aanzien van vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is daarom bij dit kernvak een essentieel onderdeel

Vak	Externe Verslaggeving
Aantal colleges	12 (12 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.690,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving geldt een afwijkend programma van 30 colleges van 3 uur in een kortere doorlooptijd. Het cursusgeld blijft gelijk

- *Externe Verslaggeving voor Accountants*

Het leerdoel van dit vak is om je inzicht te geven in de verslaggevingsregels, zodat je die als accountant beheerst en kunt beoordelen of de externe verslaggeving van ondernemingen daaraan voldoet. De positie van de accountant bij de financial audit staat centraal. Ook voor de adviesfunctie is dit vak van belang. Het gaat bij dit vak om de beroepsmatige elementen en niet zozeer om de academische vaardigheden. De regelgeving ontworpen door de International Accounting Standards Board (IASB) is uitgangspunt van dit vak. Tijdens de colleges wordt gesproken over de interpretatie en toepassing van de regelgeving en worden verslaggevingsdilemma's bediscussieerd.

Vak	Externe Verslaggeving voor Accountants
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.475,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving voor Accountants geldt een afwijkend programma van 18 colleges van 3 uur in een kortere doorlooptijd. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *Financial Accounting*

Dit vak geeft je inzicht in de eisen die worden gesteld aan de informatie, in het bijzonder de financiële informa tie, die door organisaties aan belanghebbenden moet worden verstrekt Het programma richt zich zowel op het verkrijgen van kennis van en inzicht in de bedrijfseconomische uitgangspunten, in het bijzonder de mogelijke grondslagen van vermogens en winstbepaling, als op het verwerven van vaardigheden door het oefenen met vraagstukken en casusposities. Je krijgt inzicht in de overwegingen achter de keuzes voor verschillende verslaggevingsalternatieven. Voorts leer je op basisniveau de wet- en regelgeving kennen op het terrein van de externe verslaggeving en ben je na afronding van het programma in staat zelfstandig een jaarrekening te vervaardigen van een kleine en van een middelgrote onderneming (in alle sectoren, exclusief financiële instellingen, non-profit organisaties en overheidslichamen)

Vak	Financial Accounting
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 785,-

- *Financial Accounting Theory*

Doel van dit vak is je vertrouwd te maken met de wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek op het terrein van externe verslaggeving Je oefent in presenteren, discussiëren en feedback geven en je ervaart hoe je zo samen tot nieuwe inzichten kunt komen.

Verschillende onderzoekstradities worden kort uiteengezet, zoals de klassieke theorie *(true income-bepaling), contracting theory, agency theory en market-based* accounting-onderzoek. Voorts wordt ingegaan op de relatie tussen *accounting theory en policy making* en de rol van waarderen bij externe verslaggeving. Vanwege het toenemende belang van het *standard setting process* voor de accountant wordt bijzondere aandacht besteed aan de theorieën die aan dit proces ten grondslag liggen.

Vak	Financial Accounting Theory
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 645,-

- *Financial Auditing*

Het vak Financial Auditing is opgebouwd uit drie onderdelen. Ten eerste leidt het programma je op voor het schriftelijk theoretisch tentamen Financial Auditing dat landelijk wordt afgenomen. Dit tentamen zal zijn gericht op wettelijke controleopdrachten Ten tweede richt dit programma zich op alle kerncompetenties waar een beginnende beroepsbeoefenaar aan moet voldoen, zoals het uitvoeren van overige assurance-opdrachten, maar ook ethische competenties en de mogelijkheid een overtuigend gesprek te kunnen voeren. Deze onderdelen van het programma worden middels een schriftelijke instellingstoets en een subgroepsopdracht afgesloten. De instellingstoets is gericht op de assurance-opdrachten met betrekking tot specifieke stelstels (bijvoorbeeld subsidies), overige assurance-opdrachten, de non-assurance-opdrachten en overige opdrachten De groepsopdracht betreft een opiniepaper over een vaktechnisch vraagstuk en het overtuigen van een andere partij (bijvoorbeeld de klant of een reviewer) middels een discussie of debat

Vak	Financial Auditing
Aantal colleges	14 (14 x 3,5 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.495,-

- *Financiering 1*

In Financiering 1 leer je om kasstromen die op ongelijke momenten vrijvallen te bepalen en te waarderen. Deze techniek wordt vervolgens gebruikt bij het waarderen van (investeringsprojecten binnen) een onderneming en bij het waarderen van de vermogenstitels die voor de financiering nodig zijn (aandelen en obligaties). Verder wordt

aandacht besteed aan werkkapitaalbeheer, financiële analyse en planning.

Vak	Financiering 1
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 785,-

- *Financiering 2*

In Financiering 2 leer je de werking van financiële markten kennen Aandacht wordt besteed aan de bepaling van de vermogenskostenvoet van een (project binnen een) onderneming, rekening houdend met het risico. Daarnaast komt de optimale financieringsstructuur voor een onderneming aan de orde. De werking en waardering van opties worden behandeld evenals (andere) instrumenten die gebruikt kunnen worden voor het afdekken van risico's. Tot slot wordt aandacht besteed aan overnames en fusies.

Vak	Financiering 2
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Fraude en Witwassen*

De rol en taak van accountants als het gaat om de bestrijding van fraude en witwassen is voor velen onduidelijk. Zowel voor accountants als voor hun klanten en vertegenwoordigers van het maatschappelijk verkeer Met name op het gebied van fraude doemt de zogeheten verwachtingskloof op. Doel van de module 'Fraude en Witwassen' is om je inzicht te geven in deze materie. De rol en taak van de accountant wordt, zowel aan de hand van de theorie als de praktijk, helder uiteengezet. Die helderheid is nodig nu blijkt dat klanten en hun advocaten (aansprakelijkheid!), toezichthouders, media, politiek en belangengroepen de accountant steeds vaker aanspreken op zijn verantwoordelijkheid in deze Je wordt tijdens de colleges in de gelegenheid gesteld om je eigen cases en dilemma's in de groep te bespreken. Hierbij zoeken we de spanning op tussen de dominee en de koopman, tussen vaktechniek naar de letter en naar de geest.

Vak	Fraude en Witwassen
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen), verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 460,-

- *Intro*

Deze driedaagse module is erop gericht om jou als beginnende student meer inzicht te geven in het doel van de opleiding en geeft een eerste kennismaking met een aantal aspecten van accountancy en controlling Aan de orde komen vaardigheden als het bespreekbaar maken van dilemma's, assertief zijn, ondernemerschap, zelfredzaamheid, samenwerken en het aanspreken van elkaar Dit gebeurt door middel van diverse werkvormen, zoals theatersport, groepsopdrachten, discussiëren en presenteren. De module is tevens bedoeld om kennis te maken met medestudenten.

Vak	Intro
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 715, - (incl logieskosten)

- *IT Integrated Audit*

Deze module bereidt je voor op het vak Financial Auditing en het landelijk tentamen Financial Auditing. Het doel van deze module is om je bewust te maken van het belang en de toegevoegde waarde van IT binnen de controle-aanpak, het vergroten van je kennis ten aanzien van IT en het inschatten van de gevolgen van IT-audit bevindingen en risico's op de controle-aanpak Het zélf vormgeven van een geïntegreerde, IT-gebaseerde controle-aanpak staat in deze module centraal Je gaat zelf aan de slag met analyses op systeemautorisaties en boekingen in de context van een virtuele casus Hierbij komen verschillende aspecten van de IT integrated audit en data-analyse aan de orde. De module heeft een praktische insteek, is gericht op het leren omgaan met IT-bevindingen en wordt hoofdzakelijk in subgroepen gevolgd. De module zal worden afgesloten met een case.

Vak	IT Integrated Audit
Aantal colleges	2 of 3 dagen (5 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 690,- (incl. toetsing)

- *Management Accounting*

De management accountant is de bewaker van de bedrijfseconomische vitaliteit van de organisatie. In het vak Management Accounting maak je kennis met de rol die financiële informatie speelt bij de sturing en beheersing van organisaties In de colleges worden eerst de basisbegrippen en methodieken voor management- en cost accounting toegelicht, vervolgens wordt behandeld hoe de accounting informatie kan worden gebruikt bij de besluitvorming Voorts komt aan de orde welke systemen er zijn om met behulp van planning en budgetten bedrijfsprocessen te beheersen en op welke wijze de performance van de manager of de business unit kan worden beoordeeld Tenslotte worden aspecten behandeld die in de beheersing van organisaties een rol spelen ten aanzien van kwaliteit, just in time en strategische beheersing van kosten. Ook in dit vak verwachten we dat je in de colleges actief participeert en dat je de aangedragen oplossingen voor vraagstukken kritisch benadert.

Vak	Management Accounting
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 930,-

- *Management Control*

Doel van dit vak is het verschaffen van een breder inzicht in stuur- en beheersvraagstukken in organisaties. Je maakt kennis met verschillende management control-vraagstukken en -oplossingen. Management Control is gericht op het beïnvloeden van organisaties en hun processen om de korte- en lange termijn doelstelling(en) van die organisaties te realiseren Hierbij wordt gebruik gemaakt van formele systemen, afspraken en maatregelen. Centraal staat de interne informatie die in een organisatie door het management wordt gebruikt voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van activiteiten, prestaties en projecten Deze informatie heeft betrekking op financiële en niet-financiële onderwerpen en op kwantitatieve en kwalitatieve onderwerpen, gericht op zowel het verleden, het heden als de toekomst Naast inhoudelijke kennis over MACO-onderwerpen presenteer je je uitwerking van een praktijkcase voor de groep en oefent daarmee je presentatie-, discussie- en argumentatievaardigheden. Je leert dat bij organisatorische dilemma's geen goed of slecht antwoord mogelijk is, maar dat het gaat om overtuigen door goede argumentatie.

Vak	Management Control
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,-

- *Management & Organisatie*

Het vak Management & Organisatie gaat over het menselijk handelen binnen de organisaties Dat menselijk handelen wordt door verschillende aspecten beïnvloed, zoals de markt, het bestuur, de strategische keuzes, de structuur, de cultuur, de stijl van leidinggeven en de wijze van belonen Je wordt dusdanig onderwezen dat je van uit deze verschillende factoren naar organisaties gaat kijken en uiteindelijk begrijpt dat een organisatie een complex samenspel is van die factoren. Daarnaast leer je organisaties te analyseren, problemen te herkennen en verantwoorde verbetervoorstellen te schrijven. Dit doe je uiteraard vanuit de rol van accountant

Vak	Management & Organisatie
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen) + digitale colleges
Cursusgeld	€ 930,- (incl. toetsing)

- *Masterscriptie*

Met de Masterscriptie sluit je je Master af De scriptie heeft als doel aan te tonen dat je aan het vereiste eindniveau van de opleiding voldoet en in staat bent tot een zelfstandige verwerking van de voor het wetenschapsgebied accountancy relevante stof en tot het verrichten van onderzoek, het kritisch evalueren van de verkregen onderzoeksgegevens en het adequaat verwoorden van de bevindingen.
Inhoud en verdediging van de scriptie moeten tot de conclusie leiden dat je de eerder tijdens de opleiding opgedane kennis en vaardigheden kunt combineren en omvormen, zodat je een probleemsituatie doordacht kunt belichten en typeren en deze vervolgens op wetenschappelijk verantwoorde wijze kunt aanpakken.
Het onderwerp van de scriptie moet nauw aansluiten bij de kernvakken van de opleiding en bij belangrijke vraagstukken en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

De invalshoeken qua vakgebied zijn:
- Auditing & Assurance (Controle)
- Accounting Information Systems (Bestuurlijke Informatieverzorging)
- Financial Accounting & Reporting (Externe Verslaggeving)

Gegeven deze marges kan bij de keuze van het onderwerp rekening worden gehouden met je eigen aanleg, capaciteit en belangstelling.
Je wordt inhoudelijk begeleid door een scriptiebegeleider uit het desbetreffende center; individueel of in een groep je van maximaal vijf personen. In enkele bijeenkomsten wordt er ingegaan op het onderwerp, de probleemstelling, deelvragen, afbakening en de onderzoeksmethode. Je bent zelf verantwoordelijk voor het maken en bewaken van een tijdsplanning hoe je de scriptie gaat afronden Deze dient afgestemd te worden met de begeleider
Nadat de begeleider en vervolgens ook de examinator de scriptie hebben beoordeeld en goedgekeurd, vindt er ten overstaan van de examinator, begeleider en indien van toepassing de andere kandidaten uit de groep, een verdediging plaats van ongeveer één uur. Let op: je kunt de masterscriptie pas verdedigen en daarmee de masteropleiding afronden als alle vakken van de Master en be haald en nog geldig zijn. Voor studenten die het geïntegreerde traject volgen geldt dat ook de post-mastervakken behaald moeten zijn.

Nominaal staat er tussen de zes en twaalf maanden voor het afronden van de Masterscriptie De maximale termijn waarbinnen de Masterscriptie met succes verdedigd moet zijn is 24 maanden
Voor versnelde scriptietrajecten aansluitend aan de onderzoeksvakken gelden aangepaste voorwaarden en termijnen. Zie voor meer informatie de desbetreffende onderwijsprogramma's op de portal

Vak	Masterscriptie
Cursusgeld	€ 3.670,- Voor het schrijven van de scriptie staat nominaal 6 maanden en maximaal 12 maanden. Bij overschrijding van deze termijn wordt de student per half jaar een extra termijn van € 1.835,- in rekening gebracht.

- *Ondernemingsrecht*

Dit vak besteedt met name aandacht aan de onderne mingsrechtelijke onderwerpen waarmee de accountant in zijn dagelijkse praktijk veel te maken krijgt De onderwerpen die aan de orde komen betreffen onder meer de verschillende rechtsvormen die een onderneming kan gebruiken om haar activiteiten uit te voeren; wat zijn aandelen en welke positie heeft een aandeelhouder jegens een vennootschap; de interne organisatie van een rechtspersoon, waaronder de besluitvorming van orga nen van de NV en BV, de bevoegdheden van het bestuur, de raad van commissarissen en de
algemene vergadering en de ondernemingsraad. Tevens wordt besproken tot hoe ver de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van bestuurders en commissarissen gaat. In dit vak wordt ook ingegaan op de betekenis van corporate governance, de geschillenregelingen en het enquêterecht. Ten slotte wordt onderzocht wat de positie is van de overige stakeholders bij een vennootschap en hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen steeds meer wordt geïntegreerd in het recht Daarbij worden diverse EU richtlijnen op het gebied van transparantie en social entrepreneurship besproken

Vak	Ondernemingsrecht
Aantal colleges	10 (10 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 715,-

- *Professional Leadership Development Journey 1*

Jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling is een belangrijk element van de Nyenrode accountants opleiding. In het eerste onderdeel van de Professional Leadership Development Journey (PLDJ) kijk je naar de verschillende elementen van jouw eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling en verbind je deze met jouw route tot Robuuste Accountant Je gaat reflecteren op jouw ervaringen met vaardigheden als presenteren, samenwerken, feedback geven en het formuleren en naleven van eigen waarden en normen.
Doel van het PLDJ-programma in de Propedeuse is dat je leert hoe je kunt reflecteren op stappen die je hebt gezet Je mentor, een vierdejaars student in de Bachelor Accountancy die het vak PLDJ 3 (Mentoring & Coaching) volgt, kan je hierbij ondersteunen, helpen en van feedback voorzien. Kernonderdelen zijn: zelfreflectie, zelfbewustzijn, zelfmanagement, eigen verantwoordelijkheid en bewustwording van persoonlijke waarden.

Vak	Professional Leadership Development Journey 1
Aantal colleges	Introductie tijdens Intro, 5 gesprekken met je mentor
Cursusgeld	n.v.t

- *Professional Leadership Development Journey 2*

In het tweede onderdeel van de Professional Leadership Development Journey verbind je jouw reflecties over je persoonlijke en professionele ontwikkeling in de Propedeuse met het vervolg van jouw route tot Robuuste Accountant.
Eerst ligt de nadruk op 'Me' Je gaat na welke gebeurtenissen en personen jou hebben gevormd tot wie je nu bent en hebben geleid tot de keuze van jouw waarden. Met betrekking tot de opleiding en je ontwikkeling tot Robuuste Accountant, reflecteer je op je ervaringen in de Propedeuse met vaardigheden als presenteren, samenwerken, feedback geven en het formuleren en naleven van eigen waarden en normen. Je leert die reflecties te vertalen naar kwaliteiten, valkuilen en ontwikkelpunten.
Vervolgens verschuift de focus naar 'We' en gaat het over groepsprocessen en samenwerken. Je leert verschillende teamrollen te onderscheiden en te herkennen, je gaat na welke rol het meeste op jou van toepassing is en je leert hoe je verschillende rollen zo optimaal mogelijk kunt inzetten bij het samenwerken. Reflecties op ervaringen met samenwerken in je studie en op je werk documenteer je in jouw PLDJ journal.

Vak	Professional Leadership Development Journey 2
Aantal colleges	3 (3 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 270,-

- *Professional Leadership Development Journey 3*

Voor robuuste accountants en (toekomstig) managers zijn leider- en begeleiderschap en het beheersen van gesprekstechnieken erg belangrijk. In het vak Personal Leadership Development Journey 3, Mentoring & Coaching, leer je de basisvaardigheden van het coachen en breng je deze in de praktijk als mentor van één of twee nieuwe studenten tijdens hun eerste studiejaar. Door middel van het mentorschap krijg je handvatten aangereikt om een aantal eigenschappen van een Robuuste Accountant verder te ontwikkelen. Zo wordt er aandacht besteed aan gesprekstechnieken zoals luisteren en doorvragen. Het doel van dit programma is dat je je bekwaamt in de basisvaardigheden die ten grondslag liggen aan mentoring en coaching, leert hoe je hierover ervaringen uitwisselt met je medestudenten en elkaar verder kunt helpen en leert te reflecteren op je eigen functioneren als mentor.

Vak	Professional Leadership Development Journey 3
Aantal colleges	2 (2 x 3 contacturen) en 5 individuele gesprekken met je mentees
Cursusgeld	€ 325,-

- *Professional Leadership Development Journey Instroomprogramma Pre-Master en PMCM*

Het instroomprogramma Professional Leadership Development Journey (PLDJ) heeft als doel een basis te leggen voor de PLDJ in de Master en Post-Master. In dit instroomprogramma worden de belangrijkste elementen uit het PLDJ-traject uit de Bachelor in een gecomprimeerde vorm aangeboden.
Het doel van het PLDJ instroomprogramma is dat je leert reflecteren op je eigen ontwikkeling, op je samenwerking met anderen en op teamrollen. Ook leer je hoe je je reflecties kunt delen en je leert die reflecties te vertalen naar kwaliteiten, valkuilen en ontwikkelpunten, zowel bij jezelf als bij anderen. Met behulp van een Life Journey opdracht breng je in kaart wat je heeft gevormd tot wie je nu bent. Jouw Life Journey deel je vervolgens met 5 of 6 medestudenten, met wie je een intervisiegroep vormt die in totaal drie keer bij elkaar komt. Tijdens deze intervisiesessies leer je elkaar op een coachende manier te bevragen om te komen tot diepere inzichten. Op deze manier werk je aan je communicatieve vaardigheden en krijg je ervaring met het coachen en begeleiden van anderen. Aan de andere kant ga je zelf ervaren hoe je een stap verder komt in je ontwikkeling, door het delen van de dilemma's in jouw leven met anderen in een veilige setting.

Vak	Professional Leadership Development Journey Instroomprogramma Pre-Master en PMCM
Aantal colleges	1 college, 3 intervisiesessies
Cursusgeld	€ 325,-

- *Sampling & Regression Analysis*

In dit vak behandelen we enkelvoudige en meervoudige regressieanalyse, waarbij conceptuele modellen worden doorgerekend. Op basis van uitvoer van IBM SPSS leer je conclusies te formuleren over het regressiemodel. Daarnaast leer je hoe je een populatie kunt stratificeren en met welke schattingsmethoden je een schatting van de totale waarde kunt maken.

Vak	Sampling & Regression Analysis
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 575,-

- *Statistical Estimation & Testing*

De doelstelling van dit vak is het verkennen van kwantitatieve methoden en technieken Hiermee kun je economische gegevens verzamelen, weergeven, analyseren en interpreteren, veronderstellingen toetsen, schattingen doen en beslissen onder onzekerheid. Je wordt uitgedaagd problemen op een wetenschappelijk verantwoorde manier aan te pakken en zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor je leerproces Je oefent met hypothesetoetsing: je leert na te gaan welke risico's en dilemma's er zijn en hoe je op genuanceerde wijze hypotheses en conclusies formuleert. De stof wordt inzichtelijk gemaakt door toepassingen.

Vak	Statistical Estimation & Testing
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 575,-

- *Summercourses Bachelor*

In alle opleidingsjaren van de Bachelor vindt een summercourse plaats op Nyenrode. Deze courses bestaan uit zeven dagdelen die je volgt in drie aansluitende dagen op Nyenrode en worden voor een substantieel deel verzorgd door de wetenschappelijke staf van Nyenrode. In deze courses kunnen bijvoorbeeld onderzoeksprojecten aan de orde komen. De toetsing heeft de vorm van een zogenoemd 'Academic Research Paper'. Deze courses zijn bedoeld ter versterking van je wetenschappelijke oriëntatie en ter voorbereiding op het vervaardigen van de Bachelorscriptie. Er worden summercourses georganiseerd met betrekking tot de onderwerpen De Robuuste Accountant, Issues in Financial Accounting, Financiering en de summercourse Reflectie Accountants Praktijk.

Summercourse De Robuuste Accountant
De summercourse De Robuuste Accountant stelt als doel om je kennis te verdiepen en je vaardigheden te vergoten in de succesfactoren die medebepalend zijn voor jouw persoonlijke vorming als Robuuste Accountant. normen & waarden, ethiek, integriteit, maatschappelijk relevante ontwikkelingen en maatschappelijk vertrouwen in de accountant spelen daarbij een belangrijke rol Alvorens deel te kunnen nemen aan de summercourse wordt van je verwacht dat je een aantal pre-course opdrachten afrondt.
De opzet van de cursus maakt dat je na afloop in staat bent een standpunt in te nemen over een eigen dilemma binnen de accountantsomgeving. Dit standpunt werk je uit in een betoog/paper, waarbij je het probleem uit meerdere invalshoeken benadert (op basis van het morele intervisie model) Tijdens een terugkomdag presenteer je jouw betoog, waarbij je de tijdens de summercourse geleerde presentatievaardigheden ten volle kan benutten. Deze presentatie maakt onderdeel uit van de beoordeling van je paper

Vak	Summercourse De Robuuste Accountant
Aantal colleges	24 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen en een terugkomdag
Cursusgeld	€ 960,- *

Summercourse Issues in Financial Accounting
De summercourse Issues in Financial Accounting heeft als thema tax accounting en tax accounting research. Deze cursus heeft als doel om je nader inzicht te verschaffen in de regelgeving op het terrein van tax accounting in Nederland (BW Titel 9 en IFRS) Voorts maak je je de technische verwerking van tax in de jaarrekening eigen Het sluitstuk van deze cursus is een verdieping in tax accounting research. Op deze wijze krijg je zicht op de verbindingen tussen de regelgeving, de techniek en het actuele wetenschappelijk (internationaal) onderzoek op dit terrein

Vak	Summercourse Issues in Financial Accounting
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 960,- *

Summercourse Financiering 3
In Financiering 3 vindt in actieve werkvormen nadere verdieping plaats op een aantal thema's waarmee je in de eerdere financieringsvakken al hebt kennisgemaakt. Je legt verbanden tussen die thema's om zo vraagstukken op het terrein van ondernemingsfinanciering gefundeerd op te lossen Je vergroot je inzicht in de rol en de toepassing van derivaten bij het risicomanagement van de ondernemingen. Daarnaast ga je gedetailleerder in op de waardering van ondernemingen en leer je hoe je bij investeringsselecties onzekerheid in beschouwing kunt nemen. Ook wordt aandacht gegeven aan corporate governance.

Vak	Summercourse Financiering 3
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 960,- *

*Incl. logieskosten; als je niet of te laat (na twee weken voor aanvang van de summercourse) annuleert voor de overnachtingen wordt € 100 extra in rekening gebracht

- *Voorbereidende module Externe Verslaggeving*

Dit vak heeft tot doel om je vertrouwd te maken met de structuur en inrichting van Burgerlijk Wetboek Titel 9 en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, het Stramien, alsmede met de structuur en inrichting van de standaarden, interpretaties en het Conceptual Framework van de International Accounting Standards Board (IASB) (International Financial Reporting Standards (IFRS) en het endorsement proces van IFRS binnen de Europese Unie.

Vak	Voorbereidende module Externe Verslaggeving
Aantal colleges	2 (2 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 200,-

- *Vrije keuzeruimte in de Bachelor (13 ECTS)*

Binnen de Vrije Keuzeruimte kun je als 4e-jaars student kiezen voor ofwel de Reflectie Accountantspraktijk ofwel het volgen van keuzevakken. Beide opties staan voor 13 ECTS.

Optie 1: Reflectie Accountantspraktijk: schrijven portfolio (10 ECTS) en summercourse (3 ECTS)
Kiezen voor de Reflectie Accountantspraktijk betekent dat je je werkervaring en de vraagstukken en dilemma's die je daarbij meemaakt, door middel van een portfolio betrekt bij je opleiding Dit portfolio stel je gedurende het 4e jaar van je studie samen. In dit portfolio leg je vast welke werkervaring je hebt opgedaan en leg je een link naar de theorie die je binnen de studie aangereikt is. Aansluitend op het 4e jaar vindt een 3-daagse summercourse Reflectie Accountantspraktijk plaats waarin het oefenen in het voeren van een dialoog een belangrijke plaats inneemt. Als uitgangspunt wordt hierbij de uitwerking van het portfolio genomen met de daarin geïdentificeerde dilemma's die zich in de praktijk hebben voorgedaan.

Vak	Summercourse Reflectie Accountants Praktijk
Aantal colleges	20 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 960,- *

*Incl. logieskosten; als je niet of te laat (na twee weken voor aanvang van de summercourse) annuleert voor de overnachtingen wordt € 100 extra in rekening gebracht

Kies je voor deze optie dan kan je een deel van de studiebelasting invullen op maandag t/m donderdag op je werk en kan je je Bachelor binnen 4,5 jaar afronden.

Voor deze optie word je als 4e-jaars student automatisch ingeschreven, tenzij je aangeeft voor optie 2 (volgen van 13 ECTS aan keuzevakken) te kiezen.

Optie 2: Keuzevakken (13 ECTS)
Het volgen van keuzevakken geeft je de mogelijkheid om je vaste curriculum aan te vullen met vakken die je aanspreken of actueel zijn binnen je werkomgeving. Daarnaast kan je met keuzevakken richting geven aan je Bachelor op het vlak van bijvoorbeeld Controlling of Fiscaal Recht en bestaat de mogelijkheid om op eigen aangeven en onder bepaalde voorwaardes modules in het buitenland of aan een andere universiteit te volgen.

Wanneer je kiest voor het volgen van keuzevakken, dan verleng je je Bachelor met een half jaar Deze vakken volg je in het semester aansluitend op je 4e jaar. In het semester erna schrijf je dan je scriptie

De keuzevakken zijn onder te verdelen in:
1. Losse modules
2 Modules uit andere Nyenrode bachelor- of premasterprogramma's
3 Modules van een andere (buitenlandse) universiteit

De keuzevakken kunnen onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en kunnen uit een combinatie van bovenstaande categorieën bestaan.

4e jaars-studenten worden in aanloop naar hun 4e jaar uitgebreid geïnformeerd over de vrije keuzeruimte en de keuzemodules die gevolgd kunnen worden.
Kies je ervoor keuzevakken te volgen (optie 2) i.p.v. het schrijven van een portfolio (optie 1), dan dien je dit kenbaar te maken bij studiecoach Isabel van Vliet via i.vliet@nyenrode.nl.
Ook studenten die nog niet in hun 4e studiejaar zitten mogen naast hun reguliere vakken keuzemodules volgen.

Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit

Bezoekadres
Straatweg 25
3621 BG Breukelen

Postadres
Postbus 130
3620 AC Breukelen

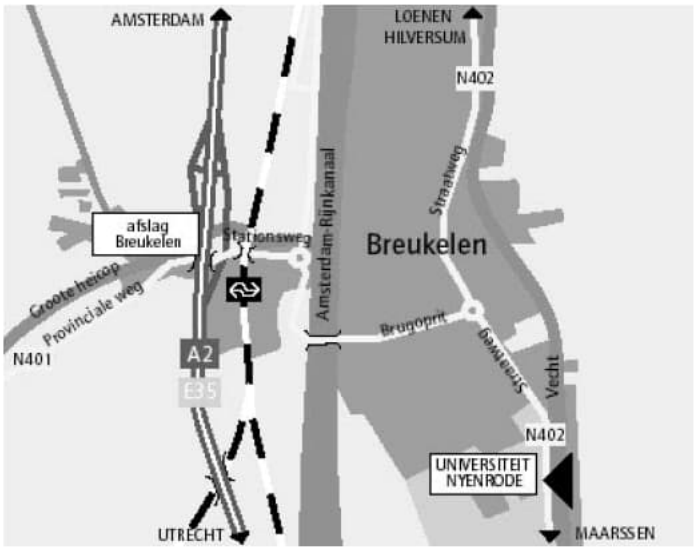
Routebeschrijving
Per openbaar vervoer:
Bus 120 rijdt twee keer per uur vanaf Centraal Station Utrecht naar Breukelen, halte Kasteel Nyenrode, reistijd ongeveer 25 minuten Vanaf Station Breukelen vertrekt bus 120 ook twee keer per uur naar deze halte, reistijd ongeveer 5 minuten Bel voor exacte vertrektijden 0900-9292.
Per auto:
Vanuit alle richtingen: A2 richting Utrecht, afslag Breukelen, volg de borden Breukelen en volg de weg over het Amsterdam-Rijnkanaal. Bij de rotonde rechts. Na ongeveer 800 meter ligt rechts Kasteel Nyenrode Bij de poort voor de bushalte is de entree.

Toegang en parkeren
De hoofdingang van het landgoed ligt aan de Straatweg
Het is voor studenten van de Nyenrode opleiding Accountancy niet toegestaan om met hun voertuig het terrein van Nyenrode op te komen via de achteringang Broekdijk Oost. Ook voetgangers dienen zoveel mogelijk de hoofdingang te gebruiken in verband met de beheers baarheid van de toegangscontrole. De maximumsnelheid op de weg naar de zuidrand is 20 km/uur. In de overige lanen en op de paden van het landgoed en op de campus is geen gemotoriseerd verkeer toegestaan.
Parkeren is alleen toegestaan op de aangegeven parkeerterreinen. Voor studenten die colleges volgen of tentamens afleggen zijn dit de terreinen aan de zogenoemde zuidrand (na het inrijden door het poortgebouw direct linksaf, tweede rechts). Vanaf deze parkeerterreinen is het ongeveer één minuut lopen naar de gebouwen 'De Rooij' en 'Albert Heijn'.

Op parkeerterrein C aan de zuidrand zijn laadpunten aanwezig voor elektrische voertuigen
Er is geen parkeergelegenheid voor studenten op het plein voor het kasteel, naast het koetshuis en bij de Sporthal. Als je bijvoorbeeld slecht ter been bent kan een uitzondering worden gemaakt Neem daartoe van tevoren contact op met de afdeling van jouw studiefase.

Mensa en huisregels
De mensa is voor alle studenten toegankelijk. Betaling is mogelijk met een pinpas (zowel contactloos als met pincode) en met een creditcard.
Op de universiteit spelen zich op sommige dagen gelijktijdig verschillende activiteiten voor verschillende groepen af We vragen je om rekening te houden met andere studenten en groepen op het terrein en in de gebouwen. Let op eventuele instructies en aanwijzingen van de medewerkers van de Nyenrode Business Universiteit.
In de hal van gebouw De Rooij staan koffieautomaten en automaten met gezonde tussendoortjes en frisdrank. Bij deze automaten kan je alleen afrekenen met een pinpas voor contactloos betalen. In de collegezalen mogen koffie en frisdrank niet worden meegenomen en mag niet worden gegeten. Roken is in geen van de gebouwen van de Nyenrode Business Universiteit toegestaan
De Executive Lounge in gebouw Albert Heijn is alleen toegankelijk voor cursisten in de aangrenzende cursus ruimtes (zaal 1, 2 en 3).

Kopiëren en printen
In de bibliotheek zijn voor studenten twee printers beschikbaar, die je herkent aan de speciale Nyenrode bestickering.
Zie voor meer informatie: www.nyenrode.nl/credit



Bijlage 3

Contactgegevens

Bachelor Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team Bachelor**	**bacheloraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 29 59 00**
Adresgegevens wijzigen	Osiris*		
Boeken bestellen	Studystore.nl	www.studystore.nl	
Cursussen aan- en afmelden	Osiris*		
Diploma-uitreikingen	Sanne Herpers	s.herpers@nyenrode.nl	0346 – 29 57 38
Overzichten/verklaringen	Michel Bakker	m.bakker@nyenrode nl	0346 29 59 05
Roosters	Iris Nagessar	i.nagessar@nyenrode.nl	0346 – 29 59 02
Studiecoach	Laurien Kooij	l.kooij@nyenrode.nl	0346 29 58 62
	Isabel van Vliet	i.vliet@nyenrode.nl	0346 – 29 59 06
Tentamens aan en afmelden	Osiris*		

*Indien dit niet mogelijk is via Osiris dien je een e-mail te sturen aan bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Pre-Master, Master, Post-Master Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team (Post-)Master**	**masteraccountancy@nyenrode.nl** **postmasteraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 – 29 58 44**
Adresgegevens/werkgever-gegevens/voorkeurslocaties wijzigen	Algemeen mailadres /Osiris*		
Boeken bestellen	Studystore nl	www studystore.nl	
Cursussen aan- en afmelden	Portal/Osiris*		
Diploma-uitreikingen Master	Gabriëlla van der Eijk	scriptie@nyenrode.nl	0346 29 59 61
Diploma-uitreikingen Post-Master	Janneke Blonk	postmasteraccountancy@nyenrode.nl	0346 29 17 55
Masterscripties en begeleiding	Gabriëlla van der Eijk	scriptie@nyenrode.nl	0346 29 59 61
Mondelinge tentamens	Trudy van Veen	planningmondeling@nyenrode.nl	0346 29 15 59
Overzichten/verklaringen	Gabriëlla van der Eijk	g vandereijk@nyenrode.nl	0346 29 59 61
Studiecoach	Lidy Coolen	studiecoachesmaster@nyenrode.nl	0346 29 58 22
	Danièle Wilhelmus	studiecoachesmaster@nyenrode nl	0346 29 58 17
Tentamens aan en afmelden	Portal/Osiris*		

*Indien dit niet mogelijk is via de portal of Osiris dien je een e-mail te sturen aan masteraccountancy@nyenrode.nl of postmasteraccountancy@nyenrode.nl .
Aan- en afmelden voor mondelinge tentamens kan door een e-mail te sturen naar planningmondeling@nyenrode.nl

Praktijkopleiding Assurance

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Praktijkopleiding Algemeen	Eline Huiberts	praktijkopleiding@nyenrode.nl	0346 – 29 16 06
	Patricia de Quaasteniet-Meester		0346 29 58 16
Praktijkreferaat	Eline Huiberts	praktijkreferaat@nyenrode.nl	0346 29 16 06
	Patricia de Quaasteniet-Meester		0346 – 29 58 16
Toelatingsverklaring praktijkopleiding 1e jaar en 3e jaar	Eline Huiberts	e.huiberts@nyenrode.nl	0346 29 16 06

Overige contactgegevens

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Andere programma's van Nyenrode	Program Information Center	info@nyenrode.nl	0346 – 29 12 91
Bezwaarschriften		bezwaar-accountancy@nyenrode.nl	
Commissie van Beroep	Esther de Haas	beroep-accountancy@nyenrode.nl	0346 29 58 25
Examencommissie	Baukje Zoomer	examencommissie-accountancycontrolling@nyenrode.nl	0346 29 58 20
Portal inloggen	Helpdesk	helpdesk@nyenrode.nl	
Portal inhoudelijk	Renske Siskens	r siskens@nyenrode.nl	0346 29 58 18

Social media

Facebook	Nyenrode Accountancy, Controlling & Fiscaal
Instagram	nyenrodebu
Twitter	NyenrodeAC
LinkedIn	Nyenrode Accountancy & Controlling & Fiscaal Recht
Youtube	Nyenrode Business Universiteit

NYENRODE BUSINESS UNIVERSITEIT, ACCOUNTANTSOPLEIDINGEN, STRAATWEG 25, 3621 BG BREUKELEN
POSTBUS 130, 3620 AC BREUKELEN

BACHELOR ACCOUNTANCY
BACHELORACCOUNTANCY@NYENRODE.NL +31 (0)346 295 900

MASTER EN POST MASTER ACCOUNTANCY
MASTERACCOUNTANCY@NYENRODE.NL POSTMASTERACCOUNTANCY@NYENRODE.NL +31 (0)346 295 844

PRAKTIJKOPLEIDING ASSURANCE
PRAKTIJKOPLEIDING@NYENRODE.NL +31 (0)346 291 606

NYENRODE.NL

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY, MASTER OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY EN POST-MASTER-RA INCLUSIEF DE INSTROOMPROGRAMMA'S VAN DEZE OPLEIDINGEN EN DE DOOR NYENRODE AANGEBODEN ONDERDELEN VAN DE PRAKTIJKOPLEIDING ASSURANCE voor Academisch jaar 2019-2020

Inleiding

Deze Onderwijs- en Examenregeling is door het College van Bestuur van Universiteit Nyenrode B.V. vastgesteld voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy (CROHO 56435), Master of Science in Accountancy (CROHO 60060) en Post-Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de praktijkopleiding Assurance voor Academisch jaar 2019-2020. Onbekendheid met deze Onderwijs- en Examenregeling of de implicaties daarvan wordt niet geaccepteerd als verzachtende omstandigheid in geval van beroep of bezwaar aangetekend bij bevoegde personen of commissies.

De student is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag en voor het volledig en correct inleveren van werkstukken en tentamens. De student blijft ook verantwoordelijk voor al het materiaal dat hij/zij in de Program Portal/Leeromgeving aan medestudenten, docenten en Nyenrode medewerkers ter beschikking stelt.

Hoofdstuk 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Toepassingsgebied van deze Onderwijs- en Examenregeling

Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op onderwijs en toetsing met betrekking tot de Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de praktijkopleiding Assurance. Het maakt integraal deel uit van en is een aanvulling op het Algemeen Statuut van Universiteit Nyenrode B.V.. Deze Onderwijs- en Examenregeling wordt per studiejaar vastgesteld en de geldigheid gaat in op de eerste dag van het desbetreffende studiejaar. Deze Onderwijs- en Examenregeling vervangt alle vorige versies van de Onderwijs- en Examenregeling. Deze Onderwijs- en Examenregeling is juridisch bindend.

Binnen het raamwerk van het Algemeen Statuut en de Algemene Voorwaarden Onderwijs Nyenrode B.V. (*General Terms and Conditions of Education at Nyenrode B.V.*) en de Nyenrode Gedragscode voor studenten, is deze regeling van toepassing op het onderwijs en de toetsing met betrekking tot het programma. Elke student wordt geacht op de hoogte te zijn van de laatste versie van de Onderwijs- en Examenregeling. Studenten moeten zorgen dat ze kennisnemen van de Onderwijs- en Examenregeling, die beschikbaar is op de Program Portal/Leeromgeving.

Studenten die ontheffing zoeken van een bepaalde regel of voorschrift uit dit Onderwijs- en Examenreglement dienen toestemming te vragen aan het Programma-management en/of de Examencommissie, een en ander afhankelijk van de aard van het verzoek en de betrokken regel.
Indien een student een verzoek indient bij de Examencommissie, dan moet de naam van het gevolgde programma waar hij/zij deel van uitmaakt daarin vermeld worden.
Gedurende de inschrijvingsduur van de student gaat alle formele correspondentie met Nyenrode via het Nyenrode e-mailaccount. De formele correspondentie tussen Nyenrode en de studenten ('trainees') van de praktijkopleiding Assurance verloopt via het door de trainees hiervoor opgegeven e-mailadres.

De overgangsregeling voor regels en voorschriften die een fundamentele wijziging hebben ondergaan ten opzichte van regels en voorschriften uit voorgaande academische jaren is te vinden op de Program Portal/Leeromgeving.

Artikel 2 - Definities

Algemeen Statuut	Het Algemeen Statuut van Universiteit Nyenrode B.V., beschikbaar op: link.
Algemene Voorwaarden Onderwijs	De Algemene Voorwaarden Onderwijs Nyenrode B.V. kunnen worden geraadpleegd op link
Center	Organisatorische eenheid die voor het programma verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van vakken, het doceren en de toetsing ervan.
Code of Conduct	Gedragsregels, waaraan allen studenten en medewerkers van Nyenrode zich aan moeten houden link
Commissie van Beroep	De commissie die klachten behandelt tegen beslissingen van de Examencommissie, de Programmadirecteur of het College van Bestuur. De commissie wordt voorgezeten door een externe (juridische) functionaris. Beslissingen van de Commissie van Beroep zijn definitief en bindend.
Examen	Toetsing, waarbij door de Examencommissie wordt vastgesteld of alle tot het programma behorende tentamens met goed gevolg zijn afgelegd (krachtens artikel 7.10 van de WHW).
Examencommissie	Een kwaliteitsborgingscommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging en het behoud van de toetsingskwaliteit binnen het programma. Volgens de WHW stelt de Examencommissie op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voor het programma gespecificeerde leerdoelen en of hij/zij de kennis, het inzicht en de vaardigheden heeft opgedaan die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De leden van de Examencommissie worden benoemd door het College van Bestuur van Universiteit Nyenrode B.V. In onderhavig document verwijst de term Examencommissie naar de Examencommissie *Accountancy, Controlling & Fiscaal Recht*.
Examinator	De door de Examencommissie aangewezen persoon die tentamens en opdrachten samenstelt en beoordeelt.
Hersteltoets	Een door de Examencommissie toegekende toets waarmee wordt vastgesteld of een student nog voldoet aan de actuele eindtermen van een vak.
Hooffase Bachelor	De postpropedeutische fase van de bacheloropleiding

Illness protocol (Ziekteprotocol)	Protocol betreffende verzachtende omstandigheden, ziekte en reeds bestaande aandoeningen, zie link
Nuffic	De Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs.
Onderwijsprogram-ma	Een gedetailleerde beschrijving van de inhoud, de leerdoelen en de toetsingswijze van een vak
Opdracht (individuele en/of groeps-opdracht)	Een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW in een van de volgende vormen: (1) het schrijven van papers, reviews of een scriptie/eindproject; (2) het werken aan een onderzoeksopdracht; (3) deelname aan veldwerk of excursies of andere onderwijsactiviteiten die zijn gericht op het verwerven van de voor het programma en de verschillende vakken beschreven vaardigheden en kennis.
Opleiding	Een opleiding betreft het geheel van vakken uitmondend in diploma, waarvoor een CROHO-nummer is toegekend.
Programma	De Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA inclusief de in-stroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de praktijkopleiding Assurance aangeboden onder de verantwoordelijkheid van Universiteit Nyenrode B.V.
Programma-directeur	De persoon die verantwoordelijk is voor het personeel, het budget en de academische kwaliteit van het programma en voor de contacten met alle belanghebbenden bij het programma.
Programma-management	Het personeel van Universiteit Nyenrode B.V. dat verantwoordelijk is voor het programma.
Program Portal/ Leeromgeving	Website alleen toegankelijk voor de betrokkenen (studenten, faculty, programma-management) van het desbetreffende programma
Propedeuse	De propedeutische fase van de bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW
Student	De persoon die is geregistreerd aan Universiteit Nyenrode B.V. met het doel om deel te nemen aan het programma en de betreffende toetsing.
Studiecoach	Studiebegeleider, verantwoordelijk voor het geven van richting en advies aan de student aangaande studiegerelateerde zaken
Studiegids	Gedetailleerde omschrijving van de procedures en informatie betreffende het programma.
Surveillant	Persoon die toezicht houdt tijdens een tentamen.
Tentamen	Een schriftelijke of mondelinge toets waarin de kandidaat aantoont kennis en begrip van de materie te hebben. Dit kan de vorm hebben van beantwoorden van vragen, maar ook van het uitvoeren van opdrachten.
Terms of application	Bepalingen die de relatie regelen tussen Universiteit Nyenrode B.V. (ook wel 'Nyenrode Business Universiteit' genoemd) en de student. Beschikbaar via link
Toets/toetsing	Term in algemene zin gebruikt voor de bepaling van kennis en vaardigheden opgedaan met betrekking tot een bepaald vak.
Verzachtende omstandigheden	Verzachtende omstandigheden zijn ernstige, onvoorziene, niet te voorkomen persoonlijke omstandigheden die de studentenprestatie tijdens een toets in aanzienlijke mate verstoren
WHW	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 3 – Doel van het programma

De bacheloropleiding Accountancy is een discipline-georiënteerde, beroepsgerichte wetenschappelijke opleiding. De propedeusefase van de Bachelor verschaft studenten inzicht in de beginselen van het wetenschapsgebied van de accountancy. De Propedeuse is oriënterend van aard en heeft tevens een selecterende functie. Naast inleidingen in de kernvakken komt ook een aantal algemeen ondersteunende vakken aan de orde.
De hoofdfase van de Bachelor is gericht op de behandeling van de actuele, internationaal geaccepteerde 'body of knowledge' die kenmerkend is voor de accountancy in brede zin. Dit deel richt zich met name op de theoretische grondslagen van de accountancy als wetenschap.
Met de masteropleiding wordt beoogd zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van accountancy, dat de afgestudeerde – in overeenstemming met daartoe strekkende wettelijke bepalingen – in staat is op academisch niveau een

zelfstandige functie te vervullen op het gebied van de accountancy in brede zin. Dit houdt tevens in dat de afgestudeerde in staat is tot het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.
De bachelor- en de masteropleiding vormen ook de eerste twee fasen van de theoretische opleiding tot registeraccountant. De postmaster RA-opleiding is hiervan de afrondende fase en heeft als kerndoel studenten de voor de registeraccountant in de controlerende functie vereiste kennis, inzicht, vaardigheid, en beroepshouding bij te brengen.
Nyenrode biedt eveneens onderdelen van de praktijkopleiding Assurance aan waarvan de afronding tezamen met de theoretische opleiding vereist is voor de inschrijving tot registeraccountant.
Om aan de toelatingseisen te voldoen, worden, naast de bacheloropleiding Accountancy, voorafgaand aan de masteropleiding Accountancy en de post-master RA-opleiding instroomprogramma's voor zij-instromers aangeboden.

Artikel 4 – Fulltime/Parttime

De opleidingen worden uitsluitend deeltijds verzorgd.

Artikel 5 – Toetsing/beoordeling

1. Het bachelorexamen omvat het geheel van tentamens van de bacheloropleiding. De bacheloropleiding omvat tevens een propedeutisch examen. Studenten die alle tentamens van de bachelorfase hebben behaald, komen in aanmerking voor de graad Bachelor of Science in Accountancy. Het masterexamen omvat het geheel van tentamens van de masteropleiding. Studenten die met goed gevolg het afsluitende tentamen van de opleiding Master of Science in Accountancy hebben afgelegd, in casu aan alle gestelde eisen met betrekking tot de tentamens en overige beoordelingen en verplichtingen hebben voldaan, worden in het bezit gesteld van een getuigschrift op grond waarvan de graad Master of Science in Accountancy mag worden gevoerd. De tentamens van de postmaster RA-opleiding omvatten, samen met tentamens van de bachelor en de masteropleiding, het theoretische gedeelte van het accountantsexamen. De tentamens van de praktijkopleiding Assurance omvatten –tezamen met de te volgen onderdelen- het praktijkgedeelte van het accountantsexamen.
2. De graad wordt verleend als de student alle vakken met goed gevolg heeft afgelegd en aan alle verplichtingen jegens de universiteit heeft voldaan.
3. Het onderwijs en de toetsen vinden overwegend in het Nederlands en incidenteel in het Engels plaats.
4. Aanvullende vereisten voor studenten ten aanzien van deelname aan vakken en/of toetsen kunnen worden vastgesteld door de Programmadirecteur en/of Examencommissie en worden bekendgemaakt op de Program Portal/Leeromgeving.

5. Van studenten wordt verwacht dat zij hun studie zodanig plannen dat zowel aan de uiterlijke datum van toetsingen als aan andere verplichtingen binnen en buiten de Universiteit kan worden voldaan.
6. Er is een procedure betreffende verzachtende persoonlijke omstandigheden die uitsluitend dient te worden gebruikt als de student zijn/haar studie significant verstoord ziet als gevolg van onvoorziene omstandigheden waarover hij/zij geen controle had. Verzachtende omstandigheden zijn ernstige, onvoorziene, niet te voorkomen persoonlijke omstandigheden die de studentenprestatie tijdens een toets in aanzienlijke mate verstoren. Verzachtende omstandigheden in verband met ziekte zijn nader beschreven in het 'Illness protocol'.
7. Werkstukken, opdrachten e.d. moeten worden ingediend overeenkomstig de instructies zoals beschreven in het onderwijsprogramma en de Program Portal/Leeromgeving. Te late indiening van werkstukken en/of opdrachten wordt bestraft door de docent en het programma-management, indien nodig, na overleg met de Examencommissie. Het onderwijsprogramma vermeldt de betreffende consequenties duidelijk.

Hoofdstuk 2 – HET PROGRAMMA

Artikel 6 – Curriculum Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA

1. Het curriculum van de propedeusefase van de Bacheloropleiding omvat de volgende vakken, studie uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European Credits Transfer System (ECTS) (zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning).

1e semester	uren	EC
Intro	28	1
Beginselen Accountancy	112	4
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	140	5
Financiering 1	168	6
Beginselen Recht	168	6
PLDJ* 1	14	0.5
2e semester		
BIV-Inleiding	224	8
Statistical Estimation & Testing	140	5
Comptabele Aspecten Financiering	112	4
3e semester		
Summercourse De Robuuste Accountant	70	2,5
Auditing Beginselen	168	6
Management Accounting	224	8
Belastingrecht 1	112	4
Totaal Propedeuse		*60*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

2. Het curriculum van de postpropedeutische fase van de Bacheloropleiding (of Hoofd-fase Bachelor) omvat de volgende vakken, studie-uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European Credits Transfer System (ECTS) (Zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning.)

4e semester	uren	EC
Management & Organisatie	168	6
Comptabele Aspecten Management Accounting	84	3
Comptabele Aspecten Financial Accounting 2	140	5
Algemene Economie 1	112	4
PLDJ* 2	56	2
5e semester		
Summercourse Issues in Financial Accounting	112	4
Financial Accounting	168	6
Financiering 2	112	4
Algemene Economie 2	112	4
6e semester		
Management Control	224	8
Belastingrecht 2	140	5
Belastingrecht 3	140	5
7e semester		
Summercourse Financiering 3	112	4
Ondernemingsrecht	168	6
Sampling & Regression Analysis	140	5
Fraude & Witwassen	84	3
Vrije keuzeruimte	140	5
8e semester		
Auditing Theory	168	6
Financial Accounting Theory	168	6
BIV-Business Information Systems	168	6
Vrije keuzeruimte	140	5
PLDJ* 3	56	2
9e semester		
Vrije keuzeruimte	84	3
Bachelorscriptie	364	13
Totaal hoofdfase		*120*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

*De afkorting PLDJ staat voor Professional Leadership Development Journey

3. Het curriculum van de masteropleiding omvat de volgende vakken, studie-uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European Credits Transfer System (ECTS). (Zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning.)

	uren	EC
Externe Verslaggeving	280	10
Corporate Governance*	112	4
BIV-Interne Beheersing	252	9
Advanced Auditing	196	7
Academic Research in Accountancy	196	7
Advanced Research Course Accountancy	168	6
Masterscriptie	476	17
Totaal Master		*60*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

*Studenten die in 2020 instromen in de Master volgen in plaats van het vak Corporate Governance het vak Data Science in Auditing (4 ECTS)

4. De theoretische RA-opleiding omvat, naast vakken van de Bachelor en Master, de volgende vakken van de Post-Master, studie-uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European Credits Transfer System (ECTS). (Zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning.)

	uren	EC
BIV-Informatiecontrole	280	10
EV voor Accountants	196	7
IT Integrated Audit	28	1
Financial Auditing	336	12
Totaal Post-Master		*30*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

Het programma-management behoudt zich het recht voor om ook na de officiële publicatie van het curriculum wijzigingen aan te brengen. Wijzigingen worden tijdig op de Program Portal/Leeromgeving geplaatst.

Hoofdstuk 3 – CIJFERTOEKENNING

Artikel 7 – Cijfertoekenning en vrijstellingen

7.1 Nyenrode Business Universiteit hanteert een cijferschaal van 0 10, waarbij 10 de hoogste score is.

7.2 Eindcijfers voor vakken worden uitgedrukt in hele getallen, met uitzondering van de scriptie. Eventuele afronding geschiedt als volgt:
Tot ,5 wordt naar beneden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal (bijvoorbeeld: 5,49 wordt afgerond naar 5).
Vanaf ,5 wordt naar boven afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal (bijvoorbeeld: 5,50 wordt afgerond naar 6).
(Raadpleeg voor meer informatie betreffende cijfertoekenning aan Scripties het onderwijsprogramma Bachelorscriptie respectievelijk het onderwijsprogramma Masterscriptie)
De beoordeling van onderdelen van de praktijkopleiding Assurance wordt uitgedrukt in de kwalificaties 'onvoldoende', 'voldoende' en 'excellent' of 'pass' en 'fail'. Om een onderdeel succesvol te kunnen afronden dient de kwalificatie 'voldoende' of 'excellent' respectievelijk 'pass' behaald te zijn.

7.3 Een cijfer van 5,50 of meer geldt als een voldoende. Voor de scriptie geldt het cijfer 6,00 als voldoende.

Het minimumcijfer voor het gehele vak is 5,50 vóór afronding. Een cijfer voor een volledig vak, dat onder het minimum ligt, houdt in dat de student niet heeft voldaan aan de tentameneisen voor het vak. Leerdoelen kunnen afzonderlijk worden afgetoetst, uitmondend in een separaat cijfer per leerdoel of door middel van een toekenning van punten per leerdoel, die opgeteld het cijfer vormen.
Indien een tentamen uit meerdere toetsingscomponenten bestaat, heeft de student voldaan aan de tentameneisen voor het vak indien alle toetsingscomponenten met ten minste een 5,50 vóór afronding zijn gewaardeerd.

De beoordeling van de bachelorscriptie en de masterscriptie vormt een uitzondering op bovengenoemde regel: hier geldt een minimumcijfer van 6,00 vóór afronding.

De regels en voorschriften betreffende de toetsing en beoordeling van vakken zijn neergelegd in de onderwijsprogramma's. De regels en voorschriften betreffende de beoordeling van scripties zijn neergelegd in het onderwijsprogramma Bachelorscriptie en het onderwijsprogramma Masterscriptie. Deze documenten vormen een addendum op deze Onderwijs- en Examenregeling en hebben als zodanig een juridisch bindende werking.

7.4 Ten behoeve van internationale cijferlijsten worden door Nyenrode Business Universiteit toegekende niet-afgeronde cijfers voor volledige vakken, omgezet in letters overeenkomstig de volgende tabel:

NL	VS	GPA
10	A+	4,0
9,5	A+	4,0
9	A+	4,0
8,5	A+	4,0
8	A	4,0
7,5	A	4,0
7	B+	3,3
6,5	B	3,0
6	C	2,0
5,5	D	1,0
5	F	0,0
4	F	0,0
3	F	0,0
2	F	0,0
1	F	0,0

De letters worden gewogen overeenkomstig het aantal GPA-punten toegekend aan de afzonderlijke vakken en geconverteerd naar een vierpuntsschaal volgens bovenstaande tabel.

7.5 ***Vrijstellingen***

De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor vakken die met goed gevolg op het passende studieniveau werden afgelegd bij andere onderwijsinstellingen. De Examencommissie en het programma-management stellen gezamenlijk een procedure op voor het aanvragen en behandelen van vrijstellingen. Verzoeken om vrijstelling moeten in ieder geval zijn voorzien van het onderwijsprogramma/de vakbeschrijving van de relevante vak(ken) binnen de voorgaande opleiding. De Examencommissie kan het verlenen van vrijstellingen mandateren aan een vrijstellingscommissie.
Vrijstellingen kunnen worden verleend op basis van een vergelijking tussen de vakken van het betreffende programma en de door de student eerder verworven kennis en vaardigheden. Vrijstellingen worden niet meegenomen in de berekening van de GPA (indien van toepassing) en in het diplomasupplement wordt achter het vak 'vrijstelling' of 'exemption' vermeld (afhankelijk van de taal van het diplomasupplement). Verzoeken om vrijstelling kunnen bij het programma-management worden ingediend via vrijstellingen-accountancy@nyenrode.nl. Verzoeken om vrijstelling met betrekking tot de Post-Master (Custom Made) kunnen worden ingediend via postmasteraccountancy@nyenrode.nl.
De Examencommissie kan besluiten een gedeeltelijke vrijstelling toe te kennen.
Voor meer informatie over het aanvragen van vrijstellingen wordt verwezen naar Bijlage A.

7.6 **Registratie studieresultaten**

De studieresultaten worden zodanig geregistreerd dat aan elke student tussentijds een overzicht kan worden verschaft van de door hem/haar behaalde resultaten.

Hoofdstuk 4 – ACADEMISCH GEDRAG

Inleiding

Studenten aan Nyenrode Business Universiteit worden geacht de hoogste standaard qua academisch gedrag aan te houden. Activiteiten die het onderwijs, het vergaren van kennis of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student verstoren of die die bedoeling hebben, vormen overtredingen van deze standaard en zijn daarom verboden.

Artikel 8 – Gedrag tijdens colleges; aanwezigheid; het schrijven van rapporten; overleg en samenwerking

8.1 ***Gedrag tijdens colleges***

Een van de onderwijsdoelen van Nyenrode is het verschaffen van op ervaring gebaseerd onderwijs in een combinatie van gedegen academisch onderwijs en diepgaande klassikale discussies. Om te zorgen dat het leerdoel wordt verwezenlijkt, worden studenten geacht alle colleges bij te wonen en actief deel te nemen aan discussies.

De verantwoordelijke (docent/kerngroep) bepaalt, in overleg met programma-management, of en op welke wijze aanwezigheid bij colleges verplicht is. Het betreffende onderwijsprogramma geeft duidelijk aan of en hoe aanwezigheid deel uitmaakt van het uiteindelijke cijfer voor een vak. Het onderwijsprogramma moet ook de consequenties aangeven voor het al dan niet met geldige reden niet bijwonen van een verplicht college. Programma-management stelt vast of een opgegeven reden geldig is of niet.

Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met andere zaken, zoals bijvoorbeeld de krant lezen, via mobiele apparatuur communiceren met anderen of met medestudenten spreken over zaken die niet met de stof of de colleges te maken hebben. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Uitsluitend na toestemming van de docent kunnen studenten het via de Program Portal/Leeromgeving beschikbaar gestelde lesmateriaal tijdens het college raadplegen via hun laptop of tablet.

Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan de gedragsregels houden, te verwijderen uit het college. Docenten kunnen programma-management verzoeken om maatregelen te nemen als er naar hun oordeel sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Dit gedrag van studenten kan worden gezien als academisch wangedrag, zie artikel 10.

8.2 ***Afwezigheid tijdens tentamens en verplichte colleges/evenementen***

Studenten die niet in staat zijn om een tentamen bij te wonen, dienen het programma-management daar van tevoren over in te lichten.

Studenten die in verband met een noodgeval of ernstige ziekte niet in staat zijn om een verplicht college/evenement bij te wonen, dienen de betreffende docent daar (bij voorkeur) voorafgaand aan het college over in te lichten.
Hiervoor wordt tevens verwezen naar het betreffende onderwijsprogramma.
Voor de annuleringsregeling met betrekking tot cursussen en tentamens wordt verwezen naar hoofdstuk 8 van de studiegids.

8.3 ***Audio- of video-opnames op het landgoed, colleges en events***

Studenten die een audio- of video-opname willen maken op het landgoed van een college of tijdens een studie gerelateerd event, dienen vooraf de goedkeuring te vragen aan de aanwezige studenten en docent(en).
Studenten die dergelijke opnames wensen te delen met anderen, moeten de Nederlandse wetgeving op het gebied van bescherming persoonsgegevens in acht nemen. Goedkeuring van alle betrokkenen is hier feitelijk nog belangrijker.

8.4 ***Algemene regels voor opdrachten***

Tenzij anders aangegeven, moeten studenten voor alle schrijfopdrachten voldoen aan de Nyenrode Richtlijnen voor het schrijven van schrijfopdrachten en scripties. Uitwerkingen van schriftelijke opdrachten worden altijd gecontroleerd met behulp van plagiaatdetectie-software.

8.5 ***Individuele opdrachten***

Tenzij anders aangegeven, moeten alle opdrachten binnen het programma worden voltooid door de student zelf. Opdrachten mogen met andere studenten worden besproken, mits de regels betreffende academisch gedrag niet worden geschonden (zie Code of Conduct, en zie artikel 10 voor voorbeelden van academisch wangedrag).

8.6 ***Studiegroepen***

Een studiegroep betreft studenten die gezamenlijk aan een groepsopdracht werken. Studiegroepen worden samengesteld door het programma-management of de docent(en) van de afzonderlijke vakken. Studenten hebben niet het recht om een medestudent uit te sluiten van hun studiegroep. In overleg met het programma-management heeft de docent het recht om een student die niet voldoet aan zijn/haar verplichtingen uit de groep te verwijderen.

8.7 ***Groepsopdrachten***

Tenzij anders aangegeven, moeten alle groepsopdrachten binnen het programma worden voltooid door de groepsleden gezamenlijk. Elk lid van de studiegroep is verantwoordelijk voor het gehele eindproduct van de

studiegroep. Eventueel academisch wangedrag (bijv. plagiaat) treft dus alle leden van de studiegroep. Elke student heeft, evenals de groep als geheel, de plicht om te zorgen dat alle leden van de groep aan hun verplichtingen voldoen.

8.8 Overtreding van de in artikel 8 genoemde regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie artikel 10.

Artikel 9 – Gedrag tijdens tentamens

9.1 ***Identiteit***

Studenten zijn verplicht een geldig ID (paspoort, Nederlandse identiteitskaart of rijbewijs) bij zich te dragen tijdens tentamens en op verzoek aan de surveillant te tonen. Zonder geldig ID mag de student niet deelnemen aan het tentamen. Een ID waarvan de geldigheidsduur niet meer dan vijf jaar verlopen is, geldt ook als een geldig ID.

9.2 ***Gebruik van hulpmiddelen***

Als het gebruik van boeken, woordenboeken, rekenmachines, collegeaantekeningen e.d. is toegestaan tijdens een tentamen, wordt dit van tevoren in detail aangegeven door de betrokken docent in het onderwijsprogramma dan wel door middel van een officiële mededeling in verband met het desbetreffende vak. Tenzij anders beslist door de docent/kerngroep is het verboden om informatie toe te voegen aan boeken of ander materiaal, zoals eigen aantekeningen. Docenten en surveillanten mogen boeken, rekenmachines en ander materiaal inspecteren voor, tijdens en na een tentamen. De uitwisseling van woordenboeken, boeken of ander referentiemateriaal tijdens tentamens is niet toegestaan.

Gebruik van elektronische apparatuur tijdens tentamens is uitsluitend toegestaan als dit is vermeld in hetzij het onderwijsprogramma, dan wel een officiële mededeling in verband met het desbetreffende vak.

9.3 ***Tassen, jassen e.d.***

Tassen, portefeuilles, jassen, koffers, horloges, communicatie- en andere elektronische apparatuur (uiteraard met uitzondering van wat is toegestaan op grond van het onderwijsprogramma) moeten worden achtergelaten in de kleedkamer of afsluitbare kasten bij de tentamenruimte. Studenten zijn verplicht hun zakken te legen; alle persoonlijke voorwerpen worden vervolgens veilig opgeborgen. Surveillanten en docenten mogen studenten vragen hun zakken te legen. Het is studenten toegestaan etenswaren (mits in doorzichtige verpakking) of dranken mee te nemen naar het tentamen.

9.4 ***Aanvangstijd tentamen***

Als regel moeten studenten op tijd aanwezig te zijn. Studenten dienen de tentamenruimte in stilte te betreden. In geval van stoelaanduiding moeten studenten dienovereenkomstig plaatsnemen.

9.5 ***Betreden en verlaten tentamenruimte***

Studenten die niet meer dan 30 minuten na de aanvang van het tentamen verschijnen, mogen nog deelnemen aan het tentamen, maar mogen niet langer doorgaan aan het eind van het tentamen. Studenten die later ter plaatse arriveren, worden van deelname uitgesloten.
Studenten mogen de tentamenruimte niet eerder dan 30 minuten na aanvang van het tentamen verlaten. Studenten die later binnenkomen of eerder weggaan, doen dit zonder de andere studenten te hinderen.
Aan het eind van het tentamen moeten alle materialen (met inbegrip van ter plekke gemaakte aantekeningen) op de tentamentafel worden achtergelaten.
Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het op juiste wijze en volledige achterlaten van de materialen, of indien digitaal getoetst, het volledig opslaan van het werk. Kladwerk en tentamenmaterialen die onverhoopt worden meegenomen uit de zaal, worden niet meegenomen in het beoordelingsproces. Studenten mogen in de meeste gevallen hun tentamenopgaven mee naar huis nemen.

9.6 ***Gebruik van toilet***

Tijdens het tentamen mogen studenten slechts één keer gebruikmaken van het toilet. Voor gebruik van het toilet tijdens het tentamen moet toestemming worden verleend door de surveillant. Toiletbezoek is alleen om beurten toegestaan. Studenten mogen het toilet niet bezoeken gedurende het eerste en laatste halfuur van het tentamen. In geval van ziekte wordt deze regel in overeenstemming met het illness protocol aangepast.

9.7 ***Handschrift***

Studenten zijn verplicht leesbaar te schrijven. Gedeeltes van schriftelijke tentamens die niet of slechts ten dele leesbaar zijn, worden niet meegenomen in de beoordeling. Of een handschrift leesbaar is of niet wordt bepaald door de examinator in overleg met een andere examinator.
Studenten zijn verplicht tot correct taalgebruik. Gedeeltes van schriftelijke tentamens die niet duidelijk zijn ten gevolge van onjuist en/of verwarrend taalgebruik worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit wordt vastgesteld door de examinator in overleg met een andere examinator.

9.8 ***Surveillanten***

Studenten zijn verplicht de instructies van de surveillanten te volgen.

9.9 ***Gedrag tijdens digitaal afgenomen tentamens***

Met de invoer van het digitaal afnemen van tentamens zullen specifieke aanpassingen gemaakt worden aan de regels met betrekking tot het gedrag tijdens deze toetsen. Deze regels zullen in het studiejaar 2019-2020 worden ingevoerd en worden, vanaf het moment dat ze worden aangekondigd en ingevoerd, gezien als een onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.

9.10 ***Overtreding van de regels***

Overtreding van de in artikel 9 genoemde regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie artikel 10.

Artikel 10 – Academisch en sociaal wangedrag

10.1 ***Algemeen***

Activiteiten die het onderwijs, het vergaren van kennis of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student verstoren of die die bedoeling hebben, zijn verboden. Elke student die het de examinator door misleiding of nalatigheid volledig of deels onmogelijk maakt de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op correcte wijze te beoordelen, schendt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van schriftelijke opdrachten worden gecontroleerd met behulp van plagiaatdetectie-software.

10.2 ***Maatregelen tegen overtreders***

De Examencommissie beslist naar eigen inzicht over maatregelen ten aanzien van studenten die de standaarden van academisch gedrag overtreden. Mogelijke maatregelen omvatten onder meer een waarschuwing, een formele reprimande een formele reprimande met norm-overdragend gesprek, het opleggen van een wachttijd (van maximaal 1 jaar) tijdens welke niet mag worden deelgenomen aan tentamens en/of onderwijs, het toekennen van een ‘0’ als examenuitslag, of advies tot uitschrijving. In geval van ernstig en/of herhaald academisch wangedrag kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie of haar vertegenwoordigers beslissen de inschrijving van betrokkene voor de opleiding definitief te beëindigen.

10.3 ***Vaststelling van een overtreding na het feit***
Wanneer academisch wangedrag wordt vastgesteld nadat de toets of opdracht heeft plaatsgevonden, kan de Examencommissie nog steeds besluiten de in artikel 10.2 vermelde maatregelen te nemen.

10.4 ***Hoorzitting***
Alvorens een beslissing wordt genomen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de Examencommissie of diens vertegenwoordiger.

10.5 ***Kennisgeving van de beslissing***
De Examencommissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van de maatregelen waartoe is besloten.

10.6 Voorbeelden van academisch wangedrag zijn onder meer, maar niet beperkt tot:

A. Fraude: het gebruik of de poging tot gebruik van niet toegestane hulp, materialen of hulpmiddelen bij tentamens of ander academisch werk. Voorbeelden: een spiekbriefje gebruiken tijdens een overhoring of tentamen; een reeds beoordeeld tentamen aanpassen en vervolgens indienen om een beter cijfer te krijgen.

B. Plagiaat:
1. het zonder specifieke of gepaste referentie gebruiken van ideeën, gegevens of uitingen van een andere persoon. Voorbeelden: het kopiëren van andermans werk, zoals een paper, een artikel of computerwerk en vervolgens indienen voor een opdracht; het reproduceren van andermans ideeën zonder bronvermelding; het niet tussen aanhalingstekens plaatsen van citaten. Ter voorkoming van plagiaat moet de bron worden vermeld bij elk gebruik van:

- andermans idee, mening of theorie;
- feiten, statistieken, grafieken, tekeningen – alle soorten informatie – die niet algemeen bekend zijn;
- feitelijke citaten van de geschreven of gesproken woorden van een ander;
- parafrasering van de geschreven of gesproken woorden van een ander.

2. Onjuist verwijzen naar eigen werk: Het hergebruiken van eigen ideeën of teksten in gelijkluidende bewoordingen bij verschillende opdrachten zonder verwijzing naar het eerdere werk. Bij het hergebruiken van eigen ideeën en/of teksten is een correcte bronvermelding noodzakelijk. Een onjuiste bronvermelding wordt beschouwd als academisch wangedrag.

C. Verzinsel: het opnemen van verzonnen of aangepaste informatie in academische oefeningen. Voorbeelden: gegevens voor een experiment verzinnen; gegevens vervalsen; niet-bestaande artikelen citeren; bronnen verzinnen e.d.

D. Meervoudig inleveren: het zonder voorafgaande toestemming inleveren van werk dat al eerder voor een andere academische opdracht werd ingeleverd.

E. Verdraaiing van studieresultaten: onjuiste weergave of manipulatie of poging daartoe van enig onderdeel van cijferlijsten of studieresultaten, hetzij voorafgaand aan dan wel na toelating tot Nyenrode Business Universiteit. Voorbeelden: vervalsing van cijferlijsten; manipulatie van computergegevens; vermelding van valse studie-informatie op het cv.

F. Faciliteren van academisch bedrog: het willens en wetens anderen helpen of trachten te helpen om de standaarden van academisch gedrag te overtreden. Voorbeelden: tekenen voor de presentie van een afwezige medestudent, samenwerken aan een thuistentamen.

G. Oneerlijk voordeel: elke poging tot het verkrijgen van oneerlijk voordeel ten opzichte van medestudenten. Voorbeelden: onbevoegde toegang verkrijgen of verlenen tot tentamenmateriaal; de inspanningen van andere studenten in een studieoefening tegenwerken of verstoren; liegen of misleidende informatie verstrekken over verzachtende omstandigheden, of over de noodzaak van uitstel voor een tentamen of paper; doorgaan met schrijven als de tentamentijd is verstreken; bibliotheekmateriaal vernietigen of behouden voor eigen gebruik, gebruik van internet om te communiceren met anderen tijdens een tentamen.

Hoofdstuk 5 – TOETSING

Artikel 11 – Tentamenregeling

11.1 ***Algemeen***

De student is geslaagd voor de vakken behorend bij een studiefase of een opleiding, indien voor alle desbetreffende vakken voldoendes zijn behaald, dan wel vrijstellingen zijn verleend (zie art. 17). De Examencommissie kan voorwaarden stellen in zake het minimum aantal te behalen studiepunten dat in het kader van een studiefase of een opleiding moet worden behaald.

11.2 ***Weging en toetsingscomponenten***

Een vak kan individuele en groepscomponenten omvatten die tezamen bepalen of de student aan de eisen heeft voldaan. Het individuele deel vormt dan in het algemeen een substantieel onderdeel van het cijfer voor het vak. Het overige percentage van het cijfer wordt gevormd door het samenstel van andere componenten, zoals teamopdrachten, presentaties en/of aanwezigheid tijdens colleges.

11.3 ***Aanpassing van cijfers***

De Examencommissie behoudt zich het recht voor om, tot aan het moment van afgifte van het diploma aan de student, cijfers aan te passen – een en ander in overleg met de docent en/of kerngroep.

11.4 ***Vervangend tentamen***

De Examencommissie is bevoegd een vervangend tentamen uit te schrijven.

11.5 ***Tentamenvolgorde***

De Examencommissie is bevoegd regels vast te stellen omtrent de volgorde van de af te leggen tentamens. In het algemeen zal de verdediging van de scriptie pas plaats kunnen vinden als alle andere vakken succesvol zijn afgesloten.

11.6 ***Deelnamevoorwaarden***

Studenten kunnen in de regel deelnemen aan de toetsing indien de onderdelen van dat vak zijn gevolgd. Voor sommige vakken kunnen echter aanvullende eisen gesteld worden met betrekking tot deelname aan de toetsing. Voor de specifieke tentamenregelingen wordt verwezen naar de betreffende onderwijsprogramma's.

11.7 ***Tentamenfrequentie***

Schriftelijke tentamens worden minimaal twee keer per jaar afgenomen. Mondelinge tentamens worden minimaal drie keer per jaar afgenomen.

11.8 ***Scriptie***

Regels en voorschriften betreffende scripties met betrekking tot het bachelor- en master-programma zijn uiteengezet in het onderwijs-programma Bachelorscriptie respectievelijk het onderwijsprogramma Masterscriptie, uitgegeven door het programma-management. Deze documenten vormen een addendum op deze Onderwijs- en Examenregeling en hebben als zodanig juridisch bindende werking (art. 7.3).

11.9 ***Vervangende tentamens voor vakken die geen deel meer uitmaken van het curriculum en voor vakken die een wijziging hebben ondergaan***

Bij verwijdering van een vak uit het programma, zonder alternatief vak, dient de student het betreffende vak alsnog te behalen, indien dit vak behoorde tot het programma ten tijde van inschrijving. De opleiding draagt er zorg voor dat de studenten hiertoe in redelijkheid de mogelijkheid hebben.

Als een vak geen deel meer uitmaakt van het programma of een substantieel andere invulling gekregen heeft, hebben de studenten die het tentamen nog moeten behalen, nog drie door Nyenrode aangeboden achtereenvolgende mogelijkheden om dit succesvol af te sluiten. Of een wijziging substantieel is wordt bepaald door de kerngroep in samenspraak met het Programmamanagement.

11.10 ***Vrijwillige herkansingen***

Studenten worden in de gelegenheid gesteld om een tentamen opnieuw af te leggen in een poging om hun eindcijfer te verbeteren in het kader van de cum-laude regeling (zie artikel 17.3). Dit wordt toegestaan voor een maximum van drie verschillende vakken in het programma en niet vaker dan één keer per vak. Studenten die van deze gelegenheid gebruik wensen te maken, moeten daartoe – niet later dan vijf werkdagen voorafgaand aan de datum van het hertentamen – een officieel verzoek indienen bij het programma-management. Het cijfer behaald voor de vrijwillige herkansing vervangt het eerder behaalde cijfer, ook als het cijfer hierdoor lager uitvalt.

Indien het eindtentamen een individuele opdracht betreft (zoals papers en rapporten), wordt op verzoek van de student een nieuwe opdracht verstrekt door de docent, tenzij het onderwijsprogramma anders

vermeldt. Voor een groepsopdracht of voor de scriptie wordt geen nieuwe opdracht verstrekt op een verzoek van de student.

11.11 ***Toestemming vierde tentamenpoging***

Voor een aantal vakken in de Bachelor geldt dat studenten die een tentamen na drie pogingen niet hebben behaald, toestemming nodig hebben van de Examencommissie voor het afleggen van het tentamen voor de vierde keer. Hiertoe dient een vragenlijst te worden ingevuld, die tot doel heeft in kaart te brengen waarom de eerdere pogingen niet succesvol zijn geweest. Op grond daarvan kan een zo goed mogelijke voorbereiding op de vierde tentamenpoging worden vormgegeven. Dit geldt voor de vakken Statistical Estimation & Testing, Management Accounting, Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 en Auditing Theory. De vragenlijst moet minimaal 6 weken voorafgaand aan de tentamendatum zijn ingeleverd bij de studiecoach. De Examencommissie of de door haar daartoe gemandateerde studiecoach stuurt een gemotiveerd besluit over het wel of niet mogen afleggen van het tentamen naar de student.

11.12 ***Bekendmaking tentamendata***

Jaarlijks verschijnt op het Program Portal/Leeromgeving een overzicht van alle tentamendata, de sluitingsdata voor inschrijving en de kosten van deelname. Bij uitgifte van een nieuw overzicht vervallen de gegevens uit het voorgaande overzicht.

Artikel 12 – Mondelinge tentamens

12.1 ***Mondelinge tentamens***

Mondelinge tentamens worden in beginsel afgenomen door twee examinatoren. Tenzij anders beslist door de Examencommissie kan per mondelinge zitting slechts één kandidaat tegelijk worden beoordeeld. Van het mondelinge tentamen wordt in beginsel geen opname gemaakt. Als slechts één examinator aanwezig is, is opname van het tentamen verplicht, zonder opname is het tentamen dan ongeldig. De gemaakte opname wordt in overeenstemming met de geldende Nederlandse wetgeving gearchiveerd.

De verdediging van de masterscriptie en de verdediging van het praktijkreferaat zijn mondelinge tentamens; deze verdedigingen kunnen alleen doorgaan als er twee examinatoren aanwezig zijn.

Artikel 13 – Bijzondere omstandigheden

13.1 ***Speciale tentamenfaciliteiten***

In uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld een lichamelijke of zintuigelijke handicap of een chronische ziekte) kan de Examencommissie op verzoek van de betreffende student besluiten of deze het tentamen in/op een andere passende vorm of wijze mag afleggen. Studenten kunnen dergelijke verzoeken indienen via de studiecoach. Het verzoek dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden en vergezeld te zijn van bewijsstukken waarmee de uitzonderlijke omstandigheden worden aangetoond.

13.2 ***Extra tijd bij Dyslexie***

Aan studenten met dyslexie kan voor de hele duur van de studie aan Nyenrode Business Universiteit extra tijd worden verleend voor schriftelijke toetsen of tentamens. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de student een originele verklaring van een erkende deskundige overleggen die is gebaseerd op de criteria die zijn geformuleerd door de Stichting Dyslexie Nederland – www.stichtingdyslexienederland.nl.
Studenten met dyslexie krijgen extra tijd voor schriftelijke toetsen (10 minuten voor elk tentamen uur).
Studenten kunnen dergelijke verzoeken indienen via de studiecoach.

Artikel 14 – Bekendmaking resultaten

14.1 ***Resultaten mondelinge tentamens***

Bij mondelinge tentamens (met uitzondering van de scriptieverdediging) zal de betrokken examinator de student niet later dan een werkdag na het tentamen het cijfer meedelen.

14.2 ***Resultaten schriftelijke tentamens en overige toetscomponenten***

Resultaten van schriftelijke tentamens en andere componenten die gezamenlijk het eindcijfer bepalen, zullen worden bekendgemaakt binnen 15 werkdagen na de afronding van het laatste onderdeel van het vak. Afwijking van de bovengenoemde periodes behoeft de expliciete goedkeuring van het programma-management.

14.3 ***Resultaat scriptieverdediging***

De uitslag van de verdediging van de masterscriptie worden uiterlijk één (1) werkdag na de verdediging bekend gemaakt.

Artikel 15 – Tentameninzage

15.1 ***Tentameninzage***

Studenten hebben de mogelijkheid om alle onderdelen die gezamenlijk het totaalcijfer van een vak bepalen (cases, tentamens etc.) in te zien. Ingeval van een tentameninzage op de Universiteit, stelt het programma-management de inzagedatum, tijd en locatie vast. In geval van een digitale inzage zijn de bepalingen van artikel 15.1a van toepassing. Programma-management stelt voorwaarden op wanneer een individuele tentamenbespreking met de examinator kan worden aangevraagd. Ten behoeve van de tentameninzage zal een standaard antwoorduitwerking beschikbaar worden gesteld. Bezwaren tegen de tentamenuitslag kunnen alleen worden ingediend bij de Examencommissie. Voor de bezwaar- en beroepsprocedure wordt verwezen naar Hoofdstuk 7.

15.1a ***Regeling tentameninzage***

In geval van een digitale inzage, kunnen studenten na bekendmaking van de cijfers hun tentamenuitwerking in digitale vorm opvragen via het e mailadres van de desbetreffende studiefase.

Programma-management stelt studenten in staat om digitaal vragen te stellen aan examinatoren over onduidelijkheden in het tentamen en/of in de standaarduitwerking.

Artikel 16 – Maximale inschrijvingsduur, verlenging inschrijvingsduur, geldigheid cijfers en doorstroomregels

16.1 ***Vastgestelde inschrijvingsduur***

Voor de onderstaande programma's geldt een maximale inschrijvingsduur van. Het studieprogramma moet met goed gevolg worden voltooid binnen de vastgestelde inschrijvingsduur.
Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van maximaal drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijvingsduur van maximaal zes jaar. Voor de Pre-Master AC geldt een inschrijvingsduur van maximaal 18 maanden. Voor de Pre-Master BE en het pre-masterprogramma na een wo-bachelor vooropleiding geldt een inschrijvingsduur van maximaal 21 maanden. Voor de Master geldt een inschrijvingsduur van maximaal 6 jaar. De startdatum van de inschrijvingsduur is de startdatum van het eerste vak dat de student in het betreffende programma volgt.
Voor de post-masteropleiding geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijvingsduur. Wel geldt voor afzonderlijke tentamens en vrijstellingen binnen de post-masteropleiding een maximale

geldigheidsduur van zes jaar. De Examencommissie kan met betrekking tot een tentamen dat langer dan zes jaar geleden is behaald of een vrijstelling die langer dan zes jaar geleden is verkregen, een aanvullend, dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student een getuigschrift kan behalen voor de desbetreffende opleiding. Tegen een dreigende of reeds vervallen geldigheidsduur kan een bezwaar worden ingediend bij de Examencommissie.

16.2 ***Beëindiging en verlenging inschrijvingsduur***

Als de studie niet binnen de vastgestelde inschrijvingsduur is afgerond, wordt de inschrijving van de student beëindigd. Tegen dreigende of reeds ingegane beëindiging van de inschrijvingsduur kan een bezwaar worden ingediend bij de Examencommissie.
Als het bezwaar tegen de vervallen inschrijvingsduur wordt toegewezen, moeten aanvullende collegegelden worden betaald. Details betreffende deze aanvullende collegegelden kunnen worden geraadpleegd via programma-management.
Indien het bezwaar wordt afgewezen wordt de student uitgeschreven. De student mag zich nooit meer inschrijven voor de opleiding waar hij voor uitgeschreven is.

16.3 ***Geldigheid cijfers bij overschrijding vastgestelde inschrijvingsduur***

Als een student niet in staat is om het programma binnen de vastgestelde inschrijvingsduur te voltooien, en de Examencommissie de inschrijvingsduur heeft verlengd op grond van een toegewezen bezwaar tegen het vervallen van de inschrijvingsduur, zal de geldigheid van de door hem/haar voor voltooide vakken en behaalde cijfers nader worden bezien. De Examencommissie vraagt hiervoor informatie op bij de verantwoordelijke examinatoren/kerngroep voorzitters/-vakcoördinatoren. In gevallen waarin kan worden aangetoond, dat in het verleden opgedane kennis niet meer voldoende is om aan de huidige eisen (leerdoelen) te voldoen, zal de Examencommissie beslissen over aanvullende toetsing (bijvoorbeeld door middel van een hersteltoets).

16.4 **Instroom in de hoofdfase Bachelor**

16.4.1 Studenten die alle tentamens van de Propedeuse (het propedeutisch examen) hebben behaald zijn toelaatbaar tot de hoofdfase Bachelor.

16.4.2 In afwijking van lid 1 kunnen studenten reeds instromen in de hoofdfase Bachelor als zij tenminste 42 ECTS in de Propedeuse hebben behaald en alle cursussen in de Propedeuse hebben gevolgd.

16.4.3 De Examencommissie beslist over eventuele uitzonderingen op artikel 16.4.2

16.5 Instroom op grond van voor de instroom te volgen (Pre-Master) vakken.

De programmadirecteur bepaalt op grond van de vooropleiding van een student welke vakken een student moet volgen voor instroom in de masterfase. (Vaak zullen deze vakken onderdeel zijn van een pre-masterprogramma.) Voor de Master Accountancy gelden daarbij de volgende regels:

a) Universele vakken en vakken die studenten voorbereiden op het academisch niveau van de MSc moeten allemaal succesvol zijn afgerond, voordat aan de masterfase begonnen mag worden.
b) Vakken met een corresponderend vak in de masterfase moeten succesvol zijn afgerond, voordat voor het corresponderende vak in de masterfase gevolgd mag worden.
c) Overige vakken (verbredingsvakken zonder corresponderend vak in de masterfase) moeten succesvol zijn afgerond, voordat de masterscriptie verdedigd mag worden.
d) Een student kan in de masterfase instromen met maximaal 6 ECTS aan nog niet succesvol afgeronde vakken uit de genoemde categorieën b en c zoals hierboven genoemd. Indien aan het begin van de masterfase nog niet bekend is hoeveel ECTS nog open staan, kan een student op eigen risico aan de masterfase beginnen. Als bij vaststelling van alle cijfers blijkt dat er meer dan 6 ECTS niet behaald zijn, moet de student de opleiding staken (tot hij voldoet aan bovengenoemde voorwaarden).

Details betreffende indeling van de (pre-master)vakken in bovengenoemde categorieën a tot en met c kunnen worden geraadpleegd in de studiegids , deze informatie is goedgekeurd door de Examencommissie.

Artikel 17 – Diploma's en verklaringen

17.1 ***Diploma en cijferlijst***

Ten bewijze dat het programma met goed gevolg is voltooid, wordt door de Examencommissie een diploma uitgereikt. De vakken die voor het behalen van de graad zijn gevolgd, worden samen met de behaalde cijfers vermeld op een cijferlijst.
Voor het verkrijgen van het diploma en de cijferlijst dient de student het examen te hebben behaald en alle financiële en andere verplichtingen jegens Nyenrode Business Universiteit te hebben voldaan.

17.1a ***Propedeuse bacheloropleiding Accountancy***

Studenten die alle tentamens van de Propedeuse (het propedeutisch examen) van de bacheloropleiding hebben behaald, ontvangen daarvan een getuigschrift.

Voor studenten die op grond van hun vooropleiding één of meer vrijstellingen voor tentamens van de Propedeuse hebben gekregen, geldt dat tenminste 45 van de 60 ECTS aan de Nyenrode Business Universiteit moeten zijn behaald om in aanmerking te kunnen komen voor het getuigschrift. Studenten ontvangen het getuigschrift in de maanden maart/april of oktober/november.

17.1b ***Bachelor of Science in Accountancy***

Studenten die alle tentamens van de bachelor fase hebben behaald, komen in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy. Voor studenten die instromen met een behaald Bachelor getuigschrift van een andere onderwijsinstelling geldt dat tenminste 45 van de 60 ECTS van de Propedeuse en 90 van de 120 ECTS van de hoofdfase Bachelor aan de Nyenrode Business Universiteit behaald moeten zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy. Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met bacheloraccountancy@nyenrode.nl. Op grond van het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy mag de graad Bachelor of Science in Accountancy (BSc) worden gevoerd.

17.1c ***Master of Science in Accountancy***

Studenten die met goed gevolg het afsluitende tentamen van de opleiding Master of Science in Accountancy hebben afgelegd, in casu aan alle gestelde eisen met betrekking tot de tentamens en overige beoordelingen hebben voldaan, worden in het bezit gesteld van een getuigschrift op grond waarvan de graad Master of Science in Accountancy (MSc) mag worden gevoerd.

17.1d ***Post-Master RA***

Degene die, na met goed gevolg de programmaonderdelen van de postmaster-RA-opleiding te hebben afgelegd, aan alle eisen voor het theoretische gedeelte van het accountantsexamen heeft voldaan, wordt in het bezit gesteld van een getuigschrift waaruit blijkt dat het theoretische gedeelte van het accountantsexamen met goed gevolg is afgelegd.

17.1e ***Praktijkopleiding Assurance***

Voor de behaalde onderdelen van de praktijkopleiding Assurance wordt een certificaat verstrekt.

17.2 ***Verklaring***

Degene die één of meer vakken van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld

die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met de behaalde cijfers.

17.3 ***Cum Laude***

Om 'met onderscheiding' (cum laude) af te studeren, dient de student aan elk van de volgende criteria te voldoen:

1) voltooiing met goed gevolg van alle vakken met een 7,00 of hoger vóór afronding van het cijfer bij de eerste poging daartoe (indien in de eerste poging een 7,00 of hoger is behaald, staat het student vrij om, in het kader van deze cum-laude regeling, te proberen het cijfer te verhogen op grond van een vrijwillige herkansing (zie ook artikel 11.10)),
2) een eindcijfer voor de scriptie van ten minste 8,00 vóór afronding van het cijfer, en
3) een gewogen gemiddeld totaalcijfer van ten minste 8,00 vóór afronding voor alle vakken van het programma. Resultaten die niet met een cijfer worden gehonoreerd worden niet meegenomen in de bepaling van het gewogen gemiddelde.

Indien er tijdens deze of een andere opleiding bij Nyenrode is geconstateerd dat een student ernstig academisch wangedrag heeft begaan, dan komt deze student niet in aanmerking voor de onderscheiding 'cum laude'.
De Examencommissie wordt in kennis gesteld van alle cum laude judicia.

17.4 ***Afstuderen***

De aan het programma verbonden graad wordt behaald op de datum waarop de student het laatst benodigde tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. Het diploma dat bij de behaalde graad hoort, wordt uitgereikt tijdens de afstudeerceremonie (diploma-uitreiking). Als de student op de dag van de afstudeerceremonie niet alle eisen heeft vervuld, wordt de graad toegekend zodra dat wel het geval is en bepaalt programma-management hoe het diploma wordt uitgereikt. Een student kan alleen een diploma in ontvangst nemen als aan alle financiële verplichtingen betreffende de opleiding is voldaan.

Hoofdstuk 6 – BEGELEIDING TIJDENS DE STUDIE

Artikel 18 – Studiebegeleiding en studievoortgang

Het programma-management stelt aparte studiecoaches aan. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om de studiecoach/programma-management tijdig op te hoogte te stellen van

omstandigheden die mogelijk tot vertraging of andere studieproblemen hebben geleid of zouden kunnen leiden.

Hoofdstuk 7 – BEZWAAR EN BEROEP (overgenomen uit het Generaal Statuut)

Artikel 19 – Algemeen

Een student kan bezwaar maken tegen een beslissing van de Examencommissie (c.q. een examinator), van het klachtenloket of tegen beslissingen van het College van Bestuur of de programmadirecteur, of van de persoon of de commissie die de beslissing genomen heeft (zie art. 20 en 21).
Een student kan in beroep gaan tegen een beslissing van de Examencommissie (c.q. een examinator), het klachtenloket of tegen beslissingen door het College van Bestuur of de Programma Directeur bij de Commissie van Beroep, nadat een gemaakt bezwaar is afgewezen (zie art. 22).
Als een studenten binnen de bezwaar/beroepstermijn nog niet over alle benodigde informatie kan beschikken kan hij/zij een pro-forma bezwaar/beroep indienen. Daarbij worden dan afspraken gemaakt over een aangepaste bezwaar/beroepstermijn.

Artikel 20 – Een bezwaar indienen bij de Examencommissie.

20.1 Tegen beslissingen betreffende academische toetsing kan binnen 15 werkdagen na het beschikbaar komen van het toetsresultaat, schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examencommissie. De Examencommissie, kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren wegens het overschrijden van de termijn voor indiening of een ontbrekende of ontoereikende motivering.

20.2 Tegen beslissingen van de Examencommissie, c.q. de examinator kan binnen 15 werkdagen na bekendmaking ervan, schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examencommissie. De Examencommissie, kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren wegens het overschrijden van de termijn voor indiening of een ontbrekende of ontoereikende motivering.

20.3 Een bezwaar dient de volgende informatie te omvatten:

a) naam en adres (inclusief postcode, plaats en land) van de verzoeker;
b) naam van het orgaan of de functionaris die verantwoordelijk is voor de beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend;
c) een duidelijke omschrijving van de beslissing, of, naar gelang het geval, de behandeling waartegen bezwaar wordt aangetekend. Indien mogelijk dient een afschrift van de betrokken beslissing te worden bijgevoegd. Indien het bezwaar betrekking heeft op een weigering om een beslissing uit te voeren, dient een duidelijke beschrijving te worden gegeven van de beslissing die volgens de student had moeten worden genomen;
d) de gronden waarop het bezwaar is gebaseerd. Voor de voorwaarden die worden gesteld aan de motivering van een bezwaar tegen een

toetsresultaat, een (te) vervallen geldigheidsduur van een postmastertentamen of (te) vervallen inschrijvingsduur wordt verwezen naar bijlage B.

20.4 Alle met het bezwaar verband houdende documenten dienen te worden geadresseerd aan de secretaris van de relevante Examencommissie via het e-mailadres bezwaar-accountancy@nyenrode.nl. Bezwaren tegen toetsresultaten dienen te worden ingediend via Osiris Zaak. Indien de Examencommissie van mening is dat een bezwaar onvoldoende gemotiveerd is voor een redelijke kans op een gegrondverklaring van het bezwaar, wordt dit niet-ontvankelijk verklaard. Indien de Examencommissie het bezwaar in behandeling neemt en er een tweede onafhankelijke examinator wordt aangewezen om het tentamen opnieuw te beoordelen, dan wordt in principe het gehele tentamen opnieuw beoordeeld.

20.5 De Examencommissie beslist op het bezwaar binnen de in het reglement van de Examencommissie vastgestelde termijn. Voor een toelichting bij de bezwaarprocedure wordt verwezen naar bijlage B.

20.6 Tegen beslissingen van de Examencommissie kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

20.7 De deelnemer kan (op eigen risico en binnen de voor het onderwijs geldende voorwaarden) het onderwijsprogramma voortzetten terwijl het bezwaar of het beroep wordt behandeld.

20.8 Voor de behandeling van een bezwaarschrift tegen de uitslag van een afgenomen tentamen of beoordeling van een participatiecomponent is een bedrag van € 100, verschuldigd. Voor het voldoen van dit bedrag wordt automatisch een factuur aangemaakt en per e-mail toegezonden naar het My.Nyenrode e-mailadres. Indien het bezwaar wordt toegewezen, wordt het bedrag van € 100,- niet in rekening gebracht.

Artikel 21 – Een bezwaar indienen bij het Klachtenloket

21.1 Tegen beslissingen over andere zaken dan academische toetsing of inschrijvingsduur kan binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen, schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het Klachtenloket.

21.2 Een bezwaar dient de volgende informatie te omvatten:

a) naam en adres (inclusief postcode, plaats en land) van de verzoeker;
b) naam van de commissie of de functionaris die verantwoordelijk is voor de beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend;
c) een duidelijke omschrijving van de beslissing, of, naar gelang het geval, de behandeling waartegen bezwaar wordt aangetekend. Indien mogelijk dient een afschrift van de betrokken beslissing te worden bijgevoegd. Indien het bezwaar betrekking heeft op een weigering om een beslissing uit te voeren, dient een duidelijke beschrijving te worden gegeven van de beslissing die volgens de appellant had moeten worden genomen;

d) de gronden waarop het bezwaar is gebaseerd.

21.3 Alle met het bezwaar verband houdende documenten dienen te worden geadresseerd aan het Klachtenloket.

21.4 Het Klachtenloket streeft er naar om binnen 15 werkdagen uitspraak te doen.

21.5 Tegen de uitslag van de Klachtenloketprocedure kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

Artikel 22 – Beroep instellen bij de Commissie van Beroep

22.1 Tegen beslissingen van de Examencommissie met betrekking tot bezwaren of van Nyenrode en haar vertegenwoordigers, evenals tegen de uitslag van een Klachtenloketprocedure, kan binnen 15 werkdagen na bekendmaking van de betreffende beslissing, schriftelijk beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.

22.2 In alle gevallen dient het beroep binnen 15 werkdagen na bekendmaking van de betreffende beslissing te worden ingesteld, in de vorm van een met redenen omklede schriftelijke verklaring. Indien deze periode wordt overschreden als gevolg van omstandigheden waarover de betrokken persoon geen controle heeft, zal de Commissie van Beroep die gronden achterwege laten voor een niet-ontvankelijkverklaring.

22.3 Het beroep dient de volgende informatie te omvatten:

a) naam en adres (inclusief postcode, plaats en land) van de verzoeker;

b) naam van de commissie of de functionaris die verantwoordelijk is voor de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld;

c) een duidelijke omschrijving van de beslissing, of, naar gelang het geval, de behandeling waartegen beroep wordt ingesteld. Indien mogelijk dient een afschrift van de betrokken beslissing te worden bijgevoegd. Indien het beroep betrekking heeft op een weigering om een beslissing uit te voeren, dient een duidelijke beschrijving te worden gegeven van de beslissing die volgens de appellant had moeten worden genomen;

d) de gronden waarop het beroep is gebaseerd.

22.4 Alle met het beroep verband houdende documenten dienen te worden geadresseerd aan de secretaris van de Commissie van Beroep aan het adres van Nyenrode (beroep-accountancy@nyenrode.nl)

22.5 De kosten voor het indienen van een beroep bedragen € 100. Dit bedrag wordt gerestitueerd als de Commissie van Beroep in het voordeel van de appellant beslist.

22.6 De voorzitter van de Commissie van Beroep informeert appellant over mogelijke onvolkomenheden in de zaak van laatstgenoemde en geeft hem/haar de mogelijkheid deze te corrigeren of op te lossen binnen een door de voorzitter vastgestelde periode. Als appellant hieraan geen gevolg geeft, kan het beroep op grond daarvan niet-ontvankelijk worden verklaard.

22.7 De Commissie van Beroep beslist binnen 18 weken. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan een voorlopige voorziening treffen als zich in verband met deze tijdsspanne problemen zouden voordoen.

22.8 De deelnemer kan (op eigen risico en binnen de voor het onderwijs geldende voorwaarden) het onderwijsprogramma voortzetten terwijl het beroep wordt behandeld.

Hoofdstuk 8 – SLOTVOORWAARDEN EN -BEPALINGEN

Artikel 23 – Slotvoorwaarden

23.1 Indien noodzakelijk stelt het College van Bestuur wijzigingen vast in deze Onderwijs- en Examenregeling en wel na overleg met het programma-management en, met betrekking tot toetsingsaangelegenheden, met de relevante Examencommissie.

23.2 Wijzigingen die gevolgen hebben voor reeds ingeschreven studenten, mogen uitsluitend worden uitgevoerd als in redelijkheid kan worden aangenomen dat de belangen van die studenten daar niet door worden geschaad.

23.3 Een afschrift van deze Onderwijs- en Examenregeling, samen met eventuele wijzigingen aangebracht door de relevante Examencommissie of het programma-management, is beschikbaar voor alle studenten en kan worden verkregen via de Program Portal/Leeromgeving of bij programma-management.

Artikel 24 – Onvoorziene omstandigheden

24.1 In alle gevallen betreffende toetsingsaangelegenheden waarin deze Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, heeft de Examencommissie in overleg met de Associate Dean Degree Programs (en/of de Rector Magnificus) en de programmadirecteur de bevoegdheid om een definitieve beslissing te nemen.
In alle gevallen betreffende onderwijsaangelegenheden waarin deze Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, heeft de Associate Dean Degree Programs (en/of de Rector Magnificus), waar nodig in overleg met de relevante Examencommissie, de bevoegdheid om een definitieve beslissing te nemen.

Artikel 25 – Hardheidsclausule

25.1 Wanneer het besluitvormende orgaan (zoals de Examencommissie of het College van Bestuur) van mening is dat tenuitvoerlegging van een

beslissing (of voorgestelde beslissing) niet gepast zou zijn, kan het een andere beslissing nemen. Opgemerkt wordt dat het hier een discretionaire bevoegdheid van het betreffende orgaan betreft; het kan onder geen beding tot een andere beslissing worden gedwongen. Het Besluitvormende Orgaan kan aanvullende voorwaarden verbinden aan de nieuwe of aangepaste beslissing. Ongeacht de beslissing in kwestie, dient deze te passen binnen de strekking van de oorspronkelijke beslissing (of voorgestelde beslissing). Het creëren van precedenten moet worden voorkomen.

Artikel 26 – Geldigheid

Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op studenten van de Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de praktijkopleiding Assurance gedurende het academisch jaar 2019-2020.

In deze vorm vastgesteld door het College van Bestuur van Universiteit Nyenrode B.V. op 17-06-2019.

Bijlage A Onderwijs- en Examenregeling Accountancy 2019-2020 Artikel 7.5 Vrijstellingen

Indien men op grond van elders genoten opleidingen en behaalde diploma's in aanmerking meent te komen voor vrijstelling van het afleggen van tentamens, dient een 'aanvraagformulier voor vrijstellingen' te worden ingevuld. Dit formulier kan worden opgevraagd bij de secretaris van de Vrijstellingscommissie via vrijstellingen accountancy@nyenrode.nl.

Verzoeken om vrijstelling m.b.t. de Post-Master (Custom Made) kunnen worden ingediend via postmasteraccountancy@nyenrode.nl.

Verzoeken om vrijstelling dienen bij voorkeur voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding te worden ingediend bij de Vrijstellingscommissie en zijn voorzien van kopieën van cijferlijsten, onderwijsprogramma's, alsmede literatuur-specificaties van de relevante vak(ken) binnen de voorgaande opleiding. Indien een vrijstellingsverzoek voor een tentamen na aanvang van een cursus wordt ingediend, dan wordt dit verzoek normaal in behandeling genomen. Indien vrijstelling wordt verleend, geschiedt restitutie of kwijtschelding van het verschuldigde cursusgeld conform de annuleringsregeling zoals vermeld op het Program Portal/Leeromgeving en in deze studiegids (Hoofdstuk 9), waarbij de ontvangstdatum van het vrijstellingsverzoek wordt aangehouden als annuleringsdatum.

Indien een student een vrijstelling aanvraagt en verkrijgt, is deelname aan het desbetreffende tentamen niet toegestaan. Wanneer het desbetreffende tentamen reeds is of toch wordt afgelegd met een onvoldoende resultaat, kan niet alsnog vrijstelling worden verleend.

Bijlage B Onderwijs- en Examenregeling Accountancy 2019-2020 – Voorwaarden voor de motivering van bezwaren en toelichting bezwaarprocedure

Artikel 20.3 d) een bezwaar dient de gronden te bevatten waarop het bezwaar is gebaseerd

1. Motivering van een bezwaar tegen een toetsresultaat

Een motivering van een bezwaar tegen een toetsresultaat houdt in dat de student aan de hand van het cursusmateriaal dan wel het beschikbaar gestelde antwoordmodel (of in geval van een schriftelijke opdracht het door de examinator ingevulde beoordelingsformulier) inhoudelijk onderbouwt dat zijn uitwerking van de toets (deels) juist is en derhalve tot een positieve dan wel een hogere waardering hadden moeten leiden.

Wanneer een dergelijke motivering ontbreekt, kan de Examencommissie het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.

Onderstaande 'motiveringen' leiden bijvoorbeeld tot een niet-ontvankelijkheidsverklaring door de Examencommissie:

- Ik heb recht op meer punten voor onderdeel X.
- Ik wil een herbeoordeling.
- Mijn tentamen / paper is te streng beoordeeld.
- De stof die in het tentamen aan de orde kwam, is tijdens de cursus niet of nauwelijks behandeld.

Het bezwaarschrift heeft de vorm van een brief/mail waarin de student puntsgewijs ingaat op de door hem gegeven antwoorden. Het is niet de bedoeling dat er aantekeningen worden gemaakt op (een kopie van) de eigen uitwerking en de student die indient als bezwaarschrift.

2. Motivering van een bezwaar tegen een (te) vervallen geldigheidsduur van een postmastertentamen of (te) vervallen inschrijvingsduur

Een motivering van een bezwaar tegen een (te) vervallen geldigheidsduur van een postmastertentamen of (te) vervallen inschrijvingsduur, dient te bestaan uit:

- Het ingevulde formulier Studievertraging, dat op te vragen is bij de studiecoach;
- Bewijsstukken waarmee de bijzondere persoonlijke omstandigheden aangetoond worden en waaruit blijkt dat deze omstandigheden tot een onoverkomelijke studievertraging hebben geleid;

- Bijlagen waaruit blijkt dat de omstandigheden in de periode waarin deze plaatsvonden gemeld zijn aan de studiecoach.

Uit het bezwaar moet blijken dat de bijzondere persoonlijke omstandigheden in aard, tijd en intensiteit zodanig zijn (geweest) dat er een causaal verband aantoonbaar is met de opgelopen studievertraging.

Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden worden uitsluitend verstaan:

- ernstige en/of langdurige ziekte van verzoeker,
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van verzoeker,
- bijzondere familieomstandigheden.

Toelichting bezwaarprocedure

Indien het bezwaar tijdig is ingediend en is gemotiveerd en de Examencommissie dit in behandeling neemt, zal hoor en wederhoor schriftelijk worden toegepast. Indien de Examencommissie hier aanleiding toe ziet zal zij de student vragen het bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een daartoe te beleggen hoorzitting.

Bij de afhandeling van bezwaren tegen tentamenuitslagen wordt advies gevraagd aan de kerngroepvoorzitter van het desbetreffende vak of diens plaatsvervanger.

Wanneer op grond van het bezwaar tegen een tentamenuitslag herbeoordeling plaatsvindt, geschiedt dit als regel integraal. De herbeoordeling wordt niet uitgevoerd door de examinator(en) die het tentamen in eerste instantie heeft/ hebben beoordeeld.

Een bezwaar tegen een vervallen geldigheidsduur kan in geen geval leiden tot verlenging van de geldigheidsduur, maar hooguit tot het mogen afleggen van een hersteltoets.

113

NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT

STUDIEGIDS ACCOUNTANCY 2020-2021

BACHELOR OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY
MASTER OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY & POST-MASTER RA
PRAKTIJKOPLEIDING ASSURANCE

NYENRODE. A REWARD FOR LIFE

STUDIEGIDS

Accountancy

2020-2021

Nyenrode Business Universiteit
Opleidingen Accountancy
Postadres: Postbus 130
3620 AC Breukelen
Bezoekadres: Straatweg 25
3621 BG Breukelen

www.nyenrode.nl

Bachelor Accountancy
☎ 0346 - 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode.nl

(Pre-)Master en Post-Master Accountancy
☎ 0346 - 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode.nl
✉ postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Praktijkopleiding Assurance
☎ 0346 29 16 06
✉ praktijkopleiding@nyenrode.nl

© Breukelen, Nyenrode Business Universiteit, mei 2020
Alle rechten voorbehouden Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nyenrode Business Universiteit.

Inhoudsopgave

Voorwoord: over deze studiegids		**p. 5**
Hoofdstuk 1	**Accountancy studeren aan Nyenrode Business Universiteit**	**p. 6**
1.1	De accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit	p. 6
1.2	Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's	p 6
1.3	Structuur van de opleiding	p. 8
1.4	De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding	p 9
1.5	Toelating en inschrijving	p. 11
1.6	Studentenvertegenwoordiging	p. 12
1.7	Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)	p. 12
1.8	The Accountables	p. 12
Hoofdstuk 2	**Bacheloropleiding**	**p. 13**
2 1	De bacheloropleiding	p 13
2.2	Het reguliere studieschema	p. 14
2.3	Studieschema's in het collegejaar 2020-2021	p 15
2.3.1	Eerste jaar Propedeuse: start najaar 2020	p. 15
2.3 2	Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2019	p. 15
2.3.3	Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2018	p. 15
2.3 4	Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2017	p 16
2.3.5	Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2016	p. 16
2.3 6	Toelating tot de Master	p 17
2.4	Aanmelding voor cursussen	p. 17
2.5	Inschrijvingsduur en vierde tentamenpoging	p 17
Hoofdstuk 3	**Pre-Master voor hbo- en wo-bachelor instroom**	**p. 19**
3.1	Pre-Master hbo-AC	p. 19
3.2	Pre-Master hbo-BE en Schakeltraject	p 19
3.3	Pre-Master wo-BSc	p. 19
3.4	Standaard programma	p 19
3.5	Inschrijvingsduur en toelating tot de Master en Post-Master	p. 19
Hoofdstuk 4	**Masteropleiding**	**p. 21**
4.1	Master	p. 21
4.2	Het reguliere studieschema	p 21
4.3	Eerste jaar Master	p. 21
4.4	Tweede jaar Master	p 22
4.5	Aanmelding voor cursussen	p. 23
4.6	Inschrijvingsduur	p 23
Hoofdstuk 5	**Instroomprogramma Post-Master RA**	**p. 24**
5.1	Instroomprogramma 2020-2021	p. 24
5.2	Deficiënties voor studenten die vóór najaar 2020 zijn gestart met de Post-Master Custom Made	p. 24
5.3	Post-Master	p 24
5.4	Aanmelding voor cursussen	p. 24
5.5	Toelatingsvoorwaarden	p 25
5.6	Geldigheidsduur	p. 25
Hoofdstuk 6	**Post-Master**	**p. 26**
6 1	Post-Master na het behalen van MSc in Accountancy op Nyenrode	p 26
6.2	Het reguliere studieschema	p. 26
6.3	Post-Master na het behalen van MSc diploma van een andere Nyenrode-opleiding of universiteit	p. 26
6.4	Trajecten binnen de Post-Master	p. 26
6.5	Aanmelding voor cursussen	p. 27

6.6	Geldigheidsduur	p. 27
6 7	Diploma-uitreiking	p 27
Hoofdstuk 7	**Praktijkopleiding Assurance**	**p. 28**
7.1	Praktijkopleiding	p. 28
7.2	Verkortingsregeling	p 28
7.3	Stagebureau	p. 28
7.4	Onderdelen van de Praktijkopleiding	p 28
7.4.1	Nulmeting	p. 28
7.4 2	Driedaagse trainingsprogramma's	p 29
7.4.3	Intervisiegesprekken	p. 29
7.4 5	ICAIS-casus	p 29
7.4.6	Praktijkreferaat	p. 29
7.4 7	Geïntegreerd slotexamen	p 29
7.5	Aanmelding	p. 29
Hoofdstuk 8	**Overige regelingen**	**p. 31**
8.1	Inschrijfgeld, studentenkaart, Terms of Application en Onderwijs- en Examenregeling	p. 31
8.2	Informatievoorziening	p. 31
8.3	Wijziging gegevens en correspondentie	p. 32
8.4	Cursussen	p 32
8.4.1	Onderwijsprogramma's	p. 32
8.4 2	Aanmelden voor cursussen	p 32
8.4.3	Cursusindeling	p. 32
8.4 4	Cursuslocaties	p 33
8.4.5	Collegedagen	p. 33
8.4 6	Overplaatsing naar een andere cursusgroep	p 33
8.4.7	Onrechtmatig volgen van colleges	p. 33
8.4 8	Uitvallen van colleges	p 33
8.4.9	Participatie in colleges	p. 33
8.4 10	Repetitiemogelijkheden	p 34
8.4.11	Studiemateriaal	p. 34
8.4 12	Annulering cursussen en repetitiecursussen	p 34
8.5	Tentamens	p. 34
8.5 1	Aanmelding en betaling	p 34
8.5.2	Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die in het buitenland studeren	p. 34
8.5.3	Indeling mondelinge tentamens	p. 34
8.5.4	Tentamenlocaties	p. 34
8.5.5	Voorbereiding herkansingstentamens	p. 35
8.5.6	Annulering tentamens	p. 35
8.6	Financiële regelingen cursussen en tentamens	p. 35
8.6 1	Cursusgeld	p 35
8.6.2	Logieskosten	p. 35
8.6 3	Annulering cursus(sen)	p 35
8.6.4	Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie	p. 35
8.6 5	Financiële gevolgen bij annulering repetitiecursus(sen)	p 35
8.6.6	Annulering cursus wegens vervroegd tentamen	p. 36
8.6 7	Annulering tentamen(s) en niet verschijnen	p 36
8.6.8	Wanbetaling	p. 36
8 7	Overige regelingen	p 36
8.7.1	Extraneüsregeling	p. 36
8 7 2	Beëindiging studie	p 36
8.7.3	Klachtenprocedure	p. 37
Bijlagen		**p. 38**
Bijlage 1	Vakbeschrijvingen	p 38
Bijlage 2	Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit	p. 51
Bijlage 3	Contactgegevens	p. 52

Beste student(e),
Welkom in de studiegids voor de Accountantsopleidingen van Nyenrode! Hierin informeren wij je over onze onderwijsvisie en –filosofie, het te volgen studieschema, de studie-inhoud en de studieregelingen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy, de theoretische Post-Master opleiding tot Registeraccountant en de Praktijkopleiding Assurance voor het studiejaar 2020-2021.

Het is een bijzonder jaar, en op dit moment nog lastig om te voorspellen hoe het verder zal gaan met de maatregelen rondom het coronavirus We zijn in ieder geval blij dat we tot nu toe bijna alle colleges en tentamens tijdelijk online hebben kunnen laten doorgaan Dit betekent dat onze studenten hun studie "gewoon" hebben kunnen vervolgen tot grote tevredenheid van veel van onze studenten en hun werkgevers. We gaan ervan uit in het collegejaar 2020-21 weer volledig regulier klassikaal onderwijs te kun nen verzorgen, maar we zijn goed voorbereid mocht dat toch anders zijn Daarom vragen we je bij alle informatie in deze studiegids ook te bedenken dat mogelijk dingen anders gaan dan we samen zouden willen.

Tijdens je studie begeleiden wij je bij je cognitieve, professionele, persoonlijke, academische en maatschappelijke vorming. De Professional Leadership Development Journey (PLDJ) is gericht op jouw persoonlijke en professionele vorming tot een Robuuste Accountant. Je ontwikkelt in de PLDJ je morele kompas, je wordt getraind in het om gaan met dilemma's en je bekwaamt je in het verdedigen en uitdragen van jouw standpunt Je past die vaardigheden toe in de praktijk, en andersom. Ook via de modules 'Reflectie Accountantspraktijk' in de Bachelor en in de Praktijkopleiding kun je je praktijkervaring benutten en inbrengen in de opleiding.

Nyenrode zet zich van nature in voor een uitstekende aan sluiting tussen de theoretische opleiding en de praktijkopleiding die parallel loopt aan de (Post-)Master Om registeraccountant te worden moeten studenten beide trajecten succesvol afronden Dit collegejaar zal het Nyenrode Stagebureau worden opgericht. Je kunt dan bij Nyenrode terecht voor alle onderdelen van de Praktijkopleiding: het Praktijkreferaat, de Nulmeting, Intervisiegesprekken, ICAIS-casus, verschillende trainings programma's en het geïntegreerde slotexamen (zie hoofdstuk 7).

Dit jaar gaat ook het nieuwe instroomprogramma voor de Post-Master RA van start voor studenten met een afge ronde relevante wo-master. Dit instroomprogramma is ook van toepassing voor studenten die in collegejaar 2018-2019 zijn gestart met de Pre-Master hbo-BE of wo-BSc, en die nu hun Master in Accountancy op Nyenrode heb ben afgerond en willen doorstromen naar de Post-Master. Zij volgen afhankelijk van hun vooropleiding, een persoonlijk samengestelde 'custom'-selectie van cursussen. Zo doorlopen ze een persoonlijke en flexibele route naar de titel Registeraccountant. Studenten vanuit de Nyenrode Bachelor in Accountancy en Pre-Master hbo-AC kunnen na de Nyenrode Master in Accountancy direct instromen in de Post-Master

In de (Post-)Master bieden we verschillende studieschema's aan: een regulier traject, een versneld traject en een Busy Season Proof-traject waarbij je je studie kan inrichten rekening houdend met de drukke perioden in je werk. Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een lager tempo te volgen.

Een van de doelstellingen van de Accountancy opleidingen bij Nyenrode voor de komende jaren is de verdere integratie van IT binnen de verschillende hoofdvakken. Dit krijgt onder meer vorm in de vakken Data Science in Auditing IT in de Master, en Integrated Audit als onderdeel van het hoofdvak Auditing in de Post-Master. Deze bouwen voort op het IT fundament dat we in de Bachelor leg gen.

Deze studiegids is bedoeld als naslagwerk en wegwijzer met betrekking tot organisatie, opzet en inhoud van het onderwijs en de tentamens. In de gids wordt veelal verwezen naar de portal My.Nyenrode en het learning management systeem Canvas, waar meer opleidingsinformatie te vinden is. De Onderwijs- en Examenregeling 2020-2021 wordt begin juni op My.Nyenrode gepubliceerd.

We raden je aan om deze gids tijdig en periodiek te raad plegen, want dat kan misverstanden, een verkeerde planning of onnodige studievertraging voorkomen. In de loop van het studiejaar kunnen zich dus ook wijzigingen of aanvullingen op het programma voordoen Je wordt hiervan op de hoogte gesteld via My.Nyenrode, de Nieuwsbrief Accountancy, berichten op Canvas en persoonlijke e-mails aan het My.Nyenrode e-mailadres.

Wij wensen je een mooi en succesvol collegejaar!
Met hartelijke groet,

Olof Bik en Constant Rams,
Programmadirectie Accountantsopleidingen

Hoofdstuk 1

Accountancy studeren aan Nyenrode Business Universiteit

In dit hoofdstuk gaan we in op de onderwijsvisie en -filosofie, het doel, de inhoud en de structuur van de accountantsopleidingen. Ook informeren we je over de organisatie en geven we aan bij wie je terecht kunt met vragen.

1.1 De accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit

Nyenrode Business Universiteit biedt academische opleidingen en programma's gericht op talentvolle, ondernemende en ambitieuze mensen die oog voor het resultaat en hun omgeving hebben. Wij vormen mensen met een professie.
Dat doen we met praktisch onderwijs ingericht vanuit onze waarden Leadership, Entrepreneurship en Stewardship. Zowel in ons degree-onderwijs (eindigend met een erkend diploma) als in onze executive education programma's. Allemaal academische én praktische opleidingen en programma's die sterk gericht zijn op carrière en persoonlijke ontwikkeling en die in feite een ontdekkingsreis naar jezelf zijn. Mede hierdoor vraagt een opleiding bij Nyenrode veel van onze studenten en zijn onze programma's des te meer de moeite waard.

Nyenrode Business Universiteit kent verschillende soorten programma's:

- Degree-programma's op het gebied van bedrijfskunde, accountancy, controlling en fiscaal recht (Bachelor, Master, Post-Master, PhD)
- Praktijkopleiding Assurance
- Executive development programma's (management, leiderschap, governance)
- Customized programma's voor bedrijven en organisaties
- Korte cursussen en masterclasses
- Programma's voor permanente educatie

Volgens de Keuzegids Masters 2020 van het Centrum Hoger Onderwijs Informatie (C.H.O.I.) vind je bij de Nyenrode Master Accountancy tevreden studenten. De masters Accountancy en Controlling van Nyenrode doen het, vergeleken met andere universiteiten, goed op het inhoudelijke lesprogramma, het contact met de beroepspraktijk en het aanleren van praktische vaardigheden. Deze opleidingen onderscheiden zich doordat ze beide in het Nederlands worden aangeboden, waarbij de opleidingen van andere universiteiten overwegend in het Engels worden aangeboden.
Nyenrode Business Universiteit verleent bachelor- en mastergraden conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Wat betreft de opleiding tot Registeraccountant stelt de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) de eindtermen vast conform artikel 46 Wet op het Accountantsberoep (Wab).

De Bachelor of Science in Accountancy en de Master of Science in Accountancy zijn door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerd. De CEA heeft een zogenaamde 'aanwijzing' verstrekt voor de Post-Master RA-opleiding. Dit betekent dat de opleiding voldoet aan de door de CEA vastgestelde eindtermen Voor de hierop aansluitende Praktijkopleiding Assurance geldt dat deze door de Raad voor de Praktijkopleidingen van de NBA geaccrediteerd is en aan de door de CEA vastgestelde eindtermen voldoet

1.2 Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's

Accountancy: beroep en wetenschapsgebied

De moderne accountancy houdt zich bezig met het hele terrein van de informatie voor besluitvorming, voor het besturen en beheersen van organisaties en voor de verantwoording die daarover moet worden afgelegd, zowel wat financiële als kwalitatieve, niet-financiële informatie betreft Het controleren van deze informatie en het beoordelen van de inrichting en de (betrouwbare) totstandkoming van die informatie is het specifieke terrein van de accountancy, waarbij de accountant nauw samenwerkt met alle spelers in de keten van betrouwbare *corporate reporting*.
De accountant helpt organisaties een betrouwbare business partner te zijn
De volgende vakgebieden vormen de kern van het wetenschapsgebied van de accountancy en komen vanuit meerdere invalshoeken en op verschillende niveaus in de vakken van de opleiding aan de orde:

- Accounting (Financial Accounting & Reporting en Management Accounting)
- Bestuurlijke Informatieverzorging (Accounting Information Systems)
- Controle (Auditing)

Een brede Assurance-professional

Er is een groot aantal ontwikkelingen in het accountantsberoep en in de wereld waarin de accountant actief is De maatschappij verwacht veel meer van de accountant dan vroeger Een (toekomstige) accountant kan zich niet beperken tot controle van de (financiële) jaarcijfers alleen. Er is een toenemende behoefte aan een kritisch, objectief, helder en geïntegreerd oordeel over meer zaken dan alleen de financiële prestaties en over steeds meer informatie. De accountant krijgt het profiel van een brede Assurance-professional die werkt in de brede Assurancepraktijk. Met andersoortige kennis en competenties, waarvoor een brede Assurance-opleiding nodig is Deze ontwikkelingen vind je terug in de accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit, in vakken als Corporate Governance en Data Science in Auditing.

De Robuuste Accountant

Hoe de toekomst eruit gaat zien kunnen we niet exact we ten. Toch willen we je er op voorbereiden. Dat doen we niet alleen door je op te leiden in vakkennis, maar ook door de omgeving en stimulans te bieden voor je persoonlijke vorming, gericht op hoofd, hart en handen Zodat je als een bevlogen en robuuste accountant op de 'momenten van de waarheid' je rug recht kunt houden en het verschil kunt maken. Zodat je verantwoordelijkheid kunt nemen voor je directe werkomgeving en voor het maatschappelijke belang. Want robuuste accountants kennen niet alleen de inhoud van hun vak, maar ook zichzelf Ze weten wat ze wel en niet kunnen, en ze durven stevige vragen te stellen en gevoelige zaken bespreekbaar te maken Ze investeren in de cliëntrelatie en de samenwerking met gesprekspartners bij de gecontroleerde organisatie zonder hun objectiviteit en rol uit het oog te verliezen. En ze weten duiding te geven aan het organisatiebeeld en het waardecreatieproces achter de cijfers.

Vijf manieren van vorming

Om je te ontwikkelen tot een robuuste accountant is, naast een stevige portie basiskennis, ook het ontwikkelen van zelfkennis, houding en gedrag, communicatieve vaardigheden en ethisch besef onderdeel van je opleiding

We begeleiden je bij vijf manieren van vorming:

1. Cognitieve vorming: de overdracht van vakinhoudelijke kennis.
2. Professionele vorming: de vaardigheden en het zelf leren ervaren door het toepassen van je kennis in de praktijk en in cases.
3 Persoonlijke vorming: leren je eigen weg te vinden, je morele kompas te ontwikkelen en je eigen verantwoordelijkheid te nemen
4. Academische vorming: de ontwikkeling van je onderzoekende, kritische grondhouding, je autonome oordeelsvorming en je uitdrukkingsvaardigheid.
5. Maatschappelijke vorming: leren om betekenis te geven aan de rol en werkzaamheden van de accountant in de maatschappij en de actualiteit.

Dankzij toegewijde inzet van onze docenten en coaches en door gebruik van diverse werkvormen krijg je instrumenten aangeboden om je op deze verschillende manie ren te ontwikkelen, zowel 'on campus' als decentraal op locatie

Die vijf manieren van vorming uiten zich in het aanleren van vaardigheden zoals analytisch en methodisch denken en communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden Deze vaardigheden sluiten aan bij jouw praktijkervaring en worden ontwikkeld via discussies in kleine groepen, indi viduele presentaties, groepsopdrachten en actiegericht onderwijs De meeste docenten zijn afkomstig uit de wetenschappelijke wereld en/of uit de beroepspraktijk.

Professional Leadership Development Journey

In de Professional Leadership Development Journey (PLDJ) worden de elementen in de opleiding op het gebied van persoonlijke en professionele ontwikkeling expliciet gemaakt, met elkaar verbonden en verder uitgewerkt. Te rugkerende begrippen hierbij zijn De Robuuste Accountant, de kernwaarden van Nyenrode Business Universiteit (Leadership, Entrepreneurship en Stewardship) en de vier dimensies van persoonlijk leiderschap (Me, We, Work, World). De PLDJ loopt als een rode draad door de hele opleiding heen, zowel in specifieke PLDJ-vakken als geintegreerd in andere vakken.

Werken én studeren

Eén van de belangrijkste kenmerken van onze opleidingen is de combinatie van werken en studeren: veel van wat je leert tijdens de colleges kun je direct toepassen in de praktijk. Als student lever je een actieve bijdrage door voorbeelden vanuit de praktijk in te brengen in de colleges. Bij de inrichting en de studielastbepaling van de opleiding wordt rekening gehouden met de opgedane werkervaring van de studenten.

Samenwerking met kantoren

De Nyenrode Accountantsopleidingen werken zo nauw mogelijk samen met de kantoren en organisaties waar onze studenten werken. Dit is ingegeven vanuit onze onderwijsfilosofie dat wij als universiteit samen met de kantoren verantwoordelijk zijn voor de vorming van toekomstige Robuuste Accountants. Als we met jouw kan toor een overeenkomst hierover hebben zorgen we samen met jou en je werkgever voor een geïntegreerd studieplan We spreken gezamenlijk af dat we ons zullen inzetten om dat studieplan te laten slagen Door een goede uitwisseling van informatie sluiten jouw opleiding bij Nyenrode en je interne opleiding bij je werkgever naadloos op elkaar aan. Ieder kantoor geeft op eigen toegesneden wijze invulling aan de samenwerking met Nyenrode.

Centraal en decentraal onderwijs

Een ander belangrijk kenmerk is de combinatie van 'centrale' colleges op Nyenrode Business Universiteit te Breu kelen en (werk)colleges in kleine groepen decentraal in het land

De meeste colleges die je volgt zijn decentraal, dat wil zeggen in meerdere cursusplaatsen verspreid over het land, en vinden plaats op de vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het bachelorprogramma en in sommige we ken binnen de pre-masterprogramma's volg je op twee dagen per week (donderdagen en vrijdagen) colleges. Omdat de theoretische opleiding op vrijdag plaatsvindt, vinden de onderdelen van de Praktijkopleiding plaats op andere dagen in de week.

De colleges op Nyenrode Business Universiteit zijn in het algemeen hoorcolleges, waarbij zo mogelijk ook aandacht wordt geschonken aan integratie van de verschillende kennisgebieden en de PLDJ Deze centrale colleges worden op vrijdagen en incidenteel op doordeweekse dagen gehouden. In de Bachelor volg je bovendien de Intro en in elk opleidingsjaar een summercourse op Nyenrode. Deze

courses zijn bedoeld ter versterking van de wetenschappelijke oriëntatie. Ook binnen de Pre-Master, de Master en de Praktijkopleiding worden vakken op Nyenrode gegeven.

1.3 Structuur van de opleiding

Bachelor of Science in Accountancy

De bacheloropleiding Accountancy is een discipline-georienteerde, beroepsgerichte wetenschappelijke opleiding De opleiding heeft een Propedeuse van 1,5 jaar en een postpropedeutische fase van 3-3,5 jaar De opleiding is volledig parttime en duurt nominaal 4,5-5 jaar.
Je kunt direct na het vwo met de bacheloropleiding beginnen of na het behalen van een financieel-economische hbo-propedeuse. In beide gevallen is het belangrijk dat je voor aanvang van de studie in het bezit bent van een vwo-certificaat wiskunde A, B of D of vergelijkbaar certificaat. In de regel volg je deze opleiding in combinatie met een werkkring in de accountancy. Naast genoemde vooropleiding moeten studenten voor aanvang van de opleiding een matchingsdag bijwonen en een motivatieformulier invullen Op basis daarvan vindt zowel van de kant van de student als van Nyenrode selectie plaats: er wordt nagegaan of studenten met de juiste verwachtingen, motivatie en werkhouding starten met de opleiding. Bij twijfel wordt hierover een gesprek aangegaan met de desbetreffende student in de hoop dat deze twijfel weggenomen kan worden Mocht dat niet het geval zijn, dan houden we ons het recht voor deze student niet toe te laten tot de opleiding.

De **Propedeuse** geeft je inzicht in de beginselen van het wetenschapsgebied van de accountancy Deze fase is orienterend van aard en heeft ook een selecterende functie. Naast inleidingen in de kernvakken komt ook een aantal algemeen ondersteunende vakken aan de orde.

In de **hoofdfase** van de Bachelor leer je de actuele, internationaal geaccepteerde 'body of knowledge' kennen die kenmerkend is voor de accountancy in brede zin. Dit deel richt zich met name op de theoretische grondslagen van de accountancy als wetenschap
Als je bent afgestudeerd, behaal je het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy en mag je de titel BSc voeren. Na de bacheloropleiding kun je doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy of naar een andere master op Nyenrode of elders.

Master of Science in Accountancy

Na afronding van de bacheloropleiding kun je direct doorstromen naar de opleiding **Master of Science in Accountancy** Het masterprogramma is eveneens parttime en duurt nominaal 2 studiejaren. Het algemene doel van de masteropleiding is om je op te leiden tot een academisch gevormde professional in deze afstudeerrichting. Met het afronden van de masteropleiding behaal je de graad Master of Science in Accountancy en mag je de titel MSc voeren.

Heb je een financieel-economische wo-bachelor, hbo-AC, -BE of Schakeltraject Accountancy & Controlling dan volg je voorafgaand aan de masteropleiding eerst een op jouw vooropleiding afgestemd pre-masterprogramma. De duur van de pre-masterprogramma's varieert per vooropleiding van 5 tot 7 maanden
Na het pre-masterprogramma kom je niet in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy; je stroomt dan rechtstreeks door naar de Master of Science in Accountancy

Post-Master RA

Na het behalen van de Master of Science in Accountancy rond je met het éénjarige parttime **Post-Master RA-programma** het theoretische gedeelte van de opleiding tot Registeraccountant af, zoals bedoeld in artikel 46 van de Wab, (zie paragraaf 1.1).

Het Post-Master RA-programma bereidt je voor op de beroepsmatige toepassing van wetenschappelijke kennis op het gebied van de accountancy. Voortbouwend op de theoretische fundering uit de masterfase, worden in dit deel de specifieke visies op het wetenschapsgebied en hun implicaties voor praktijktoepassingen aan de orde gesteld.

Ben je in of na 2018-2019 gestart met de Pre-Master is op basis van je wo-Bachelor, hbo-BE of Schakeltraject vooropleiding na afronding van de Master een op maat gemaakt instroomprogramma van toepassing dat je voorbereidt op de Post-Master opleiding. Je kunt dan tijdens de afronding van de Master besluiten of je wilt starten met de Post-Master en jouw op maat gemaakte instroomprogramma aanvragen

Ook voor studenten met een relevante financiële (accountancy/controlling), economische of bedrijfskundige, womaster afgerond, bestaat de mogelijkheid via het instroomprogramma in de Post-Master RA te starten. In het instroomprogramma volg je een persoonlijk samengestelde 'custom'-selectie van cursussen, afhankelijk van je vooropleiding De gemiddelde studieduur van het instroomprogramma is 0,5 jaar.

BSc, MSc én RA

De Bachelor en Master of Science in Accountancy omvatten aangevuld met de Post-Master het theoretische gedeelte van de RA-opleiding. Voor inschrijving in het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) moet je, naast het theoretische gedeelte, ook het praktijkgedeelte van de RA opleiding succesvol hebben afgerond.

Praktijkopleiding Assurance

Je kunt de voor het accountantsexamen verplichte driejarige Praktijkopleiding (grotendeels) parallel aan de master- en post-masteropleiding volgen. Wanneer je bent toegelaten tot het masterprogramma dan wel tot het instroomprogramma Post-Master RA kun je met de Praktijk opleiding beginnen als je over een stageplaats beschikt.

Nyenrode-studenten die aan de Praktijkopleiding kunnen beginnen, ontvangen automatisch van de NBA de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance met uitgebreide informatie hierover
De nominale duur van de Praktijkopleiding is 3 jaar.
Nyenrode Business Universiteit richt dit jaar een stagebureau op. Alle trainees die studeren bij Nyenrode kunnen gebruikmaken van ons stagebureau, mits de werkgever hier akkoord mee is. Ook als je van een ander stagebureau gebruik maakt, biedt Nyenrode de mogelijkheid om diverse onderdelen van de Praktijkopleiding via Nyenrode te volgen: Nulmeting, Intervisiegesprekken, Trainingsprogramma's, ICAIS-casus en Referaat.
Tevens is het mogelijk om het Geïntegreerd Slotexamen bij Nyenrode af te leggen. Voor meer informatie over het stagebureau en deze onderdelen wordt verwezen naar hoofdstuk 7.

Studiepunten

In het kader van de bachelor-masterstructuur worden de studiepunten berekend volgens het European Credit Transfer System (ECTS) opdat de studiepunten vergelijkbaar zijn met andere opleidingen in Europa Een ECTS studiepunt omvat 28 studiebelastingsuren. Het bacheloropleiding omvat 180 ECTS-studiepunten en het masterprogramma 60 ECTS-studiepunten. Het postmaster RA-programma bedraagt 30 ECTS-studiepunten

Startmomenten, trajecten en studiebelasting

De bacheloropleiding kent één startmoment per jaar; eind augustus De cursussen van deze opleiding gaan doorgaans één maal per jaar van start. De Pre-Master gaat twee keer per jaar van start, eind augustus en februari Met de master- en de post-masteropleiding kun je vier keer per jaar starten: in eind augustus, januari, mei en in de zomerperiode.
Voor de Master en Post-Master kun je, in overleg met je werkgever, kiezen tussen het reguliere traject, een Easy Going traject of een Busy Season Proof-traject. In de Master is ook een versneld traject met summer- en wintercourses mogelijk, Bij het Busy Season Proof-traject volg je van half januari t/m eind maart geen college in verband met de drukke periode op de kantoren en volg je in de zomer summercourses Een start van het tweede jaar van de Master in september biedt niet de mogelijkheid om busy season proof te studeren. In de planning van de summercourses binnen de versnelde variant en de Busy Season Proof-variant blijven vier weken in de zomer collegevrij en blijft studeerbaarheid centraal staan.
Uitgangspunt is een gemiddelde studiebelasting van 18 tot 20 uur per week inclusief colleges. Ook in de perioden waarin geen colleges worden gegeven, wordt van je verwacht dat je tijd besteedt aan het maken van opdrachten en/of zelfstudie.

1.4 De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding

Management Team, Opleidings- en Examencommissie

Prof dr Olof Bik RA en Constant Rams vormen de programmadirectie van de Nyenrode accountantsopleidingen Het Management Team bestaat verder uit drs Gemma Boender-Linthorst Homan en drs. Marjolijn Oussoren. De Opleidingscommissie, onder voorzitterschap van prof. dr. G.C.M. Majoor RA, en de Examencommissie, onder voorzitterschap van prof dr J.P van Buuren RA, voeren hun wettelijke taken uit conform de WHW.

Centers

Hoogleraren, universitaire (hoofd)docenten, lecturers, overige leden van de wetenschappelijke staf van Nyenrode Business Universiteit en ongeveer 400 parttime docenten - voor een groot deel werkzaam in het accountantsberoep verzorgen de accountancyopleiding en de tentaminering. De wetenschappelijke staf van Nyenrode Business Universiteit is gegroepeerd in 'centers' per vakgebied. De centers zorgen voor de ontwikkeling en de evaluatie van de onderwijsprogramma's, het studiemateriaal, de tentaminering en het uitvoeren van onderzoek. Binnen de meeste centers wordt een aantal van deze taken verzorgd door kerngroepen per vak. Hierna volgt een overzicht van de centers die onderdelen verzorgen binnen de accountancyopleiding, de centervoorzitters en de bijbehorende vakken.

Center for Accounting, Auditing & Control
prof. dr. G.C.M. Majoor RA

- Advanced Auditing
- Auditing Beginselen
- Auditing Theory
- Beroepsfilosofie voor Accountants (keuzemodule)
- Besturen en Leiderschap (keuzemodule)
- BIV-Business Information Systems
- BIV-Informatiecontrole
- BIV-Inleiding
- BIV-Interne Beheersing
- Business Research Methods
- Business Statistics in Practice
- Corporate Governance
- Data Science in Auditing
- Financial Auditing
- Fraude en Witwassen
- Intro
- IT Integrated Audit
- Management Accounting
- Management & Organisatie
- Management Control
- Organizational Behavior & Professional Judgment
- Professional Leadership Development Journey
- Sampling & Regression Analysis
- Statistical Estimation & Testing
- Summercourse De Robuuste Accountant

Center for Corporate Reporting, Finance & Tax
prof dr R.G.A. Vergoossen RA

- Advanced Bookkeeping (keuzemodule)
- Algemene Economie
- Beginselen Accountancy
- Belastingrecht
- Comptabele Aspecten Financial Accounting
- Comptabele Aspecten Financiering
- Comptabele Aspecten Management Accounting
- Externe Verslaggeving
- Externe Verslaggeving voor Accountants
- Financial Accounting
- Financial Accounting Theory
- Financiering
- Reflectie Accountantspraktijk
- Summercourse Issues in Financial Accounting
- Voorbereidende module Externe Verslaggeving

Center for Entrepreneurship, Governance & Stewardship
dr. ir. H. Kievit

- Beginselen Recht
- Ondernemingsrecht

Een aantal centers verzorgt ook de in de programma's opgenomen bachelor- en masterscripties. De bachelorscriptie wordt gecoördineerd en bewaakt door een kerngroep onder voorzitterschap van dr H M. van Brenk RA. Voor de coördinatie en de kwaliteitsbewaking van de masterscripties en het Onderzoeksjaar in de Master is één overkoepelende kerngroep samengesteld onder voorzitterschap van prof dr J.P van Buuren RA.

Bureau Onderwijs

Het Bureau Onderwijs van de accountancyopleiding ondersteunt het MT bij de inrichting, organisatie en evaluatie van het accountancyonderwijs en de accountancytentamens. Ook verzorgt het bureau de studievoorlichting, -advisering en -begeleiding aan studenten. Het Bureau Onderwijs is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08.30 tot 17 00 uur Binnen het Bureau Onderwijs heb je contact met het team van jouw studiefase: Bachelor Accountancy, (Post) Master Accountancy of de Praktijkopleiding Assurance. De Propedeuse valt binnen het team Bachelor, de Pre-Master valt onder het team (Post) Master. Je kunt via onderstaande e-mailadressen en telefoonnummers bij hen terecht voor vragen op alle gebieden: praktische zaken zoals planning en materiaal, studiecoaching en inhoudelijke vragen

Team Bachelor Accountancy
☎ 0346 - 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Team (Post) Master Accountancy
☎ 0346 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode.nl
postmasteraccountancy@nyenrode nl

Team Praktijkopleiding Assurance
drs. Patricia de Quaasteniet-Meester, programma-manager
☎ 0346 29 58 16

Eline Huiberts MSc, programma-coördinator
☎ 0346 - 29 16 06
✉ praktijkopleiding@nyenrode.nl

Studiecoaches

Bij de studiecoaches kun je terecht met vragen over regelingen, studieschema's en inschrijvingsduur We raden je aan ook contact met ze op te nemen als er sprake is van zaken die het succesvol volgen van de studie in de weg staan. Dit kan onder andere gaan over studie-aanpak, de combinatie werken/studeren of persoonlijke omstandigheden. Tevens zijn de coaches het aanspreekpunt als het gaat om persoonlijke ontwikkelpunten met betrekking tot bijvoorbeeld zelfvertrouwen, assertiviteit, prioriteiten stellen of communicatieve vaardigheden. Als je vragen en/of problemen hebt met betrekking tot de studie, adviseren we je om tijdig contact op te nemen. Tijdige inschakeling van de studiecoaches sorteert in het algemeen het meeste effect.
Alles wat je met de studiecoaches bespreekt, wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld. Je kunt de studie-coaches bellen of mailen voor een afspraak

Studiecoaches Bachelor
Drs. Laurien Kooij
☎ 0346 29 58 62
✉ l.kooij@nyenrode.nl

Isabel van Vliet
☎ 0346 - 29 59 06
✉ i.vliet@nyenrode.nl

Studiecoach Pre-Master, Master en Post-Master
Gabriëlla van der Eijk
☎ 0346 - 29 58 22

✉ studiecoachesmaster@nyenrode.nl

Scriptiecoördinatie en diploma-uitreikingen

Voor vragen over scripties en diploma-uitreikingen kan je contact opnemen met de volgende medewerkers.

Bachelorscripties en diploma-uitreikingen Bachelor
Eveline Klerkx
☎ 0346 29 58 03
✉ e.klerkx@nyenrode.nl

Masterscripties en diploma-uitreikingen Master
Eveline Nobel-Fiolet
☎ 0346 - 29 59 04
✉ scriptie@nyenrode.nl

Diploma-uitreikingen Post-Master
Angela Dijkstra
☎ 0346 – 29 59 11
✉ postmasteraccountancy@nyenrode nl

1 5 Toelating en inschrijving

Algemene eisen
Toelating is in het algemeen mogelijk op grond van een vwo-diploma, een financieel-economische hbo-propedeuse, een getuigschrift hbo-AC, of -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of een universitair bachelor- of mastergetuigschrift van een relevante financieel-economische opleiding Omdat bij meerdere vakken gebruik wordt gemaakt van Engelstalige literatuur, wordt er van uitgegaan dat studenten de Engelse taal op vwo-niveau in woord en geschrift beheersen.

Bacheloropleiding: na vwo of na propedeuse hbo of wo
Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelor accountancy opleiding van Nyenrode is een vwo-diploma met wiskunde A, B, of D
Studenten met een behaalde financieel-economische hbo-propedeuse (bij voorkeur een AC of BE-propedeuse) zijn toelaatbaar indien zij beschikken over een vwo-certificaat wiskunde A, B of D of vergelijkbaar certificaat Studenten die niet aan deze toelatingseisen voldoen, maar wel met de bacheloropleiding zouden willen beginnen, kunnen deelnemen aan een colloquium doctum. Dit is mogelijk voor personen van 21 jaar of ouder die niet beschikken over bovenstaande vereiste diploma's om toegelaten te worden tot de Bacheloropleiding Accountancy Zie voor meer informatie bijlage F bij de Opleidings- en Examenregeling.

Masteropleiding: hbo- en wo-bachelors
Studenten met een hierna genoemde hbo-vooropleiding zijn toelaatbaar tot de masteropleiding nadat het desbetreffende pre-masterprogramma van Nyenrode is afgerond. Toelaatbaar zijn bezitters van een diploma hbo-AC, -BE of Schakeltraject Accountancy & Controlling.
Studenten met een verwante universitaire (economische) bachelor opleiding zijn - na het volgen van een pre-masterprogramma toelaatbaar tot de masteropleiding
Voor al deze pre-masterprogramma's geldt een standaardvrijstellingsregeling. Er kunnen dus geen individuele vrijstellingen worden aangevraagd. Voor de overige hbo- en wo-afstudeerrichtingen wordt op aanvraag bekeken of men toelaatbaar is tot de opleiding en welke vrijstellingen eventueel kunnen worden verleend

Post-masteropleiding: wo-masters
Studenten die een relevante financieel-economische universitaire masteropleiding hebben afgerond, zijn toelaatbaar tot de post-masteropleiding. Voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een instroomprogramma vastgesteld.

Buitenlandse diploma's
Toelating tot de opleiding kan ook plaatsvinden op grond van relevante (economische) buitenlandse diploma's. In dat geval moet worden aangetoond dat men de Nederlandse taal in voldoende mate in woord en geschrift beheerst door het overleggen van een behaald NT2-diploma Daarnaast dient er een diplomawaardering van Nuffic (of de Dienst Uitvoering Onderwijs) te worden meegezonden Ook voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een studieprogramma vastgesteld.

Bijzondere toelatingseis
De Examencommissie kan specifieke toelatingseisen stellen voor de opleiding op het gebied van kennis en vaardigheden, intelligentie en persoonlijkheid

Inschrijving
De inschrijfprocedure voor de opleiding kun je vinden op www.nyenrode.nl, onder 'Bachelor of Science in Accountancy', 'Master of Science in Accountancy & Post-Master RA of 'Praktijkopleiding Assurance' Het inschrijfformulier staat op de website. Als je eind augustus met de opleiding wilt starten, moet je je bij voorkeur vóór 15 juli 2020 aanmelden. De pre-masterprogramma's en (het instroomprogramma voor) de (post-)masteropleiding gaan behalve in augustus ook op diverse momenten in het voorjaar van start. Om zeker te zijn van plaatsing in cursussen met startmoment in het voorjaar, dient je aanmelding voor de opleiding vóór 15 januari 2021 te hebben plaatsgevonden. Instromen in de Praktijkopleiding Assurance is het gehele jaar mogelijk.
De aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving als Nyenrode een bevestiging van jouw vooropleiding heeft ontvangen. Na je aanmelding ontvang je hier instructies voor.
Wanneer alle inschrijfbescheiden zijn ontvangen, wordt er een bevestiging van inschrijving toegestuurd met daarin een studentnummer en de bevestiging van de cursussen waarvoor je bent aangemeld. Tevens ontvang je een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot het intranet voor studenten van Nyenrode.

Inschrijvingsverzoeken die ná 15 juli 2020 respectievelijk ná 15 januari 2021 zijn ontvangen, worden afhankelijk van het aantal reeds toegelaten studenten gehonoreerd. In dat geval wordt in augustus uitsluitsel gegeven over de plaatsing voor de opleiding Bij het indelen in cursusplaatsen worden verzoeken van studenten die zich tijdig hebben aangemeld met voorrang gehonoreerd
Het e-mailadres voor het aanvragen van vrijstellingen is
✉ vrijstellingen-accountancy@nyenrode nl

Zie voor meer informatie over het aanvragen van vrijstellingen de Onderwijs en Examenregeling.

1.6 Studentenvertegenwoordiging

Als student kun je je inzetten voor de kwaliteitshandhaving en verbetering van de opleiding. De inbreng van studenten is met name van belang bij de vernieuwing van onderwijsprogramma's, maar ook bij onderwerpen als studiebelasting, onderwijsvormen, kwaliteit van onderwijs en tentaminering. Het overleg met studenten is op verschillende manieren geregeld. Er vindt met name in de Stuurgroep Kwaliteitszorg - regelmatig overleg plaats tussen de Vereniging van Accountancy Studenten (VAS) en het programmamanagement Accountancy. Bovendien zijn studenten vertegenwoordigd in de Opleidingscommissie.

1 7 Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)

Sinds 1971 zet de Vereniging van Accountancy Studenten zich als studievereniging in voor de belangen van de Nyenrode accountancystudenten. De VAS verleent studieondersteuning op diverse gebieden en wil zorgen voor saamhorigheid onder studenten.

Maandelijks is er een VAS Studentenavond (VASSA) waar ontwikkelingen in de accountancy-opleidingen van Nyenrode, in de studievereniging en in het beroep besproken worden. Voor de VASSA's nodigen we ook interessante en voor het beroep relevante sprekers uit Daarnaast heeft de VAS als vertegenwoordiger van studentenbelangen zitting in verschillende overlegorganen van de Nyenrode accountantsopleiding. De Stuurgroep Kwaliteitszorg is één van deze overlegorganen en is door Nyenrode en de VAS samen opgericht. Hierin worden ontwikkelingen in de opleiding en klachten van studenten besproken. De VAS biedt ook studieondersteuning door middel van een eigen klachtencoördinator die klachten bij de juiste personen uitzet en de opvolging ervan bewaakt.

De VAS houdt daarnaast van veel gezelligheid: een breed aanbod aan activiteiten gedurende het collegejaar (o.a. intro's bachelor- en pre-masterstudenten, het zeilweekend, citytrip en decentrale borrels) om de binding van de studenten onderling en met de universiteit te vergroten. Ook is de VAS actief op open dagen van de universiteit waar zij toekomstige accountancystudenten informeert over de studie en het leven als duaal student.

Als accountancystudent ben je automatisch lid van de VAS Je kan de VAS helpen haar doelen te bereiken door een jaarlijkse VASPAS aan te schaffen, die vele voordelen voor jezelf biedt Je kunt ook actief worden binnen de vereniging door je steentje bij te dragen binnen een van de commissies. Op de website www vasonline.nl kan je informatie en achtergronden vinden over de VAS, de activiteiten en wat de VAS voor jou kan betekenen
Je kunt contact opnemen via secretariaat@vasonline.nl of met één van de bestuursleden. Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenformulier op de website, www.vasonline.nl of via een mail naar klachten@vasonline.nl De VAS is ook te vinden op Facebook, LinkedIn en Instagram.

Het postadres is:
Nyenrode Business Universiteit
Opleiding Accountancy, t.a.v. Secretariaat VAS
Postbus 130
3620 AC Breukelen
✉ secretariaat@vasonline nl
🕸 www.vasonline.nl

1.8 The Accountables

The Accountables, www theaccountables.nl, is het platform voor en door accountancy-studenten, waar jij invloed op de toekomst van het accountantsberoep kan uitoefenen. Studenten geven op dit platform hun mening over accountancy-gerelateerde vraagstukken binnen de thema's cultuur, vaktechniek, maatschappij en zelfontwikkeling.

Er wordt veel van de komende generatie accountants verwacht. Vertrouwen herstellen in de kwaliteit van de accountant, een rechte rug, innoveren, ICT-ontwikkelingen integreren in je werk en je entree maken in de arbeidsmarkt waarbij de belangrijkste constante is dat alles snel verandert. Via The Accountables kan je hierover de dialoog aangaan met andere jonge accountants: deel je ideeën, claim je plek in het debat en draag proactief (en misschien ook provocatief) bij aan jouw toekomst in de accountancy.

Bijdragen zijn zeer welkom. Dat kan in allerlei gradaties. Zo kan je stemmen op de polls (en zelf ook stellingen voor een poll insturen) of een reactie plaatsen op een stuk van een medestudent. Je kan natuurlijk ook zelf een opinie of een artikel schrijven. De redacteuren van The Accountables ondersteunen je daar graag bij. De redactie bestaat uit vijf enthousiaste studenten zoals jij, die studeren in de Bachelor, Master en Post-Master Ze zijn dus makkelijk aan te spreken hierover.

Meer weten? Neem een kijkje op de website en op de LinkedInpagina. Wil je jouw stem laten horen in het debat? Stuur dan een e-mail naar accountables@nyenrode.nl

Hoofdstuk 2
Bacheloropleiding

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van het curriculum van de bacheloropleiding, en beschrijven we hoe het studieschema er in het studiejaar 2020-2021 uitziet. Daarna komen de aanmeldingsprocedures en de regelingen met betrekking tot de inschrijvingsduur aan bod. Een beschrijving van de vakken kun je vinden in bijlage 1.

2.1 De bacheloropleiding

De bacheloropleiding omvat 4,5 of 5 studiejaren, afhankelijk van de keuze die je maakt voor de invulling van de vrije keuzeruimte. De opleiding heeft een propedeutische fase (de eerste drie semesters) en een postpropedeutische hoofdfase (6 of 7 semesters). De propedeuse is breed samengesteld en heeft een oriënterende en een selecterende functie. De meeste colleges volg je decentraal op vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het eerste jaar volg je op twee dagen per week (donderdag en vrijdag) colleges. De cursussen gaan in de regel eenmaal per studiejaar van start. De vakken van het 8ste semester, te weten Auditing Theory, Financial Accounting Theory en BIV-Business Information Systems, gaan tweemaal per jaar van start. Het scriptietraject gaat drie keer van start. De meeste vakken worden met een schriftelijk tentamen afgerond.

Je kunt de bacheloropleiding beschouwen als een afzonderlijke opleiding met een eigen betekenis voor de arbeidsmarkt, maar de meeste studenten studeren verder in de aansluitende Master of Science in Accountancy.

Curriculum

Een overzicht van de studiepunten per vak van de bacheloropleiding is opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling op My Nyenrode

2.2 Het reguliere studieschema

Eerste jaar (Propedeuse)	
1e semester	**2e semester**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Accountancy	Statistical Estimation & Testing
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	Comptabele Aspecten Financiering
Financiering 1	
Beginselen Recht	
Professional Leadership Development Journey 1	
Tweede jaar	
3e semester (Propedeuse)	**4e semester (hoofdfase Bachelor)**
Summercourse De Robuuste Accountant	Management & Organisatie
Management Accounting	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
Auditing Beginselen	Comptabele Aspecten Management Accounting
Belastingrecht 1	
	Algemene Economie 1
	Professional Leadership Development Journey 2
Derde jaar	
5e semester	**6e semester**
Summercourse Issues in Financial Accounting	Management Control
Vervolg Professional Leadership Development Journey 2	Belastingrecht 2
Financial Accounting	
Financiering 2	Belastingrecht 3
Algemene Economie 2	
Vierde jaar	
7e semester	**8e semester**
Summercourse Financiering 3	BIV-Business Information Systems
Ondernemingsrecht	Financial Accounting Theory
Sampling & Regression Analysis	
Fraude en Witwassen	Auditing Theory
Vrije keuzeruimte	
Professional Leadership Development Journey 3	
Vijfde jaar	
9e semester	**10e semester**
Vrije keuzeruimte	**Master**
Bachelorscriptie	

Vanwege het verplaatsen van de summercourses mag je **starten met de hoofdfase Bachelor als je** 39,5 ECTS (in plaats van 42 ECTS) van de Propedeuse hebt behaald en alle vakken van de Propedeuse hebt gevolgd, met uitzondering van de summercourse De Robuuste Accountant, zie paragraaf 2 3.2

Je kunt starten met het 6e semester van de Bachelor als je: de Propedeuse hebt afgerond Zie par 2.3.3 voor de uitzondering als gevolg van de verplaatste summercourses.

Inschrijvingsduur:
Na uiterlijk drie jaar moet je de Propedeuse hebben behaald, zie paragraaf 2.3.3 en 2.5 voor aangepaste regelingen als gevolg van verplaatste summercourses en evt. tentamens.

Je kunt starten met de Bachelorscriptie als je:
79 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald, zie paragraaf 2 3.5.

Je kunt starten met de Master als je:
de gehele Bachelor hebt behaald Zie paragraaf 2.3.6.
Inschrijvingsduur:
Na zes jaar moet je de hoofdfase Bachelor hebben behaald, zie paragraaf 2.5 voor aangepaste regelingen als gevolg van verplaatste summercourses en evt tentamens

2.3. Studieschema's in het collegejaar 2020-2021

2.3.1 Eerste jaar Propedeuse: start najaar 2020

Begin je in 2020 met de opleiding, dan is het studie schema als volgt:

Studieschema eerste jaar 2020-2021	
Semester 1 Najaar 2020	**Semester 2 Voorjaar 2021**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Accountancy	Statistical Estimation & Testing
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	Comptabele Aspecten Financiering
Financiering 1	**Zomer 2021**
	Summercourse De Robuuste Accountant
Beginselen Recht	
Professional Leadership Development Journey 1	

2 3.2 Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2019

Heb je in studiejaar 2019-2020 het eerste jaar van de opleiding gevolgd, dan volg je najaar 2020 het laatste semester van de Propedeuse. Als je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, volg je in het voorjaar het eerste semester van de hoofdfase Bachelor Het studieschema van het tweede jaar is voor 2020-2021 als volgt:

Studieschema tweede jaar 2020-2021	
Semester 3 Najaar 2020	**Januari 2021**
Management Accoun ting	Verplaatste Summer-course de Robuuste Ac-countant
Auditing Beginselen	**Semester 4 Voorjaar 2021**
Belastingrecht 1	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
	Comptabele Aspecten Management Accounting
	Algemene Economie 1
	Management & Organisa-tie
	Professional Leadership Development Journey 2
	Zomer 2021
	Summercourse Issues in Financial Accounting

Deelnamevoorwaarden cursussen tweede jaar

Er zijn geen deelnamevoorwaarden voor het laatste semester van de Propedeuse. Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde semester als je 39,5 ECTS (in plaats van 42 ECTS, als gevolg van het verplaatsen van de summercourses) in de Propedeuse hebt behaald en alle cursussen van de Propedeuse hebt gevolgd, met uitzondering van de summercourse De Robuuste Accountant

Aanmelden voor de vakken van het vierde semester (eerste semester hoofdfase Bachelor) is niet nodig. Wanneer je toelaatbaar bent, word je automatisch voor de desbetreffende vakken en bijbehorende tentamens aangemeld. Mocht je niet aangemeld willen worden voor het vierde semester, dan kan je dat via bacheloraccountancy@nyenrode.nl laten weten.

2.3.3 Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2018

Ben je in het studiejaar 2018 2019 met de opleiding begonnen en heb je de eerste twee studiejaren gevolgd, dan kun je je opleiding vervolgen in het derde studiejaar. Het studieschema van het derde jaar is voor 2020-2021 als volgt:

Studieschema derde jaar 2020-2021	
Semester 5 Najaar 2019	**Januari 2021**
Financial Accounting	Verplaatste Summer-course Issues in Financial Accounting
Financiering 2	**Semester 6 Voorjaar 2020**
Algemene Economie 2	Management Control
	Belastingrecht 2
	Belastingrecht 3
	Zomer 2020
	Summercourse Financiering 3

Deelnamevoorwaarden cursussen derde jaar

Je kunt deelnemen aan het vijfde semester als je alle cursussen van de eerste twee opleidingsjaren hebt gevolgd. Je kunt deelnemen aan het zesde semester als je de Propedeuse hebt afgerond. NB: Vanwege het coronavirus zijn de summercourses van zomer 2020 verplaatst naar collegejaar 2020-2021. Als jij hierdoor deze studiepunten niet kon behalen in collegejaar 2019-2020, zal dit jou niet belemmeren in jouw doorstroom in de studie. Je mag starten met semester 6 als je de hele Propedeuse met uitzondering van de summercourse De Robuuste Accountant hebt behaald

NB: Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de Propedeuse moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd. Wanneer de inschrijvingsduur van de Propedeuse komt te vervallen en je daarbinnen de laatste kans om een tentamen te maken of een summercourse te volgen niet hebt kunnen benutten vanwege het feit dat door omstandigheden rondom het coronavirus een tentamen of een summer-

course is uitgesteld, dan kan je om deze reden een verzoek doen om de inschrijvingsduur te verlengen tot en met de datum van de uitslag van de eerstvolgende tentamenkans of summercourse Zie voor meer informatie paragraaf 2.5.

2.3.4 Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2017

Als je in het studiejaar 2017-2018 met de opleiding bent begonnen en de eerste drie studiejaren hebt gevolgd dan kun je je opleiding vervolgen in het vierde studiejaar. Voor aanvang van dit studiejaar zal je in het kader van de Vrije Keuzeruimte gevraagd worden of je kiest voor het volgen van keuzemodules of voor het traject van Reflectie Accountantspraktijk. Beide staan voor 13 ECTS.

Vrije Keuzeruimte

Optie 1: Keuzemodules
De keuzemodules volg je in principe na afronding van je 4e jaar, waarmee je je Bachelor met een half jaar verlengt Deze vakken mogen echter ook naast je reguliere vakken in je 4e studiejaar gevolgd worden.

Optie 2: Reflectie Accountantspraktijk (RAP)
Het traject van Reflectie Accountspraktijk bestaat het het schrijven een portfolio gedurende je vierde studiejaar. Het wordt afgerond met de summercourse RAP Het studieschema van het vierde jaar is voor 2020-2021 als volgt:

Studieschema vierde jaar 2020-2021	
Semester 7 **Najaar 2020**	**Januari 2021**
	Verplaatste Summercourse Financiering 3
Ondernemingsrecht	
Sampling & Regression Analysis	**Semester 8** **Voorjaar 2021**
Fraude en Witwassen	BIV-Business Information Systems
	Financial Accounting Theory
	Auditing Theory
	Zomer 2020
	Evt. Summercourse Reflectie Accountantspraktijk*
Vrije keuzeruimte	
Professional Leadership Development Journey 3	

**Wanneer in de vrije keuzeruimte wordt gekozen voor Reflectie Accountantspraktijk is deze summercourse van toepassing.*

Deelnamevoorwaarden cursussen vierde jaar
Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde jaar als je alle cursussen van de eerste drie opleidingsjaren hebt gevolgd
NB: Wil je of kun je op grond van de toelatingsvoorwaarden in het najaar niet met de vervolgcursussen beginnen? Neem dan contact op met de studiecoach om mogelijke alternatieven te bespreken

2.3.5 Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2016

Hoe het vervolg van je studie eruit ziet is afhankelijk van de keuze die je gemaakt hebt in de Vrije Keuzeruimte (Reflectie Accountantspraktijk (RAP) of keuzemodules)

Vrije Keuzeruimte: keuzemodules
Ben je in het studiejaar 2016-2017 met de opleiding begonnen, heb je de eerste vier studiejaren gevolgd, en heb je voor keuzemodules gekozen, dan zal je najaarssemester bestaan uit het volgen van de keuzemodules en je voorjaarssemester uit het schrijven van je scriptie. Het studieschema van het vijfde jaar is dan voor 2020-2021 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2020-2021	
Semester 9 **Najaar 2020**	**Semester 10** **Voorjaar 2021**
Keuzemodules	Bachelorscriptie

Vrije Keuzeruimte: RAP
Ben je in het studiejaar 2016-2017 met de opleiding begonnen, heb je de eerste vier studiejaren gevolgd, en heb je gekozen voor RAP, dan kun je je opleiding vervolgen met het laatste semester van de Bachelor en het eerste semester van de Master. Het studieschema van het vijfde jaar is dan voor 2020-2021 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2020-2021	
September of oktober 2020	**Voorjaar 2021**
Verplaatste Summercourse Reflectie Accountantspraktijk	Start Master
Semester 9 **Najaar 2020**	
Bachelorscriptie	

De Bachelorscriptie gaat zowel in het najaar als in het voorjaar van start. Er wordt ook een zomertraject Bachelorscriptie aangeboden.

Deelnamevoorwaarden

Je kunt deelnemen aan de Bachelorscriptie als je 79 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald en als je alle cursussen van de eerste vier opleidingsjaren hebt gevolgd. Voor het zomertraject gelden dezelfde toelatingseisen Echter, alleen die vakken waarvan de tentamens tot en met april zijn afgelegd kunnen voor dit traject meegenomen worden om te beoordelen of aan de eis van 79 ECTS is voldaan.

NB: Voor de hoofdfase van de Bachelor geldt een inschrijvingsduur van zes jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de hoofdfase moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd. Wanneer de inschrijvingsduur van de hoofdfase Bachelor komt te vervallen en je daarbinnen de laatste kans om een tentamen te maken of een summercourse te volgen niet hebt kunnen benutten vanwege het feit dat door omstandigheden rondom het coronavirus een tentamen of een summercourse is uitgesteld, dan kan je om deze reden een verzoek doen om de inschrijvingsduur te verlengen tot en met de datum van de uitslag van de eerstvolgende tentamenkans of summercourse. Zie voor meer informatie paragraaf 2 5.

2.3.6 Toelating tot de Master

Je kunt starten met de Master als je de gehele Bachelor hebt behaald

Omdat er door de Corona-crisis summercourses van de Bachelor uitgesteld zijn, worden in collegejaar 2020-2021 ook bachelorstudenten toegelaten tot de Master die maximaal twee summercourses niet hebben behaald en waarvan kan worden vastgesteld dat dit het gevolg is van de corona-maatregelen. Uitgangspunt hierbij is dat de bachelorscriptie goedgekeurd moet zijn

Mochten er onverhoopt ook tentamens van de Bachelor uitgesteld worden ten gevolge van de coronacrisis, dan zal de studiecoach van de Masteropleiding op individuele basis bekijken of instroom in de Master per eind augus tus toegestaan kan worden. Uitgangspunt hierbij is dat de bachelorscriptie is goedgekeurd en dat het afronden van de openstaande vakken naast het volgen van de mastervakken voor studenten studeerbaar blijft

Als je conform bovenstaande criteria mag doorstromen naar de Master met openstaande vakken uit de Bachelor, dan geldt dat de openstaande vakken bij de eerstvolgen de gelegenheid behaald moeten worden. In het geval je de openstaande vakken dan niet behaalt, geldt dat eerst de Bachelor volledig moet worden afgerond alvorens de Master mag worden voortgezet De inschrijvingsduur van de Master wordt op dat moment bevroren totdat je de Bachelor hebt afgerond.

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

2.4 Aanmelding voor cursussen

Als je eind augustus 2020 met de opleiding begint volgens het reguliere schema, ben je bij je inschrijving automatisch aangemeld voor alle cursussen en tentamens van het eerste semester.

Met ingang van het tweede semester moet je je zelf per semester aanmelden voor de gewenste cursussen. Aanmelden kan via Osiris, of, wanneer dit niet lukt, door middel van een e-mail aan: bacheloraccountancy@nyenrode nl.

De uiterste aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen is 12 juli 2020 Voor de voorjaarscursussen en de summercourses is dit 3 januari 2021.

Aanmelding voor een cursus betekent gelijktijdig aanmelding voor het aansluitende tentamen (zie 8.5.1). Houd er bij aanmelding rekening mee dat de volgorde waarin de cursussen kunnen worden gevolgd, vaststaat. Het is dus niet mogelijk de cursussen van verschillende opleidingsjaren in willekeurige volgorde te volgen.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar bacheloraccountancy @nyenrode nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zult worden. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen

Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. Als aanmelden via Osiris niet lukt, stuur dan een mail naar bacheloraccountancy@nyenrode.nl. Als je niet aan de deelnamevoorwaarden voldoet word je automatisch afgemeld.

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken.

2.5 Inschrijvingsduur en vierde tentamenpoging

Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijvingsduur van zes jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de desbetreffende fase moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd. Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrij vingsduur beëindigd wordt is het niet mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden voor de desbetreffende studiefase.

Wanneer de inschrijvingsduur van Propedeuse of hoofd fase Bachelor komt te vervallen en een student daarbinnen de laatste kans om een tentamen te maken of een summercourse te volgen niet heeft kunnen benutten

vanwege het feit dat door omstandigheden rondom het coronavirus een tentamen of een summercourse is uitgesteld, dan kan om deze reden een verzoek worden gedaan om de inschrijvingsduur te verlengen tot en met de datum van de uitslag van de eerstvolgende tentamenkans of summercourse.

Een behaalde Propedeuse of hoofdfase Bachelor heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Wel kunnen na onderbreking van de studie aanvullende eisen ten aanzien van het vervolgprogramma worden gesteld.

Voor een aantal vakken geldt dat je, wanneer je een tentamen na drie pogingen niet hebt behaald, toestemming nodig hebt van de studiecoach om het tentamen voor de vierde keer te mogen afleggen. Zie de Onderwijs- en Examenregeling.

Pre-Master voor hbo- en wo-bachelor instroom

Je kunt starten met de MSc in Accountancy als je het Schakeltraject Accountancy & Controlling, hbo-Accountancy (hbo-AC) of een andere relevante financieel-economische hbo-bachelor of wo-bachelor hebt behaald. Het pre-masterprogramma vormt de brug tussen de desbetreffende vooropleiding en de opleiding tot Master of Science in Accountancy. Je kunt zowel in het najaar als in het voorjaar met de Pre-Master beginnen. De doorlooptijd van het pre-masterprogramma is, afhankelijk van de door jou gevolgde vooropleiding, 5 tot 7 maanden. In dit hoofdstuk worden de verschillende pre-masterprogramma's kort beschreven en worden de verschillende studieschema's toegelicht. Daarna komen de aanmeldingsprocedures, doorstroomcriteria en de regelingen met betrekking tot inschrijvingsduur aan bod. Voor de vervolgstudie na het pre-masterprogramma verwijzen we naar hoofdstuk 4. De vakomschrijvingen van de vakken die je in het pre-masterprogramma volgt, kun je terugvinden in bijlage 1 van deze Studiegids.

3 1 Pre-Master hbo-AC

De Pre-Master voor hbo-AC-afgestudeerden vergt één semester Je staat na inschrijving aangemeld voor alle cursussen van het pre-masterprogramma. In het tweede semester kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op My.Nyenrode.

Studieschema Pre-Master hbo-AC start najaar 2020 of voorjaar 2021
Professional Leadership Development Journey
Business Research Methods
Auditing Theory
Financial Accounting Theory
Business Statistics in Practice
Algemene Economie 2
Organizational Behavior & Professional Judgment

3.2 Pre-Master hbo-BE en Schakeltraject

Wanneer je instroomt vanuit het hbo-BE of het Schakeltraject Accountancy & Controlling, duurt de Pre-Master 7 maanden Je staat na inschrijving aangemeld voor alle cursussen van dit pre-masterprogramma. Direct na de Pre-Master kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op My Nyenrode.

Studieschema Pre-Master hbo-BE en Schakeltraject start najaar 2020 of voorjaar 2021
Professional Leadership Development Journey
Business Research Methods
Auditing Beginselen
Auditing Theory
BIV-Business Information Systems
Financial Accounting Theory
Comptabele Aspecten Management Accounting*
Business Statistics in Practice
Voorbereidende module Externe Verslaggeving

* Het vak Comptabele Aspecten Management Accounting is niet van toepassing voor studenten die instromen uit het Schakeltraject Accountancy & Controlling.

3.3 Pre-Master wo-BSc

De Pre-Master na je wo-bachelor-vooropleiding duurt 7 maanden. Bij inschrijving voor de opleiding word je aangemeld voor alle cursussen van dit pre masterprogramma. Direct na de Pre-Master kun je starten met de masteropleiding Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroom schema's op My.Nyenrode.

Studieschema Pre-Master wo-BSc start najaar 2020 of voorjaar 2021
Professional Leadership Development Journey
BIV-Inleiding
Auditing Beginselen
Auditing Theory
BIV-Business Information Systems
Financial Accounting Theory
Comptabele Aspecten Management Accounting
Voorbereidende module Externe Verslaggeving

3.4 Standaard programma

Voor alle Pre-Masters geldt een standaard programma. Het is dus niet mogelijk om individuele vrijstellingen aan te vragen.

3.5 Inschrijvingsduur en toelating tot de Master en Post-Master

Inschrijvingsduur

Voor de Pre-Master AC geldt een inschrijvingsduur van maximaal 18 maanden.

Voor de overige Pre-Masters geldt een inschrijvingsduur van maximaal 21 maanden

Bovenstaande houdt in dat je binnen de voor jou gelden de termijn alle vakken (en indien van toepassing, de gehele vooropleiding) moet hebben behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd, moet je de opleiding verlaten en kun je niet meer in deze fase van de opleiding instromen.

Wanneer de inschrijvingsduur komt te vervallen en een student daarbinnen de laatste kans om een tentamen te maken niet heeft kunnen benutten vanwege het feit dat door omstandigheden rondom het coronavirus een tentamen is uitgesteld, dan kan om deze reden een verzoek worden gedaan om de inschrijvingsduur te verlengen tot en met de datum van de uitslag van de eerstvolgende tentamenkans.

De geldigheidsduur van een volledig behaald pre-masterprogramma is onbeperkt, met dien verstande dat na studieonderbreking aanvullende eisen kunnen worden gesteld ten aanzien van de (al dan niet onderbroken) vervolgopleiding.

Toelating tot de Master

Voor doorstroming naar de Master gelden de volgende voorwaarden.

Je moet alle cursussen van de Pre-Master hebben gevolgd.

Je moet Business Research Methods en Business Statistics in Practice hebben behaald (voor zover deze vakken deel uitmaken van jouw Pre-Master)

- Je mag nog maximaal 6 ECTS van de Pre-Master open hebben staan, maar niet de bovengenoemde 2 vakken

Je vooropleiding moet volledig zijn afgerond en je hebt dit kunnen aantonen middels diploma of uittreksel van DUO.

- Als je bent ingestroomd vanuit het Schakeltraject Accountancy & Controlling moet je het Portfolio Schakeltra ject hebben afgerond.

Om een mastervak te mogen volgen moet je de pre-mastervakken in dat vakgebied hebben behaald. Hiervoor geldt de volgende koppeling tussen pre mastervakken en mastervakken:

Pre-mastervakken	**Mastervak**
Voorbereidende module EV (0 ECTS) Comptabele Aspecten Management Accounting (4 ECTS)	Externe Verslaggeving
Auditing Beginselen (6 ECTS)	Advanced Auditing
BIV-Inleiding (5 ECTS)	BIV-Interne Beheersing

Je kunt vanuit de Pre-Master op verschillende momenten in het jaar doorstromen naar de Master Bekijk hiervoor de doorstroomschema's op My.Nyenrode.

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach Let op: je bent vanaf het masterprogramma zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor nieuwe cursussen. Dit kan twee keer per jaar: in december voor het voorjaar/zomer en in juni voor het najaar.

Toelating tot de Post-Master

Met de Pre-Master voor hbo-AC heb je na het afronden van de Master direct toegang tot de Post-Master. Op basis van je wo-Bachelor, hbo-BE of Schakeltraject vooropleiding is na afronding van de Master een op maat gemaakt deficiëntieprogramma van toepassing dat je voorbereidt op de post-masteropleiding.

Je kunt tijdens de afronding van de Master besluiten of je wilt starten met de Post-Master en dan jouw op maat gemaakte instroomprogramma aanvragen voor de Post-Master Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.

Hoofdstuk 4

Masteropleiding

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe de opleiding Master of Science in Accountancy eruit ziet als je instroomt vanuit de Bachelor of Science in Accountancy, of vanuit de Pre-Master na instroom uit een hbo- of wo-bachelor. De beknopte beschrijvingen en regelingen per vak kun je vinden in bijlage 1.

4.1 Master

Er worden verschillende studieschema's aangeboden: een regulier traject, een versneld traject en een Busy Season Proof-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren. Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een lager tempo te volgen, neem hierover contact op met de studiecoach
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen

In de masteropleiding bestudeer je de vakgebieden Externe Verslaggeving, Bestuurlijke Informatieverzorging en Auditing op specialisatieniveau De masteropleiding omvat daarnaast Data Science in Auditing, Academic Research in Accountancy, Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie.
Het masterprogramma heeft als algemene doelen om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy en je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA examen in de post-masterfase.
De masteropleiding heeft een studielast van 60 ECTS studiepunten en duurt nominaal 2 jaar.

Curriculum
Overzichten van de studiepunten per vak van de masteropleiding kun je vinden in de Onderwijs- en Examenregeling.

4.2 Het reguliere studieschema

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het reguliere studieschema. Er zijn verschillende studieschema's mogelijk. Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk toegelicht Voor de concrete invulling van de verschillende studieschema's verwijzen we je tevens naar My Nyenrode Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur en kun je zo je eigen studieschema samenstellen.

Eerste jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving	BIV-Interne Beheersing
Data Science in Auditing	Advanced Auditing

Tweede jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Academic Research in Accountancy	Masterscriptie
Advanced Research Course Accountancy	

4.3 Eerste jaar Master

Binnen de Master zijn verschillende studieschema's mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof-traject of een versneld traject.

Busy Season Proof-traject
In verband met de vaak hoge werkbelasting in de periode half januari tot eind maart, is het voor studenten mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode april-december.
In dit studieschema worden in het eerste jaar van de Master in de periode januari tot april 2020 geen colleges gevolgd. Als gevolg hiervan volg je in het eerste masterjaar altijd een summercourse (EV) In de zomer blijven vier weken collegevrij. In 2021 zijn dat de weken 28 t/m 31

Versneld programma
Door deel te nemen aan het versnelde studieschema kun je de nominale studieduur van de Master met een semester verkorten. Dit houdt wel in dat je dan zowel een wintercourse (DSA) als een summercourse volgt (EV)
In dit programma blijven vier weken in de zomer collegevrij. In 2021 zijn dat de weken 28 t/m 31
Houd bij het kiezen voor de versnelde route wel rekening met extra studiebelasting in een korte periode Kies daarom alleen voor deze route wanneer je de extra ruimte voelt, naast jouw baan en privéleven. Twijfel je, neem dan contact op met de Studiecoach.

Studieschema's
Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur
Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:

- wanneer je in de Master instroomt: voorjaar of najaar;
- hoe je wilt studeren: Regulier, Busy Season Proof of Versneld.

Deelnamevoorwaarden

Vanuit de Bachelor of Science in Accountancy mag je instromen in de Master als je de Bachelor volledig hebt afgerond, inclusief de Bachelorscriptie.

Omdat er door de Corona-crisis summercourses van de Bachelor uitgesteld zijn, worden in collegejaar 2020-2021 ook bachelorstudenten toegelaten tot de Master die maximaal twee summercourses niet hebben behaald en waarvan kan worden vastgesteld dat dit het gevolg is van de corona-maatregelen Uitgangspunt hierbij is dat de bachelorscriptie goedgekeurd moet zijn.

Mochten er onverhoopt ook tentamens van de Bachelor uitgesteld worden ten gevolge van de coronacrisis, dan zal de studiecoach van de Masteropleiding op individuele basis bekijken of instroom in de Master per eind augustus toegestaan kan worden. Uitgangspunt hierbij is dat de bachelorscriptie is goedgekeurd en dat het afronden van de openstaande vakken naast het volgen van de mastervakken voor studenten studeerbaar blijft.

Als je conform bovenstaande criteria mag doorstromen naar de Master met openstaande vakken uit de Bachelor, dan geldt dat de openstaande vakken bij de eerstvolgende gelegenheid behaald moeten worden In het geval je de openstaande vakken dan niet behaalt, geldt dat eerst de Bachelor volledig moet worden afgerond alvorens de Master mag worden voortgezet. De inschrijvingsduur van de Master wordt op dat moment bevroren totdat je de Bachelor hebt afgerond.

Om vanuit de Pre-Master door te kunnen stromen naar de Master gelden de volgende voorwaarden

Je moet alle cursussen van de Pre-Master hebben ge volgd.

Je moet Business Research Methods en Business Statistics in Practice hebben behaald (voor zover deze vakken deel uitmaken van jouw Pre-Master).

- Je mag nog maximaal 6 ECTS van de Pre-Master open hebben staan
- Je vooropleiding moet volledig zijn afgerond en het programmamanagement moet in het bezit zijn van het diploma van jouw vooropleiding of DUO uittreksel

Als je bent ingestroomd vanuit het Schakeltraject Accountancy & Controlling moet je het Portfolio Schakeltraject hebben afgerond

- Om een mastervak te mogen volgen moet je de pre-mastervakken in dat vakgebied hebben behaald Hiervoor geldt de volgende koppeling tussen pre-mastervakken en mastervakken:

Pre-mastervakken	Mastervak
Voorbereidende module EV (0 ECTS) Comptabele Aspecten Management Accounting (4 ECTS)	Externe Verslaggeving
Auditing Beginselen (6 ECTS)	Advanced Auditing
BIV Inleiding (5 ECTS)	BIV-Interne Beheersing

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

4.4 Tweede jaar Master

Binnen het tweede jaar van de Master zijn eveneens drie verschillende studieschema's mogelijk

Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur.

Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:

- wanneer je in het tweede jaar van de Master instroomt: voorjaar of najaar;
- hoe je wilt studeren: Regulier, Busy Season Proof of Versneld.

Deelnamevoorwaarden

Je vervolgt met het tweede jaar van de masteropleiding, dat bestaat uit de cursus Academic Research in Accountancy, de Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie. Hiermee kun je beginnen als je het pre-masterprogramma succesvol hebt afgerond en alle cursussen van het eerste jaar van de masteropleiding hebt gevolgd.

We adviseren je met nadruk pas met het tweede jaar van de Master te beginnen als je minimaal drie van de vier vakken van het eerste masterjaar hebt behaald. Je kunt de masterscriptie namelijk pas verdedigen en daarmee de opleiding afronden als **alle** vakken van de Master behaald en nog geldig zijn

De onderdelen Academic Research in Accountancy, Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kun je alleen in de voorgeschreven volgorde volgen. Halverwege het vak Academic Research in Accountancy geef je je voorkeur door voor de richting van de Advanced Research Course Accountancy: Externe Verslaggeving , Bestuurlijke Informatieverzorging of Auditing & Assurance. Indeling voor de Masterscriptie vindt plaats nadat Academic Research in Accountancy en de Advanced Research Course Accountancy zijn gevolgd.

Voor speciale scriptietrajecten kun je je pas inschrijven nadat je Academic Research in Accountancy en de Advanced Research Course Accountancy gevolgd en behaald hebt en als je aan de gestelde voorwaarden voldoet. Voor deze scriptietrajecten gelden aangepaste voorwaarden Zie voor meer informatie de des betreffende onderwijsprogramma's en vakpagina's op My Nyenrode/Canvas.

Let op:

- De maximale scriptietermijn is twee jaar. Dit betekent dat de masterscriptie binnen twee jaar na indeling bij de begeleider afgerond moet zijn. Je kunt de masterscriptie pas verdedigen en daarmee de opleiding afronden als alle vakken van de Master behaald zijn en de maximale inschrijvingsduur voor de Master niet is overschreden.

4.5 Aanmelding voor cursussen

In de masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen. Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via Osiris Je kunt je twee maal per jaar aanmelden voor de cursussen, de uiterste aanmelddata liggen op 12 juli 2020 (voor cursussen najaar 2020) en 3 januari 2021 (voor cursussen voorjaar 2021) Je wordt altijd per mail op de hoogte gebracht over de aanmeldprocedure.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar masteraccountancy@nyenrode.nl waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen. We kunnen niet garanderen dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld wordt.
Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen Als je niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden word je automatisch en kosteloos afgemeld.

Aanmelden voor de masterscriptie gaat anders dan bij de andere mastervakken. Wil je de masterscriptie individu eel schrijven dan meld je je aan door een onderzoeksvoorstel in te dienen via scriptie@nyenrode.nl Wil je de scriptie schrijven binnen een traject, dan meld je je aan door binnen Osiris Zaak een zaak aan te maken

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

4.6 Inschrijvingsduur

Voor de masteropleiding geldt een inschrijvingsduur van 6 jaar Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de opleiding moet hebben behaald en de scriptie moet hebben verdedigd, anders wordt je inschrijving beëindigd. Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrijvingsduur beëindigd wordt, is het niet mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden voor de desbetreffende studiefase**.**

Wanneer de inschrijvingsduur komt te vervallen en een student daarbinnen de laatste kans om een tentamen te maken niet heeft kunnen benutten vanwege het feit dat door omstandigheden rondom het coronavirus een tentamen is uitgesteld, dan kan om deze reden een verzoek worden gedaan om de inschrijvingsduur te verlengen tot en met de datum van de uitslag van de eerstvolgende tentamenkans.

Tegen dreigende of reeds ingegane beëindiging van de inschrijvingsduur kan een bezwaar worden ingediend bij de Examencommissie. Meer informatie hierover lees je in de OER (Onderwijs- en Examenregeling Accountancy, te vinden op My.Nyenrode).

Een volledig behaalde masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting wel aanvullende eisen voor de Post-Master worden gesteld.

Hoofdstuk 5

Instroomprogramma Post-Master RA

Het instroomprogramma Post-Master RA vormt de brug tussen jouw vooropleiding en de opleiding tot Post-Master Accountancy. Voor studenten vanuit de Nyenrode Bachelor Accountancy en Pre-Master hbo-AC is het instroomprogramma niet van toepassing, zij kunnen na afronding van de Master Accountancy direct met de Post-Master starten.

In het instroomprogramma volg je een persoonlijk samengestelde 'custom'-selectie van cursussen, afhankelijk van je vooropleiding. De gemiddelde studieduur van het instroomprogramma is 0,5 jaar

5 1 Instroomprogramma 2020-2021

Studenten met een afgeronde relevante financiële (accountancy/controlling), economische of bedrijfskundige wo-master, kunnen via het instroomprogramma in de Post-Master Accountancy instromen

Dit instroomprogramma is ook van toepassing voor studenten die in collegejaar 2018-2019 zijn gestart met de Pre-Master hbo-BE of wo-BSc, en die nu hun Master in Accountancy op Nyenrode hebben afgerond en willen doorstromen naar de Post-Master.

Vaststelling deficiënties
Bij instroom wordt gekeken naar de behaalde ECTS en eindtermen per vakgebied in jouw vooropleiding. Op basis daarvan wordt vastgesteld welke deficiënties nog voor jou van toepassing zijn. De deficiënties behelzen verschillende vakgebieden. Doel is dat je enerzijds soepel kunt instromen in de Post-Master en anderzijds dat je voldoet aan de eindtermen van de CEA (Commissie Eindtermen Accountantsopleiding).

Bepalend voor het vaststellen van de deficiënties zijn de behaalde ECTS in jouw vooropleiding per vakgebied

Mogelijke deficiëntievakken
Kerndeficiënties
- Accounting
- Auditing
- BIV

Deficiënties
- Advanced Bookkeeping
- Organizational Behaviour
- Tax
- Law
- Finance
- Professional Leadership Development Journey (geen vrijstelling mogelijk)

Alle deficiëntievakken zijn in 1 jaar te behalen en de kerndeficiëntie-vakken binnen 0,5 jaar. De kerndeficiëntie-vakken en de meest voorkomende overige deficiëntievakken worden twee keer per jaar ingeroosterd.

Doorstroom vanuit Pre-Master hbo-BE of wo-BSc
Heb je op Nyenrode via Pre-Master hbo-BE of Pre Master wo-BSc jouw MSc in Accountancy behaald en wil je doorstromen naar de Post-Master, dan kan het voorkomen dat je nog enkele deficiënties moet wegwerken om te kunnen voldoen aan de CEA-eindtermen. In het tweede jaar van de Master ontvang je meer informatie over aanmelding voor de Post-Master en vaststelling van jouw instroomprogramma.

Heb je hier vragen over? Neem dan contact met ons op via postmasteraccountancy@nyenrode.nl.

Toelating tot de Post-Master
Met het behalen van de kerndeficiëntie-vakken ben je toelaatbaar tot de post-masterfase, mits je ook de masteropleiding hebt afgerond De overige deficiëntievakken mag je naast de cursussen van de Post-Master volgen Al wordt het wel sterk aangeraden eerst alle deficiënties weg te werken voordat je start met de Post-Master

5.2 Deficiënties voor studenten die vóór najaar 2020 zijn gestart met de Post-Master Custom Made

Als je vóór najaar 2020 bent gestart met de Post-Master Custom Made, dan zijn deficiënties, (deel)vrijstellingen en jouw persoonlijke studieschema, zoals aan jou toegekend bij aanvang van de opleiding, leidend. Het aantal studiepunten en de toetsing kan per deficiëntie verschillen, afhankelijk van de in de vooropleiding behaalde eindtermen en studiepunten De onderwijsvorm kan daarmee in de deficiëntiefase per cursus verschillen en een afgeleide zijn van de reguliere cursus

5.3 Post-Master

In hoofdstuk 6 kun je lezen welke vakken deel uitmaken van jouw Post-Master

5.4 Aanmelding voor cursussen

Op de portal onder Planning is meer informatie terug te vinden over de planning van de cursussen

Aanmelden kan bij voorkeur via Osiris of via een e-mail aan postmasteraccountancy@nyenrode.nl.

LET OP: Je kunt je twee maal per jaar aanmelden voor de cursussen, de uiterste aanmelddata liggen op 12 juli 2020 (voor cursussen najaar 2020) en 3 januari 2021 (voor cursussen voorjaar 2021).

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden?
Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar postmasteraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de ge noemde studenten ingedeeld wordt. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.

Heb je vragen over jouw persoonlijke Post-Master of wil je iets wijzigen? Neem dan contact op met het team Post-Master via postmasteraccountancy@nyenrode.nl.
Wanneer er zaken zijn die het succesvol volgen van de studie in de weg staan, kun je contact opnemen met de studiecoaches. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

5.5 Toelatingsvoorwaarden

Je bent toelaatbaar tot het instroomprogramma van de Post-Master met een (relevante) afgeronde wo-masteropleiding of met maximaal 1 mastervak open.
Binnen een half jaar na start met de opleiding moeten de gewaarmerkte kopieën van jouw master-diploma en cijferlijst bij ons ingeleverd zijn om de Post-Master te kunnen vervolgen. Als je jouw diploma en cijferlijst niet hebt ingeleverd dan wel het openstaande vak niet hebt behaald, wordt de studie stopgezet totdat het diploma en cijferlijst ingeleverd zijn

5.6 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van alle behaalde tentamens, zowel deficiëntievakken als hoofdvakken van de Post-Master, is zes jaar. Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen voor hoofdvakken Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens te verlengen.
Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om de portal te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's.

Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting aanvullende eisen voor de Post-Master worden gesteld.
Een volledig behaalde Post-Masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur

Hoofdstuk 6

Post-Master

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe de Post-Masteropleiding eruit ziet Het post-masterprogramma heeft als algemeen doel om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy en om je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen. De beknopte beschrijvingen en regelingen per vak kun je vinden in Bijlage 1.

6.1 Post-Master na het behalen van MSc in Accountancy op Nyenrode

Na het behalen van de masteropleiding kun je de post-masteropleiding volgen In de post-masteropleiding vindt verdere verdieping plaats, die vooral gericht is op beroepsmatige toepassingen.

Er worden verschillende studieschema's aangeboden: een regulier traject en een Busy Season Proof-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren. Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een langzamer tempo te volgen, neem bij vragen contact op met de studiecoach.
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen.

De post-masteropleiding bestaat uit de onderdelen Externe Verslaggeving voor Accountants, BIV-Informatiecontrole, Corporate Governance, IT Integrated Audit en Financial Auditing. De post-masteropleiding heeft een studielast van 34 ECTS-studiepunten en duurt nominaal 1 jaar. Vanwege de overgangsregeling door de verplaatsing van Corporate Governance van de Master naar de post-masterfase zal voor een groot deel van de studenten Corporate Governance vrijgesteld worden in de Postmasterfase.

Curriculum
Overzichten van de studiepunten per vak van de post-masteropleiding kun je vinden in de Onderwijs- en Examenregeling.

6.2 Het reguliere studieschema

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het reguliere studieschema. Er zijn verschillende studieschema's mogelijk. Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk toegelicht Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je ook naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur en kun je zo je eigen studieschema samenstellen.

Post-Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving voor Accountants	IT Integrated Audit
	Financial Auditing*
BIV Informatiecontrole	

*Om te mogen deelnemen aan Financial Auditing moet je IT Integrated Audit hebben gevolgd
** Omdat Corporate Governance voor een groot deel van de studenten nog vrijgesteld is vanwege de overgangsregeling, is dit vak niet opgenomen in dit voorbeeld

6.3 Post-Master na het behalen van MSc diploma van een andere Nyenrode-opleiding of universiteit

Voor studenten met een andere achtergrond dan MSc in Accountancy op Nyenrode, bestaat, na het instroomprogramma, de post-masteropleiding uit de volgende hoofdvakken.

Post-Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving	BIV Interne Beheersing
Data Science in Auditing	Advanced Auditing
Derde semester	**Vierde semester**
Corporate Governance	IT Integrated Audit
EV voor Accountants	Financial Auditing*
BIV-Informatiecontrole	

*Het volgen van IT Integrated Auditing is een deelnamevoorwaarde voor Financial Auditing

6.4 Trajecten binnen de Post-Master

Binnen de Post-Master zijn twee trajecten mogelijk: het reguliere traject en het Busy Season Proof-traject

Post-Master Busy Season Proof-traject
Vanwege de werkbelasting in de periode half januari tot eind maart is het mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode eind maart t/m december Hierbij dien je er wel rekening mee te houden dat je dan een summercourse (EVAC) of summer/wintercourse (ITIA) dient te volgen In dit studieschema worden in de periode half januari tot eind maart 2019 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken in collegevrij. In 2021 zijn dat de weken 28 t/m 31.

Studieschema's
Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur.

Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:

wanneer je in de Post-Master instroomt: voorjaar of najaar;

hoe je wilt studeren: Regulier of Busy Season Proof.

Deelnamevoorwaarden

Als je alle theoretische vakken van de masteropleiding hebt behaald en als jouw scriptiebegeleider jouw masterscriptie heeft goedgekeurd, kun je aan het post-masterprogramma beginnen.

Als je vanaf collegejaar 2018 2019 bent gestart met de Pre-Master op basis van je wo-Bachelor, hbo-BE of Schakeltraject vooropleiding, dan is voor jou na afronding van de Master een op maat gemaakt instroomprogramma van toepassing dat je voorbereidt op de post-masteropleiding. Ook wanneer je de post-masteropleiding wilt volgen met een andere master-vooropleiding krijg je eerst een instroomprogramma toegeschreven Om vervolgens toegelaten te worden tot de Post-Master dien je van het instroomprogramma minimaal de kern-deficiëntievakken te hebben afgerond De overige deficiëntievakken mag je naast de cursussen van de Post-Master volgen, al wordt sterk geadviseerd eerst alle deficiënties weg te werken voordat je met de Post-Master start

In de post-mastervakken kun je op verschillende momenten instromen. Let op dat je je wel zelf aanmeldt voor het vak of de vakken van jouw keuze, voor de uiterste aanmelddatum via Osiris. Zie voor de data van aanmelding voor de post-mastercursussen paragraaf 6 5. Binnen de Post-Master hangt de volgorde van de vakken af van het door jou gekozen studieschema

Houd er in de planning van je masterscriptie rekening mee dat uiterlijk voor één van de onderstaande data alle theoretische vakken van de masteropleiding moeten zijn behaald én jouw scriptiebegeleider goedkeuring van jouw masterscriptie aan het programmamanagement moet hebben doorgegeven:

- voor 15 januari (voor de start van EV voor Accountants (EVAC) in februari of
- voor 1 maart (voor de start van BIV-IC in april) of
- voor 1 juni (voor de start van de summercourse EVAC in de zomer) of
- voor 15 juli (voor de start van EVAC of ITIA eind augustus/begin september) of
- voor 1 september (voor de start van BIV-IC in oktober)
- of voor 1 december (voor de start van ITIA in januari en FAU in maart).

6.5 Aanmelding voor cursussen

In de post-masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via Osiris Je kunt je twee maal per jaar (in het voorjaar en het najaar) aanmelden voor de cursussen daar ontvang je een mail over met de aanmeldinstructies

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar postmasteraccountancy @nyenrode nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen. We kunnen niet garanderen dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld wordt

Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen of als je scriptie nog niet is goedgekeurd. Als je niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden word je automatisch en kosteloos afgemeld.

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

6.6 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een behaald post-mastertentamen is zes jaar. Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen voor de post-mastervakken. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen te verlengen

Tegen een dreigende of reeds vervallen geldigheidsduur kan een bezwaar worden ingediend bij de Examencom missie. Meer informatie hierover lees je in de OER (Onderwijs- en Examenregeling Accountancy, te vinden op My.Nyenrode).

In geval van een vervallen tentamen geldt dat in principe alleen het tentamen opnieuw moet worden behaald. De cursus hoeft niet opnieuw te worden gevolgd, tenzij er sprake is van ingrijpende wijzigingen in de opzet van de cursus en/of de toetsvorm.

Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om My.Nyenrode te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's. Mocht aanmelding voor de tentamens niet lukken via Osiris dan kun je contact opnemen met het programmamanagement.

Er geldt geen beperking in tijd voor het doorlopen van de Post-Master, afgezien van de beperkte geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen.

6.7 Diploma-uitreiking

Minstens twee keer per jaar organiseren wij op Nyenrode diploma-uitreikingen voor de Post-Master Heb je de Post-Master afgerond dan ontvang je van ons ruim voor de uitreiking een uitnodiging met daarin alle informatie over de diploma-uitreiking. Er is altijd in ieder geval een uitreiking in het voorjaar en een in het najaar.

Hoofdstuk 7

Praktijkopleiding Assurance

In dit hoofdstuk gaan we in op de Praktijkopleiding Assurance. Nyenrode richt in 2020-2021 een stagebureau op. Ook als je geen gebruik maakt van het Nyenrode Stagebureau kun je de diverse onderdelen van de Praktijkopleiding bij Nyenrode volgen. Het stagebureau en de onderdelen zijn geaccrediteerd door de Raad voor de Praktijkopleidingen van de Nederlandse Beroeps-organisatie van Accountants.

7.1 Praktijkopleiding

Naast de theoretische opleiding is een driejarige praktijkopleiding (stage) verplicht voor het behalen van het accountantsexamen. De praktijkopleiding kan gelijktijdig met de masteropleiding en post-masteropleiding worden gevolgd Je kunt met de praktijkopleiding beginnen nadat je bent toegelaten tot het masterprogramma of het instroomprogramma Post-Master RA. Het is niet verplicht direct met de praktijkopleiding te beginnen na het in het bezit krijgen van de vereiste toelatingspapieren.
Nadere informatie over de praktijkopleiding is opgenomen op www.nba.nl, onder 'Praktijkopleiding', 'Praktijkopleiding Assurance', en - meer uitgebreid - in de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance Deze gids is ook te bestellen bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
Afdeling Educatie en Praktijkopleidingen
Postbus 7984
1008 AD Amsterdam
☎ 020-301 04 40 (servicelijn Praktijkopleiding)
✉ praktijkopleiding@nba.nl

Voor meer vragen over onderdelen van de Praktijkopleiding aan Nyenrode kun je contact opnemen via:
praktijkopleiding@nyenrode.nl.

drs. Patricia de Quaasteniet-Meester, programma-manager
☎ 0346 - 29 58 16

Eline Huiberts MSc, programma-coördinator
☎ 0346 - 29 16 06

7.2 Verkortingsregeling

Wanneer je de Bachelor of Science in Accountancy aan Nyenrode volgt, werk je vier dagen in de week en volg je één dag in de week onderwijs waardoor je tijdens je studie al veel werkervaring opdoet. Op basis van die werkervaring kun je verkorting van de Praktijkopleiding Assurance van 1 jaar aanvragen. In het achtste semester kun je in de vrije studieruimte het programma Reflectie Accountantspraktijk volgen. Tijdens dit programma wordt een portfolio opgesteld Als je na de Bachelor of Science in Accountancy direct aansluitend wilt starten met de Praktijkopleiding Assurance, kun je dat portfolio gebruiken om de verkorting aan te vragen. Met het portfolio en een aanvullend verslag (op basis van een format dat je kunt vinden op My.Nyenrode, inclusief de referentieverklaringen) wordt aan alle voorwaarden voor het verkortingsverzoek voor de praktijkopleiding voldaan, waaronder de voorwaarde dat minimaal vier van de vijf jaren voorafgaand aan de praktijkopleiding relevante werkervaring moet zijn opgedaan.
Zie voor meer informatie de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance op de website van de NBA.

7.3 Stagebureau

Wanneer je op Nyenrode de theoretische opleiding Accountancy volgt, kun je je aanmelden bij het Nyenrode Stagebureau, dat in 2020 2021 wordt opgericht Het Nyenrode Stagebureau draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de praktijkopleiding en faciliteert de praktijkopleiding voor haar trainees zo efficiënt en effectief mogelijk Op die manier zijn de theoretische opleiding en de praktijkopleiding in hand van één organisatie, ten behoeve van optimale integratie. Als je je aanmeldt bij het Nyenrode stagebureau meld je je ook aan bij de NBA Het stagebureau stelt vervolgens een startdatum voor de praktijkopleiding vast.
Houd voor meer informatie de website in de gaten.

7.4 Onderdelen van de Praktijkopleiding

Ook als je geen gebruik maakt van het Nyenrode Stagebureau kun je de diverse onderdelen van de Praktijkopleiding bij Nyenrode volgen.

7 4.1 Nulmeting

Bij aanvang van de praktijkopleiding start je met een Nulmeting Op basis van de Nulmeting wordt vastgesteld over welke vaardigheden en over welke beroepshouding je reeds beschikt en welke vaardigheden je verder moet of zou willen ontwikkelen om als accountant zelfstandig te kunnen functioneren Ten behoeve van de Nulmeting doe je een self assessment middels een 360-graden-feedback-vragenlijst De Nulmeting dient als input voor andere onderdelen van de praktijkopleiding, zoals je Persoonlijk Ontwikkelplan, Intervisiegesprekken en Trainingsprogramma's.

Deelnamevoorwaarden

- Je bent toelaatbaar tot de Praktijkopleiding
- Je hebt toestemming van je stagebureau om de Nulmeting bij Nyenrode te doen

Tarief	€ 120,-

7.4.2 Driedaagse trainingsprogramma's

Het trainingsprogramma is onderdeel van het praktijkopleidingsprogramma en beoogt je te trainen op de beroepshouding en op de vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van het accountantsberoep.
In het kader van het trainingsprogramma voor de praktijkopleiding volg je elk praktijkopleidingsjaar ten minste drie dagen een training.

Nyenrode biedt de volgende trainingen aan (dit aanbod wordt nog uitgebreid):

- De invloed van de firma-cultuur op jouw goede audit werk
- Effectief communiceren in gesprek en tekst
- Personal mastery
- Projectmanagement
- Spreken met impact

De verschillende trainingsprogramma's, inclusief de data, zijn terug te vinden op My Nyenrode dan wel op te vragen via praktijkopleiding@nyenrode.nl.

Tarief tussen	€ 1.490- € 1.950,-

7.4.3 Intervisiegesprekken

Voor de professionele ontwikkeling van accountants is het voeren van intervisiegesprekken een bewezen en effectieve methode. Bij intervisie nodig je vakgenoten uit om mee te denken over persoons en functiegebonden vraagstukken uit de eigen werksituatie.
De Intervisiegesprekken zijn voor trainees een verplicht onderdeel in jaar 1 en jaar 2 van de praktijkopleiding.
Het doel van de Intervisiegesprekken is dat je knelpunten en mogelijke oplossingen voor (geanonimiseerde) problemen met elkaar bespreekt om zo het inzicht in het eigen functioneren en de ontwikkeling van een goede beroepshouding en communicatieve vaardigheden te vergroten. Als je tijdens het volgen van de praktijkopleiding ergens tegenaan bent gelopen, dan is het intervisiegesprek een goede gelegenheid om dit te bespreken

Tarief per jaar	€ 250,-

7.4.5 ICAIS-casus

In het kader van de praktijkopleiding maak je een ICAIS-casus Aan de hand van vragen maak je een opdracht die gericht is op de rol van ICT bij de Administratieve Organisatie / Interne Beheersing van de organisatie
De ICAIS-casus, zoals deze in de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance staat, wordt geheel geïntegreerd aangeboden in de cursus BIV IC in de theoretische Post-Master opleiding. In de cursus BIV-IC breng je een actuele casus in die je in jouw eigen praktijk bent tegengekomen.

Wanneer je een voldoende hebt behaald voor de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC, waarin de ICAIS-casus is verwerkt, dan kun je de uitwerking hiervan in de elektronische leeromgeving (ELO) van de NBA uploaden, zodat deze ook onderdeel is van jouw praktijkopleidingsportfolio Een ICAIS-casus die tot 2 jaar voorafgaand aan de praktijkopleiding met goed gevolg is afgerond, mag door een trainee alsnog in het kader van zijn/haar praktijkopleiding worden ingebracht.
Je ontvangt vanuit Nyenrode automatisch een verklaring ten behoeve van de vrijstelling voor de ICAIS-casus wanneer je de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC hebt behaald.

7.4.6 Praktijkreferaat

De Nyenrode Business Universiteit biedt trainees de mogelijkheid om gebruik te maken van begeleiding bij het schrijven van het referaat in het laatste jaar van de praktijkopleiding. Je kunt meer informatie over het referaat aanvragen via:
praktijkreferaat@nyenrode nl en telefoonnummers in paragraaf 7.1.

Deelnamevoorwaarden

Om tot het Praktijkreferaat toegelaten te worden, is een aantal voorwaarden van toepassing:

- De trainee neemt deel aan het referaat in de tweede helft van het derde jaar van de praktijkopleiding (zesde semester);
- De trainee heeft toestemming van zijn/haar stagebureau voor deelname;
- De trainee committeert zich aan de voortgangseisen uit het onderwijsprogramma, om het groepsproces tot een succes te maken.

Aanmelding voor het Praktijkreferaat

De startmomenten en aanmelddata voor de referaattrajecten in collegejaar 2020-2021 zijn:

- September: aanmelden tot en met 17 juli 2020;
- Januari: aanmelden tot en met 23 november 2020;
- April: aanmelden tot en met 1 maart 2021.

Tarief	€ 2.695

7.4.7 Geïntegreerd Slotexamen

Het is mogelijk om het Geïntegreerd Slotexamen af te leggen op Nyenrode. Je meldt je hiervoor aan bij de NBA via www.nba.nl, 'Praktijkopleiding', 'Praktijkopleiding Assurance' en 'Examen'. Daarbij kun je aangeven dat je het Geïntegreerd Slotexamen op Nyenrode wilt afleggen.

7 5 Aanmelding

Aanmelden voor het stagebureau en/of de onderdelen van de Praktijkopleiding kan via Osiris of door een e-mail te sturen aan: praktijkopleiding@nyenrode.nl. Je kunt je gedurende het gehele jaar aanmelden bij het stagebureau en/of voor de onderdelen. Wanneer je je aanmeldt bij het

stagebureau is het belangrijk dat jouw werkgever hiervoor goedkeuring gegeven heeft.

Start- en aanmelddata van de Trainingsprogramma's en het Praktijkreferaat zijn terug te vinden op My.Nyenrode of op de website

Hoofdstuk 8

Overige regelingen

In dit hoofdstuk staan de overige regelingen (naast de Onderwijs- en Examenregeling) met betrekking tot deelname aan cursussen en tentamens en aan de studie in het algemeen. Ook de financiële regelingen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

8.1 Inschrijfgeld, studentenkaart, Terms of Application en Onderwijs- en Examenregeling

Als student ben je ieder jaar inschrijfgeld verschuldigd, ook als je gedurende dat jaar geen cursussen volgt en/of tentamens aflegt Het inschrijfgeld voor het studiejaar 2020-2021 bedraagt € 255,- (€ 130,- bij instroom in februari 2020) en geeft je recht op:

- toegang tot My.Nyenrode, Canvas (met kosteloos digitaal studiemateriaal) en Osiris
- My Nyenrode e-mailadres
- gebruik maken van de bibliotheek van de Nyenrode Business Universiteit (ook digitaal)
- ondersteuning door programmamanagement en studiecoaches

Ingeschreven studenten ontvangen een factuur per e-mail op het My.Nyenrode e-mailadres ter betaling van het inschrijfgeld
Studenten zijn het inschrijfgeld 2020-2021 niet verschuldigd indien zij hun inschrijving voor 13 augustus 2020 schriftelijk annuleren, door middel van het uitschrijfformulier dat te vinden is op My.Nyenrode (→ zie Handleidingen)

Als je de Bachelor of Master hebt behaald wordt je automatisch uitgeschreven als je je niet zelf aanmeldt voor de cursussen van de vervolgopleiding

Gehele of gedeeltelijke restitutie van het inschrijfgeld door cursus- of studiebeëindiging is niet mogelijk.

Kort na de start ontvang je een studentenkaart.

Bij inschrijving ga je akkoord met de Terms of Application van de Nyenrode Business Universiteit en alle onderliggen regelingen. De Terms of Application zijn te vinden op de website: www.nyenrode.nl/terms De belangrijkste onderliggende regeling is de Onderwijs en Examenregeling Accountancy. Deze wordt per juni 2020 gepubliceerd op My.Nyenrode.

NB: Voor de Praktijkopleiding is geen inschrijfgeld verschuldigd en ontvang je geen studentenkaart.

8.2 Informatievoorziening

Houd jezelf op de hoogte

Wij informeren je over actuele ontwikkelingen in de opleiding via berichten via e-mail (waaronder de Nieuws brief Accountancy), via My.Nyenrode en op de vakpagina's op Canvas. Jij hebt de verantwoordelijkheid om je zelf op de hoogte te houden. Raadpleeg deze kanalen dus regelmatig: wekelijks en in ieder geval kort voor ieder college/tentamen. We adviseren je om op Canvas alerts in te stellen zodat je automatisch een mail ontvangt bij wijzigingen.

My.Nyenrode

Alle studenten en docenten ontvangen automatisch een wachtwoord en een loginnaam voor het intranet My.Nyenrode (https://intranet.my nyenrode nl) Op My.Nyenrode is alle relevante informatie opgenomen die nodig is om de studie goed te doorlopen. Je kunt er onder andere algemene informatie over de organisatie vinden en bijvoorbeeld contactgegevens en diverse publicaties.

Canvas

Canvas is het Learning Management Systeem van Nyenrode. Op Canvas kun je onder meer materiaal vinden voor de cursussen die je volgt, communiceren met je docent en medestudenten en opdrachten inleveren

Osiris

Osiris is de studentenadministratie van Nyenrode. Via Osiris kan je je persoonlijke studiegegevens inzien en je aanmelden voor cursussen en tentamens.

Ben je nieuw ingeschreven als student dan word je voor de eerste cursussen en bijbehorende tentamens automatisch aangemeld. Ditzelfde geldt voor de start met de hoofdfase van de Bachelor Wanneer je toelaatbaar bent tot het vierde semester, word je voor de desbetreffende vakken en bijbehorende tentamens ook automatisch aangemeld. Mocht je hier geen prijs op stellen, dan kan je dat laten weten via bacheloraccountancy@nyenrode.nl.
Voor vervolgcursussen en herkansingstentamens dien je je zelf via Osiris aan te melden. Mocht aanmelding via Osiris niet mogelijk zijn dan kun je je aanmelden via een e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl

- voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl
- praktijkopleiding@nyenrode.nl

Voor de masterscriptie geldt een afwijkende aanmeld procedure. Wil je de masterscriptie individueel schrijven dan meld je je aan door een onderzoeksvoorstel in te dienen via scriptie@nyenrode.nl. Wil je de masterscriptie schrijven binnen een traject, dan meld je je aan door binnen Osiris Zaak een zaak aan te maken. Mocht dat niet lukken dan kun je een mail sturen naar scrip tie@nyenrode.nl.

Nieuwsbrief Accountancy

Nieuwe informatie wordt opgenomen in de Nieuwsbrief Accountancy die regelmatig per e-mail aan alle accountancystudenten en -docenten wordt verzonden. De nieuwsbrief wordt verzonden naar het My.Nyenrode e-mailadres. In deze nieuwsbrief staan actualiteiten met betrekking tot de Nyenrode accountancyopleidingen en het vakgebied in bredere zin. De nieuwsbrief bevat belangrijke informatie die je nodig hebt om je studie te kunnen volgen. Je bent dan ook verplicht om de informatie uit de nieuwsbrief tot je te nemen.

My.Nyenrode e-mailadres

Alle correspondentie vanuit Nyenrode verloopt via het My Nyenrode e-mailadres Het is mogelijk de e-mail te forwarden naar een ander e-mailadres. We raden dit echter af Als je werkgever of de provider van je privé mail de mail extra heeft beveiligd, is het mogelijk dat geforwarde mails geweigerd worden en dat je deze dus niet ontvangt.

Om berichten vanuit Nyenrode altijd direct te zien is het handiger om het My Nyenrode-mailaccount toe te voegen aan de e-mailaccounts op je telefoon. Hiervoor kun je de Outlook-app gebruiken. Ook andere mailaccounts, zoals bijvoorbeeld gmail, kun je via de Outlook app op je telefoon installeren. Zie voor meer informatie de handleiding op My.Nyenrode..

Als je bent uitgeschreven van de opleiding wordt je account kort daarna afgesloten. Zorg er dus voor dat je dan je documenten en berichten veilig hebt gesteld.

8.3 Wijziging gegevens en correspondentie

Wijzigingen van adres, werkgever, voorkeurslocaties, telefoonnummers en e-mailadressen kun je via Osiris doorgeven. Je bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van je gegevens. Het is voor je bereikbaarheid, en ook als je werkgever centrale facturering heeft afgesproken, van groot belang dat deze gegevens altijd up-to date zijn.

Wijzigingen in gegevens met betrekking tot financiën zoals je IBAN-nummer of factuuradres dien je tijdig schriftelijk door te geven via het e-mailadres van jouw studiefase.

Je wordt verzocht correspondentie altijd van (geboorte)naam, adres en studentnummer te voorzien.

NB Gehuwde studenten worden onder hun geboortenaam ingeschreven. Ook op diploma's en tentamenuitslagen wordt alleen de geboortenaam vermeld.

8.4 Cursussen

8.4.1 Onderwijsprogramma's

De cursussen worden gegeven op basis van een onderwijsprogramma. In het onderwijsprogramma is nadere informatie opgenomen over onder andere:

- het doel van het vak en bijbehorende leerdoelen
- de te bestuderen literatuur
- de studiebelasting
- de wijze van toetsing
- regelingen die specifiek op dat vak van toepassing zijn
- de per college te bestuderen en te behandelen leerstof

De in onderwijsprogramma's genoemde deadlines en regelingen worden strikt gehanteerd. Inleveren na de deadline heeft consequenties. Deze staan beschreven in het onderwijsprogramma.

Voor elke cursusstart wordt het onderwijsprogramma opnieuw vastgesteld. Uiterlijk twee weken vóór aanvang van de cursus kun je het onderwijsprogramma downloa den via Canvas, waar je dan een cursusuitnodiging voor ontvangt.

8.4.2 Aanmelden voor cursussen

Bij de studieschema's in de hoofdstukken 2 tot en met 6 is aangegeven voor welke cursus je je via Osiris kunt aanmelden en voor welke datum je dit moet hebben gedaan. Tevens zijn daar de toelatingsvoorwaarden voor deelname aan de cursussen opgenomen. **Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen.**

Indien je, na het bekend worden van de tentamenresultaten of uiterlijk 15 dagen voor de start van de cursus, niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden, word je automatisch (zonder kosten) afgemeld voor de desbetreffende cursus(sen).

Indien je je na de sluitingsdatum aanmeldt, is het risico groter dat je niet op je voorkeurslocatie geplaatst kunt worden of dat de cursus al vol is en je helemaal niet meer kunt deelnemen. Bij cursusaanmelding ga je een financiële verplichting aan. Zie hiervoor paragraaf 8.6.

Ook voor de onderdelen van de Praktijkopleiding kun je je aanmelden via Osiris. Aanmelden hiervoor kan gedu rende het gehele jaar. Op My.Nyenrode en de Nyenrode website kun je terugvinden wanneer de onderdelen starten.

8.4.3 Cursusindeling

We delen je in voor de door jou gewenste cursus(sen) wanneer je aan de deelnamevoorwaarden voldoet én je aanmelding vóór de sluitingsdatum is ontvangen.

De groepen/cursuslocaties worden per cursus opnieuw vastgesteld. Hierbij kijken we niet naar de indeling van het voorgaande semester maar houden we zoveel mogelijk rekening met de door jou aangegeven voorkeursloca-

tie(s) zoals die op dat moment bij ons bekend zijn. **Het is dan ook heel belangrijk om ervoor te zorgen dat je aangegeven voorkeurslocaties up to date zijn.** Het kan door omstandigheden nodig zijn om je op een ande re locatie in te delen. De feitelijke indeling en de roosters worden ongeveer twee weken voor de start van de cursus bekendgemaakt via Osiris.

8.4.4 Cursuslocaties

Een deel van de colleges wordt 'centraal' op de Nyenrode Business Universiteit verzorgd. Het merendeel van de colleges volg je op 'decentrale' cursuslocaties.
Bij voldoende aanmeldingen kunnen de cursussen georganiseerd worden in de volgende cursusplaatsen:

- Amsterdam
- Arnhem
- Breda
- Breukelen/Utrecht
- Den Haag
- Eindhoven
- Rotterdam
- Zwolle

Je kunt je voorkeur voor twee van de locaties aangeven via Osiris. NB: Als je twee keer dezelfde locatie invult betekent dit niet dat het de kans groter maakt dat je op je eerste voorkeur wordt ingedeeld. Het is in jouw eigen belang ook een aparte tweede voorkeur in te vullen Als je verhuist of van baan verandert, denk er dan ook aan je voorkeurslocaties zo nodig aan te passen via Osiris Meer informatie over de cursuslocaties is opgenomen op My Nyenrode onder 'Locaties'

Nyenrode behoudt zich het recht voor studenten in te delen in een andere cursusplaats dan de door de student opgegeven eerste of tweede voorkeurslocatie

8.4.5 Collegedagen

De centrale colleges op de Nyenrode Business Universiteit worden zo veel mogelijk op vrijdagen maar soms ook op andere doordeweekse dagen verzorgd. De decentrale colleges zijn in de regel op vrijdagen.
Uitzonderingen hierop zijn de volgende colleges.

- De Intro en de summercourses in de Bachelor vinden op drie aaneengesloten doordeweekse dagen op Nyenrode plaats.
- In het eerste semester van het eerste jaar van de bacheloropleiding volg je naast de vrijdagen ook op donderdagen een dagdeel college.
- Keuzemodules in de Bachelor Accountancy of binnen andere Nyenrode-programma's zijn over het algemeen niet op de vrijdagen.
- In de Pre-Master komt het voor dat je vakken op donderdagavonden volgt.
- Business Research Methods vindt plaats op 2 aaneengesloten dagen, meestal woensdag en donderdag.
- IT Integrated Audit heeft altijd de vorm van 2 aaneengesloten dagen
- Ook de winter-/summercourses in de versnelde en Busy Season Proof-trajecten van de (Post-)Master volg je op alle/meerdere doordeweekse dagen.
- De onderdelen van de Praktijkopleiding vinden op andere dagen dan de vrijdag plaats, zodat deze naast de theoretische opleiding te volgen zijn.
- Voor inhaalcolleges, bijvoorbeeld i.v.m. ziekte docent of feestdag, repetitiecolleges en, uitsluitend in uitzonderingsgevallen voor de reguliere colleges, worden zo nodig doordeweekse avonden of zaterdagen benut.
- Tentamens, schriftelijk of mondeling, worden in bijna alle gevallen van maandag tot en met donderdag gepland.

8.4.6 Overplaatsing naar een andere cursusgroep

Je kunt een verzoek tot overplaatsing naar een andere cursusgroep indienen via het e-mailadres van de desbetreffende studiefase. Verzoeken tot overplaatsing kunnen niet tot de docenten worden gericht. Je verzoek wordt ingewilligd als de groepsgrootte en de werkvorm dit toelaten. Als groepsgrootte een overplaatsing niet toelaat, dan staat het je vrij om te kijken of een medestudent wil ruilen. Deze wissel dient dan wel bij het programmamanagement te worden gemeld. Pas na ontvangst van de bevestiging van overplaatsing kun je de colleges in de andere cursusgroep gaan volgen.

8.4.7 Onrechtmatig volgen van colleges

Indien blijkt dat je colleges volgt zonder voor de cursus of de desbetreffende locatie te zijn ingedeeld, heeft dat uitsluiting van deelname aan cursussen tot gevolg.

8.4.8 Uitvallen van colleges

In verband met de mogelijkheid dat colleges onverwachts kunnen uitvallen, is het belangrijk dat je bereikbaar bent Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste NAW-gegevens in Osiris Studenten worden per e-mail (op hun My.Nyenrode e-mailadres) of via een aankondiging op Canvas op de hoogte gesteld van wijzigingen in het collegerooster. Nyenrode vergoedt geen kosten die door studenten worden gemaakt wanneer een bericht van uitstel van een college hen niet of niet tijdig heeft bereikt.

8.4.9 Participatie in colleges

Van jou als student verwachten we een actieve deelname aan en fatsoenlijk gedrag tijdens de colleges. Bovendien gaan we ervan uit dat je je houdt aan de in de cursuslocaties geldende gedragsregels. Zie hiervoor de Onderwijs- en Examenregeling.
Bij diverse cursussen houden de docenten presentielijsten bij. Bij cursussen met een aanwezigheidsverplichting worden deze gebruikt om na te gaan of aan deze verplichting is voldaan. Deze gegevens kunnen ook worden gebruikt bij het geven van studieadviezen, bij het nemen van beslissingen over verzoeken en bij het onderzoeken van de relatie tussen opkomst en slagingspercentage

8.4.10 Repetitiemogelijkheden
Om je begeleiding en ondersteuning te bieden bij de voorbereiding op herkansingstentamens worden - bij voldoende aanmeldingen repetitiecursussen georganiseerd. De aankondiging, de deelnamevoorwaarden en de wijze van aanmelden voor deze repetitiecursussen worden op My.Nyenrode (onder 'Planning)'en in de digitale nieuwsbrief gepubliceerd Afhankelijk van de plaatsingsmogelijkheden kun je een reguliere cursus, tegen het dan geldende cursustarief ook voor een tweede keer volgen. Mocht je dit overwegen dan is het aan te raden om in overleg met een studiecoach te bekijken hoe/of deze colleges te combineren zijn met je reguliere colle ges. Wanneer een repetitiecursus niet doorgaat omdat er te weinig aanmeldingen zijn, wordt er individuele begeleiding door één van onze docenten aangeboden.

8.4.11 Studiemateriaal
Ongeveer twee weken vóór de aanvang van een cursus wordt het beschikbare studiemateriaal via Canvas vrijgegeven Literatuurlijsten worden in verband met de levertijd al eerder via My.Nyenrode gepubliceerd. We adviseren je om boeken die op de literatuurlijst staan bij een grote of wetenschappelijke boekhandel te bestellen. Deze boekhandels hebben de boeken meestal op voorraad of kunnen voor snelle levering zorgen. Samenwerkingspartner van Nyenrode voor de literatuurbestellingen voor de Accountancy- & Controlling-opleidingen is Studystore. Studenten wordt vrijblijvend de mogelijkheid geboden de aangegeven literatuur hier te bestellen. In de literatuurlijsten op My Nyenrode tref je een directe link naar deze lijsten op www.studystore.nl aan.
De kosten van het door Nyenrode uitgegeven digitale studiemateriaal zijn in het cursusgeld begrepen.
Van de meeste tentamens worden na verloop van tijd ook de standaarduitwerkingen of de schema's van uitwerking vrijgegeven.
Je kunt de beschikbaar gestelde oude tentamenopgaven en -uitwerkingen van Canvas downloaden.

8.4.12 Annulering cursussen en repetitiecursussen
Zie paragraaf 8.6

8.5 Tentamens

8.5.1 Aanmelding en betaling
Als je deelneemt aan een cursus betekent dit dat je automatisch wordt aangemeld voor het aansluitende tentamen. Deze aanmelding wordt uiterlijk twee weken voor het tentamen zichtbaar in je digitale rooster Je hoeft je dus niet apart voor het tentamen aan te melden. De kosten van de tentamens zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen Een overzicht van de tentamens en tentamengelden vind je op My.Nyenrode (Planning, Tentamendata) Na het tentamen wordt een factuur toegezonden naar je My.Nyenrode e-mailadres.

Voor alle **herkansingstentamens** dien je jezelf aan te melden via Osiris. Zie voor de data het overzicht Tentamendata en tentamengelden op My.Nyenrode.
Niet in alle gevallen zal het mogelijk zijn via of Osiris aan te melden; je kunt je dan aanmelden via een e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl
- voor mondelinge tentamens van de masterfase: planningmondeling@nyenrode.nl

Aanmelden via Osiris is alleen mogelijk tot de sluitings datum.
Om te voorkomen dat je je voor het verkeerde tentamen aanmeldt, wordt de aanmeldingsmogelijkheid pas vrijgegeven nadat de uitslag van het voorgaande tentamen is gepubliceerd.
NB: Aanmeldingen voor mondelinge tentamens betreffen de periode genoemd in het jaarlijkse tentamenoverzicht. Op My.Nyenrode is alleen de eerste dag van de periode opgenomen.

8.5.2 Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die in het buitenland studeren
Als je tijdelijk in het buitenland studeert, moet je je tenminste tien weken vóór de tentamendatum per e-mail aanmelden. Je kunt daarbij tevens kenbaar maken of je het betreffende schriftelijke tentamen ter plaatse wilt afleggen. Indien je een tentamen in het buitenland op een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal aflegt, ben je een extra bedrag ad € 100,- verschuldigd voor afhandelingskosten. In geval van mondelinge tentamens wordt in overleg met het programma management gekeken naar een geschikte oplossing.

8.5.3 Indeling mondelinge tentamens
Uiterlijk twee weken voor de start van de mondelinge tentamens wordt de indeling bekend gemaakt via Canvas Je kunt per tentamenperiode één dag doorgeven waarop je niet kunt deelnemen. Hiertoe kun je bij cursustentamens vóór aanvang van de cursus en bij herkansingstentamens uiterlijk vier weken voor de eerste aangekondigde mondelinge tentamendag schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen via planningmondeling@nyenrode.nl Afhankelijk van het aantal kandidaten kunnen aangekondigde data binnen een tentamenperiode komen te vervallen. De indeling van de mondelinge tentamens is onder voorbehoud van wijzigingen.

8.5.4 Tentamenlocaties
De meeste tentamens worden op Nyenrode Business Universiteit afgenomen. Mocht het onverhoopt niet mogelijk zijn om tentamens fysiek af te nemen op Nyenrode, dan kan de keuze gemaakt worden om deze elders af te nemen.

8.5.5 Voorbereiding herkansingstentamens
Voor ondersteuning bij de voorbereiding van herkansingstentamens verwijzen we je naar de pagina 'Ik heb een onvoldoende, wat nu' op My Nyenrode

8.5.6 Annulering tentamens
Zie paragraaf 8.6.

8.6 Financiële regelingen cursussen en tentamens

8.6.1 Cursusgeld
Voor deelname aan colleges is per vak cursusgeld verschuldigd. Voor de accountantsopleidingen berekent Nyenrode het collegegeld dus per opleidingsonderdeel (cursusgeld en tentamengeld), zie Algemene Voorwaarden Onderwijs artikel 1.2. De cursusgelden zijn opgenomen bij de vakbeschrijvingen in bijlage 1.
Het cursusgeld voor de cursussen is inclusief de kosten van het door Nyenrode verstrekte digitale studiemateriaal maar exclusief het tentamengeld voor het op de cursus aansluitende tentamen De tentamengelden zijn te vin den in het tentamenoverzicht op My.Nyenrode.

Rond de startdatum van een cursus ontvang je een factuur per e-mail op je My Nyenrode e-mailadres. Betaling van het cursusgeld dient binnen dertig dagen te geschieden

Indien je niet of niet tijdig aan de betalingsverplichting hebt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan cursussen, tentamens en/of de scriptie en tot beëindiging van de studieovereenkomst. Het niet betaalde cursusgeld en/of tentamengeld blijft dan wel verschul digd.
Volledigheidshalve wordt vermeld dat je persoonlijk verantwoordelijk bent voor de betaling van het verschul digde cursusgeld. Facturen kunnen niet op verzoek van studenten op naam van de werkgever worden gesteld. Dit houdt in dat, al wordt het cursusgeld door je werkgever vergoed, jij als student zelf gehouden blijft aan je betalingsverplichtingen.
NB: Wanneer jouw kantoor heeft gekozen voor centrale facturering van de college- en tentamentarieven stuurt Nyenrode maandelijks de factuur betreffende de studiekosten van studenten rechtstreeks naar de desbetreffende werkgever Jij ontvangt dan een kopie van de factuur op het my.nyenrode-e-mailadres.

8.6.2 Logieskosten
Het is mogelijk om bij meerdaagse cursussen op Nyen rode te overnachten. Bij de Intro, Business Research Methods en de summercourses van de bacheloropleiding zijn de logieskosten bij het cursusgeld inbegrepen. Deelname aan de cursus houdt een verplichting tot de betaling van deze kosten in, ongeacht of je van alle voorzieningen gebruik wilt maken of hebt gemaakt
Zie voor de annuleringsregeling van de overnachtingen tijdens de summercourses de vakomschrijvingen in bijlage 1.

8.6.3 Annulering cursus(sen)
Je kunt een cursus via Osiris annuleren tot vier weken voor aanvang van de cursus. Als annulering via Osiris niet meer mogelijk is, dien je de annulering te sturen naar het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase. Hierbij moet je je studentnummer, de cursusnaam en startdatum en de reden(en) van annulering vermelden.
na ontvangst van een verzoek om beëindiging van deelname aan één (of meer) cursus(sen) wordt hiervan (per e-mail) een schriftelijke bevestiging verstuurd. Heb je deze bevestiging niet ontvangen? Neem dan contact op met de afdeling van de desbetreffende fase. Als annuleringsdatum wordt de datum aangehouden waarop de annulering is ontvangen door Nyenrode.

8.6.4 Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie
Annulering vóór de cursusaanvang of tijdens het volgen van cursus(sen) en/of beëindiging van de studie kan financiële gevolgen hebben. Volledigheidshalve wordt hierbij opgemerkt dat de startdatum van een cursus geldt als vervaldatum van de (eerste) betalingstermijn.

Annulering van één (of meer) cursus(sen) waarbij het cursusgeld geheel verschuldigd is:
Voor alle cursussen is het volledige cursusgeld verschul digd indien de annulering op of na startdatum van de cursus plaatsvindt

Annulering van een cursus waarbij een vast bedrag van € 150,- verschuldigd is:
Indien een annulering plaatsvindt in de periode van vier weken voor de startdatum van de cursus tot de daadwerkelijke startdatum, dan is eenmalig een bedrag van € 150, per cursus verschuldigd.

Annulering zonder financiële verplichtingen:
Aan een annulering die uiterlijk vier weken vóór de startdatum van de cursus plaatsvindt, zijn geen kosten verbonden. Als je, na het bekend worden van de tentamenresultaten of uiterlijk 15 dagen voor de start van de cursus, niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden, word je automatisch (zonder kosten) afgemeld voor de desbetreffende cursus(sen).

8.6.5 Financiële gevolgen bij annulering repetitiecursus(sen)
Voor alle repetitiecursussen en tentamentrainingen is het volledige cursusgeld verschuldigd indien de annulering op of na de startdatum van de cursus plaatsvindt.
Indien een annulering plaatsvindt in de periode van 14 dagen voor de startdatum van de repetitiecursus of tentamentraining tot de daadwerkelijke startdatum, dan is een eenmalig bedrag verschuldigd van € 100, .
Tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de repetitiecursus of tentamentraining heb je de mogelijkheid om de repetitiecursus via Osiris kosteloos te annuleren. Als annuleren via Osiris niet (meer) mogelijk is dien je de

annulering te sturen naar planningmondeling@nyenrode.nl (voor mondelinge tentamentrainingen) of het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase (bij repetitiecursussen schriftelijke tentamens):

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl

8.6.6 Annulering cursus wegens vervroegd tentamen
Annulering voor een cursus op grond van het met succes vervroegd afleggen van het tentamen, terwijl je nog voor de cursus in het overeenkomstige vak staat ingeschreven, heeft geen ontheffing van de betalingsverplichting voor het cursusgeld tot gevolg.

8.6.7 Annulering tentamen(s) en niet verschijnen
Niet verschijnen bij mondeling tentamen
Als je niet verschijnt op het mondelinge tentamen maar ook niet hebt geannuleerd vóór aanvang van het tentamen, wordt niet alleen het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht maar word je ook uitgesloten van de eerstvolgende twee tentamengelegenheden.

Annulering mondeling tentamen met kosten
Bij mondelinge tentamens wordt € 150, aan annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering met ingang van 3 werkdagen na bekendmaking van het rooster tot 5 werkdagen voor de feitelijke tentamendatum. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden, stuur deze naar planningmondeling@nyenrode.nl.
Bij annuleringen in de laatste 5 werkdagen voor de feitelijke tentamendatum, of op de feitelijke tentamendatum vóór aanvang van het tentamen, wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht.

Niet verschijnen bij schriftelijk tentamen
Als je niet verschijnt op het schriftelijk tentamen maar ook niet vóór aanvang van het tentamen hebt geannuleerd wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht. Dit is ook van toepassing als je je niet kunt legitimeren en daardoor het tentamen niet kunt afleggen.

Annulering schriftelijk tentamen met kosten
Bij schriftelijke tentamens wordt € 50, aan annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering binnen de laatste 14 dagen voor een tentamen, of op de tentamenda tum zelf vóór aanvang van het tentamen. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden bij het e-mailadres van de desbetreffende studiefase.

Annulering schriftelijk en mondeling tentamen zonder kosten
Je kunt je uiterlijk 14 dagen voor de datum van een schriftelijk tentamen of uiterlijk 2 werkdagen na bekendmaking van het rooster van de mondelinge tentamenperiode zonder kosten voor een tentamen afmelden.
Je kunt je afmelden via of Osiris of via een mail:
voor schriftelijke tentamens naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl
- voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl.

8.6.8 Wanbetaling
Bij betalingsachterstand zal Nyenrode een incassobureau inschakelen.
Wanbetaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan cursussen, tentamens en/of de scriptie en tot beëindiging van de studieovereenkomst. Bij een betalingsachterstand wordt geen diploma verstrekt. Het openstaande bedrag blijft dan wel verschuldigd.

8.7 Overige regelingen

8.7.1 Extraneüsregeling
Het is in bijzondere omstandigheden mogelijk om je door middel van zelfstudie voor te bereiden op het afleggen van tentamens. Neem hiervoor contact op met de studiecoach. Voor (verplicht te volgen) programmaonderdelen van de opleiding kunnen aan studenten die zich zelfstandig op tentamens voorbereiden aanvullende eisen worden gesteld met betrekking tot de toetsing Als je een cursus zelfstandig voorbereidt neem je hiermee het risico stof te missen die tijdens colleges mondeling aan de orde komt. Het is aan jou om hierop aangesloten te blijven via je medestudenten.
Onderwijsprogramma's zijn beschikbaar via Canvas. Voor een aantal vakken maakt een participatieregeling of werkstukken-/paperverplichting deel uit van de toetsing. Het voldoen aan deze regeling is - naast de overige toelatingsvoorwaarden een vereiste voor toelating tot het desbetreffende tentamen.

8.7.2 Beëindiging studie
Als je de studie wilt beëindigen dien je het uitschrijfformulier ingevuld te mailen naar het e-mailadres van de studiefase waar je je voor uitschrijft Dit formulier kun je vinden op My.Nyenrode onder Handleidingen.
Het verzoek tot uitschrijven moet tijdig gedaan worden in verband met het inschrijfgeld voor het volgende cursusjaar Bij uitschrijvingen voor 13 augustus 2020 ben je geen inschrijfgeld voor het studiejaar 2020-2021 verschuldigd Dit onder het voorbehoud dat je niet aangemeld staat voor cursussen en/of tentamens waarvoor een aparte annuleringsregeling geldt

NB: Wanneer je een onderdeel van de Praktijkopleiding volgt, word je automatisch uitgeschreven bij afronding van een onderdeel, tenzij je je voor meerdere onderdelen hebt aangemeld. Uitschrijven via het uitschrijfformulier is voor deze opleiding derhalve niet nodig.

Als je de Bachelor of Master hebt behaald word je automatisch uitgeschreven als je je niet zelf aanmeldt voor de cursussen van de vervolgopleiding.

8.7.3 Klachtenprocedure

Klachtenloket

Nyenrode Business Universiteit heeft een Klachtenloket. Hier kun je terecht met alle klachten die niet thuishoren bij de Examencommissie. De klachtenprocedure is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling op My.Nyenrode.

Bij de Examencommissie kun je onder meer terecht voor bezwaren met betrekking tot de uitslag van een tentamen, beoordeling van een participatiecomponent en voor bezwaren met betrekking tot het verstrijken van de geldigheidsduur van een tentamen (in de Post-Master) of van de inschrijvingsduur van jouw studiefase (Propedeuse, hoofdfase Bachelor, Pre-Master of Masterfase). Zie voor de bezwaarprocedure de Onderwijs- en Examenregeling

Heb je een klacht die niet thuishoort bij de Examencom missie? Benader dan altijd eerst de desbetreffende afdeling of medewerker Lukt het niet om tot een oplossing te komen en ben je ontevreden over het besluit? Richt je dan tot het Klachtenloket

Klachtencommissie Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)

Je kunt je klacht ook melden bij de Klachtencommissie van de Vereniging van Accountancystudenten (VAS).
Zij bespreken dan namens jou je klacht met de Nyenrode accountantsopleiding en proberen zo tot een oplossing te komen Zie voor meer informatie de website van de VAS: https://vasonline.nl/contact/klachten

Bijlage 1

Vakbeschrijvingen

In deze bijlage vind je de vakbeschrijvingen van alle cursussen binnen de accountantsopleidingen, op alfabetische volgorde. De vermelde aantallen colleges/cursustarieven gelden voor de reguliere vakken. Bij een aantal (deel)vakken als gevolg van deficiënties in de Pre-Master of Instroomprogramma Post-Master RA kan een ander tarief gelden. In Hoofdstuk 1 van de Studie gids kun je vinden welk Center het vak verzorgt.

- *Academic Research in Accountancy*

De cursus Academic Research in Accountancy heeft als doel om je kennis en vaardigheden aan te leren om onderzoeksartikelen op het terrein van Accountancy te kunnen begrijpen, analyseren en evalueren aan de hand van validiteitskenmerken. Academic Research in Accountancy heeft een belangrijke ondersteunende functie ten behoeve van het onderzoek dat je zult verrichten in je masterscriptie, maar bereidt vooral voor op de Advanced Research Course Accountancy

Vak	Academic Research in Accountancy
Aantal colleges	10 (10 x 3 uren)
Cursusgeld	€ 1.895,-

- *Advanced Auditing*

Advanced Auditing heeft als doelstelling om je in staat te stellen op een gestructureerde, professioneel kritische wijze bepaalde dilemma's te analyseren, tot een weloverwogen besluit te komen en dit op overtuigende wijze te presenteren en hierover een dialoog te voeren met vakgenoten.
Deze dilemma's hangen samen met de maatschappelijke functie van de accountant. Daarbij is sprake van een spanningsveld, waarin naast zuiver vaktechnische uitgangspunten ook andere, mogelijk persoonlijke waarden en conflicterende belangen een rol spelen. De accountant zal daarbij gefundeerde besluiten moeten nemen ten aanzien van de opdracht, het controleproces, de rapportage daarover en overige vormen van communicatie.

Vak	Advanced Auditing
Aantal colleges	8 (8 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.215,-

- *Advanced Research Course Accountancy*

Advanced Research Course Accountancy heeft een belangrijke ondersteunende functie ten behoeve van het onderzoek dat studenten gaan verrichten in hun masterscriptie. Advanced Research Course Accountancy biedt verdieping voor het ontwikkelen van een hypothetisch-deductief onderzoeksontwerp. Verder verdiept de cursus de analysemethoden en technieken die benodigd zijn voor het schrijven van de scriptie op één van de drie hoofdonderzoeksstromingen binnen Accountancy onderzoek, namelijk Auditing & Assurance (AA), Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) en Externe Verslaggeving (EV).

Vak	Advanced Research Course Accountancy
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.325,-

- *Algemene Economie 1*

Het doel van dit vak is om je inzicht te geven in basis economische analyses van de bedrijfsomgeving. In de benadering van dit vak wordt het accent gelegd op de relatie tussen de economische omgeving en strategische keuzes die door het bedrijfsleven moeten worden gemaakt. Belangrijke elementen in deze omgeving zijn marktwerking, de economische informatievoorziening en de rol en effectiviteit van overheidsbeleid. Tijdens de cursus zullen deze onderwerpen daarom ruime aandacht krijgen.

Vak	Algemene Economie 1
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 535,-

- *Algemene Economie 2*

De cursus Algemene Economie 2 bouwt verder op de cursus Algemene Economie 1 en behandelt meer geavanceerde economische theorieën en modellen. De toepassing hiervan zal plaatsvinden in de context van de Europese Unie en er zal onder andere aandacht worden besteed aan moderne macro-economische inzichten en theorieën die betrekking hebben op internationale handel (Europese Integratie en concurrentiebeleid) en internationale monetaire relaties (EMU). Daarnaast worden enkele interessante en / of actuele onderwerpen besproken zoals de kredietcrisis en 'the economics of environment'.

In Algemene Economie 2 wordt meer dan in Algemene Economie 1 de nadruk gelegd op de relatie tussen economische theorie en feiten, en bedrijfstakken en bedrijven, vanuit de gedachte dat economische ontwikkelingen belangrijk zijn voor de strategie van bedrijven Het doel van de cursussen algemene economie is om je voldoende kennis en inzicht bij te brengen om economische ontwikkelingen te interpreteren en te vertalen naar bedrijven en bedrijfstakken.

Vak	Algemene Economie 2
Aantal colleges	7 (7 x.3 contacturen)
Cursusgeld	€ 520,-

- *Auditing Beginselen*

Doel van dit vak is je inzicht te verschaffen in het Auditing proces en een basis te leggen voor met name de vervolgvakken op dit terrein Het vak sluit aan bij je dagelijkse beleving in de praktijk. Op deze wijze krijg je in aanvulling op jouw ervaring in de praktijk vanuit een theoretisch perspectief inzicht in de accountancy als wetenschapsgebied Aandacht wordt besteed aan de grondslagen voor, en de organisatie van de accountants controle, alsmede aan controletechnieken, -middelen en -methodes. In iedere fase van het controleproces wordt aandacht besteed aan de automatisering, zowel de general computer controls als de application controls worden behandeld. Daarnaast komen de verschillende rapportages van de accountant aan de orde waaronder de controleverklaring. Tevens wordt specifiek aandacht besteed aan de uitgangspunten van de beroepsethiek, onder andere op basis van de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA), de Verordening inzake de Onafhankelijkheid accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en de professioneel kritische houding die centraal staat in het beroepsprofiel van de accountant De colleges worden voor een groot deel ondersteund door een Audit Game; een simulatieomgeving waarin een cliëntomgeving wordt nagebootst, waardoor theorie en praktijk met elkaar verbonden worden. Stu denten leveren hier een belangrijke bijdrage aan

Vak	Auditing Beginselen
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen) + webcasts en Audit Game
Cursusgeld	€ 735,-

- *Auditing Theory*

Bij het vak Auditing Theory gaat het om het waarom, het wat en het hoe van auditing in algemene zin. Hierbij wordt de wetenschappelijke basis gelegd voor je kennis op het terrein van auditing. Deze wetenschappelijke basis heb je nodig om zowel de aanbodzijde als de vraagzijde van assurance producten te kunnen begrijpen. Dit vak is niet alleen bedoeld voor degenen die financial auditor willen worden, maar voor alle studenten die ken nis willen nemen van de theoretische basis van dit vakgebied Het biedt een fundament voor verdere verdieping.

Verklarende theorieën geven je inzicht in het waarom van de assurance services (behandeling van de partijen en hun belangen; de beroepsethiek; audit quality en rapportage). Andere onderwerpen zijn de ontwikkeling van de controlemethodologie van risk-based audit strategieën en perspectieven op controlekwaliteit. Tot slot wordt het belang van professionele oordeelsvorming en de menselijke kant van de controle behandeld. Je wordt uitgedaagd om na te denken over toepassing van de theorie op actuele praktijkcases, dilemma's en tegengestelde perspectieven

Vak	Auditing Theory
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 590,-

- *Bachelorscriptie*

Het sluitstuk van de Bachelor is de bachelorscriptie waarin het accent ligt op wetenschappelijke verdieping. De doelstelling van de bachelorscriptie is dat je zelfstandig een wetenschappelijk vraagstuk of vraagstuk uit de beroepspraktijk kunt beantwoorden met behulp van theoretisch conceptuele kaders en onderzoeksresultaten, zoals gepubliceerd in toonaangevende nationale en internationale wetenschappelijke literatuur. Het fundament van dit vak is jouw academische vorming en omvat het totale onderzoeksproces (Why? / What? / How?), alsmede een kritische grondhouding Je doet vaardigheden op ten aanzien van het wetenschappelijke onderzoeksproces en hoe je hier verantwoording over aflegt in de bachelorscriptie. Dit proces komt overeen met de structurering van onderzoeken zoals de accountant deze in de praktijk uitvoert. Daarnaast zijn het managen van het scriptieproces en het proactief vragen van feedback aan je scriptiebegeleider en/of anderen belangrijke onderdelen Het is belangrijk dat je hier zelf verantwoorde lijkheid in neemt. Binnen dit vak bieden wij ondersteunende colleges aan die inzicht geven in literatuurstromingen en onderzoeksmethoden.

Het vereiste eindniveau van de bachelorscriptie houdt in dat je in staat bent om:

- een relevant wetenschappelijk onderzoeksontwerp op te stellen, inclusief onderzoeksdoelstelling, vraagstellingen en conceptueel model;
- een kritische literatuurstudie uit te voeren waarbij je relevante state-of-the-art literatuur kunt vinden, be studeren en interpreteren en daarbij het proces van de totstandkoming van concepten naar theorie kunt herkennen;
- de theoretisch conceptuele kaders, onderzoeksmethoden en resultaten uit voorgaand onderzoek te analyseren en interpreteren in het licht van de eigen onderzoeksdoelstelling;
- in een betogende tekst tot een overtuigend antwoord te komen op de onderzoeksdoelstelling, waarbij rekening wordt gehouden met de beperkingen.

Je wordt bij het schrijven van de bachelorscriptie inhoudelijk begeleid in kleine groepen Jouw begeleider en een tegenlezer beoordelen de kwaliteit van de bachelorscriptie

Vak	Bachelorscriptie
Aantal colleges	10 (10 x 3 uren); centraal
Cursusgeld	€ 1 845,-

- *Beginselen Accountancy*

Doel van dit vak is om je inzicht te geven in de algemene beginselen van accountancy en controlling en het verwerven van schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden. Je maakt kennis met enkele grondbeginselen omtrent wetenschappelijk denken in accountancy. Je werkt tijdens dit vak aan een businessplan, waarbij je in aanraking komt met een aantal theoretische aspecten van het financiële denken in organisaties Je maakt je plan in groepsverband en presenteert het mondeling. Hierbij komen op (inter)actieve wijze veel begrippen uit de accountancy aan de orde.

Vak	Beginselen Accountancy
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 520,-

- *Beginselen Recht*

Het vak Beginselen Recht heeft als doel studenten een introductie te verschaffen in het Nederland recht Voor een accountant is het belangrijk dat hij in staat is rechtsregels te begrijpen en toe te passen in de dagelijkse werkzaamheden. De accountant dient immers de rechtspositie, de vermogenspositie en de (rechts)handelingen van cliënten – en die van hun wederpartijen en belanghebbenden te doorgronden In het vak Beginselen Recht wordt inhoudelijk, en wat betreft de didactiek, zoveel mogelijk aandacht geschonken aan die aspecten van het recht die voor de accountant in het bijzonder van belang zijn. Daartoe komen verschillende rechtsgebieden aan bod, waaronder het privaatrecht (goederenrecht, overeenkomstenrecht, ondernemingsrecht, faillissementsrecht en arbeidsrecht) en het publiekrecht (staatsrecht, bestuursrecht en strafrecht). Tot slot worden het Europese en het internationale recht in vogelvlucht behandeld. Het belang hiervan is dat de accountant inzicht verkrijgt waarom veel van het Nederlandse recht Europese of internationale wortels heeft.

Vak	Beginselen Recht
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 810,-

- *Belastingrecht 1*

Doel van dit vak is om je op inleidend niveau te laten kennismaken met de belastingwetgeving. Vervolgens komen aan de orde: Loonbelasting, Omzetbelasting, de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de Invorderingswet

Vak	Belastingrecht 1
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 520,-

- *Belastingrecht 2*

In de cursus Belastingrecht 2 staat de positie van de ondernemer/natuurlijke persoon en de directeur-grootaandeelhouder centraal. Het gaat hierbij met name om de volgende onderwerpen: het fiscale winst- en kapitaalbegrip, de fiscale jaarwinstbepaling, onttrekkingen en de aanmerkelijkbelangpositie, terbeschikkingstellingsregeling en aandelenfusie. Tevens wordt aandacht besteed aan de verschillen tussen de fiscale en de commerciële winstbepaling, dividendbelasting en schenk- en erfbelasting. Tenslotte wordt het Europees en internationaal belastingrecht voor zover dat betrekking heeft op particu lieren en ondernemers behandeld. In de interactieve colleges is aandacht voor de signaleringsfunctie van de accountant. We bespreken het systeem van de wet, ratio, logica en verschillende visies.

Vak	Belastingrecht 2
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 665,-

- *Belastingrecht 3*

In deze cursus staat de heffing van directe belastingen over de winst van vennootschappen en de moedermaatschappij in haar relatie tot haar dochtermaatschappij(en) (de vennootschappelijke verhouding) in binnen- en buitenland centraal. Verder doe je in dit vak kennis op over de fiscale aspecten van concernfinanciering, transferpricing en bijzondere regelingen inzake de verliesrekening. Ruime aandacht is er vooral voor de typische Vpb-onderwerpen fiscale eenheid en deelnemingsvrijstelling en (in mindere mate) voor het fusiebegrip Ook wordt aandacht geschonken aan het Europees en internationaal belastingrecht voor zover dat betrekking heeft op rechtspersonen. Daarbij komen ook onderwerpen als fiscale strategie, het Tax Control Framework, Tax Compliance en Fair Share aan bod. Welke visies zijn hierop mogelijk en wat is daarbij de taak van de accountant?

Vak	Belastingrecht 3
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 665,-

- *BIV-Business Information Systems*

Het doel van dit vak is om je op wetenschappelijk niveau kennis en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de inrichting en werking van de informatievoorziening in organisaties. Het uitgangspunt hierbij is de rol van informatiesystemen en daaruit voorkomend de informatievoorziening die nodig is voor de uitvoering en besturing

van de processen in organisaties. We houden bij de inrichting van de informatievoorziening rekening met de strategie en omgevingsfactoren van een organisatie en met de wisselwerking tussen het specifieke karakter van de organisatie en de (on)mogelijkheden van het inzetten van beheersmaatregelen om te komen tot een effectieve en efficiënte beheersing van processen. De rol van informatietechnologie bij de inrichting en uitvoering van processen wordt vanuit de managementcyclus benaderd. Met name de theorie op het gebied van de "business cycle-benadering" staat centraal. Je analyseert en presenteert artikelen en casussen en je oefent met praktijksituaties, waarbij je ook over een deel van de stof een paper schrijft, dat is gebaseerd op een bestaande prak tijksituatie. Door te werken in groepen leer je elkaar ook aan te spreken op afspraken en resultaten.

Vak	BIV-Business Information Systems
Aantal colleges	12 (12 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 885,-

- *BIV-Informatiecontrole (IC)*

Het kernvraagstuk dat bij het vak BIV-IC wordt bestu deerd, richt zich op de gevolgen van de inzet van IT in organisaties. Inzet van IT brengt niet alleen voordelen met zich mee, maar ook risico's voor de organisatie. Hoe kan de controlerend accountant zekerheid verschaffen over de getrouwheid van de verantwoording, als deze volledig gedigitaliseerd is? De accountant moet zich daarom verdiepen in de inrichting van de informatievoorziening, de IT-functie van de organisatie en IT-specifieke raamwerken voor interne beheersing en risicomanagement. Door het volgen van het vak BIV-IC kun je:

- een informatiesysteem van een organisatie begrijpen (schetsen, typeren). Je kunt daarbij systeemontwikkelings en analysetechnieken toepassen, en weten welke eisen gelden voor informatiesystemen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiëntie, compliance en governance.
- de bijdrage aan de bedrijfsprestaties beoordelen van verschijningsvormen binnen de domeinen IT infrastructuur, IT-applicaties, IT-management en IT-strategie
- een sluitend geheel definiëren van IT-controls om risico's te verminderen op het terrein van betrouwbaarheid van verslaggeving, effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en naleving van relevante wet- en regelgeving
- de gevolgen uitleggen van veranderingen in IT infrastructuur, IT-applicaties, IT-management en IT-strategie voor betrouwbaarheid van verslaggeving, effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en naleving van relevante wet- en regelgeving
- de grondslagen, theorieën en modellen beoordelen en evalueren voor het uitvoeren van de risicoanalyse, het bepalen van de informatiebehoefte, het in richten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen en het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging en de daarmee samenhangende IT
- de geschiktheid analyseren van analyse en rapportagetools voor managementinformatie en externe verslaggeving, de betrouwbaarheid van gegevens beoordelen en hierover adviseren.
- moderne data-analysetechnieken beschrijven en effectief beoordelen bij het uitvoeren van een risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging en het beoordelen van het systeem van interne beheersing en administratieve organisatie.

De ICAIS-casus, onderdeel van de Praktijkopleiding Assurance, wordt aangeboden in de cursus BIV-IC. Je ontvangt vanuit Nyenrode automatisch een verklaring ten behoeve van de vrijstelling voor de ICAIS-casus wanneer je de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC hebt behaald.

Vak	BIV-Informatiecontrole
Aantal colleges	20 (20 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.465,-

- *BIV Inleiding*

Het vak BIV-Inleiding vormt je eerste kennismaking met het vakgebied Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV). Dit vak behandelt de beginselen van informatieverzorging in organisaties, de theoretische beginselen van informatietechnologie en de toepassingsmogelijkheden daarvan. De focus ligt daarbij op de verschillende typologieën van organisaties en de bedrijfsprocessen waarin de informatieverzorging is ingebed Omdat informatietechnologie steeds meer een integraal onderdeel wordt van die bedrijfsprocessen en de beheersing daarvan, wordt ook aandacht besteed aan de wijze waarop de bedrijfsprocessen door informatietechnologie worden ondersteund Je oefent met casussen uit de praktijk, waarbij je risico's in bedrijfsprocessen, informatieverzorging en IT leert herkennen en aan kunt geven welke procesinrichting en beheersingsmaatregelen nodig zijn Je werkt tijdens de werkcolleges vaak samen in een groep waarbij je wordt gestimuleerd elkaar aan te spreken op afspraken en resultaten.

Vak	BIV-Inleiding
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.095,-

- *BIV-Interne Beheersing (IB)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging – Interne Beheersing (BIV-IB) richt zich op de informatie die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de

beheersing van risico's die het realiseren van de doelstellingen van de organisatie kunnen beïnvloeden
Binnen het vak BIV-IB wordt gesteund op een aantal theoretische concepten (of modellen) die ontleend zijn aan de wetenschappelijke literatuur op het gebied van 'accounting information systems', 'enterprise risk management', 'management control' en 'business ethics'. In dit vak is gekozen om van de 'traditionele benadering' naar een 'brede benadering' van interne beheersing toe te werken waarbij ook nader wordt ingegaan op nieuwe thema's en ontwikkelingen. Tijdens de werkcolleges word je getraind de theoretische concepten op creatieve wijze toe te passen op actuele case situaties. Zowel de mondelinge als de schriftelijke communicatie krijgt tijdens de colleges aandacht.

Vak	BIV-Interne Beheersing
Aantal colleges	16 (16 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1 680,

- *Business Research Methods*

Dit vak heeft als doel om je op beginnend niveau kennis te laten maken met het lezen van wetenschappelijke artikelen en het doorgronden van enkele statistische methoden en technieken waarvan in wetenschappelijke literatuur regelmatig gebruik wordt gemaakt Daarbij wordt met name ingezoomd op beschrijvende statistiek. Je leert tevens de statistische gegevens te interpreteren en aanbevelingen te doen aan de hand de statistische analyses en deze te verwoorden in een schriftelijk betoog. Dit vak slaat een brug tussen je (hbo-) bacheloropleiding en het tweede jaar (onderzoeksjaar) van de Master

Vak	Business Research Methods
Aantal colleges	5 (5 x 2 of 3 uren); verdeeld over 2 centrale aaneengesloten dagen
Cursusgeld	€ 1.025,- (incl. logies en toetsing)

- *Business Statistics in Practice*

Dit vak heeft tot doel dat je leert om managementproblemen analytisch te benaderen om zodoende tot effectieve oplossingen te komen. Hiervoor zijn kwantitatieve vaardigheden nodig die van toepassing zijn op bedrijfskundige en economische problemen. In dit vak worden daarom verschillende statistische analyses losgelaten op een groot aantal, meestal bedrijfskundige, problemen. Na het vak zal je in staat zijn om aan de hand van de eerder genoemde statistisch analyses bedrijfskundige problemen te structureren en op te lossen.

Vak	Business Statistics in Practice
Aantal colleges	4 (4 x 3 contacturen aangevuld met online leermodule)
Cursusgeld	€ 475,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 1*

Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 is de introductie in het boekhoudkundig model. Computerboekhouden is in dit vak geïntegreerd. Het boekhoudkundig model is de kern van het financieel-economisch informatiesysteem Je leert de balans en de winst- en verliesrekening op te stellen. Ook kun je omzetbelasting en correctiejournaalposten boeken Daarna worden boekingen geïntroduceerd van de permanence in de voorraad, de kosten en de baten Met boekingen die behoren bij de periodeafsluiting wordt dit vak afgerond. Door de oefening van vraagstukken en de uitwerking van de casus computerboekhouden verwerf je vaardigheden om in concrete situaties tot comptabel technische oplossingen te komen. Na afronden van dit vak beschik je over inzicht in de werking van het boekhoudkundig model van de gehele boekingscyclus. Hierdoor kun je complexe verslaggevingsvraagstukken ontleden in de samenstellende comptabele factoren om beredeneerd tot een oplossing komen.

Vak	Comptabele Aspecten Financial Accounting 1
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 955,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 2*

Bij dit vak richten we ons op de administratieve verwerking en rapportering van financiële informatie ten behoeve van de eenvoudige en de geconsolideerde jaarrekening. Bij dit onderdeel staan de comptabele techniek van het journaliseren en het maken van eliminatieboekingen in het kader van de consolidatie centraal. Er wordt diepgaand aandacht besteed aan de administratie en verslaggeving van deelnemingen in de vennootschappelijke en geconsolideerde jaarrekening. Tevens wordt ingegaan op de wet- en regelgeving met betrekking tot kapitaalbelangen en geconsolideerde jaarrekening en de omrekening van jaarrekeningen van ondernemingen in het buitenland.

Vak	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 665,-

- *Comptabele Aspecten Financiering*

Doel van dit vak is de boekhoudkundige verwerking van verschillende financieringsvormen te kunnen maken en, gebruikmakend van financiële kengetallen (ratio's), de prestaties van ondernemingen te beoordelen. Het vak bouwt voort op Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 en op Financiering 1. Het vak richt zich zowel op het verkrijgen van inzicht in het comptabele systeem als op het ontwikkelen van comptabel technische vaardighe den. De comptabele verwerking van onder andere het eigen vermogen en de winstverdeling, vreemd ver-

mogen, leasing en financiële instrumenten komen aan de orde Daarnaast is er aandacht voor het kasstroomoverzicht en financiële analyse.

Vak	Comptabele Aspecten Financiering
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 520,-

- *Comptabele Aspecten Management Accounting*

Bij de comptabele aspecten van de management accounting worden de onderwerpen die bij Management Accounting zijn behandeld als uitgangspunt genomen en wordt de slag gemaakt naar de comptabele verwerking. De doelstelling van dit onderdeel is om je op gestructureerde wijze kennis te laten maken met de rol die comptabele informatie speelt bij de besturing van organisaties. De onderwerpen aan de orde komen zijn: productie, , uitval/afval , kostenbudgettering, rabatten en orderkosten Tevens wordt aandacht besteed aan intracomptabele verschillenanalyse

Vak	Comptabele Aspecten Management Accounting
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 460,-

- *Corporate Governance*

Het doel van deze module is studenten inzicht te geven in het vakgebied Corporate Governance in het algemeen met specifieke aandacht voor de waarborgen van Corporate Governance voor het realiseren van lange termijn waardecreatie van vennootschappen. Tevens staan centraal de ontwikkelingen die samenhangen met de functie van de (externe) accountant.

De module is opgebouwd rond de volgende onderwerpen:
• Historisch (internationaal) perspectief, van VOC tot Nederlandse Corporate Governance Code;
• Corporate Governance en de taken en bevoegdheden van de (juridische) organen van de vennootschap;
• Rol van de accountant, risico management en interne beheersing;
• Verantwoordelijkheden van en omgaan met bestuur en toezicht;
• Publieke verantwoording over corporate governance in o.a. het governance verslag en integrated reporting;
• Governance bij niet beursgenoteerde ondernemingen, waaronder non-profit organisaties

Vak	Corporate Governance
Aantal colleges	4 collegedagen (per dag 2 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 885,-

Voor de mid-wintercourse Corporate Governance geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk

- *Data Science in Auditing*

In de module Data Science in Auditing wordt aandacht besteed aan recente ontwikkelingen van de toepassing van data analytics in auditing Welke big data kunnen volgens de auditstandaarden audit comfort opleveren, maar ook: welke leveren alleen maar schijnzekerheid. We verbreden de databronnen van klassieke journal entries naar in- en externe bronnen De statistische technieken verbreden we van regressie naar statistical learning en machine learning in het algemeen, waardoor bijvoorbeeld ook clustertechnieken aan bod komen. Aan de software kant verbreden we van Excel en SPSS naar open source software R.

Vak	Data Science in Auditing
Aantal colleges	6 (6 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 885,-

- *Externe Verslaggeving*

Doel van dit vak is om je diepgaand inzicht te verschaffen in vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving, zodat je als professioneel accountant de onderhavige materie beheerst In het verlengde hiervan moet je kunnen beoordelen of externe verslaggeving voldoet aan in het maatschappelijk verkeer aanvaardbare normen voor verslaggeving. Ook krijg je inzicht in de te stellen eisen aan de verslaggeving van organisaties zoals financiële instellingen en non-profit organisaties, en in de effecten van diverse methoden van vermogens- en winstbepaling en informatieverschaffing met betrekking tot het vermogen en het resultaat. Zowel de Nederlandse wet- en regelgeving als de regelgeving van de IASB komt aan de orde. Het vak biedt je inzicht in de (inter)nationale wetenschappelijke literatuur op het terrein van de externe verslaggeving. Je moet in staat zijn als (interne of externe) gesprekspartner van de leiding van organisaties te fungeren ten aanzien van vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is daarom bij dit kernvak een essentieel onderdeel

Vak	Externe Verslaggeving
Aantal colleges	12 (12 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.740,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving geldt een afwijkend programma van 30 colleges van 3 uur in een kortere doorlooptijd. Het cursusgeld blijft gelijk

- *Externe Verslaggeving voor Accountants*

Het leerdoel van dit vak is om je inzicht te geven in de verslaggevingsregels, zodat je die als accountant beheerst en kunt beoordelen of de externe verslaggeving van ondernemingen daaraan voldoet. De positie van de accountant bij de financial audit staat centraal. Ook voor de adviesfunctie is dit vak van belang. Het gaat bij dit vak om de beroepsmatige elementen en niet zozeer om de academische vaardigheden. De regelgeving ontworpen door de International Accounting Standards Board (IASB) is uitgangspunt van dit vak. Tijdens de colleges wordt gesproken over de interpretatie en toepassing van de regelgeving en worden verslaggevingsdilemma's bediscussieerd.

Vak	Externe Verslaggeving voor Accountants
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.520,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving voor Accountants geldt een afwijkend programma van 18 colleges van 3 uur in een kortere doorlooptijd. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *Financial Accounting*

Dit vak geeft je inzicht in de eisen die worden gesteld aan de informatie, in het bijzonder de financiële informa tie, die door organisaties aan belanghebbenden moet worden verstrekt Het programma richt zich zowel op het verkrijgen van kennis van en inzicht in de bedrijfseconomische uitgangspunten, in het bijzonder de mogelijke grondslagen van vermogens en winstbepaling, als op het verwerven van vaardigheden door het oefenen met vraagstukken en casusposities. Je krijgt inzicht in de overwegingen achter de keuzes voor verschillende verslaggevingsalternatieven. Voorts leer je op basisniveau de wet- en regelgeving kennen op het terrein van de externe verslaggeving en ben je na afronding van het programma in staat zelfstandig een jaarrekening te vervaardigen van een kleine en van een middelgrote onderneming (in alle sectoren, exclusief financiële instellingen, non-profit organisaties en overheidslichamen).

Vak	Financial Accounting
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 810,-

- *Financial Accounting Theory*

Doel van dit vak is je vertrouwd te maken met de wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek op het terrein van externe verslaggeving Je oefent in presenteren, discussiëren en feedback geven en je ervaart hoe je zo samen tot nieuwe inzichten kunt komen.

Verschillende onderzoekstradities worden kort uiteenge zet, zoals de klassieke theorie *(true income-bepaling), contracting theory, agency theory en market-based* accounting-onderzoek. Voorts wordt ingegaan op de relatie tussen *accounting theory en policy making* en de rol van waarderen bij externe verslaggeving. Vanwege het toenemende belang van het *standard setting process* voor de accountant wordt bijzondere aandacht besteed aan de theorieën die aan dit proces ten grondslag liggen.

Vak	Financial Accounting Theory
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 665,-

- *Financial Auditing*

Het vak Financial Auditing is opgebouwd uit drie onderdelen. Ten eerste leidt het programma je op voor het schriftelijk theoretisch tentamen Financial Auditing dat landelijk wordt afgenomen. Dit tentamen zal zijn gericht op wettelijke controleopdrachten. Ten tweede richt dit programma zich op alle kerncompetenties waar een beginnende beroepsbeoefenaar aan moet voldoen, zoals het uitvoeren van overige assurance-opdrachten, maar ook ethische competenties en de mogelijkheid een overtuigend gesprek te kunnen voeren. Deze onderdelen van het programma worden middels een schriftelijke instellingstoets en een subgroepsopdracht afgesloten. De instellingstoets is gericht op de assurance-opdrachten met betrekking tot specifieke stelstels (bijvoorbeeld sub sidies), overige assurance-opdrachten, de non-assurance-opdrachten en overige opdrachten De groepsopdracht betreft een opiniepaper over een vaktechnisch vraagstuk en het overtuigen van een andere partij (bijvoorbeeld de klant of een reviewer) middels een overtuigend gesprek

Vak	Financial Auditing
Aantal colleges	14 (14 x 3,5 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.565,-

- *Financiering 1*

In Financiering 1 leer je om kasstromen die op ongelijke momenten vrijvallen te bepalen en te waarderen. Deze techniek wordt vervolgens gebruikt bij het waarderen van (investeringsprojecten binnen) een onderneming en bij het waarderen van de vermogenstitels die voor de financiering nodig zijn (aandelen en obligaties). Verder wordt

aandacht besteed aan werkkapitaalbeheer, financiële analyse en planning

Vak	Financiering 1
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 810,-

- *Financiering 2*

In Financiering 2 leer je de werking van financiële markten kennen Aandacht wordt besteed aan de bepaling van de vermogenskostenvoet van een (project binnen een) onderneming, rekening houdend met het risico. Daarnaast komt de optimale financieringsstructuur voor een onderneming aan de orde. De werking en waardering van opties worden behandeld evenals (andere) instrumenten die gebruikt kunnen worden voor het afdekken van risico's. Tot slot wordt aandacht besteed aan overnames en fusies.

Vak	Financiering 2
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 520,-

- *Fraude en Witwassen*

De rol en taak van accountants als het gaat om de bestrijding van fraude en witwassen is voor velen onduidelijk. Zowel voor accountants als voor hun klanten en vertegenwoordigers van het maatschappelijk verkeer Doel van de module 'Fraude en Witwassen' is om je inzicht te geven in deze materie. De rol en taak van de accountant wordt, zowel aan de hand van de theorie als de praktijk, helder uiteengezet. Die helderheid is nodig nu blijkt dat klanten en hun advocaten (aansprakelijkheid!), toezichthouders, media, politiek en belangengroepen de accountant steeds vaker aanspreken op zijn verantwoordelijkheid in deze. Je wordt tijdens de colleges in de gelegenheid gesteld om je eigen cases en dilemma's in de groep te bespreken. Hierbij zoeken we de spanning op tussen de dominee en de koopman, tussen vaktechniek naar de letter en naar de geest.

Vak	Fraude en Witwassen
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen), verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 475,-

- *Intro*

Deze driedaagse module is erop gericht om jou als beginnende student meer inzicht te geven in het doel van de opleiding en geeft een eerste kennismaking met een aantal aspecten van accountancy en controlling Aan de orde komen vaardigheden als het bespreekbaar maken van dilemma's, assertief zijn, ondernemerschap, zelfredzaamheid, samenwerken en het aanspreken van elkaar. Dit gebeurt door middel van diverse werkvormen, zoals theatersport, groepsopdrachten, discussiëren en presenteren. De module is tevens bedoeld om kennis te maken met medestudenten.

Vak	Intro
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 735, - (incl logieskosten)

- *IT Integrated Audit*

Deze module bereidt je voor op het vak Financial Auditing en het landelijk tentamen Financial Auditing. Het doel van deze module is om je bewust te maken van het belang en de toegevoegde waarde van IT binnen de controle-aanpak, het vergroten van je kennis ten aanzien van IT en het inschatten van de gevolgen van IT-audit bevindingen en risico's op de controle-aanpak. Het zélf vormgeven van een geïntegreerde, IT-gebaseerde controle-aanpak staat in deze module centraal. Je gaat zelf aan de slag met analyses op systeemautorisaties en boekingen in de context van een virtuele casus. Hierbij komen verschillende aspecten van de IT integrated audit en data-analyse aan de orde De module heeft een praktische insteek, is gericht op het leren omgaan met IT-bevindingen en wordt hoofdzakelijk in subgroepen gevolgd. De tweede dag wordt afgesloten met een opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling op een 'dossier' van een andere subgroep. De module wordt afgesloten door het indienen van zowel de eigen controleaanpak alsmede de vastlegging van de opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordeling van de andere groep

Vak	IT Integrated Audit
Aantal colleges	2 of 3 dagen (5 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 790,- (incl. toetsing)

- *Management Accounting*

De management accountant is de bewaker van de bedrijfseconomische vitaliteit van de organisatie. In het vak Management Accounting maak je kennis met de rol die financiële informatie speelt bij de sturing en beheersing van organisaties In de colleges worden eerst de basisbegrippen en methodieken voor management- en cost accounting toegelicht, vervolgens wordt behandeld hoe de accounting informatie kan worden gebruikt bij de besluitvorming Voorts komt aan de orde welke systemen er zijn om met behulp van planning en budgetten bedrijfsprocessen te beheersen en op welke wijze de performance van de manager of de business unit kan worden beoordeeld. Tenslotte worden aspecten behandeld die in de beheersing van organisaties een rol spelen ten aanzien van kwaliteit, just in time en strategische beheersing van kosten. Ook in dit vak verwachten we dat je in de colleges actief participeert en dat je de aangedragen oplossingen voor vraagstukken kritisch benadert.

Vak	Management Accounting
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 955,-

- *Management Control*

Doel van dit vak is het verschaffen van een breder inzicht in stuur- en beheersvraagstukken in organisaties. Je maakt kennis met verschillende management control vraagstukken en -oplossingen. Management Control is gericht op het beïnvloeden van organisaties en hun processen om de korte- en lange termijn doelstelling(en) van die organisaties te realiseren Hierbij wordt gebruik gemaakt van formele systemen, afspraken en maatregelen. Centraal staat de interne informatie die in een organisatie door het management wordt gebruikt voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van activiteiten, prestaties en projecten Deze informatie heeft betrekking op financiële en niet-financiële onderwerpen en op kwantitatieve en kwalitatieve onderwerpen, gericht op zowel het verleden, het heden als de toekomst Naast inhoudelijke kennis over MACO-onderwerpen presenteer je je uitwerking van een praktijkcase voor de groep en oefent daarmee je presentatie , discussie- en argumentatievaardigheden. Je leert dat bij organisatorische dilemma's geen goed of slecht antwoord mogelijk is, maar dat het gaat om overtuigen door goede argumentatie.

Vak	Management Control
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.025,-

- *Management & Organisatie*

Het vak Management & Organisatie gaat over het menselijk handelen binnen de organisaties Dat menselijk handelen wordt door verschillende aspecten beïnvloed, zoals de markt, het bestuur, de strategische keuzes, de structuur, de cultuur, de stijl van leidinggeven en de wijze van belonen Je wordt dusdanig onderwezen dat je vanuit deze verschillende factoren naar organisaties gaat kijken en uiteindelijk begrijpt dat een organisatie een complex samenspel is van die factoren. Daarnaast leer je organisaties te analyseren, problemen te herkennen en verantwoorde verbetervoorstellen te schrijven. Dit doe je uiteraard vanuit de rol van accountant

Vak	Management & Organisatie
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen) + digitale colleges
Cursusgeld	€ 955,- (incl. toetsing)

- *Masterscriptie*

Met de Masterscriptie sluit je je Master af De scriptie heeft als doel aan te tonen dat je aan het vereiste eindniveau van de opleiding voldoet en in staat bent tot een zelfstandige verwerking van de voor het wetenschapsgebied accountancy relevante stof en tot het verrichten van onderzoek, het kritisch evalueren van de verkregen onderzoeksgegevens en het adequaat verwoorden van de bevindingen.
Inhoud en verdediging van de scriptie moeten tot de conclusie leiden dat je de eerder tijdens de opleiding opgedane kennis en vaardigheden kunt combineren en omvormen, zodat je een probleemsituatie doordacht kunt belichten en typeren en deze vervolgens op wetenschappelijk verantwoorde wijze kunt aanpakken.
Het onderwerp van de scriptie moet nauw aansluiten bij de kernvakken van de opleiding en bij belangrijke vraagstukken en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

De invalshoeken qua vakgebied zijn:
- Auditing & Assurance (Controle)
- Accounting Information Systems (Bestuurlijke Informatieverzorging)
- Financial Accounting & Reporting (Externe Verslaggeving)

Gegeven deze marges kan bij de keuze van het onderwerp rekening worden gehouden met je eigen aanleg, capaciteit en belangstelling.
Je wordt inhoudelijk begeleid door een scriptiebegeleider uit het desbetreffende center; individueel of in een groepje van maximaal vijf personen. In enkele bijeenkomsten wordt er ingegaan op het onderwerp, de probleemstelling, deelvragen, afbakening en de onderzoeksmethode. Je bent zelf verantwoordelijk voor het maken en bewaken van een tijdsplanning hoe je de scriptie gaat afronden Deze dient afgestemd te worden met de begeleider
Nadat de begeleider en vervolgens ook de examinator de scriptie hebben beoordeeld en goedgekeurd, vindt er ten overstaan van de examinator, begeleider en indien van toepassing de andere kandidaten uit de groep, een verdediging plaats van ongeveer één uur. Let op: je kunt de masterscriptie pas verdedigen en daarmee de masteropleiding afronden als alle vakken van de Master en behaald en nog geldig zijn. Voor studenten die het geïntegreerde traject volgen geldt dat ook de postmastervakken behaald moeten zijn.

Nominaal staat er tussen de zes en twaalf maanden voor het afronden van de Masterscriptie. De maximale termijn waarbinnen de Masterscriptie met succes verdedigd moet zijn is 24 maanden
Voor versnelde scriptietrajecten aansluitend aan de onderzoeksvakken gelden aangepaste voorwaarden en termijnen. Zie voor meer informatie de desbetreffende onderwijsprogramma's op My Nyenrode

Vak	Masterscriptie
Cursusgeld	€ 3.775,- Voor het schrijven van de scriptie staat nominaal 6 maanden en maximaal 12 maanden. Bij overschrijding van deze termijn wordt de student per half jaar een extra termijn van € 1.888,- in rekening gebracht.

- *Ondernemingsrecht*

Het vak Ondernemingsrecht heeft als doel om de accountant grondig kennis te laten maken met de juridische regels die van toepassing zijn op rechtspersonen en personenvennootschappen, omdat hij daarmee in zijn dagelijkse praktijk veel te maken krijgt. Het vak Ondernemingsrecht bouwt voort op de kennis die is verworven bij het vak Beginselen Recht Van accountants wordt verwacht dat zij in staat zijn relevante regels van het Ondernemingsrecht zelfstandig toe te passen De onderwerpen die aan de orde komen, betreffen onder meer: de verschillende rechtsvormen die een onderneming kan gebruiken om haar activiteiten uit te voeren; wat aande len zijn en welke positie een aandeelhouder heeft jegens een vennootschap; de interne organisatie van een rechtspersoon; de besluitvorming van organen van de NV en BV; de bevoegdheden van het bestuur, de raad van commissarissen, de algemene vergadering en de ondernemingsraad Tevens wordt besproken tot hoever de aansprakelijkheid van bestuurders en commissarissen gaat In dit vak wordt ook ingegaan op de betekenis van corporate governance, de geschillenregelingen en het enquêterecht Tenslotte wordt onderzocht wat de positie is van de overige stakeholders bij een vennootschap en hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen is geïntegreerd in het recht. Daartoe worden relevante EU-normen op het gebied van transparantie in het jaarverslag besproken en onderzocht welke rechtsvormen voor social enterprises beschikbaar en geschikt zijn

Vak	Ondernemingsrecht
Aantal colleges	10 (10 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 735,-

Organizational Behavior and Professional Judgement

Van de registeraccountant wordt verwacht dat hij/zij inzicht heeft in (de gevolgen van) het menselijk handelen in organisaties Dit handelen heeft bijvoorbeeld betrekking op het ontwikkelen en uitvoeren van een strategie, het besturen van de organisatie of het geven van leiding in een veranderende omgeving. Het vak Organizational Behavior & Professional Judgment behandelt vanuit een bedrijfskundig perspectief diverse onderdelen van het menselijk handelen binnen organisa ties. Het geeft jou als student/ accountant handvatten om in de dagelijkse praktijk een oordeel te kunnen geven over mogelijke onzekerheden en/of bedrijfsrisico's.

Vak	Organizational Behavior and Professional Judgement
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 815,-

- *Professional Leadership Development Journey 1*

Accountants werken niet alleen met cijfers, maar vooral ook met mensen. De accountant heeft een eigen rol en komt daarbij leuke, uitdagende, maar soms ook lastige situaties tegen. Dan moet je er staan. Jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling is daarom een belangrijk element van de Nyenrode accountantsopleiding. Dat doen we (onder meer) in de Professional Leadership Development Journey (PLDJ). Daarbij werken we vanuit het concept: Me-We-Work-World

Doel van het PLDJ-programma in de Propedeuse is dat je leert hoe je kunt reflecteren op stappen die je hebt gezet. Je mentor, een vierdejaars student in de Bachelor Accountancy die het vak PLDJ 3 (Mentoring & Coaching) volgt, kan je hierbij ondersteunen, helpen en van feedback voorzien. Kernonderdelen zijn: zelfreflectie, zelfbewustzijn, zelfmanagement, eigen verantwoordelijkheid en bewustwording van persoonlijke waarden.

In het eerste onderdeel van de PLDJ maak je kennis met de belangrijke basis voor gedrag, samenwerken en leiderschap, kijk je naar de verschillende elementen van jouw eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling en verbind je deze met jouw route tot Robuuste Accountant. Je gaat reflecteren op jouw ervaringen met vaardigheden als samenwerken, feedback geven en het formuleren en naleven van eigen waarden en normen. De nadruk ligt op 'Me'

Vak	Professional Leadership Development Journey 1
Aantal colleges	Introductie tijdens Intro, 5 gesprekken met je mentor
Cursusgeld	n.v.t

- *Professional Leadership Development Journey 2*

In het tweede onderdeel van de Professional Leadership Development Journey verbind je jouw reflecties over je persoonlijke en professionele ontwikkeling in de Propedeuse met het vervolg van jouw route tot Robuuste Accountant.

Eerst ligt de nadruk op 'Me' Je gaat na welke gebeurtenissen en personen jou hebben gevormd tot wie je nu bent en hebben geleid tot de keuze van jouw waarden. Met betrekking tot de opleiding en je ontwikkeling tot Robuuste Accountant, reflecteer je op je ervaringen in de Propedeuse met vaardigheden als presenteren, samenwerken, feedback geven en het formuleren en naleven van eigen waarden en normen. Je leert die reflecties te vertalen naar kwaliteiten, valkuilen en ontwikkelpunten.

Vervolgens verschuift de focus naar 'We' en gaat het over groepsprocessen en samenwerken. Je leert verschillende teamrollen te onderscheiden en te

herkennen, je gaat na welke rol het meeste op jou van toepassing is en je leert hoe je verschillende rollen zo optimaal mogelijk kunt inzetten bij het samenwerken. Reflecties op ervaringen met samenwerken in je studie en op je werk documenteer je in jouw PLDJ journal.

Vak	Professional Leadership Development Journey 2
Aantal colleges	3 (3 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 335,-

- *Professional Leadership Development Journey 3*

Voor robuuste accountants en (toekomstig) managers zijn leider- en begeleiderschap en het beheersen van gesprekstechnieken erg belangrijk In het vak Personal Leadership Development Journey 3, Mentoring & Coaching, leer je de basisvaardigheden van het coachen en breng je deze in de praktijk als mentor van één of twee nieuwe studenten tijdens hun eerste studiejaar Door middel van het mentorschap krijg je handvatten aangereikt om een aantal eigenschappen van een Robuuste Accountant verder te ontwikkelen. Zo wordt er aandacht besteed aan gesprekstechnieken zoals luisteren en doorvragen. Het doel van dit programma is dat je je bekwaamt in de basisvaardigheden die ten grondslag liggen aan mentoring en coaching, leert hoe je hierover ervaringen uitwisselt met je medestudenten en elkaar verder kunt helpen en leert te reflecteren op je eigen functioneren als mentor.

Vak	Professional Leadership Development Journey 3
Aantal colleges	2 (2 x 3 contacturen) en 5 individuele gesprekken met je mentees
Cursusgeld	€ 475,-

- *Professional Leadership Development Journey Instroomprogramma's Pre-Master en Post-Master RA*

Het instroomprogramma Professional Leadership Development Journey (PLDJ) heeft als doel een basis te leggen voor de PLDJ in de Master en Post-Master. In dit instroomprogramma worden de belangrijkste elementen uit het PLDJ-traject uit de Bachelor in een gecompri meerde vorm aangeboden.
Accountants werken niet alleen met cijfers, maar vooral ook met mensen. De accountant heeft een eigen rol en komt daarbij leuke, uitdagende, maar soms ook lastige situaties tegen. Dan moet je er staan. Jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling is daarom een belangrijk element van de Nyenrode accountants-opleiding. Dat doen we (onder meer) in de Professional Leadership Development Journey (PLDJ). Daarbij werken we vanuit het concept: Me-We-Work-World
Het doel van het PLDJ instroomprogramma is dat je leert reflecteren op je eigen ontwikkeling, op je samenwerking met anderen en op teamrollen. Ook leer je hoe je je reflecties kunt delen en je leert die reflecties te vertalen naar kwaliteiten, valkuilen en ontwikkelpunten, zowel bij jezelf als bij anderen. Met behulp van intervisiesessies en een Life Journey opdracht breng je in kaart wat je heeft gevormd tot wie je nu bent.

Vak	Professional Leadership Development Journey Instroomprogramma Pre-Master en Post-Master
Aantal colleges	1 college, 3 intervisiesessies
Cursusgeld	€ 475,-

- *Sampling & Regression Analysis*

In dit vak behandelen we enkelvoudige en meervoudige regressieanalyse, waarbij conceptuele modellen worden doorgerekend. Op basis van uitvoer van IBM SPSS leer je conclusies te formuleren over het regressiemodel. Daarnaast leer je hoe je een populatie kunt stratificeren en met welke schattingsmethoden je een schatting van de totale waarde kunt maken.

Vak	Sampling & Regression Analysis
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 590,-

- *Statistical Estimation & Testing*

De doelstelling van dit vak is het verkennen van kwantitatieve methoden en technieken. Hiermee kun je economische gegevens verzamelen, weergeven, analyseren en interpreteren, veronderstellingen toetsen, schattingen doen en beslissen onder onzekerheid. Je wordt uitge daagd problemen op een wetenschappelijk verantwoorde manier aan te pakken en zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor je leerproces. Je oefent met hypothesetoetsing: je leert na te gaan welke risico's en dilemma's er zijn en hoe je op genuanceerde wijze hypotheses en conclusies formuleert. De stof wordt inzichtelijk gemaakt door toepassingen.

Vak	Statistical Estimation & Testing
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 590,-

- *Summercourses Bachelor*

In alle opleidingsjaren van de Bachelor vindt een summercourse plaats op Nyenrode. Deze courses bestaan uit zeven dagdelen die je volgt in drie aansluitende dagen op Nyenrode en worden voor een substantieel deel verzorgd door de wetenschappelijke staf van Nyenrode. In deze courses kunnen bijvoorbeeld onderzoekspro jecten aan de orde komen. De toetsing heeft de vorm van een zogenoemd 'Academic Research Paper' Deze courses zijn bedoeld ter versterking van je wetenschap-

pelijke oriëntatie en ter voorbereiding op het vervaardigen van de Bachelorscriptie Er worden summercourses georganiseerd met betrekking tot de onderwerpen De Robuuste Accountant, Issues in Financial Accounting, Financiering en de summercourse Reflectie Accountants Praktijk

Summercourse De Robuuste Accountant
De summercourse De Robuuste Accountant stelt als doel om je kennis te verdiepen en je vaardigheden te vergoten in de succesfactoren die medebepalend zijn voor jouw persoonlijke vorming als Robuuste Accountant normen & waarden, ethiek, integriteit, maatschappelijk relevante ontwikkelingen en maatschappelijk vertrouwen in de accountant spelen daarbij een belangrijke rol. Alvorens deel te kunnen nemen aan de summercourse wordt van je verwacht dat je een aantal pre-course opdrachten afrondt.
De opzet van de cursus maakt dat je na afloop in staat bent een standpunt in te nemen over een eigen dilemma binnen de accountantsomgeving Dit standpunt werk je uit in een betoog/paper, waarbij je het probleem uit meerdere invalshoeken benadert (op basis van het morele intervisie model). Tijdens een terugkomdag presenteer je jouw betoog, waarbij je de tijdens de summercourse geleerde presentatievaardigheden ten volle kan benutten Deze presentatie maakt onderdeel uit van de beoordeling van je paper.

Vak	Summercourse De Robuuste Accountant
Aantal colleges	24 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen en een terugkomdag
Cursusgeld	€ 990,- *

Summercourse Issues in Financial Accounting
De summercourse Issues in Financial Accounting heeft als thema tax accounting en tax accounting research. Deze cursus heeft als doel om je nader inzicht te verschaffen in de regelgeving op het terrein van tax accounting in Nederland (BW Titel 9 en IFRS). Voorts maak je je de technische verwerking van tax in de jaarrekening eigen. Het sluitstuk van deze cursus is een verdieping in tax accounting research. Op deze wijze krijg je zicht op de verbindingen tussen de regelgeving, de techniek en het actuele wetenschappelijk (internationaal) onderzoek op dit terrein.

Vak	Summercourse Issues in Financial Accounting
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 990,- *

Summercourse Financiering 3
In Financiering 3 vindt in actieve werkvormen nadere verdieping plaats op een aantal thema's waarmee je in de eerdere financieringsvakken al hebt kennisgemaakt Je legt verbanden tussen die thema's om zo vraagstukken op het terrein van ondernemingsfinanciering gefundeerd op te lossen. Je vergroot je inzicht in de rol en de toepassing van derivaten bij het risicomanagement van de ondernemingen. Daarnaast ga je gedetailleerder in op de waardering van ondernemingen en leer je hoe je bij investeringsselecties onzekerheid in beschouwing kunt nemen Ook wordt aandacht gegeven aan corporate governance.

Vak	Summercourse Financiering 3
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 990,- *

*Incl. logieskosten; als je niet of te laat (na twee weken voor aanvang van de summercourse) annuleert voor de overnachtingen wordt € 100 extra in rekening gebracht.

- *Voorbereidende module Externe Verslaggeving*

Dit vak heeft tot doel om je vertrouwd te maken met de structuur en inrichting van Burgerlijk Wetboek Titel 9 en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, het Stramien, alsmede met de structuur en inrichting van de standaarden, interpretaties en het Conceptual Framework van de International Accounting Standards Board (IASB) (International Financial Reporting Standards (IFRS) en het endorsement proces van IFRS binnen de Europese Unie.

Vak	Voorbereidende module Externe Verslaggeving
Aantal colleges	2 (2 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 205,-

- *Vrije keuzeruimte in de Bachelor (13 ECTS)*

Binnen de Vrije Keuzeruimte kun je als 4e-jaars student kiezen voor ofwel de Reflectie Accountantspraktijk ofwel het volgen van keuzevakken. Beide opties staan voor 13 ECTS

Optie 1: Reflectie Accountantspraktijk: schrijven portfolio (10 ECTS) en summercourse (3 ECTS)
Kiezen voor de Reflectie Accountantspraktijk betekent dat je je werkervaring en de vraagstukken en dilemma's die je daarbij meemaakt, door middel van een portfolio betrekt bij je opleiding. Dit portfolio stel je gedurende het 4e jaar van je studie samen In dit portfolio leg je vast welke werkervaring je hebt opgedaan en leg je een link naar de theorie die je binnen de studie aangereikt is. Aansluitend op het 4e jaar vindt een 3-daagse summercourse Reflectie Accountantspraktijk plaats waarin het oefenen in het voeren van een dialoog een belangrijke plaats inneemt Als uitgangspunt wordt hierbij de uitwerking van het portfolio genomen met de daarin geïdentificeerde dilemma's die zich in de praktijk hebben voorgedaan.

Vak	Summercourse Reflectie Accountantspraktijk
Aantal colleges	20 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 1.190,- *

*Incl logieskosten; als je niet of te laat (na twee weken voor aanvang van de summercourse) annuleert voor de overnachtingen wordt € 100 extra in rekening gebracht.

Kies je voor deze optie dan kan je een deel van de studiebelasting invullen op maandag t/m donderdag op je werk en kan je je Bachelor binnen 4,5 jaar afronden.

Voor deze optie word je als 4e-jaars student automatisch ingeschreven, tenzij je aangeeft voor optie 2 (volgen van 13 ECTS aan keuzevakken) te kiezen.

Optie 2: Keuzevakken (13 ECTS)
Het volgen van keuzevakken geeft je de mogelijkheid om je vaste curriculum aan te vullen met vakken die je aanspreken of actueel zijn binnen je werkomgeving. Daarnaast kan je met keuzevakken richting geven aan je Bachelor op het vlak van bijvoorbeeld Controlling of Fiscaal Recht en bestaat de mogelijkheid om op eigen aangeven en onder bepaalde voorwaardes modules in het buitenland of aan een andere universiteit te volgen. Wanneer je kiest voor het volgen van keuzevakken, dan verleng je je Bachelor met een half jaar. Deze vakken volg je in het semester aansluitend op je 4e jaar In het semester erna schrijf je dan je scriptie.

De keuzevakken zijn onder te verdelen in:
1 Losse modules
2. Modules uit andere Nyenrode bachelor- of premasterprogramma's
3. Modules van een andere (buitenlandse) universiteit

De keuzevakken kunnen onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en kunnen uit een combinatie van bovenstaande categorieën bestaan.

4e jaars-studenten worden in aanloop naar hun 4e jaar uitgebreid geïnformeerd over de vrije keuzeruimte en de keuzemodules die gevolgd kunnen worden.
Kies je ervoor keuzevakken te volgen (optie 2) i.p.v. het schrijven van een portfolio (optie 1), dan dien je dit kenbaar te maken bij studiecoach Isabel van Vliet via i.vliet@nyenrode.nl
Ook studenten die nog niet in hun 4e studiejaar zitten mogen naast hun reguliere vakken keuzemodules volgen.

Bijlage 2

Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit

Bezoekadres
Straatweg 25
3621 BG Breukelen

Postadres
Postbus 130
3620 AC Breukelen

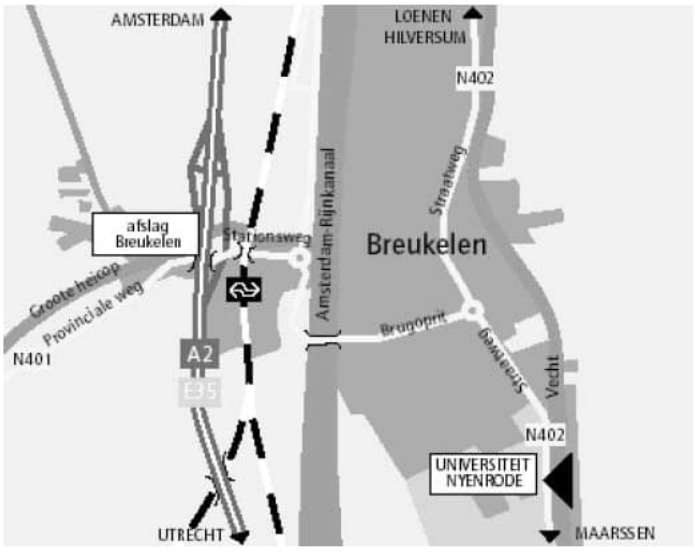
Routebeschrijving
Per openbaar vervoer:
Bus 120 rijdt twee keer per uur vanaf Centraal Station Utrecht naar Breukelen, halte Kasteel Nyenrode, reistijd ongeveer 25 minuten. Vanaf Station Breukelen vertrekt bus 120 ook twee keer per uur naar deze halte, reistijd ongeveer 5 minuten Bel voor exacte vertrektijden 0900-9292.
Per auto:
Vanuit alle richtingen: A2 richting Utrecht, afslag Breukelen, volg de borden Breukelen en volg de weg over het Amsterdam-Rijnkanaal. Bij de rotonde rechts. Na ongeveer 800 meter ligt rechts Kasteel Nyenrode. Bij de poort voor de bushalte is de entree.

Toegang en parkeren
De hoofdingang van het landgoed ligt aan de Straatweg
Het is voor studenten van de Nyenrode opleiding Accountancy niet toegestaan om met hun voertuig het terrein van Nyenrode op te komen via de achteringang Broekdijk Oost. Ook voetgangers dienen zoveel mogelijk de hoofdingang te gebruiken in verband met de beheers baarheid van de toegangscontrole. De maximumsnelheid op de weg naar de zuidrand is 20 km/uur. In de overige lanen en op de paden van het landgoed en op de campus is geen gemotoriseerd verkeer toegestaan.
Parkeren is alleen toegestaan op de aangegeven parkeerterreinen Voor studenten die colleges volgen of tentamens afleggen zijn dit de terreinen aan de zogenoemde zuidrand (na het inrijden door het poortgebouw direct linksaf, tweede rechts). Vanaf deze parkeerterreinen is het ongeveer één minuut lopen naar de gebouwen 'De Rooij' en 'Albert Heijn'.

Op parkeerterrein C aan de zuidrand zijn laadpunten aanwezig voor elektrische voertuigen
Er is geen parkeergelegenheid voor studenten op het plein voor het kasteel, naast het koetshuis en bij de Sporthal. Als je bijvoorbeeld slecht ter been bent kan een uitzondering worden gemaakt Neem daartoe van tevoren contact op met de afdeling van jouw studiefase.

Mensa en huisregels
De mensa is voor alle studenten toegankelijk. Betaling is mogelijk met een pinpas (zowel contactloos als met pincode) en met een creditcard.
Op de universiteit spelen zich op sommige dagen gelijktijdig verschillende activiteiten voor verschillende groepen af We vragen je om rekening te houden met andere studenten en groepen op het terrein en in de gebouwen. Let op eventuele instructies en aanwijzingen van de medewerkers van Nyenrode Business Universiteit.
In de hal van gebouw De Rooij staan koffieautomaten en automaten met gezonde tussendoortjes en frisdrank. Bij deze automaten kan je alleen afrekenen met een pinpas voor contactloos betalen. In de collegezalen mogen koffie en frisdrank niet worden meegenomen en mag niet worden gegeten. Roken is in geen van de gebouwen van Nyenrode Business Universiteit toegestaan
De Executive Lounge in gebouw Albert Heijn is alleen toegankelijk voor cursisten in de aangrenzende cursus ruimtes (zaal 1, 2 en 3).

Kopiëren en printen
In de bibliotheek zijn voor studenten twee printers beschikbaar, die je herkent aan de speciale Nyenrode bestickering.
Zie voor meer informatie: www.nyenrode.nl/credit



Bijlage 3

Contactgegevens

Bachelor Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team Bachelor**	**bacheloraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 – 29 59 00**
Algemene Informatie	My.Nyenrode	https://intranet.my.nyenrode.nl, Accountancy Information	
Adresgegevens wijzigen	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Boeken bestellen	Studystore nl	www.studystore.nl	
Cursussen aan- en afmelden	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Diploma-uitreikingen	Eveline Klerkx	e.klerkx@nyenrode.nl	0346 29 58 03
Overzichten/verklaringen	Michel Bakker	m.bakker@nyenrode.nl	0346 – 29 59 05
Roosters	Iris Nagessar	i.nagessar@nyenrode.nl	0346 29 59 02
Studiecoach	Laurien Kooij	l.kooij@nyenrode.nl	0346 – 29 58 62
	Isabel van Vliet	i.vliet@nyenrode nl	0346 29 59 06
Tentamens aan- en afmelden	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	

*Indien dit niet mogelijk is via Osiris dien je een e-mail te sturen aan bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Pre-Master, Master, Post-Master Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team (Post-)Master**	**masteraccountancy@nyenrode.nl** **postmasteraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 – 29 58 44**
Algemene Informatie	My.Nyenrode	https://intranet.my.nyenrode.nl, Accountancy Information	
Adresgegevens/werkgever-gegevens/voorkeurslocaties wijzigen	Algemeen mailadres Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Boeken bestellen	Studystore.nl	www.studystore.nl	
Cursussen aan- en afmelden	Osiris*	via https://intranet my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Diploma-uitreikingen Master	Scriptie-coördinatie	scriptie@nyenrode.nl	0346 – 29 58 44
Diploma-uitreikingen Post-Master	Angela Dijkstra	postmasteraccountancy@nyenrode nl	0346 29 59 11
Masterscripties en begeleiding	Scriptie-coördinatie	scriptie@nyenrode.nl	0346 29 58 44
Mondelinge tentamens	Trudy van Veen	planningmondeling@nyenrode.nl	0346 29 15 59
Overzichten/verklaringen		masteraccountancy@nyenrode.nl	0346 29 58 44
Studiecoach	Gabriëlla van der Eijk	studiecoachesmaster@nyenrode.nl	0346 29 58 22
Tentamens aan en afmelden	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	

*Indien dit niet mogelijk is via Osiris dien je een e-mail te sturen aan masteraccountancy@nyenrode.nl of postmasteraccountancy@nyenrode.nl .
Aan- en afmelden voor mondelinge tentamens kan door een e-mail te sturen naar planningmondeling@nyenrode.nl

Praktijkopleiding Assurance

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Praktijkopleiding Algemeen	Eline Huiberts	praktijkopleiding@nyenrode.nl	0346 29 16 06
	Patricia de Quaasteniet-Meester		0346 – 29 58 16
Algemene Informatie	My.Nyenrode	https://intranet.my.nyenrode.nl, Accountancy Information	
Praktijkreferaat	Eline Huiberts	praktijkreferaat@nyenrode.nl	0346 – 29 16 06
	Patricia de Quaasteniet-Meester		0346 29 58 16
Toelatingsverklaring praktijkopleiding 1e jaar en 3e jaar	Eline Huiberts	e.huiberts@nyenrode.nl	0346 29 16 06

Overige contactgegevens

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Andere programma's van Nyenrode	Program Information Center	info@nyenrode.nl	0346 – 29 12 91
Bezwaarschriften		bezwaar-accountancy@nyenrode.nl	
Commissie van Beroep	Esther de Haas	beroep-accountancy@nyenrode.nl	0346 29 58 25
Examencommissie	Baukje Zoomer	examencommissie-accountancycontrolling@nyenrode.nl	0346 29 58 20
My.Nyenrode inloggen	Helpdesk	helpdesk@nyenrode.nl	
My Nyenrode inhoudelijk	Renske Siskens	r siskens@nyenrode.nl	0346 29 58 18

Social media

Facebook	Nyenrode Accountancy, Controlling & Fiscaal
Instagram	nyenrodebu
Twitter	NyenrodeBU
LinkedIn	Nyenrode Business Universiteit
Youtube	Nyenrode Business Universiteit

NYENRODE BUSINESS UNIVERSITEIT, ACCOUNTANTSOPLEIDINGEN, STRAATWEG 25, 3621 BG BREUKELEN
POSTBUS 130, 3620 AC BREUKELEN

BACHELOR ACCOUNTANCY
BACHELORACCOUNTANCY@NYENRODE.NL +31 (0)346 295 900

MASTER EN POST MASTER ACCOUNTANCY
MASTERACCOUNTANCY@NYENRODE.NL POSTMASTERACCOUNTANCY@NYENRODE.NL +31 (0)346 295 844

PRAKTIJKOPLEIDING ASSURANCE
PRAKTIJKOPLEIDING@NYENRODE.NL +31 (0)346 291 606

NYENRODE.NL

115

NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT

STUDIEGIDS ACCOUNTANCY 2021-2022

BACHELOR OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY
MASTER OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY & POST-MASTER RA
PRAKTIJKOPLEIDING ASSURANCE

NYENRODE. A REWARD FOR LIFE

STUDIEGIDS

Accountancy

2021-2022

Nyenrode Business Universiteit
Opleidingen Accountancy
Postadres: Postbus 130
3620 AC Breukelen
Bezoekadres: Straatweg 25
3621 BG Breukelen

www.nyenrode.nl

Bachelor Accountancy
☎ 0346 - 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode.nl

(Pre-)Master en Post-Master Accountancy
☎ 0346 - 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode nl
✉ postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Praktijkopleiding Assurance
☎ 0346 29 16 06
✉ praktijkopleiding@nyenrode.nl

© Breukelen, Nyenrode Business Universiteit, mei 2021
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nyenrode Business Universiteit.

Inhoudsopgave

Voorwoord: over deze studiegids		**p. 5**
Hoofdstuk 1	**Accountancy studeren aan Nyenrode Business Universiteit**	**p. 6**
1.1	De accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit	p. 6
1 2	Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's	p 6
1.3	Structuur van de opleiding	p. 8
1.4	De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding	p. 9
1.5	Toelating en inschrijving	p. 11
1 6	Studentenvertegenwoordiging	p 12
1.7	Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)	p. 12
1.8	The Accountables	p 12
Hoofdstuk 2	**Bacheloropleiding**	**p. 14**
2.1	De bacheloropleiding	p. 14
2.2	Het reguliere studieschema	p. 15
2.3	Studieschema's in het collegejaar 2021 2022	p. 16
2.3.1	Eerste jaar Propedeuse: start najaar 2021	p. 16
2.3.2	Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2020	p 16
2.3.3	Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2019	p. 16
2.3.4	Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2018	p 16
2.3.5	Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2017	p. 17
2.3.6	Toelating tot de Master	p 17
2.4	Aanmelding voor cursussen	p. 17
2.5	Inschrijvingsduur en vierde tentamenpoging	p 18
Hoofdstuk 3	**Pre-Master voor hbo- en wo-bachelor instroom**	**p. 19**
3.1	Pre-Master hbo-AC	p. 19
3.2	Pre-Master hbo-Finance & Control en Schakeltraject	p. 19
3.3	Pre-Master wo-BSc	p. 19
3.4	Standaard programma	p 19
3.5	Inschrijvingsduur en toelating tot de Master en Post-Master	p. 20
Hoofdstuk 4	**Masteropleiding**	**p. 21**
4.1	Master	p. 21
4 2	Het reguliere studieschema	p 21
4.3	Eerste jaar Master	p. 21
4 4	Tweede jaar Master	p 22
4.5	Aanmelding voor cursussen	p. 22
4 6	Inschrijvingsduur	p 23
Hoofdstuk 5	**Instroomprogramma Post-Master RA**	**p. 24**
5.1	Instroomprogramma 2021-2022	p. 24
5 2	Deficiënties voor studenten die vóór najaar 2020 zijn gestart met de Post-Master Custom Made	p. 24
5 3	Post-Master	p 24
5.4	Aanmelding voor cursussen	p. 24
5.5	Toelatingsvoorwaarden	p 25
5.6	Geldigheidsduur	p. 25
Hoofdstuk 6	**Post-Master**	**p. 26**
6.1	Post-Master na het behalen van MSc in Accountancy op Nyenrode	p. 26
6.2	Het reguliere studieschema	p. 26
6.3	Post-Master na het behalen van MSc diploma van een andere Nyenrode-opleiding of universiteit	p 26
6.4	Trajecten binnen de Post-Master	p. 26
6.5	Aanmelding voor cursussen	p 27

6.6	Geldigheidsduur	p. 28
6 7	Diploma-uitreiking	p 28
Hoofdstuk 7	**Praktijkopleiding Assurance**	**p. 29**
7.1	Praktijkopleiding	p. 29
7 2	Verkortingsregeling	p 29
7.3	Stagebureau	p. 29
7 4	Onderdelen van de Praktijkopleiding	p 29
7.4.1	Nulmeting	p. 29
7.4 2	Driedaagse trainingsprogramma's	p 30
7.4.3	Intervisiegesprekken	p. 30
7.4 5	ICAIS-casus	p 30
7.4.6	Praktijkreferaat	p. 30
7.4 7	Geïntegreerd slotexamen	p 30
7.5	Aanmelding	p. 31
Hoofdstuk 8	**Overige regelingen**	**p. 32**
8.1	Inschrijfgeld, studentenkaart, Terms of Application en Onderwijs- en Examenregeling	p. 32
8.2	Informatievoorziening	p. 32
8.3	Wijziging gegevens en correspondentie	p 33
8.4	Cursussen	p 33
8.4.1	Onderwijsprogramma's	p. 33
8.4.2	Aanmelden voor cursussen	p 33
8.4.3	Cursusindeling	p. 34
8.4.4	Cursuslocaties	p 34
8.4.5	Collegedagen	p. 34
8.4.6	Overplaatsing naar een andere cursusgroep	p 34
8.4.7	Onrechtmatig volgen van colleges	p. 34
8.4.8	Uitvallen van colleges	p 34
8.4.9	Participatie in colleges	p. 35
8.4 10	Repetitiemogelijkheden	p 35
8.4.11	Studiemateriaal	p. 35
8.4 12	Annulering cursussen en repetitiecursussen	p 35
8.5	Tentamens	p. 35
8.5 1	Aanmelding en betaling	p 35
8.5.2	Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die in het buitenland studeren	p. 35
8.5.3	Indeling mondelinge tentamens	p. 36
8 5 4	Tentamens op Nyenrode of online	p 36
8.5.5	Voorbereiding herkansingstentamens	p. 36
8.6	Annulering en financiële verplichtingen cursussen en tentamens	p. 36
8.6.1	Cursusgeld	p. 36
8 6 2	Logieskosten	p 36
8.6.3	Annulering cursus(sen)	p. 36
8.6 4	Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie	p 37
8.6.5	Financiële gevolgen bij annulering repetitiecursus(sen)	p. 37
8.6 6	Annulering cursus wegens vervroegd tentamen	p 37
8.6.7	Annulering tentamen(s) en niet verschijnen	p. 37
8.6.8	Wanbetaling	p 37
8.7	Overige regelingen	p. 38
8 7 1	Tripartiete overeenkomst	p 38
8.7.2	Extraneüsregeling	p. 38
8 7.3	Beëindiging studie	p 38
8.7.4	Klachtenprocedure	p. 38
Bijlagen		**p. 39**
Bijlage 1	Vakbeschrijvingen	p 39
Bijlage 2	Onderwijs- en Examenregeling	p. 56
Bijlage 3	Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit	p. 72
Bijlage 4	Contactgegevens	p 73

Voorwoord: over deze studiegids

Beste student(e),
Welkom in de studiegids voor de Accountantsopleidingen van Nyenrode! Hierin informeren wij je over onze onderwijsvisie en –filosofie, het te volgen studieschema, de studie-inhoud en de studieregelingen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy, de theoretische Post-Master opleiding tot Registeraccountant en de Praktijkopleiding Assurance voor het studiejaar 2021 2022.

We hebben een bijzonder jaar achter de rug, met groten deels online colleges en tentamens. We zijn blij dat we samen met jullie en de docenten ervoor hebben kunnen zorgen dat het onderwijs 'gewoon' doorging. We hopen dat we in het collegejaar 2021 2022 weer kunnen opbouwen naar volledig regulier fysiek onderwijs op locatie. We zijn goed voorbereid mocht dat toch nog anders zijn Daarom vragen we je bij alle informatie in deze studiegids ook te bedenken dat mogelijk dingen anders gaan dan we samen zouden willen.

Tijdens je studie begeleiden wij je bij je cognitieve, professionele, persoonlijke, academische en maatschappelijke vorming. De Professional Leadership Development Journey (PLDJ) is gericht op jouw persoonlijke en professionele vorming tot een Robuuste Accountant vervlochten in de opleiding van Bachelor tot en met de Post-Master en Praktijkopleiding Je ontwikkelt in de PLDJ je morele kompas, je wordt getraind in het omgaan met dilemma's en je bekwaamt je in het verdedigen en uitdragen van jouw standpunt. Je past die vaardigheden toe in de praktijk, en andersom.

De summercourse Reflectie Accountantspraktijk, waarin je met medestudenten dilemma's uit jouw praktijk bespreekt, zien we als een essentieel onderdeel van de PLDJ in de Bachelor. Daarom is deze summercourse met ingang van dit collegejaar voor alle bachelorstudenten opgenomen in het curriculum, dus niet meer alleen voor de studenten die kiezen voor het schrijven van een RAP-portfolio in hun vrije keuzeruimte. De summercourse krijgt een nieuwe naam: 'Professionele Interventie en Reflectie'

Nyenrode zet zich van nature in voor een uitstekende aansluiting tussen de theoretische opleiding en de praktijkopleiding die parallel loopt aan de (Post-)Master Om registeraccountant te worden moeten studenten beide trajecten succesvol afronden. Inmiddels beschikt Nyenrode over een eigen stagebureau Je kunt nu bij Nyenrode terecht voor alle onderdelen van de Praktijkopleiding: het Praktijkreferaat, de Nulmeting, Intervisiegesprekken, ICAIS-casus, verschillende trainingsprogramma's en het geïntegreerde slotexamen (zie hoofdstuk 7).

De Post-Master heeft met ingang van collegejaar 2021 2022 een nieuwe planning van anderhalf jaar om beter aan te sluiten bij je werkritme in Busy Seaon. Naast deze Busy Season Proof-route is ook een versnelde route mogelijk Met deze nieuwe Post-Masterplanning hebben we rekening gehouden met een gezonde balans tussen momenten van 'vol voor de studie gaan' en momenten van 'op adem komen'.

Naast boekhouden, Corporate Governance en persoonlijke ontwikkeling is IT een van onze speerpunten. Met trots hebben we de afgelopen tijd meer invulling gegeven aan de IT-component in de opleiding. Voor een accountant is IT geen op zichzelf staand onderwerp, maar onderdeel van de controle. Met ingang van collegejaar 2021-2022 wordt het vak IT Integrated Audit, dat eerst als apart vak werd aangeboden, daarom onderdeel van Financial Auditing Deze integratie schept ruimte voor meer verdieping van het onderwerp IT, een wens die blijkt uit de cursusevaluaties Het vak bouwt voort op onze focus op IT door de gehele accountantsopleiding heen.

Deze studiegids is bedoeld als naslagwerk en wegwijzer met betrekking tot organisatie, opzet en inhoud van het onderwijs en de tentamens. De Onderwijs- en Examenregeling 2021 2022 is ook in deze gids opgenomen (bijlage 2). In de gids wordt veelal verwezen naar de portal My.Nyenrode en het learning management systeem Canvas, waar meer opleidingsinformatie te vinden is. Overigens kan, waar in de studiegids 'hij' staat, uiteraard ook 'zij' gelezen worden.
We raden je aan om deze gids tijdig en periodiek te raadplegen, want dat kan misverstanden, een verkeerde planning of onnodige studievertraging voorkomen. In de loop van het studiejaar kunnen zich dus ook wijzigingen of aanvullingen op het programma voordoen. Je wordt hiervan op de hoogte gesteld via My.Nyenrode, de Nieuwsbrief Accountancy, berichten op Canvas en persoonlijke e-mails aan het My.Nyenrode e-mailadres.

Wij wensen je een mooi en succesvol collegejaar!
Met hartelijke groet,

Olof Bik en Constant Rams,
Programmadirectie Accountantsopleidingen

Hoofdstuk 1

Accountancy studeren aan Nyenrode Business Universiteit

In dit hoofdstuk gaan we in op de onderwijsvisie en -filosofie, het doel, de inhoud en de structuur van de accountantsopleidingen. Ook informeren we je over de organisatie en geven we aan bij wie je terecht kunt met vragen.

1 1 De accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit

Nyenrode Business Universiteit biedt academische opleidingen en programma's gericht op talentvolle, onderne mende en ambitieuze mensen die oog voor het resultaat en hun omgeving hebben. Wij vormen mensen met een professie.
Dat doen we met praktisch onderwijs ingericht vanuit onze waarden Leadership, Entrepreneurship en Stewardship. Zowel in ons degree-onderwijs (eindigend met een erkend diploma) als in onze executive education programma's. Allemaal academische én praktische opleidingen en programma's die sterk gericht zijn op carrière en persoonlijke ontwikkeling en die in feite een ontdekkingsreis naar jezelf zijn. Mede hierdoor vraagt een opleiding bij Nyenrode veel van onze studenten en zijn onze programma's nog meer de moeite waard.

Nyenrode Business Universiteit kent verschillende soorten programma's:

- Degree-programma's op het gebied van bedrijfskunde, accountancy, controlling en fiscaal recht (Ba chelor, Master, Post-Master, PhD)
- Praktijkopleiding Assurance
- Executive development programma's (management, leiderschap, governance)
- Customized programma's voor bedrijven en organi saties
- Korte cursussen en masterclasses
- Programma's voor permanente educatie

Nyenrode Business Universiteit verleent bachelor- en mastergraden conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Wat betreft de opleiding tot Registeraccountant stelt de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) de eindtermen vast conform artikel 46 Wet op het Accountantsberoep (Wab) De Bachelor of Science in Accountancy en de Master of Science in Accountancy zijn door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerd. De CEA heeft een zogenaamde 'aanwijzing' verstrekt voor de Post-Ma ster RA-opleiding. Dit betekent dat de opleiding voldoet aan de door de CEA vastgestelde eindtermen. Voor de hierop aansluitende Praktijkopleiding Assurance geldt dat deze door de Raad voor de Praktijkopleidingen van de NBA geaccrediteerd is en aan de door de CEA vastge stelde eindtermen voldoet.

1.2 Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's

Accountancy: beroep en wetenschapsgebied

De moderne accountancy houdt zich bezig met het hele terrein van de informatie voor besluitvorming, voor het besturen en beheersen van organisaties en voor de verantwoording die daarover moet worden afgelegd, zowel wat financiële als kwalitatieve, niet-financiële informatie betreft Het controleren van deze informatie en het beoordelen van de inrichting en de (betrouwbare) totstandkoming van die informatie is het specifieke terrein van de accountancy, waarbij de accountant nauw samenwerkt met alle spelers in de keten van betrouwbare *corporate reporting*. De accountant helpt organisaties een betrouwbare business partner te zijn.
De volgende vakgebieden vormen de kern van het wetenschapsgebied van de accountancy en komen vanuit meerdere invalshoeken en op verschillende niveaus in de vakken van de opleiding aan de orde:

- Accounting (Financial Accounting & Reporting en Management Accounting)
- Bestuurlijke Informatieverzorging (Accounting Information Systems)
- Controle (Auditing)

Een brede Assurance-professional

Er is een groot aantal ontwikkelingen in het accountantsberoep en in de wereld waarin de accountant actief is. De maatschappij verwacht veel meer van de accountant dan vroeger. Een (toekomstige) accountant kan zich niet beperken tot controle van de (financiële) jaarcijfers alleen. Er is een toenemende behoefte aan een kritisch, objectief, helder en geïntegreerd oordeel over meer zaken dan alleen de financiële prestaties en over steeds meer informatie De accountant krijgt het profiel van een brede Assurance-professional die werkt in de brede Assurancepraktijk Met andersoortige kennis en competenties, waarvoor een brede Assurance-opleiding nodig is. Deze ontwikkelingen vind je terug in de accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit, in vakken als Corporate Governance en Data Science in Auditing.

De Robuuste Accountant

Hoe de toekomst eruit gaat zien kunnen we niet exact weten. Toch willen we je er op voorbereiden Dat doen we niet alleen door je op te leiden in vakkennis, maar ook door de omgeving en stimulans te bieden voor je persoonlijke vorming, gericht op hoofd, hart en handen. Zodat je als een bevlogen en robuuste accountant op de 'momenten van de waarheid' je rug recht kunt houden en het verschil kunt maken. Zodat je verantwoordelijkheid kunt nemen voor je directe werkomgeving en voor het

maatschappelijke belang. Want robuuste accountants kennen niet alleen de inhoud van hun vak, maar ook zich zelf. Ze weten wat ze wel en niet kunnen, en ze durven stevige vragen te stellen en gevoelige zaken bespreekbaar te maken. Ze investeren in de cliëntrelatie en de samenwerking met gesprekspartners bij de gecontroleerde organisatie zonder hun objectiviteit en rol uit het oog te verliezen En ze weten duiding te geven aan het organisa tiebeeld en het waardecreatieproces achter de cijfers.

Vijf manieren van vorming

Om je te ontwikkelen tot een robuuste accountant is, naast een stevige portie basiskennis, ook het ontwikkelen van zelfkennis, houding en gedrag, communicatieve vaardigheden en ethisch besef onderdeel van je opleiding.

We begeleiden je bij vijf manieren van vorming:

1. Cognitieve vorming: de overdracht van vakinhoudelijke kennis.
2 Professionele vorming: de vaardigheden en het zelf leren ervaren door het toepassen van je kennis in de praktijk en in cases.
3 Persoonlijke vorming: leren je eigen weg te vinden, je morele kompas te ontwikkelen en je eigen verantwoordelijkheid te nemen
4. Academische vorming: de ontwikkeling van je onderzoekende, kritische grondhouding, je autonome oordeelsvorming en je uitdrukkingsvaardigheid.
5 Maatschappelijke vorming: leren om betekenis te ge ven aan de rol en werkzaamheden van de accountant in de maatschappij en de actualiteit

Dankzij toegewijde inzet van onze docenten en coaches en door gebruik van diverse werkvormen krijg je instru menten aangeboden om je op deze verschillende manieren te ontwikkelen, zowel 'on campus' als decentraal op locatie.

Die vijf manieren van vorming uiten zich in het aanleren van vaardigheden zoals analytisch en methodisch denken en communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden. Deze vaardigheden sluiten aan bij jouw praktijkervaring en worden ontwikkeld via discussies in kleine groepen, indi viduele presentaties, groepsopdrachten en actiegericht onderwijs De meeste docenten zijn afkomstig uit de we tenschappelijke wereld en/of uit de beroepspraktijk.

Professional Leadership Development Journey

In de Professional Leadership Development Journey (PLDJ) worden de elementen in de opleiding op het gebied van persoonlijke en professionele ontwikkeling expliciet gemaakt, met elkaar verbonden en verder uitgewerkt. Terugkerende begrippen hierbij zijn De Robuuste Accoun tant, de kernwaarden van Nyenrode Business Universiteit (Leadership, Entrepreneurship en Stewardship) en de vier dimensies van persoonlijk leiderschap (Me, We, Work, World). De PLDJ loopt als een rode draad door de hele opleiding heen, zowel in specifieke PLDJ-vakken als geintegreerd in andere vakken.

IT in de opleiding

Nyenrode heeft IT al langer als één van haar strategische focusgebieden in haar accountantsopleidingen verankerd. Inzet van IT brengt niet alleen voordelen met zich mee, maar ook risico's voor de organisatie. De toepassingen van IT zijn groot, maar gaan vergezeld van belangrijke vragen op het gebied van bijvoorbeeld privacy-, eigendom- en control IT in de opleiding richt zich in de kern dan ook op de gevolgen van de inzet van IT in de gecontroleerde organisaties en de gevolgen daarvan voor de controle Het beschikbaar komen van tooling en auditsoftware maakt het niet alleen voor gecontroleerde organisaties mogelijk de interne beheersing intelligenter vorm te geven. Ook voor de accountant maakt tooling en auditsoftware het mogelijk de controle effectiever, relevanter én efficiënter te maken. Voor Nyenrode betekent "IT in de opleiding" het gehele spectrum van basis IT kennis en -toepassing in de Bachelor tot en met het niveau van analyse en evaluatie in de Post-Master.

Werken én studeren

Eén van de belangrijkste kenmerken van onze opleidingen is de combinatie van werken en studeren: veel van wat je leert tijdens de colleges kun je direct toepassen in de praktijk. Als student lever je een actieve bijdrage door voorbeelden vanuit de praktijk in te brengen in de colleges. Bij de inrichting en de studielastbepaling van de opleiding wordt rekening gehouden met de opgedane werkervaring van de studenten

Samenwerking met kantoren

De Nyenrode Accountantsopleidingen werken zo nauw mogelijk samen met de kantoren en organisaties waar onze studenten werken. Dit is ingegeven vanuit onze onderwijsfilosofie dat wij als universiteit samen met de kantoren verantwoordelijk zijn voor de vorming van toekomstige Robuuste Accountants. Als we met jouw kantoor een overeenkomst hierover hebben zorgen we samen met jou en je werkgever voor een geïntegreerd studieplan. We spreken gezamenlijk af dat we ons zullen inzetten om dat studieplan te laten slagen Door een goede uitwisseling van informatie sluiten jouw opleiding bij Nyenrode en je interne opleiding bij je werkgever naadloos op elkaar aan. Ieder kantoor geeft op eigen toegesneden wijze invulling aan de samenwerking met Nyenrode.

Centraal en decentraal onderwijs

Een ander belangrijk kenmerk is de combinatie van 'centrale' colleges op Nyenrode Business Universiteit te Breukelen en (werk)colleges in kleine groepen decentraal in het land. De locatie Nyenrode Breukelen kan ook een van die decentrale locaties zijn. Sommige vakken worden volledig op Nyenrode verzorgd.

De meeste colleges die je volgt zijn decentraal, dat wil zeggen in meerdere cursusplaatsen verspreid over het land, en vinden plaats op de vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het bachelorprogramma en in sommige weken binnen de pre-masterprogramma's volg je op twee

dagen per week (donderdagen en vrijdagen) colleges. Omdat de theoretische opleiding op vrijdag plaatsvindt, vinden de onderdelen van de Praktijkopleiding plaats op andere dagen in de week.

In de centrale hoorcolleges wordt zo mogelijk ook aan dacht wordt geschonken aan integratie van de verschillende kennisgebieden en de PLDJ Deze centrale colleges worden op vrijdagen en incidenteel op doordeweekse dagen gehouden In de Bachelor volg je bovendien de Intro en in elk opleidingsjaar een summercourse op Nyenrode. Deze courses zijn bedoeld ter versterking van de weten schappelijke oriëntatie. Ook binnen de Pre-Master, de Master en de Praktijkopleiding worden vakken op Nyenrode gegeven.

1.3 Structuur van de opleiding

Bachelor of Science in Accountancy

De bacheloropleiding Accountancy is een discipline-georienteerde, beroepsgerichte wetenschappelijke opleiding. De opleiding heeft een Propedeuse van 1,5 jaar en een postpropedeutische fase van 3-3,5 jaar. De opleiding is volledig parttime en duurt nominaal 4,5-5 jaar
Je kunt direct na het vwo met de bacheloropleiding beginnen of na het behalen van een financieel-economische hbo-propedeuse. In beide gevallen is het belangrijk dat je voor aanvang van de studie in het bezit bent van een vwo-certificaat wiskunde A, B of D of vergelijkbaar certificaat. In de regel volg je deze opleiding in combinatie met een werkkring in de accountancy. Naast genoemde vooroplei ding moeten studenten voor aanvang van de opleiding een matchingsdag bijwonen en een motivatieformulier invullen Op basis daarvan vindt zowel van de kant van de student als van Nyenrode selectie plaats: er wordt nagegaan of studenten met de juiste verwachtingen, motivatie en werkhouding starten met de opleiding. Bij twijfel wordt hierover een gesprek aangegaan met de desbetreffende student in de hoop dat deze twijfel weggenomen kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan houden we ons het recht voor deze student niet toe te laten tot de opleiding.

De **Propedeuse** geeft je inzicht in de beginselen van het wetenschapsgebied van de accountancy. Deze fase is oriënterend van aard en heeft ook een selecterende functie Naast inleidingen in de kernvakken komt ook een aantal algemeen ondersteunende vakken aan de orde.

In de **hoofdfase** van de Bachelor leer je de actuele, internationaal geaccepteerde 'body of knowledge' kennen die kenmerkend is voor de accountancy in brede zin. Dit deel richt zich met name op de theoretische grondslagen van de accountancy als wetenschap.
Als je bent afgestudeerd, behaal je het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy en mag je de titel BSc voeren. Na de bacheloropleiding kun je doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy of naar een andere master op Nyenrode of elders.

Master of Science in Accountancy

Na afronding van de bacheloropleiding kun je direct doorstromen naar de opleiding **Master of Science in Accountancy**. Het masterprogramma is eveneens parttime en duurt nominaal 2 studiejaren. Het algemene doel van de masteropleiding is om je op te leiden tot een academisch gevormde professional in deze afstudeerrichting. Met het afronden van de masteropleiding behaal je de graad Master of Science in Accountancy en mag je de titel MSc voeren
Heb je een financieel-economische wo-bachelor, hbo-AC, -Finance & Control of Schakeltraject Accountancy & Controlling dan volg je voorafgaand aan de masteropleiding eerst een op jouw vooropleiding afgestemd pre-masterprogramma. De duur van de pre-masterprogramma's varieert per vooropleiding van 5 tot 7 maanden.
Na het pre-masterprogramma kom je niet in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy; je stroomt dan rechtstreeks door naar de Master of Science in Accountancy

Post-Master RA

Na het behalen van de Master of Science in Accountancy rond je met het 1,5 jarig parttime **Post-Master RA-programma** het theoretische gedeelte van de opleiding tot Registeraccountant af, zoals bedoeld in artikel 46 van de Wab, (zie paragraaf 1 1).

Het Post-Master RA-programma bereidt je voor op de beroepsmatige toepassing van wetenschappelijke kennis op het gebied van de accountancy Voortbouwend op de theoretische fundering uit de masterfase, worden in dit deel de specifieke visies op het wetenschapsgebied en hun implicaties voor praktijktoepassingen aan de orde gesteld.

Ben je in of na 2018-2019 gestart met de Pre-Master, is op basis van je wo-Bachelor, hbo-Finance & Control of Schakeltraject vooropleiding na afronding van de Master een op maat gemaakt instroomprogramma van toepassing dat je voorbereidt op de Post-Master opleiding. Je kunt dan tijdens de afronding van de Master besluiten of je wilt starten met de Post-Master en jouw op maat gemaakte instroomprogramma aanvragen.

Ook voor studenten met een relevante financiële (accountancy/controlling), economische of bedrijfskundige, womaster afgerond, bestaat de mogelijkheid via het instroomprogramma in de Post-Master RA te starten. In het instroomprogramma volg je een persoonlijk samengestelde 'custom'-selectie van cursussen, afhankelijk van je vooropleiding. De gemiddelde studieduur van het instroomprogramma is 0,5 jaar

BSc, MSc én RA

De Bachelor en Master of Science in Accountancy omvatten aangevuld met de Post-Master het theoretische gedeelte van de RA-opleiding. Voor inschrijving in het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) moet je, naast het

theoretische gedeelte, ook het praktijkgedeelte van de RA-opleiding succesvol hebben afgerond

Praktijkopleiding Assurance
Je kunt de voor het accountantsexamen verplichte driejarige **Praktijkopleiding** (grotendeels) parallel aan de master- en post-masteropleiding volgen. Wanneer je bent toegelaten tot het masterprogramma dan wel tot het instroomprogramma Post-Master RA kun je met de Praktijkopleiding beginnen als je over een stageplaats beschikt Nyenrode-studenten die aan de Praktijkopleiding kunnen beginnen, ontvangen automatisch van de NBA de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance met uitgebreide informatie hierover
De nominale duur van de Praktijkopleiding is 3 jaar.
Nyenrode Business Universiteit beschikt over een stagebureau. Alle trainees die studeren bij Nyenrode kunnen gebruikmaken van ons stagebureau, mits de werkgever hier akkoord mee is. Ook als je van een ander stagebureau gebruik maakt, kun je diverse onderdelen van de Praktijkopleiding via Nyenrode volgen: Nulmeting, Intervisiegesprekken, Trainingsprogramma's, ICAIS-casus en Referaat
Tevens is het mogelijk om het Geïntegreerd Slotexamen bij Nyenrode af te leggen. Voor meer informatie over het stagebureau en deze onderdelen wordt verwezen naar hoofdstuk 7

Studiepunten
In het kader van de bachelor-masterstructuur worden de studiepunten berekend volgens het European Credit Transfer System (ECTS) opdat de studiepunten vergelijkbaar zijn met andere opleidingen in Europa. Een ECTS studiepunt omvat 28 studiebelastingsuren. Het bacheloropleiding omvat 180 ECTS-studiepunten en het masterprogramma 60 ECTS-studiepunten. Het postmaster RA-programma bedraagt 34 ECTS-studiepunten.

Startmomenten, trajecten en studiebelasting
De bacheloropleiding kent één startmoment per jaar; eind augustus. De cursussen van deze opleiding gaan doorgaans één maal per jaar van start De Pre-Master gaat twee keer per jaar van start, eind augustus en februari. Met de masteropleiding kun je vier keer per jaar starten: in eind augustus, januari, mei en in de zomerperiode. Met de post-masteropleiding kun je drie keer per jaar starten: in eind augustus, januari en mei.
Voor de Master kun je, in overleg met je werkgever, kiezen tussen het reguliere traject, een Easy Going traject of een Busy Season Proof-traject In de Master is ook een versneld traject met summer- en wintercourses mogelijk. Bij het Busy Season Proof-traject volg je van half januari t/m eind maart geen college in verband met de drukke periode op de kantoren en volg je in de zomer summercourses Een start van het tweede jaar van de Master in september biedt niet de mogelijkheid om busy season proof te studeren. In de planning van de summercourses binnen de versnelde variant en de Busy Season Proof-variant blijven vier weken in de zomer collegevrij en blijft studeerbaarheid centraal staan.
Voor de Post-Master is er de keuze tussen een Busy Season Proof-traject en een versneld traject.

Uitgangspunt is een gemiddelde studiebelasting van 18 tot 20 uur per week inclusief colleges. Ook in de perioden waarin geen colleges worden gegeven, wordt van je verwacht dat je tijd besteedt aan het maken van opdrachten en/of zelfstudie.

1.4 De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding

Management Team, Opleidings- en Examencommissie
Prof dr Olof Bik RA en Constant Rams vormen de programmadirectie van de Nyenrode accountantsopleidingen Het Management Team bestaat verder uit drs Gemma Boender-Linthorst Homan, Willemijn de Bruijn, en drs. Marjolijn Oussoren. De Opleidingscommissie, onder voorzitterschap van prof dr G.C.M Majoor RA, en de Examencommissie Accountancy, Controlling & Tax, onder voorzitterschap van prof. dr. R.G.A. Vergoossen RA, voeren hun wettelijke taken uit conform de WHW.

Centers
Hoogleraren, universitaire (hoofd)docenten, lecturers, overige leden van de wetenschappelijke staf van Nyenrode Business Universiteit en ongeveer 400 parttime docenten - voor een groot deel werkzaam in het accountantsberoep verzorgen de accountancyopleiding en de tentaminering. De wetenschappelijke staf van Nyenrode Business Universiteit is gegroepeerd in 'centers' per vakgebied. De centers zorgen voor de ontwikkeling en de evaluatie van de onderwijsprogramma's, het studiemateriaal, de tentaminering en het uitvoeren van onderzoek. Binnen de meeste centers wordt een aantal van deze taken verzorgd door kerngroepen per vak. Hierna volgt een overzicht van de centers die onderdelen verzorgen binnen de accountancyopleiding, de centervoorzitters en de bijbehorende vakken.

<u>*Center for Accounting, Auditing & Control*</u>
prof dr G.C.M Majoor RA
- Advanced Auditing
- Auditing Beginselen
- Auditing Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Auditing Theory
- Beroepsfilosofie voor Accountants (keuzemodule)
- Besturen en Leiderschap (keuzemodule)
- Bestuurlijke Informatie Verzorging Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- BIV-Business Information Systems
- BIV-Informatiecontrole
- BIV-Inleiding
- BIV-Interne Beheersing

- Business Research Methods
- Business Statistics in Practice
- Corporate Governance
- Data Science in Auditing
- Financial Auditing
- Fraude en Witwassen
- Intro
- Management Accounting
- Management Accounting & Control Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Management & Organisatie
- Management Control
- Organizational Behavior Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Organizational Behavior & Professional Judgment
- Professional Leadership Development Journey
- Professional Leadership & Development Journey (Reflectie Robuuste Accountant) Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Sampling & Regression Analysis
- Statistical Estimation & Testing
- Summercourse De Robuuste Accountant

Center for Corporate Reporting, Finance & Tax
prof dr R G.A Vergoossen RA

- Advanced Bookkeeping (keuzemodule)
- Advanced Bookkeeping Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Algemene Economie
- Beginselen Accountancy
- Belastingrecht
- Comptabele Aspecten Financial Accounting
- Comptabele Aspecten Financiering
- Comptabele Aspecten Management Accounting
- Externe Verslaggeving
- Externe Verslaggeving voor Accountants
- Finance Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Financial Accounting
- Financial Accounting Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Financial Accounting Theory
- Financiering
- Reflectie Accountantspraktijk
- Summercourse Issues in Financial Accounting
- Tax Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA

Center for Entrepreneurship, Governance & Stewardship
dr. ir. H. Kievit

- Beginselen Recht
- Law Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA
- Ondernemingsrecht

Een aantal centers verzorgt ook de in de programma's opgenomen bachelor- en masterscripties. De bachelorscriptie wordt gecoördineerd en bewaakt door een kerngroep onder voorzitterschap van dr. H.M. van Brenk RA. Voor de coördinatie en de kwaliteitsbewaking van de masterscripties en het Onderzoeksjaar in de Master is één overkoepelende kerngroep samengesteld onder voorzitterschap van prof dr J P van Buuren RA

Bureau Onderwijs
Het Bureau Onderwijs van de accountancyopleiding ondersteunt het MT bij de inrichting, organisatie en evaluatie van het accountancyonderwijs en de accountancytentamens. Ook verzorgt het bureau de studievoorlichting, -advisering en -begeleiding aan studenten. Het Bureau Onderwijs is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur. Binnen het Bureau Onderwijs heb je contact met het team van jouw studiefase: Bachelor Accountancy, (Post) Master Accountancy of de Praktijkopleiding Assurance De Propedeuse valt binnen het team Bachelor, de Pre-Master en het Instroomprogramma Post-Master vallen onder het team (Post) Master. Je kunt via onderstaande e-mailadressen en telefoonnummers bij hen terecht voor vragen op alle gebieden: praktische zaken zoals planning en materiaal, studiecoaching en inhoudelijke vragen.

Team Bachelor Accountancy
☎ 0346 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Team (Post) Master Accountancy
☎ 0346 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode.nl
postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Team Praktijkopleiding Assurance
drs. Patricia de Quaasteniet-Meester, programma-manager
☎ 0346 29 58 16

Yvonne Phelps, programma-coördinator
☎ 0346 29 16 22
✉ praktijkopleiding@nyenrode.nl

Studiecoaches
Bij de studiecoaches kun je terecht met vragen over regelingen, studieschema's en inschrijvingsduur We raden je aan ook contact met ze op te nemen als er sprake is van zaken die het succesvol volgen van de studie in de weg staan. Dit kan onder andere gaan over studie-aanpak, de combinatie werken/studeren of persoonlijke omstandigheden. Tevens zijn de studiecoaches het aanspreekpunt als het gaat om persoonlijke ontwikkelpunten met betrekking tot bijvoorbeeld zelfvertrouwen, assertiviteit, prioriteiten stellen of communicatieve vaardigheden.
Op My Nyenrode vind je de pagina Studiecoaches met handige informatie, waaronder video's met advies op het gebied van studievaardigheden
Als je vragen en/of problemen hebt met betrekking tot de studie, adviseren we je om tijdig contact op te nemen. Tijdige inschakeling van de studiecoaches sorteert in het algemeen het meeste effect

Alles wat je met de studiecoaches bespreekt, wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld. Je kunt de studiecoaches bellen of mailen voor een afspraak.

Studiecoaches Bachelor
Drs. Laurien Kooij
☎ 0346 - 29 58 62
✉ l kooij@nyenrode nl

Isabel van Vliet
☎ 0346 29 59 06
✉ i vliet@nyenrode.nl

Studiecoaches Pre-Master, Master en Post-Master
Gabriëlla van der Eijk
☎ 0346 - 29 58 22

Els van de Ven-Ooteman
☎ 0346 29 58 17

✉ studiecoachesmaster@nyenrode.nl

Scriptiecoördinatie en diploma-uitreikingen
Voor vragen over scripties en diploma-uitreikingen kan je contact opnemen met de volgende medewerkers.

Bachelorscripties en diploma-uitreikingen Bachelor
Anneloes Hulsegge
☎ 0346 29 58 58
✉ a.hulsegge@nyenrode.nl

Masterscripties en diploma-uitreikingen Master
Eveline Nobel-Fiolet
☎ 0346 29 59 04
✉ scriptie@nyenrode.nl

Diploma-uitreikingen Post-Master
Team Post-Master
✉ postmasteraccountancy@nyenrode.nl

1 5 Toelating en inschrijving

Algemene eisen
Toelating is in het algemeen mogelijk op grond van een vwo-diploma, een financieel-economische hbo-propedeuse, een getuigschrift hbo-AC, of -Finance & Control, Schakeltraject Accountancy & Controlling of een universi tair bachelor- of mastergetuigschrift van een relevante financieel-economische opleiding Omdat bij meerdere vakken gebruik wordt gemaakt van Engelstalige literatuur, wordt er van uitgegaan dat studenten de Engelse taal op vwo-niveau in woord en geschrift beheersen.

Bacheloropleiding: na vwo of na propedeuse hbo of wo
Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelor accountancy opleiding van Nyenrode is een vwo-diploma met wiskunde A, B, of D

Studenten met een behaalde financieel-economische hbo-propedeuse (bij voorkeur een AC of Finance & Control-propedeuse) zijn toelaatbaar indien zij beschikken over een vwo-certificaat wiskunde A, B of D of vergelijkbaar certificaat. Studenten die niet aan deze toelatingseisen voldoen, maar wel met de bacheloropleiding zouden willen beginnen, kunnen deelnemen aan een colloquium doctum. Dit is mogelijk voor personen van 21 jaar of ouder die niet beschikken over bovenstaande vereiste diploma's om toegelaten te worden tot de Bacheloropleiding Accountancy Zie voor meer informatie bijlage F bij de Opleidings- en Examenregeling.

Masteropleiding: hbo- en wo-bachelors
Studenten met een hierna genoemde hbo-vooropleiding zijn toelaatbaar tot de masteropleiding nadat het desbetreffende pre-masterprogramma van Nyenrode is afge rond. Toelaatbaar zijn bezitters van een diploma hbo-AC, -Finance & Control of Schakeltraject Accountancy & Con trolling.
Studenten met een verwante universitaire (economische) bachelor opleiding zijn - na het volgen van een pre-masterprogramma toelaatbaar tot de masteropleiding
Voor al deze pre-masterprogramma's geldt een standaardvrijstellingsregeling. Er kunnen dus geen individuele vrijstellingen worden aangevraagd. Als je (deels) een Pre-Master Accountancy hebt gevolgd aan een andere universiteit wordt op aanvraag bekeken welke vrijstellingen eventueel kunnen worden verleend

Post-masteropleiding: wo-masters
Studenten die een relevante financieel-economische universitaire masteropleiding hebben afgerond, zijn toelaatbaar tot de post-masteropleiding. Voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een instroomprogramma vastgesteld.

Buitenlandse diploma's
Toelating tot de opleiding kan ook plaatsvinden op grond van relevante (economische) buitenlandse diploma's. In dat geval moet worden aangetoond dat men de Nederlandse taal in voldoende mate in woord en geschrift beheerst door het overleggen van een behaald NT2-diploma Daarnaast dient er een diplomawaardering van Nuffic (of de Dienst Uitvoering Onderwijs) te worden meegezonden Ook voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervol gens een studieprogramma vastgesteld.

Bijzondere toelatingseis
De Examencommissie kan specifieke toelatingseisen stellen voor de opleiding op het gebied van kennis en vaardigheden, intelligentie en persoonlijkheid

Inschrijving
De inschrijfprocedure voor de opleiding kun je vinden op www.nyenrode.nl, onder 'Bachelor of Science in Accoun tancy', 'Master of Science in Accountancy & Post-Master

RA of 'Praktijkopleiding Assurance'. Het inschrijfformulier staat op de website Zie voor de deadlines voor inschrijving de website. Schrijf je in voor de deadline om zeker te zijn van een plek De pre-masterprogramma's en (het in stroomprogramma voor) de (post-)masteropleiding gaan behalve in augustus ook op diverse momenten in het voorjaar van start. Instromen in de Praktijkopleiding Assurance is het gehele jaar mogelijk
De aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving als Nyenrode een bevestiging van jouw vooropleiding heeft ontvangen. Na je aanmelding ontvang je hier instructies voor
Wanneer alle inschrijfbescheiden zijn ontvangen, wordt er een bevestiging van inschrijving toegestuurd met daarin een studentnummer en de bevestiging van de cursussen waarvoor je bent aangemeld. Tevens ontvang je een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot het intranet voor studenten van Nyenrode.

Inschrijvingsverzoeken die na de deadline zijn ontvangen, worden afhankelijk van het aantal reeds toegelaten stu denten gehonoreerd. In dat geval wordt in augustus uitsluitsel gegeven over de plaatsing voor de opleiding. Bij het indelen in cursusplaatsen worden verzoeken van studenten die zich tijdig hebben aangemeld met voorrang ge honoreerd.
Voor het aanvragen van vrijstellingen kun je contact opnemen via het e-mailadres van de desbetreffende studiefase

Zie voor meer informatie over het aanvragen van vrijstel lingen de Onderwijs en Examenregeling (bijlage 2).

1.6 Studentenvertegenwoordiging

Als student kun je je inzetten voor de kwaliteitshandhaving en verbetering van de opleiding. De inbreng van studenten is met name van belang bij de vernieuwing van onderwijsprogramma's, maar ook bij onderwerpen als studiebelasting, onderwijsvormen, kwaliteit van onderwijs en tentaminering. Het overleg met studenten is op verschillende manieren geregeld. Er vindt met name in de Stuurgroep Kwaliteitszorg - regelmatig overleg plaats tussen de Vereniging van Accountancy Studenten (VAS) en het programmamanagement Accountancy. Bovendien zijn studenten vertegenwoordigd in de Opleidingscommissie.

1.7 Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)

Sinds 1971 zet de Vereniging van Accountancy Studenten zich als studievereniging in voor de belangen van de Nyenrode accountancystudenten. De VAS verleent stu dieondersteuning op diverse gebieden en wil zorgen voor saamhorigheid onder studenten.

Maandelijks is er een VAS Studentenavond (VASSA) waarbij wij belangrijke en relevante personen voor het beroep uitnodigen om in gesprek te gaan met de studenten. Op deze manier kunnen studenten via de VAS hun stem laten horen aan prominente mensen binnen ons beroep en bijdragen aan de toekomst van het accountantsberoep. Ook vinden er regelmatig VASSA's plaats die zijn gericht op brede maatschappelijke onderwerpen. Zo ontvingen wij ook oud-minister Jan Kees de Jager.
Daarnaast heeft de VAS als vertegenwoordiger van studentenbelangen zitting in verschillende overlegorganen van de Nyenrode accountantsopleiding. De Stuurgroep Kwaliteitszorg is één van deze overlegorganen en is door Nyenrode en de VAS samen opgericht Hierin worden ontwikkelingen in de opleiding en klachten van studenten besproken De VAS biedt ook studieondersteuning door middel van een eigen klachtencoördinator die klachten bij de juiste personen uitzet en de opvolging ervan bewaakt.

De VAS houdt daarnaast van veel gezelligheid: een breed aanbod aan activiteiten gedurende het collegejaar (o.a. intro's bachelor- en pre-masterstudenten, het zeilweekend, citytrip en decentrale borrels) om de binding van de studenten onderling en met de universiteit te vergroten Ook is de VAS actief op open dagen van de universiteit waar zij toekomstige accountancystudenten informeert over de studie en het leven als duaal student

Als accountancystudent ben je automatisch lid van de VAS. Je kan de VAS helpen haar doelen te bereiken door een jaarlijkse VASPAS aan te schaffen, die vele voordelen voor jezelf biedt. Je kunt ook actief worden binnen de vereniging door je steentje bij te dragen binnen een van de commissies. Op de website www.vasonline.nl kan je informatie en achtergronden vinden over de VAS, de activitei ten en wat de VAS voor jou kan betekenen.
Je kunt contact opnemen via secretariaat@vasonline.nl of met één van de bestuursleden. Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenformulier op de website, www.vasonline.nl of via een mail naar klachten@vasonline.nl. De VAS is ook te vinden op Facebook, LinkedIn en op Instagram @vasonline.

Het postadres is:
Nyenrode Business Universiteit
Opleiding Accountancy, t a v Secretariaat VAS
Postbus 130
3620 AC Breukelen
✉ secretariaat@vasonline.nl
🕸 www vasonline.nl

1.8 The Accountables

The Accountables, www.theaccountables.nl, is het platform voor en door accountancy-studenten, waar jij invloed op de toekomst van het accountantsberoep kan uitoefenen. Studenten geven op dit platform hun mening over accountancy-gerelateerde vraagstukken binnen de thema's cultuur, vaktechniek, maatschappij en zelfontwikkeling.

Er wordt veel van de komende generatie accountants verwacht. Vertrouwen herstellen in de kwaliteit van de accountant, een rechte rug, innoveren, ICT-ontwikkelingen

integreren in je werk en je entree maken in de arbeidsmarkt waarbij de belangrijkste constante is dat alles snel verandert. Via The Accountables kan je hierover de dialoog aangaan met andere jonge accountants: deel je ideeën, claim je plek in het debat en draag proactief (en misschien ook provocatief) bij aan jouw toekomst in de accountancy.

Bijdragen zijn zeer welkom. Dat kan in allerlei gradaties. Zo kan je een reactie plaatsen op een stuk van een medestudent. Je kan natuurlijk ook zelf een opinie of een artikel schrijven. De redacteuren van The Accountables ondersteunen je daar graag bij. De redactie bestaat uit zes enthousiaste studenten zoals jij, die studeren in de Bachelor, Master en Post-Master. Ze zijn dus makkelijk aan te spreken hierover.

Meer weten? Neem een kijkje op de website en op de LinkedInpagina. Wil je jouw stem laten horen in het debat? Stuur dan een e-mail naar accountables@nyenrode.nl

Hoofdstuk 2
Bacheloropleiding

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van het curriculum van de bacheloropleiding, en beschrijven we hoe het studieschema er in het studiejaar 2021 2022 uitziet. Daarna komen de aanmeldingsprocedures en de regelingen met betrekking tot de inschrijvingsduur aan bod. Een beschrijving van de vakken kun je vinden in bijlage 1

2.1 De bacheloropleiding

De bacheloropleiding omvat 4,5 of 5 studiejaren, afhankelijk van de keuze die je maakt voor de invulling van de vrije keuzeruimte. De opleiding heeft een propedeutische fase (de eerste drie semesters) en een postpropedeutische hoofdfase (6 of 7 semesters). De propedeuse is breed samengesteld en heeft een oriënterende en een selecterende functie. De meeste colleges volg je decentraal op vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het eerste jaar volg je op twee dagen per week (donderdag en vrijdag) colleges. De cursussen gaan in de regel eenmaal per studiejaar van start. De vakken van het 8ste semester, te weten Auditing Theory, Financial Accounting Theory en BIV-Business Information Systems, gaan tweemaal per jaar van start. Het scriptietraject gaat drie keer van start. Met het volgen van het zomertraject van de scriptie kan de Bachelor met een half jaar worden verkort. De meeste vakken worden met een schriftelijk tentamen afgerond

Je kunt de bacheloropleiding beschouwen als een afzonderlijke opleiding met een eigen betekenis voor de arbeidsmarkt, maar de meeste studenten studeren verder in de aansluitende Master of Science in Accountancy of een andere passende Master of Science.

2.2 Het reguliere studieschema

Op deze pagina vind je het reguliere studieschema voor de Bachelor. Achter elk vak staat het aantal ECTS studiepunten vermeld

Je kunt starten met de hoofdfase Bachelor als je:
42 ECTS van de Propedeuse hebt behaald en alle vakken van de Propedeuse hebt gevolgd, zie paragraaf 2.3.2.

Je kunt starten met het 6e semester van de Bachelor als je: de Propedeuse hebt afgerond.

Inschrijvingsduur:
Na uiterlijk drie jaar moet je de Propedeuse hebben behaald, zie paragraaf 2.3.3 en 2.5

Je kunt starten met de Bachelorscriptie als je:
79 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald, zie paragraaf 2 3.5.

Je kunt starten met de Master als je:
de gehele Bachelor hebt behaald. Zie paragraaf 2.3.6
Inschrijvingsduur:
Na zes jaar moet je de hoofdfase Bachelor hebben behaald, zie paragraaf 2.5.

Eerste jaar (Propedeuse)	
1e semester	**2e semester**
Intro (1)	BIV-Inleiding (8)
Beginselen Accountancy (4)	Statistical Estimation & Testing (5)
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 (5)	Comptabele Aspecten Financiering (4)
Financiering 1 (6)	
Beginselen Recht (6)	
Professional Leadership Development Journey 1 (0,5)	
Tweede jaar	
3e semester (Propedeuse)	**4e semester (hoofdfase Bachelor)**
Summercourse De Robuuste Accountant (2,5)	Management & Organisatie(6)
Management Accounting (8)	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 (5)
Auditing Beginselen (6)	Comptabele Aspecten Management Accounting (3)
Belastingrecht 1 (4)	Algemene Economie 1 (4)
	Professional Leadership Development Journey 2 (2)
Derde jaar	
5e semester	**6e semester**
Summercourse Issues in Financial Accounting (4)	Management Control (8)
Vervolg Professional Leadership Development Journey 2	Belastingrecht 2 (5)
Financial Accounting (6)	
Financiering 2 (4)	Belastingrecht 3 (5)
Algemene Economie 2 (4)	
Vierde jaar	
7e semester	**8e semester**
Summercourse Financiering 3 (4)	BIV-Business Information Systems (6)
Ondernemingsrecht (6)	Financial Accounting Theory (6)
Sampling & Regression Analysis (5)	
Fraude en Witwassen (3)	Auditing Theory (6)
Vrije keuzeruimte (5))	
Professional Leadership Development Journey 3 (2)	
Vijfde jaar	
9e semester	**10e semester**
Summercourse Professionele Intervisie en Reflectie (3)	**Master**
Vrije keuzeruimte (5)	
Bachelorscriptie (13)	

2.3. Studieschema's in het collegejaar 2021-2022

2.3.1 Eerste jaar Propedeuse: start najaar 2021

Begin je in 2021 met de opleiding, dan is het studieschema als volgt:

Studieschema eerste jaar 2021-2022	
Semester 1 Najaar 2021	**Semester 2 Voorjaar 2022**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Accountancy	Statistical Estimation & Testing
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	Comptabele Aspecten Financiering
Financiering 1	**Zomer 2022**
	Summercourse De Robuuste Accountant
Beginselen Recht	
Professional Leadership Development Journey 1	

2.3 2 Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2020

Heb je in studiejaar 2020-2021 het eerste jaar van de opleiding gevolgd, dan volg je najaar 2021 het laatste semester van de Propedeuse. Als je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, volg je in het voorjaar het eerste semester van de hoofdfase Bachelor Het studieschema van het tweede jaar is voor 2021-2022 als volgt:

Studieschema tweede jaar 2021-2022	
Semester 3 Najaar 2021	**Semester 4 Voorjaar 2022**
	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
Management Accounting	
Auditing Beginselen	Comptabele Aspecten Management Accounting
Belastingrecht 1	Algemene Economie 1
	Management & Organisatie
	Professional Leadership Development Journey 2
	Zomer 2022
	Summercourse Issues in Financial Accounting

Deelnamevoorwaarden cursussen tweede jaar

Er zijn geen deelnamevoorwaarden voor het laatste semester van de Propedeuse. Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde semester als je 42 ECTS in de Propedeuse hebt behaald en alle cursussen van de Propedeuse hebt gevolgd

Aanmelden voor de vakken van het vierde semester (eerste semester hoofdfase Bachelor) is niet nodig

Wanneer je toelaatbaar bent, word je automatisch voor de desbetreffende vakken en bijbehorende tentamens aangemeld. Mocht je niet aangemeld willen worden voor het vierde semester, dan kan je dat via bacheloraccountancy@nyenrode.nl laten weten.

2.3.3 Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2019

Ben je in het studiejaar 2019-2020 met de opleiding begonnen en heb je de eerste twee studiejaren gevolgd, dan kun je je opleiding vervolgen in het derde studiejaar. Het studieschema van het derde jaar is voor 2021 2022 als volgt:

Studieschema derde jaar 2021 2022	
Semester 5 Najaar 2021	**Semester 6 Voorjaar 2022**
Financial Accounting	
Financiering 2	Management Control
Algemene Economie 2	Belastingrecht 2
	Belastingrecht 3
	Zomer 2022
	Summercourse Financiering 3

Deelnamevoorwaarden cursussen derde jaar

Je kunt deelnemen aan het vijfde semester als je alle cursussen van de eerste twee opleidingsjaren hebt gevolgd Je kunt deelnemen aan het zesde semester als je de Propedeuse hebt afgerond.

NB: Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de Propedeuse moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd Zie voor meer informatie paragraaf 2.5.

2.3.4 Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2018

Als je in het studiejaar 2018 2019 met de opleiding bent begonnen en de eerste drie studiejaren hebt gevolgd dan kun je je opleiding vervolgen in het vierde studiejaar. Voor aanvang van dit studiejaar zal je in het kader van de Vrije Keuzeruimte gevraagd worden of je kiest voor het volgen van keuzemodules of voor het traject van Reflectie Accountantspraktijk. Beide staan voor 10 ECTS.

Vrije Keuzeruimte

Optie 1: Keuzemodules

De keuzemodules volg je in principe na afronding van je 4e jaar, waarmee je je Bachelor met een half jaar verlengt Deze vakken mogen echter ook naast je reguliere vakken in je 4e studiejaar gevolgd worden.

Optie 2: Reflectie Accountantspraktijk (RAP)
Het traject van Reflectie Accountspraktijk bestaat het het schrijven een portfolio gedurende je vierde studiejaar. Het studieschema van het vierde jaar is voor 2021 2022 als volgt:

Studieschema vierde jaar 2021 2022	
Semester 7 **Najaar 2021**	**Semester 8** **Voorjaar 2022**
	BIV-Business Information Systems
Ondernemingsrecht	
Sampling & Regression Analysis	Financial Accounting Theory
Fraude en Witwassen	Auditing Theory
	Zomer 2022
	Summercourse Professionele Intervisie en Reflectie
Vrije keuzeruimte	

Deelnamevoorwaarden cursussen vierde jaar
Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde jaar als je alle cursussen van de eerste drie opleidingsjaren hebt gevolgd.
NB: Wil je of kun je op grond van de toelatingsvoorwaarden in het najaar niet met de vervolgcursussen beginnen? Neem dan contact op met de studiecoach om mogelijke alternatieven te bespreken.

2.3.5 Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2017

Hoe het vervolg van je studie eruit ziet is afhankelijk van de keuze die je gemaakt hebt in de Vrije Keuzeruimte (Reflectie Accountantspraktijk (RAP) of keuzemodules).

Vrije Keuzeruimte: keuzemodules
Ben je in het studiejaar 2017 2018 met de opleiding begonnen, heb je de eerste vier studiejaren gevolgd, en heb je voor keuzemodules gekozen, dan zal je najaarssemester bestaan uit het volgen van de keuzemodules en je voorjaarssemester uit het schrijven van je scriptie. Het studieschema van het vijfde jaar is dan voor 2021 2022 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2021 2022	
Semester 9 **Najaar 2021**	**Semester 10** **Voorjaar 2022**
Keuzemodules	Bachelorscriptie

Vrije Keuzeruimte: RAP
Ben je in het studiejaar 2017-2018 met de opleiding begonnen, heb je de eerste vier studiejaren gevolgd, en heb je gekozen voor RAP, dan kun je je opleiding vervolgen met het laatste semester van de Bachelor en het eerste semester van de Master Het studieschema van het vijfde jaar is dan voor 2021-2022 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2021-2022	
Semester 9 **Najaar 2021**	**Voorjaar 2022**
Bachelorscriptie	Start Master

De Bachelorscriptie gaat zowel in het najaar als in het voorjaar van start Er wordt ook een zomertraject Bachelorscriptie aangeboden, waarmee je de Bachelor met een half jaar kunt verkorten (zie hiervoor 2 3.6)

Deelnamevoorwaarden Bachelorscriptie
Je kunt deelnemen aan de Bachelorscriptie als je 79 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald en als je alle cursussen van de eerste vier opleidingsjaren hebt gevolgd. Voor het zomertraject gelden dezelfde toelatingseisen Echter, alleen die vakken waarvan de tentamens tot en met april zijn afgelegd kunnen voor dit traject meegenomen worden om te beoordelen of aan de eis van 79 ECTS is voldaan. De ECTS voor het schrijven van de portfolio RAP kunnen hierin niet meegenomen worden.
NB: Voor de hoofdfase van de Bachelor geldt een inschrijvingsduur van zes jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de hoofdfase moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd. Zie voor meer informatie paragraaf 2.5.

2 3.6 Toelating tot de Master

Je kunt starten met de Master als je de gehele Bachelor hebt behaald Als je het zomertraject van de Bachelorscriptie volgt en alle overige vakken van de hoofdfase hebt behaald, dan kan je in de 2e helft van het najaarssemester starten met de Master (dus niet in september)
Zie my.nyenrode/planning/master voor de diverse studieschema's Master.
Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach

2 4 Aanmelding voor cursussen

Als je eind augustus 2021 met de opleiding begint volgens het reguliere schema, ben je bij je inschrijving automatisch aangemeld voor alle cursussen en tentamens van het eerste semester
Met ingang van het tweede semester moet je je zelf per semester aanmelden voor de gewenste cursussen. Aanmelden kan via Osiris, of, wanneer dit niet lukt, door middel van een e-mail aan: bacheloraccountancy@nyenrode.nl.

De uiterste aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen is 11 juli 2021 Voor de voorjaarscursussen en de sum mercourses is dit 2 januari 2022. NB voor de aanmeldingen voor cursussen in de Master geldt een andere termijn, zie hoofdstuk 4.

Aanmelding voor een cursus betekent gelijktijdig aanmelding voor het aansluitende tentamen (zie 8.5.1) Houd er bij aanmelding rekening mee dat de volgorde waarin de cursussen kunnen worden gevolgd, vaststaat Het is dus niet mogelijk de cursussen van verschillende opleidingsjaren in willekeurige volgorde te volgen.

Wees je ervan bewust dat we er bij je indeling in een cursusgroep vanuit gaan dat door jou aangegeven voorkeurslocaties actueel zijn.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldings datum een e-mail naar bacheloraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zult worden. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.

Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. Als aanmelden via Osiris niet lukt, stuur dan een mail naar bacheloraccountancy@nyenrode.nl Als later blijkt dat je niet aan de deelnamevoorwaarden voldoet, word je automatisch afgemeld

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken.

2.5 Inschrijvingsduur en vierde tentamenpoging

Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijvingsduur van zes jaar Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de desbetreffende fase moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrijvingsduur beëindigd wordt is het niet mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden voor de desbetreffende studiefase

Een behaalde Propedeuse of hoofdfase Bachelor heeft een onbeperkte geldigheidsduur Wel kunnen na onderbreking van de studie aanvullende eisen ten aanzien van het vervolgprogramma worden gesteld

Voor een aantal vakken geldt dat je, wanneer je een tentamen na drie pogingen niet hebt behaald, toestem ming nodig hebt van de studiecoach om het tentamen voor de vierde keer te mogen afleggen. Zie de Onderwijs- en Examenregeling in de bijlage van deze studiegids.

Pre-Master voor hbo- en wo-bachelor instroom

Je kunt starten met de MSc in Accountancy als je het Schakeltraject Accountancy & Controlling, hbo-Accountancy (hbo-AC) of een andere relevante financieel-economische hbo-bachelor of wo-bachelor hebt behaald. Het pre-masterprogramma vormt de brug tussen de desbetreffende vooropleiding en de opleiding tot Master of Science in Accountancy. Je kunt zowel in het najaar als in het voorjaar met de Pre-Master beginnen. De doorlooptijd van het pre-masterprogramma is, afhankelijk van de door jou gevolgde vooropleiding, 5 tot 7 maanden. In dit hoofdstuk worden de verschillende pre-masterprogramma's kort beschreven en worden de verschillende studieschema's toegelicht Achter de vakken in de studieschema's staat tussen haakjes het aantal ECTS studiepunten. Daarna komen de aanmeldingsprocedures, doorstroomcriteria en de regelingen met betrekking tot inschrijvingsduur aan bod. Voor de vervolgstudie na het pre-masterprogramma verwijzen we naar hoofdstuk 4. De vakomschrijvingen van de vakken die je in het pre-masterprogramma volgt, kun je terugvinden in bijlage 1 van deze Studiegids.

3 1 Pre-Master hbo-AC

De Pre-Master voor hbo-AC afgestudeerden vergt één semester Je staat na inschrijving aangemeld voor alle cursussen en cursustentamens van het pre-masterprogramma. Voor herkansingstentamens meld je je zelf aan. In het tweede semester kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op My.Nyenrode.

Studieschema Pre-Master hbo-AC start najaar 2021 of voorjaar 2022
Professional Leadership Development Journey (2)
Business Research Methods (2)
Auditing Theory (6)
Financial Accounting Theory (6)
Business Statistics in Practice (2)
Algemene Economie 2 (2)
Organizational Behavior & Professional Judgment (4)

3.2 Pre-Master hbo-Finance & Control en Schakeltraject

Wanneer je instroomt vanuit het hbo-Finance & Control of het Schakeltraject Accountancy & Controlling, duurt de Pre-Master 7 maanden Je staat na inschrijving aangemeld voor alle cursussen en cursustentamens van dit pre-masterprogramma. Voor herkansingstentamens meld je je zelf aan Direct na de Pre-Master kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op My.Nyenrode.

Studieschema Pre-Master hbo-Finance & Control en Schakeltraject* start najaar 2021 of voorjaar 2022
Professional Leadership Development Journey (2)
Business Research Methods (2)
Auditing Beginselen (6)
Auditing Theory (6)
BIV Business Information Systems (6)
Financial Accounting Theory (6)
Comptabele Aspecten Management Accounting** (3)
Business Statistics in Practice (2)

*In het Schakeltraject in aanloop naar de Pre-Master Accountancy word je geacht een portfolio-opdracht uit te voeren. Deze kan gedeeltelijk ook nog tijdens de Pre-Master Accountancy uitgevoerd worden

** Het vak Comptabele Aspecten Management Accounting is niet van toepassing voor studenten die instromen uit het Schakeltraject Accountancy & Controlling

3.3 Pre-Master wo-BSc

De Pre-Master na je wo-bachelor-vooropleiding duurt 7 maanden. Bij inschrijving voor de opleiding word je aangemeld voor alle cursussen en cursustentamens van dit pre-masterprogramma. Voor herkansingstentamens meld je je zelf aan Direct na de Pre-Master kun je starten met de masteropleiding. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar hoofdstuk 4 en de doorstroomschema's op My Nyenrode

Studieschema Pre-Master wo-BSc start najaar 2021 of voorjaar 2022
Professional Leadership Development Journey (2)
BIV-Inleiding (5)
Auditing Beginselen (6)
Auditing Theory (6)
BIV Business Information Systems (6)
Financial Accounting Theory (6)
Comptabele Aspecten Management Accounting (3)

3.4 Standaard programma

Voor alle Pre-Masters geldt een standaard programma. Het is dus niet mogelijk om individuele vrijstellingen aan te vragen. Wel is het mogelijk om het Pre-

Masterprogramma wat meer te spreiden, rekening houdend met jouw inschrijvingsduur Wil je hier meer over weten, neem dan contact op met de studiecoach.

3.5 Inschrijvingsduur en toelating tot de Master en Post-Master

Inschrijvingsduur

Voor de Pre-Master hbo-AC geldt een inschrijvingsduur van maximaal 18 maanden
Voor de overige Pre-Masters geldt een inschrijvingsduur van maximaal 21 maanden

Bovenstaande houdt in dat je binnen de voor jou gelden de termijn alle vakken (en indien van toepassing, de gehele vooropleiding) moet hebben behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd, moet je de opleiding verlaten en kun je niet meer in deze fase van de opleiding instromen.
Tegen een dreigende beëindiging van de inschrijvings duur kan tot uiterlijk 15 werkdagen voor het vervallen van de inschrijvingsduur een verzoek tot verlenging inschrijvingsduur worden ingediend bij de Examencommissie Voor een toelichting bij de procedure wordt verwezen naar artikel 16 en Bijlage F van de Onderwijs- en Examenregeling (bijlage 2 van de studiegids). Toch nog vragen? Neem dan vooral contact op met de studie coach.

De geldigheidsduur van een volledig behaald premasterprogramma is onbeperkt, met dien verstande dat na studieonderbreking aanvullende eisen kunnen worden gesteld ten aanzien van de (al dan niet onderbroken) vervolgopleiding.

Toelating tot de Master

Voor doorstroming naar de Master gelden de volgende voorwaarden.
- Je moet alle cursussen van de Pre-Master hebben gevolgd.
- Je moet Business Research Methods hebben behaald (voor zover dit vak deel uitmaakt van jouw Pre-Master)
- Je mag nog maximaal 6 ECTS van de Pre-Master open hebben staan, maar niet het bovengenoemde vak
- Je vooropleiding moet volledig zijn afgerond en je hebt dit kunnen aantonen middels diploma of uittreksel van DUO.

Als je bent ingestroomd vanuit het Schakeltraject Accountancy & Controlling moet je het gehele Schakeltraject hebben afgerond, inclusief het Portfolio Schakeltraject.

Om een mastervak te mogen volgen moet je de premastervakken in dat vakgebied hebben behaald. Hiervoor geldt de volgende koppeling tussen premastervakken en mastervakken:

Pre-mastervakken	**Mastervak**
Comptabele Aspecten Management Accounting (3 ECTS)	Externe Verslaggeving
Auditing Beginselen (6 ECTS)	Advanced Auditing
BIV-Inleiding (5 ECTS)	BIV-Interne Beheersing

Je kunt vanuit de Pre-Master op verschillende momenten in het jaar doorstromen naar de Master. Bekijk hiervoor de doorstroomschema's op My.Nyenrode.

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach Let op: je bent vanaf het masterprogramma zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor nieuwe cursussen. Dit kan twee keer per jaar: in december voor het voorjaar/zomer en in juni voor het najaar

Toelating tot de Post-Master

Met de Pre-Master voor hbo-AC heb je na het afronden van de Master direct toegang tot de Post-Master Op basis van je wo-Bachelor, hbo-Finance & Control of Schakeltraject vooropleiding is na afronding van de Master een op maat gemaakt deficiëntieprogramma van toepassing dat je voorbereidt op de post-masteropleiding.
Je kunt tijdens de afronding van de Master besluiten of je wilt starten met de Post-Master en dan jouw op maat gemaakte instroomprogramma aanvragen voor de Post-Master. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.

Hoofdstuk 4

Masteropleiding

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe de opleiding Master of Science in Accountancy eruitziet als je instroomt vanuit de Bachelor of Science in Accountancy, of vanuit de Pre-Master na instroom uit een hbo- of wo-bachelor De beknopte beschrijvingen en regelingen per vak kun je vinden in bijlage 1

4.1 Master

Er worden verschillende studieschema's aangeboden: een regulier traject, een versneld traject en een Busy Season Proof-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren. Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een lager tempo te volgen, neem hierover contact op met de studiecoach
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen

De masteropleiding heeft als algemene doelen om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy, en om je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen in de post-masterfase.

Om dit te bereiken bestudeer je de vakgebieden Externe Verslaggeving, Bestuurlijke Informatieverzorging en Auditing (inclusief Data Science in Auditing) op specialisatieniveau De masteropleiding omvat daarnaast de academische vakken Academic Research in Accountancy, Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie.

De masteropleiding heeft een studielast van 60 ECTS-studiepunten en duurt nominaal 2 jaar

4.2 Het reguliere studieschema

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het regu liere studieschema. Achter elk vak staat tussen haakjes het aantal ECTS-studiepunten

Er zijn verschillende studieschema's mogelijk Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk toegelicht. Voor de concrete invulling van de verschillende studieschema's verwijzen we je tevens naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur en kun je zo je eigen studieschema samenstellen.

Eerste jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving (10)	BIV-Interne Beheersing (9)
Data Science in Auditing (4)	Advanced Auditing (7)

Tweede jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Academic Research in Accountancy (7)	Masterscriptie (17)
Advanced Research Course Accountancy (6)	

4.3 Eerste jaar Master

Binnen de Master zijn verschillende studieschema's mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof-traject of een versneld traject

Busy Season Proof-traject

In verband met de vaak hoge werkbelasting in de periode half januari tot eind maart, is het voor studenten mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode april-december
In dit studieschema worden in het eerste jaar van de Master in de periode januari tot april geen colleges gevolgd. Als gevolg hiervan volg je in het eerste masterjaar altijd een summercourse (EV) en mogelijk in het tweede masterjaar de summercourse ARCA. In de zomer blijven vier weken collegevrij. Dat zijn de weken 28 t/m 31. Houd er wel rekening mee dat er zelfstudie wordt verwacht in deze periode, als je een summercourse volgt.

Versneld programma

Door deel te nemen aan het versnelde studieschema kun je de nominale studieduur van de Master met een semester verkorten. Dit houdt wel in dat je dan zowel een wintercourse (DSA) als een summercourse volgt (EV). Het is dan ook niet mogelijk om Busy Season Proof te studeren.
In dit programma blijven vier weken in de zomer collegevrij. Dat zijn de weken 28 t/m 31. Houd er wel rekening mee dat er zelfstudie wordt verwacht in deze periode, als je een summercourse volgt.
Houd bij het kiezen voor de versnelde route wel rekening met extra studiebelasting in een korte periode Kies daarom alleen voor deze route wanneer je voelt dat je hier voldoende ruimte voor hebt, naast jouw baan en privéleven. Twijfel je, neem dan contact op met de Studiecoach.

Studieschema's
Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur.
Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:
- wanneer je in de Master instroomt: voorjaar of najaar;
- hoe je wilt studeren: Regulier, Busy Season Proof of Versneld.

Zie de informatie onder 'Aanmelden' op My.Nyenrode.

Deelnamevoorwaarden
Vanuit de Bachelor of Science in Accountancy mag je instromen in de Master als je de Bachelor volledig hebt afgerond, inclusief de Bachelorscriptie.

Om vanuit de Pre-Master door te kunnen stromen naar de Master gelden de volgende voorwaarden.
Je moet alle cursussen van de Pre-Master hebben gevolgd
- Je moet Business Research Methods hebben behaald (voor zover dit vak deel uitmaakt van jouw Pre-Master).
- Je mag nog maximaal 6 ECTS van de Pre-Master open hebben staan
- Je vooropleiding moet volledig zijn afgerond en het programmamanagement moet in het bezit zijn van het diploma van jouw vooropleiding of DUO uittreksel

Als je bent ingestroomd vanuit het Schakeltraject Accountancy & Controlling moet je het gehele Schakeltraject hebben afgerond, inclusief Portfolio Schakeltraject hebben afgerond.
Om een mastervak te mogen volgen moet je de pre mastervakken in dat vakgebied hebben behaald. Hiervoor geldt de volgende koppeling tussen pre-mastervakken en mastervakken:

Pre-mastervakken	Mastervak
Comptabele Aspecten Management Accounting (3 ECTS)	Externe Verslaggeving
Auditing Beginselen (6 ECTS)	Advanced Auditing
BIV-Inleiding (5 ECTS)	BIV-Interne Beheersing

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

4.4 Tweede jaar Master
Binnen het tweede jaar van de Master zijn eveneens drie verschillende studieschema's mogelijk.

Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur.
Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:
wanneer je in het tweede jaar van de Master instroomt: voorjaar of najaar;
hoe je wilt studeren: Regulier, Busy Season Proof of Versneld.

Deelnamevoorwaarden
Je vervolgt met het tweede jaar van de masteropleiding, dat bestaat uit de cursus Academic Research in Accountancy, de Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie. Hiermee kun je beginnen als je het pre-masterprogramma succesvol hebt afgerond en alle cursussen van het eerste jaar van de masteropleiding hebt gevolgd.
We adviseren je met nadruk pas met het tweede jaar van de Master te beginnen als je minimaal drie van de vier vakken van het eerste masterjaar hebt behaald. Je kunt de masterscriptie namelijk pas verdedigen en daarmee de opleiding afronden als **alle** vakken van de Master behaald en nog geldig zijn.

De onderdelen Academic Research in Accountancy, Advanced Research Course Accountancy en de Masterscriptie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kun je alleen in de voorgeschreven volgorde volgen. Halverwege het vak Academic Research in Accountancy geef je je voorkeur door voor de richting van de Advanced Research Course Accountancy: Externe Verslaggeving , Bestuurlijke Informatieverzorging of Auditing & Assurance. Indeling voor de Masterscriptie vindt plaats nadat Academic Research in Accountancy en de Advanced Research Course Accountancy zijn gevolgd en behaald

Voor de Masterscriptie kun je je pas inschrijven nadat je Academic Research in Accountancy en de Advanced Research Course Accountancy gevolgd en behaald hebt en als je aan de gestelde voorwaarden voldoet. Voor de versnelde scriptietrajecten gelden aanvullende voorwaarden. Zie voor meer informatie de des betreffende onderwijsprogramma's en vakpagina's op My Nyenrode/Canvas

Let op:
- De maximale scriptietermijn is twee jaar. Dit betekent dat de masterscriptie binnen twee jaar na indeling bij de begeleider afgerond moet zijn. Je kunt de masterscriptie pas verdedigen en daarmee de opleiding afronden als alle vakken van de Master behaald zijn en de maximale inschrijvingsduur voor de Master niet is overschreden

4.5 Aanmelding voor cursussen
In de masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen. Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via Osiris. Je kunt je twee maal per jaar aanmelden voor de cursussen, de uiterste aanmelddata liggen op 29 juni

2021 (voor cursussen najaar 2021) en 20 december 2022 (voor cursussen voorjaar 2022) Informatie over de aanmeldprocedure is te vinden op My.Nyenrode.

Op het moment dat je naar een andere studiefase gaat, bijvoorbeeld van de Bachelor naar de Master of van de Master naar de Post-Master, dan schrijf je je de eerste keer altijd in op de 'voorinschrijving' van de betreffende cursus. Nadat je het eerste vak in de nieuwe studiefase hebt afgerond, schrijf je je in het vervolg alleen nog in voor de reguliere cursus.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldings datum een e-mail naar masteraccountancy@nyenrode.nl waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen. We kunnen niet garanderen dat je daadwerkelijk met de genoemde stu denten ingedeeld wordt.

Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. Als je niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden laten we je dit uiterlijk twee weken voor de start van de cursus weten. Je wordt dan automatisch en kosteloos afgemeld

Meld je je na de sluitingsdatum aan, dan word je op de wachtlijst geplaatst. Uiterlijk twee weken voor de start van de cursus hoor je of er plek is

Aanmelden voor de masterscriptie gaat anders dan bij de andere mastervakken. Wil je de masterscriptie individueel schrijven dan meld je je aan door een onderzoeks voorstel in te dienen via scriptie@nyenrode.nl. Na goedkeuring maak je een zaak aan binnen Osiris Zaak. Wil je de scriptie schrijven binnen een traject, dan meld je je aan door binnen Osiris Zaak een zaak aan te maken.

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

4.6 Inschrijvingsduur

Voor de masteropleiding geldt een inschrijvingsduur van 6 jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken van de opleiding moet hebben behaald en de scriptie moet hebben verdedigd, anders wordt je inschrijving beëindigd. Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrijvingsduur beëindigd wordt, is het niet mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden voor de desbetreffende studiefase**.**
Tegen een dreigende beëindiging van de inschrijvingsduur kan tot uiterlijk 15 werkdagen voor het vervallen van de inschrijvingsduur een verzoek tot verlenging inschrijvingsduur worden ingediend bij de Examencommissie. Voor een toelichting bij de procedure wordt verwezen naar artikel 16 en Bijlage F van de Onderwijs- en Exa menregeling (bijlage 2 van de studiegids). Toch nog vragen? Neem dan vooral contact op met de studiecoach.
Een volledig behaalde masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting wel aanvullende eisen voor de Post-Master worden gesteld.

Hoofdstuk 5

Instroomprogramma Post-Master RA

Het instroomprogramma Post-Master RA vormt de brug tussen jouw vooropleiding en de opleiding tot Post-Master Accountancy. Voor studenten vanuit de Nyenrode Bachelor Accountancy en Pre-Master hbo-AC is het instroomprogramma niet van toepassing, zij kunnen na afronding van de Master Accountancy direct met de Post-Master starten.

In het instroomprogramma volg je een persoonlijk samengestelde 'custom' selectie van cursussen (deficiëntievakken), afhankelijk van je vooropleiding. De gemiddelde studieduur van het instroomprogramma is 0,5 jaar.

5.1 Instroomprogramma 2021-2022

Studenten met een afgeronde relevante financiële (accountancy/controlling), economische of bedrijfskundige wo-master, kunnen via het instroomprogramma in de Post-Master Accountancy instromen.

Dit instroomprogramma is ook van toepassing voor studenten die in collegejaar 2018-2019 zijn gestart met de Pre-Master hbo-F&C of wo-BSc, en die nu hun Master in Accountancy op Nyenrode hebben afgerond en willen doorstromen naar de Post-Master

Vaststelling deficiënties

Bij instroom wordt gekeken naar de behaalde ECTS en eindtermen per vakgebied in jouw vooropleiding. Op basis daarvan wordt vastgesteld welke deficiënties nog voor jou van toepassing zijn. De deficiënties behelzen verschillende vakgebieden Doel is dat je enerzijds soepel kunt instromen in de Post-Master en anderzijds dat je voldoet aan de eindtermen van de CEA (Commissie Eindtermen Accountantsopleiding)

Bepalend voor het vaststellen van de deficiënties zijn de behaalde ECTS in jouw vooropleiding per vakgebied.

Mogelijke deficiëntievakken

Kerndeficiënties

- Financial Accounting
- Auditing
- Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV)

Deficiënties

- Advanced Bookkeeping
- Organizational Behavior
- Tax
- Law
- Finance
- Management Accounting & Control
- Professional Leadership Development Journey (geen vrijstelling mogelijk)

Alle deficiëntievakken zijn in 1 jaar te behalen en de kerndeficiëntie-vakken binnen 0,5 jaar De kerndeficiëntie-vakken en de meest voorkomende overige deficiëntievakken worden twee keer per jaar ingeroosterd.

Doorstroom vanuit Pre-Master hbo-F&C of wo-BSc

Heb je op Nyenrode via Pre-Master hbo-F&C of Pre-Master wo-BSc jouw MSc in Accountancy behaald en wil je doorstromen naar de Post-Master, dan kan het voorkomen dat je nog enkele deficiënties moet wegwerken om te kunnen voldoen aan de CEA-eindtermen In het tweede jaar van de Master ontvang je meer informatie over aanmelding voor de Post-Master en vaststelling van jouw instroomprogramma

Heb je hier vragen over? Neem dan contact met ons op via postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Toelating tot de Post-Master

Met het behalen van de kerndeficiëntie-vakken ben je toelaatbaar tot de post-masterfase, mits je ook de masteropleiding hebt afgerond De overige deficiëntievakken mag je naast de cursussen van de Post-Master volgen Al wordt het wel sterk aangeraden eerst alle deficiënties weg te werken voordat je start met de Post-Master

5.2 Deficiënties voor studenten die vóór najaar 2020 zijn gestart met de Post-Master Custom Made

Als je vóór najaar 2020 bent gestart met de Post-Master Custom Made, dan zijn deficiënties, (deel)vrijstellingen en jouw persoonlijke studieschema, zoals aan jou toegekend bij aanvang van de opleiding, leidend. Het aantal studiepunten en de toetsing kan per deficiëntie verschillen, afhankelijk van de in de vooropleiding behaalde eindtermen en studiepunten. De onderwijsvorm kan daarmee in de deficiëntiefase per cursus verschillen en een afgeleide zijn van de reguliere cursus

5.3 Post-Master

In hoofdstuk 6 kun je lezen welke vakken deel uitmaken van jouw Post-Master

5.4 Aanmelding voor cursussen

Op de portal onder Planning is meer informatie terug te vinden over de planning van de cursussen

Voor de cursussen in het Instroomprogramma word je aangemeld door het programma-management. In de post-masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor de aanmelding voor de cursussen. Voor informatie over het aanmelden voor cursussen in de Post-Master verwijzen we je naar hoofdstuk 6.

Heb je vragen over jouw persoonlijke Post-Master of wil je iets wijzigen? Neem dan contact op met het team Post-Master via postmasteraccountancy@nyenrode.nl.

Wanneer er zaken zijn die het succesvol volgen van de studie in de weg staan, kun je contact opnemen met de studiecoaches. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

5.5 Toelatingsvoorwaarden

Je bent toelaatbaar tot het instroomprogramma van de Post-Master met een (relevante) afgeronde wo-masteropleiding of met maximaal 1 mastervak open.
Binnen een half jaar na start met de opleiding moeten de gewaarmerkte kopieën van jouw master-diploma en cijferlijst bij ons ingeleverd zijn om de Post-Master te kunnen vervolgen. Als je jouw diploma en cijferlijst niet hebt ingeleverd dan wel het openstaande vak niet hebt behaald, wordt de studie stopgezet totdat het diploma en cijferlijst ingeleverd zijn.

5.6 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van alle behaalde tentamens, zowel deficiëntievakken als hoofdvakken van de Post-Master, is zes jaar Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen voor hoofdvakken. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens te verlengen
Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om de portal te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's.

Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting aanvullende eisen voor de Post-Master worden gesteld.
Een volledig behaalde Post-Masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur

Hoofdstuk 6

Post-Master

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe de Post Masteropleiding eruit ziet. Het post-masterprogramma heeft als algemeen doel om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy en om je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen. De beknopte beschrijvingen en regelingen per vak kun je vinden in Bijlage 1.

6.1 Post-Master na het behalen van MSc in Accountancy op Nyenrode

Na het behalen van de masteropleiding kun je de post-masteropleiding volgen In de post-masteropleiding vindt verdere verdieping plaats, die vooral gericht is op beroepsmatige toepassingen.

Er worden verschillende studieschema's aangeboden: een Busy Season Proof-traject van 1,5 jaar waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren en een versneld traject van 1 jaar waar je tijdens Busy Season doorstudeert Het is ook mogelijk (een deel van) het programma in een langzamer tempo te volgen, neem bij vragen hierover contact op met de studiecoach. De route die voorheen bekend stond als de 'Reguliere route' wordt niet meer aangeboden.
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen

De post-masteropleiding bestaat uit de onderdelen Externe Verslaggeving voor Accountants, BIV Informatiecontrole, Corporate Governance, en Financial Auditing (het vak IT Integrated Audit is per collegejaar 2021-2022 samengevoegd met Financial Auditing). De post-masteropleiding heeft een studielast van 34 ECTS studiepunten en duurt nominaal 1,5 jaar. Vanwege de verplaatsing van Corporate Governance van de Master naar de Post-Master geldt een overgangsregeling. Voor studenten die Corporate Governance al hebben behaald in de masterfase, wordt dit vak vrijgesteld in de post-masterfase

6.2 Het reguliere studieschema

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het reguliere studieschema. Achter de vakken staan tussen haakjes het aantal ECTS-studiepunten. Er zijn verschillende studieschema's mogelijk Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk toegelicht. Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je ook naar My Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur en kun je zo je eigen studieschema samenstellen.

Post-Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving voor Accountants (7)	Financial Auditing (13)
BIV Informatiecontrole (10)	
Corporate Governance (4)	

6.3 Post-Master na het behalen van MSc diploma van een andere Nyenrode-opleiding of universiteit

Voor studenten met een andere achtergrond dan MSc in Accountancy van Nyenrode, bestaat, na het instroomprogramma (hoofdstuk 5), de post-masteropleiding uit de volgende hoofdvakken.

Post-Master vanuit IPM	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving (10)	BIV Interne Beheersing (9)
Data Science in Auditing (4)	Advanced Auditing (7)
Derde semester	**Vierde semester**
Corporate Governance (4)	Financial Auditing (13)
EV voor Accountants (7)	
BIV-Informatiecontrole (10)	

6.4 Trajecten binnen de Post-Master

Binnen de Post-Master zijn twee trajecten mogelijk: het Busy Season Proof-traject en het versnelde traject.

Post-Master Busy Season Proof-traject

Vanwege de werkbelasting in de periode januari tot eind maart is het mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de peri ode mid maart t/m december In dit studieschema worden in de periode half januari tot mid maart 2022 geen colleges gevolgd. In de zomer ben je vervolgens college vrij. In 2022 zijn dat in ieder geval de weken 28 t/m 33 .

Post-Master versneld traject

Je kunt de Post-Master nog steeds in een jaar doen. Dit noemen we de versnelde route. In deze route volg je ook vakken tijdens Busy Season. Het is een pittig program ma, zeker als je in het najaar van 2021 start met de Post-Master Je gaat dan vanaf het nieuwe collegejaar aan een stuk door en hebt dus nauwelijks collegevrije weken. Bedenk dus goed of deze route voor jou een realistische

optie is. Bij twijfel kun je altijd contact opnemen met de studiecoaches Zij kunnen met je meedenken zodat je een weloverwogen keuze kunt maken.

Studieschema's
Voor de verschillende studieschema's verwijzen we je naar My.Nyenrode. Onder Planning kun je zien welke mogelijkheden je hebt op basis van je instroom en voorkeur.
Hiervoor is het van belang dat je vooraf bedenkt:

- wanneer je in de Post-Master instroomt: voorjaar of najaar;
- hoe je wilt studeren: Versneld of Busy Season Proof

Deelnamevoorwaarden
Als je alle theoretische vakken van de masteropleiding hebt behaald en als jouw scriptiebegeleider jouw masterscriptie heeft goedgekeurd, kun je aan het post-masterprogramma beginnen.

Als je vanaf collegejaar 2018-2019 bent gestart met de Pre-Master op basis van je wo-Bachelor, hbo-BE/hbo-F&C of Schakeltraject vooropleiding, dan is voor jou na afronding van de Master een op maat gemaakt instroom programma van toepassing dat je voorbereidt op de post-masteropleiding Ook wanneer je de post-masteropleiding wilt volgen met een andere master-vooropleiding krijg je eerst een instroomprogramma toegeschreven. Om vervolgens toegelaten te worden tot de Post-Master dien je van het instroomprogramma minimaal de kern-deficiëntievakken te hebben afgerond. De overige deficiëntievakken mag je naast de cursussen van de Post-Master volgen, al wordt sterk geadviseerd eerst alle deficiënties weg te werken voordat je met de Post-Master start (zie voor meer informatie Hoofdstuk 5).

In de post-mastervakken kun je op verschillende momenten instromen. Let op dat je je wel zelf aanmeldt voor het vak of de vakken van jouw keuze, voor de uiterste aan melddatum via Osiris. Zie voor de data van aanmelding voor de post-mastercursussen paragraaf 6.5. Binnen de Post-Master hangt de volgorde van de vakken af van het door jou gekozen studieschema

Houd er in de planning van je masterscriptie rekening mee dat uiterlijk voor één van de onderstaande data alle theoretische vakken van de masteropleiding moeten zijn behaald én jouw scriptiebegeleider goedkeuring van jouw masterscriptie aan het programmamanagement moet hebben doorgegeven*:

Instroom najaar 2021

- voor 1 augustus 2021 (voor de start van COGO en FAU in september)
- voor 1 september 2021 (voor de start van EVAC of BIV IC in oktober)

Instroom voorjaar 2022

- voor 10 januari 2022 (voor de start van EV voor Accountants (EVAC) in eind januari)
- voor 15 februari 2022 (voor de start van COGO en FAU in maart)
- voor 1 maart 2022 (voor de start van BIV-IC in april)

Instroom najaar 2022

- voor 1 augustus 2022 (voor de start van COGO in september)
- voor 1 september 2022 (voor de start van EVAC of BIV-IC in oktober)

6.5 Aanmelding voor cursussen

In de post-masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen. Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via Osiris Je kunt je twee maal per jaar (in het voorjaar en het najaar) aanmelden voor de cursussen. Op My Nyenrode vind je instructies voor de wijze van aanmelden. Je kunt je twee maal per jaar aanmelden voor de cursussen, de uiterste aanmelddata liggen op 29 juni 2021 (voor cursussen najaar 2021) en 20 december 2021 (voor cursussen voorjaar 2022) Je wordt altijd per mail op de hoogte gebracht over de aanmeldprocedure.

Op het moment dat je naar een andere studiefase gaat, bijvoorbeeld van de Master of het Instroomprogramma naar de Post-Master, dan schrijf je je de eerste keer altijd in op de 'voorinschrijving' van de betreffende cursus. Nadat je het eerste vak in de nieuwe studiefase hebt afgerond, schrijf je je in het vervolg alleen nog in voor de reguliere cursus.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar postmasteraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen. We kunnen niet garanderen dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld wordt
Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen of als je scriptie nog niet is goedgekeurd. Als je niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden word je automatisch en kosteloos afgemeld.

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

6.6 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een behaald post-mastertentamen is zes jaar. Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen voor de post-mastervakken. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen te verlengen.
Tegen een te vervallen geldigheidsduur van een post-mastertentamen kan wel tot uiterlijk 15 werkdagen voor het vervallen van de geldigheidsduur een verzoek tot hersteltoets worden ingediend bij de Examencommissie
Voor een toelichting bij de procedure wordt verwezen naar artikel 16 en Bijlage F van de Onderwijs- en Examenregeling (bijlage 2 van de studiegids).

In geval van een vervallen tentamen geldt dat in principe alleen het tentamen opnieuw moet worden behaald. De cursus hoeft niet opnieuw te worden gevolgd, tenzij er sprake is van ingrijpende wijzigingen in de opzet van de cursus en/of de toetsvorm.

Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om My.Nyenrode te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's. Mocht aanmelding voor de tentamens niet lukken via Osiris dan kun je contact opnemen met het programma management.
Er geldt geen beperking in tijd voor het doorlopen van de Post-Master, afgezien van de beperkte geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen

6.7 Diploma-uitreiking

Twee keer per jaar organiseren wij op Nyenrode diploma uitreikingen voor de Post-Master. Heb je de Post-Master afgerond, dan ontvang je van ons ruim voor de uitreiking een uitnodiging, met daarin alle informatie over de diploma-uitreiking. Afhankelijk van je slagingsdatum wordt dit bericht aan je verstuurd in februari of augustus.

Zelf hoef je geen actie te ondernemen en je hoeft je niet zelf uit te schrijven. Mogelijk heb je een verklaring behaalde resultaten nodig voor je werkgever of voor het aanvragen van het mondeling slotexamen. Je kunt deze verklaring aanvragen door een mail te sturen naar post-masteraccountancy@nyenrode.nl.

Hoofdstuk 7

Praktijkopleiding Assurance

In dit hoofdstuk gaan we in op de Praktijkopleiding Assurance. Nyenrode heeft een stagebureau opgericht, waarvoor je je kan aanmelden. Ook als je geen gebruik maakt van het Nyenrode Stagebureau kun je de diverse onderdelen van de Praktijkopleiding bij Nyenrode volgen. Het stagebureau en de onderdelen zijn geaccrediteerd door de Raad voor de Praktijkopleidingen van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

7.1 Praktijkopleiding

Naast de theoretische opleiding is een driejarige praktijkopleiding (stage) verplicht voor het behalen van het accountantsexamen. De praktijkopleiding kan gelijktijdig met de masteropleiding en post-masteropleiding worden gevolgd Je kunt met de praktijkopleiding beginnen nadat je bent toegelaten tot het masterprogramma of het instroomprogramma Post-Master RA. Het is niet verplicht direct met de praktijkopleiding te beginnen na het in het bezit krijgen van de vereiste toelatingspapieren. Voor de start van de Praktijkopleiding Assurance meld je je aan bij de NBA Voor het volgen van de praktijkopleiding meld je je aan bij een stagebureau.
Voor meer informatie over de praktijkopleiding kun je terecht op https://www nba nl/opleiding/praktijkopleiding/praktijkopleiding-assurance/, en - meer uitgebreid - in de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance op deze website.

Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
☎ 020-301 04 40 (servicelijn Praktijkopleiding)
✉ praktijkopleiding@nba.nl

Voor meer vragen over onderdelen van de Praktijkopleiding aan Nyenrode kun je contact opnemen via:
praktijkopleiding@nyenrode.nl.

drs. Patricia de Quaasteniet-Meester, programma-manager
☎ 0346 - 29 58 16

Yvonne Phelps, programma-coördinator
☎ 0346 - 29 16 22

7.2 Verkortingsregeling

Wanneer je de Bachelor of Science in Accountancy aan Nyenrode volgt, werk je vier dagen in de week en volg je één dag in de week onderwijs waardoor je tijdens je studie al veel werkervaring opdoet. Op basis van die werkervaring kun je verkorting van de Praktijkopleiding Assurance van 1 jaar aanvragen. In het achtste semester kun je in de vrije studieruimte het programma Reflectie Accountantspraktijk volgen. Tijdens dit programma wordt een portfolio opgesteld Als je na de Bachelor of Science in Accountancy direct aansluitend wilt starten met de Praktijkopleiding Assurance, kun je dat portfolio gebruiken om de verkorting aan te vragen. Met het portfolio en een aanvullend verslag over de resterende jaren werkervaring (op basis van een format dat je kunt vinden op My.Nyenrode, inclusief de referentieverklaringen) wordt aan alle voorwaarden voor het verkortingsverzoek voor de praktijkopleiding voldaan, waaronder de voorwaarde dat minimaal vier van de vijf jaren voorafgaand aan de praktijkopleiding relevante werkervaring moet zijn opgedaan.
Zie voor meer informatie de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance op de website van de NBA.

7 3 Stagebureau

Wanneer je op Nyenrode de theoretische opleiding Accountancy volgt, kun je je aanmelden bij het Nyenrode Stagebureau. Het Nyenrode Stagebureau draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de praktijkopleiding en faciliteert de praktijkopleiding voor haar trainees zo efficiënt en effectief mogelijk Op die manier zijn de theoretische opleiding en de praktijkopleiding in hand van één organisatie, ten behoeve van optimale integratie. Als je je aanmeldt bij het Nyenrode stagebureau, meld je je ook aan bij de NBA zoals aangegeven in 7 1 Het stagebureau stelt vervolgens een startdatum voor de praktijkopleiding vast.

7.4 Onderdelen van de Praktijkopleiding

Ook als je geen gebruik maakt van het Nyenrode Stagebureau kun je de diverse onderdelen van de Praktijkopleiding bij Nyenrode volgen.

7 4.1 Nulmeting

Bij aanvang van de praktijkopleiding start je met een Nulmeting Op basis van de Nulmeting wordt vastgesteld over welke vaardigheden en over welke beroepshouding je reeds beschikt en welke vaardigheden je verder moet of zou willen ontwikkelen om als accountant zelfstandig te kunnen functioneren. Ten behoeve van de Nulmeting doe je een self assessment middels een 360-graden-feedback-vragenlijst De Nulmeting dient als input voor andere onderdelen van de praktijkopleiding, zoals je Persoonlijk Ontwikkelplan, Intervisiegesprekken en Trainingsprogramma's.

Deelnamevoorwaarden
- Je bent toelaatbaar tot de Praktijkopleiding
- Je hebt toestemming van je stagebureau om de Nulmeting bij Nyenrode te doen

Tarief	€ 120,-

7.4.2 Driedaagse trainingsprogramma's

Het trainingsprogramma is onderdeel van het praktijkopleidingsprogramma en beoogt je te trainen op de beroepshouding en op de vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van het accountantsberoep.
In het kader van het trainingsprogramma voor de praktijkopleiding volg je elk praktijkopleidingsjaar ten minste drie dagen een training.

Nyenrode biedt de volgende trainingen aan (kijk op My.Nyenrode voor de meest actuele trainingen):

- De invloed van de firma-cultuur op jouw goede audit werk
- Effectief communiceren in gesprek en tekst
- Personal mastery
- Projectmanagement
- Spreken met impact

De verschillende trainingsprogramma's, inclusief de data, zijn terug te vinden op My.Nyenrode dan wel op te vragen via praktijkopleiding@nyenrode.nl.

Tarief tussen	€ 1.490- € 1.950,-

7.4.3 Intervisiegesprekken

Voor de professionele ontwikkeling van accountants is het voeren van intervisiegesprekken een bewezen en effectieve methode. Bij intervisie nodig je vakgenoten uit om mee te denken over persoons en functiegebonden vraagstukken uit de eigen werksituatie.
De Intervisiegesprekken zijn voor trainees een verplicht onderdeel in jaar 1 en jaar 2 van de praktijkopleiding.
Het doel van de Intervisiegesprekken is dat je knelpunten en mogelijke oplossingen voor (geanonimiseerde) problemen met elkaar bespreekt om zo het inzicht in het eigen functioneren en de ontwikkeling van een goede beroepshouding en communicatieve vaardigheden te vergroten. Als je tijdens het volgen van de praktijkopleiding ergens tegenaan bent gelopen, dan is het intervisiegesprek een goede gelegenheid om dit te bespreken.
De Intervisiegesprekken onder begeleiding van een intervisiecoach starten op verschillende momenten in het jaar. Wanneer je dit onderdeel voor het eerst volgt, volg je eerst een startbijeenkomst zodat je de gesprekken voorbereid in gaat en weet wat er van jou en je medetrainees verwacht wordt

Tarief per jaar	€ 250,-

7.4.5 ICAIS-casus

In het kader van de praktijkopleiding maak je een ICAIS-casus. Aan de hand van vragen maak je een opdracht die gericht is op de rol van ICT bij de Administratieve Organisatie / Interne Beheersing van de organisatie.

De ICAIS-casus, zoals deze in de Informatiegids Praktijkopleiding Assurance van de NBA staat, wordt geheel geïntegreerd aangeboden in de cursus BIV-IC in de theoretische Post-Master opleiding. In de cursus BIV IC breng je een actuele casus in die je in jouw eigen praktijk bent tegengekomen. Vanuit jouw werk kijkt een intern begeleider mee; dit kan je praktijkbegeleider zijn.
Wanneer je een voldoende hebt behaald voor de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC, waarin de ICAIS-casus is verwerkt, dan kun je de uitwerking hiervan in de elektronische leeromgeving (ELO) van de NBA uploaden tezamen met het Formulier B dat jouw Intern begeleider tekent, zodat deze ook onderdeel is van jouw praktijkopleidingsportfolio. Een ICAIS-casus die tot 2 jaar voorafgaand aan de praktijkopleiding met goed gevolg is afgerond, mag door een trainee alsnog in het kader van zijn/haar praktijkopleiding worden ingebracht.
Je ontvangt vanuit Nyenrode automatisch een verklaring ten behoeve van de vrijstelling voor de ICAIS-casus wanneer je de praktijkopdracht van de cursus BIV-IC hebt behaald

7 4.6 Praktijkreferaat

Nyenrode biedt trainees de mogelijkheid om gebruik te maken van begeleiding bij het schrijven van het referaat in het laatste jaar van de praktijkopleiding. Je kunt meer informatie over het referaat aanvragen via:
praktijkreferaat@nyenrode.nl .

Deelnamevoorwaarden

Om tot het Praktijkreferaat toegelaten te worden, is een aantal voorwaarden van toepassing:

- De trainee neemt deel aan het referaat in de tweede helft van het derde jaar van de praktijkopleiding (zesde semester);
- De trainee heeft toestemming van zijn/haar stagebureau voor deelname;
- De trainee committeert zich aan de voortgangseisen uit het onderwijsprogramma, om het groepsproces tot een succes te maken.

Aanmelding voor het Praktijkreferaat

De startmomenten en aanmelddata voor de referaattrajecten in collegejaar 2021 2022 zijn:

- September: aanmelden tot en met 18 juli 2021;
- Januari: aanmelden tot en met 22 november 2021;
- April: aanmelden tot en met 1 maart 2022.

Tarief	€ 2.695

7.4.7 Geïntegreerd Slotexamen

Het is mogelijk om het Geïntegreerd Slotexamen af te leggen op Nyenrode. Je meldt je hiervoor aan bij de NBA via
https://www.nba.nl/opleiding/praktijkopleiding/praktijkopleiding-assurance/examen/ Daarbij kun je aangeven dat je het Geïntegreerd Slotexamen op Nyenrode wilt afleggen.

7.5 Aanmelding

Aanmelden voor het stagebureau en/of de onderdelen van de Praktijkopleiding kan via Osiris of door een e-mail te sturen aan: praktijkopleiding@nyenrode.nl. Je kunt je gedurende het gehele jaar aanmelden bij het stagebureau en/of voor de onderdelen. Wanneer je je aanmeldt bij het stagebureau is het belangrijk dat jouw werkgever hiervoor goedkeuring gegeven heeft.

Hoofdstuk 8

Overige regelingen

In dit hoofdstuk staan de overige regelingen (naast de Onderwijs- en Examenregeling, zie bijlage 2) met betrekking tot deelname aan cursussen en tentamens en aan de studie in het algemeen. Ook de financiële regelingen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

8.1 Inschrijfgeld, studentenkaart, Terms of Application en Onderwijs- en Examenregeling

Als student ben je ieder jaar inschrijfgeld verschuldigd, ook als je gedurende dat jaar geen cursussen volgt en/of tentamens aflegt. Het inschrijfgeld voor het studiejaar 2021-2022 bedraagt € 260,- (€ 130,- bij instroom in februari 2022 en geeft je recht op:

- toegang tot My Nyenrode, Canvas (met kosteloos digitaal studiemateriaal), Osiris, Cirrus en Proctorio
- My Nyenrode e-mailadres
- gebruik maken van de bibliotheek van Nyenrode Business Universiteit (digitaal en wanneer de corona-maatregelen dit toelaten – fysiek)
- ondersteuning door programmamanagement en studiecoaches.

Ingeschreven studenten ontvangen een factuur per e-mail op het My.Nyenrode e-mailadres ter betaling van het inschrijfgeld.
Studenten zijn het inschrijfgeld 2021 2022 niet verschuldigd indien zij hun inschrijving voor 12 augustus 2021 schriftelijk annuleren, door middel van het uitschrijfformulier dat te vinden is op My.Nyenrode (→ zie Handleidingen).

Als je de Bachelor of Master hebt behaald word je automatisch uitgeschreven als je je niet zelf aanmeldt voor de cursussen van de vervolgopleiding.

Gehele of gedeeltelijke restitutie van het inschrijfgeld door cursus of studiebeëindiging is niet mogelijk

Kort na de start ontvang je een studentenkaart, die je o.a. nodig hebt voor de tentamens die digitaal worden afgenomen. Mocht je je studentenkaart onverhoopt kwijt raken, laat dat dan weten via een e-mail naar het e-mailadres van jouw studiefase.

Bij inschrijving ga je akkoord met de Terms of Application van de Nyenrode Business Universiteit en alle onderliggen regelingen. De Terms of Application zijn te vinden op de website: www.nyenrode.nl/terms. De belangrijkste onderliggende regeling is de Onderwijs- en Examenregeling Accountancy Deze vind je in bijlage 2 van deze studiegids.

NB: Voor de Praktijkopleiding is geen inschrijfgeld verschuldigd en ontvang je geen studentenkaart

8.2 Informatievoorziening

Houd jezelf op de hoogte

Wij informeren je over actuele ontwikkelingen in de opleiding via berichten via jouw my.nyenrode e-mailadres (waaronder de Nieuwsbrief Accountancy), via My.Nyenrode en op de vakpagina's op Canvas. Jij hebt de verantwoordelijkheid om je zelf op de hoogte te houden. Raadpleeg deze kanalen dus regelmatig: wekelijks en in ieder geval kort voor ieder college/tentamen. We adviseren je om op Canvas alerts in te stellen zodat je automatisch een mail ontvangt bij wijzigingen

My.Nyenrode

Alle studenten en docenten ontvangen automatisch een wachtwoord en een loginnaam voor het intranet My.Nyenrode (https://intranet.my.nyenrode.nl). Op My Nyenrode is alle relevante informatie opgenomen die nodig is om de studie goed te doorlopen. Je kunt er onder andere algemene informatie over de organisatie vinden en bijvoorbeeld contactgegevens en diverse publicaties

Canvas

Canvas is het Learning Management Systeem van Nyenrode. Op Canvas vind je alle informatie rondom de vakken die je volgt (op het rooster en cijfers na) Hier kun je onder meer materiaal vinden voor de cursussen die je volgt, communiceren met je docent en medestudenten en opdrachten inleveren.

Osiris

Osiris is de studentenadministratie van Nyenrode. Via Osiris kan je je persoonlijke studiegegevens, zoals cijfers en rooster, inzien en je aanmelden voor cursussen en tentamens. In collegejaar 2021-2022 komt een Osiris-App beschikbaar

Ben je nieuw ingeschreven als student dan word je voor de eerste cursussen en bijbehorende tentamens automatisch aangemeld. Ditzelfde geldt voor de start met de hoofdfase van de Bachelor. Wanneer je toelaatbaar bent tot het vierde semester, word je voor de desbetreffende vakken en bijbehorende tentamens ook automatisch aangemeld
Mocht je hier geen prijs op stellen, dan kan je dat laten weten via bacheloraccountancy@nyenrode.nl.
Voor vervolgcursussen en herkansingstentamens dien je je zelf via Osiris aan te melden. Mocht aanmelding via Osiris niet mogelijk zijn dan kun je je aanmelden via een

e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor IPM en PMCM)
- voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl
- praktijkopleiding@nyenrode.nl

Voor de masterscriptie geldt een afwijkende aanmeld procedure. Wil je de masterscriptie individueel schrijven dan meld je je aan door een onderzoeksvoorstel in te dienen via scriptie@nyenrode.nl. Wil je de masterscriptie schrijven binnen een traject, dan meld je je aan door binnen Osiris Zaak een zaak aan te maken. Mocht dat niet lukken dan kun je een mail sturen naar scriptie@nyenrode.nl.

Nieuwsbrief Accountancy

Nieuwe informatie wordt opgenomen in de Nieuwsbrief Accountancy die regelmatig per e-mail aan alle accoun tancystudenten en -docenten wordt verzonden. De nieuwsbrief wordt verzonden naar het My Nyenrode e-mailadres. In deze nieuwsbrief staan actualiteiten met betrekking tot de Nyenrode accountancyopleidingen en het vakgebied in bredere zin. De nieuwsbrief bevat belangrijke informatie die je nodig hebt om je studie te kunnen volgen. Je bent verplicht om de informatie uit de nieuwsbrief tot je te nemen

My.Nyenrode e-mailadres

Alle correspondentie vanuit Nyenrode verloopt via het My Nyenrode e-mailadres Het is mogelijk de e-mail te forwarden naar een ander e-mailadres. We raden dit echter af. Als je werkgever of de provider van je privémail de mail extra heeft beveiligd, is het mogelijk dat geforwarde mails geweigerd worden en dat je deze dus niet ontvangt.

Om berichten vanuit Nyenrode altijd direct te zien, is het handiger om het My.Nyenrode-mailaccount toe te voegen aan de e-mailaccounts op je telefoon Hiervoor kun je de Outlook-app gebruiken. Ook andere mailaccounts, zoals bijvoorbeeld gmail, kun je via de Outlook-app op je telefoon installeren. Zie voor meer informatie de handleiding op My Nyenrode.

Als je bent uitgeschreven van de opleiding wordt je account kort daarna afgesloten. Zorg er dus voor dat je dan je documenten en berichten veilig hebt gesteld.

8.3 Wijziging gegevens en correspondentie

Wijzigingen van adres, werkgever, voorkeurslocaties, telefoonnummers en e-mailadressen kun je via Osiris doorgeven. Je bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van je gegevens. Het is voor je bereikbaarheid, en zeker als je werkgever centrale facturering heeft afgesproken, van groot belang dat deze gegevens altijd up-to-date zijn.

Wijzigingen in gegevens met betrekking tot financiën zoals je IBAN-nummer of factuuradres dien je tijdig schriftelijk door te geven via het e-mailadres van jouw studiefase.

Je wordt verzocht correspondentie altijd van (geboorte)naam, adres en studentnummer te voorzien

NB Gehuwde studenten worden onder hun geboortenaam ingeschreven. Ook op diploma's en tentamenuitslagen wordt alleen de geboortenaam vermeld.

8.4 Cursussen

8.4.1 Onderwijsprogramma's

De cursussen worden gegeven op basis van een onderwijsprogramma. In het onderwijsprogramma is nadere informatie opgenomen over onder andere:

- het doel van het vak en bijbehorende leerdoelen
- de te bestuderen literatuur
- de studiebelasting
- de wijze van toetsing
- regelingen die specifiek op dat vak van toepassing zijn
- de per college te bestuderen en te behandelen leerstof.

De in onderwijsprogramma's genoemde deadlines en regelingen worden strikt gehanteerd. Inleveren na de deadline heeft consequenties Deze staan beschreven in het onderwijsprogramma.

Voor elke cursusstart wordt het onderwijsprogramma opnieuw vastgesteld. Uiterlijk twee weken vóór aanvang van de cursus kun je het onderwijsprogramma downloaden via Canvas, waar je dan een cursusuitnodiging voor ontvangt

8.4.2 Aanmelden voor cursussen

Bij de studieschema's in de hoofdstukken 2 tot en met 6 is aangegeven voor welke cursus je je via Osiris kunt aanmelden en voor welke datum je dit moet hebben gedaan Tevens zijn daar de toelatingsvoorwaarden voor deelname aan de cursussen opgenomen. **Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen.**

Let op, er gelden verschillende sluitingsdata voor de verschillende opleidingsfasen

Indien je, na het bekend worden van de tentamenresultaten of uiterlijk 15 kalenderdagen voor de start van de cursus, niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden, word je automatisch (zonder kosten) afgemeld voor de desbetreffende cursus(sen).

Indien je je na de sluitingsdatum aanmeldt, is het risico groter dat je niet op je voorkeurslocatie geplaatst kunt worden, of dat de cursus al vol is en je helemaal niet meer kunt deelnemen. Bij cursusaanmelding ga je een financiële verplichting aan. Zie hiervoor paragraaf 8.6.

Ook voor de onderdelen van de Praktijkopleiding kun je je aanmelden via Osiris. Aanmelden hiervoor kan gedurende het gehele jaar. Op My.Nyenrode en de Nyenrode

website kun je terugvinden wanneer de onderdelen starten.

8.4.3 Cursusindeling
We delen je in voor de door jou gewenste cursus(sen) wanneer je aan de deelnamevoorwaarden voldoet én je aanmelding vóór de sluitingsdatum is ontvangen.
De groepen/cursuslocaties worden, afhankelijk van de studiefase, per semester of per cursus, opnieuw vastgesteld Hierbij kijken we niet naar de indeling van het voorgaande semester, maar houden we zoveel mogelijk rekening met de door jou aangegeven voorkeursloca tie(s) zoals die op dat moment bij ons bekend zijn. **Het is dan ook heel belangrijk om ervoor te zorgen dat je aangegeven voorkeurslocaties up to date zijn.** Het kan door omstandigheden nodig zijn om je op een andere locatie in te delen. De feitelijke indeling en de roosters worden ongeveer twee weken voor de start van de cursus bekendgemaakt via Osiris.

8.4.4 Cursuslocaties
Een deel van de colleges wordt 'centraal' op de Nyenrode Business Universiteit verzorgd Het merendeel van de colleges volg je op 'decentrale' cursuslocaties.
Bij voldoende aanmeldingen kunnen de cursussen georganiseerd worden in de volgende cursusplaatsen:

- Amsterdam
- Arnhem
- Breda
- Breukelen/Utrecht
- Den Haag
- Eindhoven
- Rotterdam
- Zwolle

Je kunt je voorkeur voor twee van de locaties aangeven via Osiris. NB: Als je twee keer dezelfde locatie invult, betekent dit niet dat het de kans groter maakt dat je op je eerste voorkeur wordt ingedeeld. Het is in jouw eigen belang ook een aparte tweede voorkeur in te vullen. Als je verhuist of van baan verandert, denk er dan ook aan je voorkeurslocaties zo nodig aan te passen via Osiris. Meer informatie over de cursuslocaties is opgenomen op My.Nyenrode onder 'Locaties'.

Nyenrode behoudt zich het recht voor studenten in te delen in een andere cursusplaats dan de door de student opgegeven eerste of tweede voorkeurslocatie.

8.4.5 Collegedagen
De centrale colleges op de Nyenrode Business Universi teit worden zo veel mogelijk op vrijdagen maar soms ook op andere doordeweekse dagen verzorgd De decentrale colleges zijn in de regel op vrijdagen.
Uitzonderingen hierop zijn de volgende colleges.

- De Intro en de summercourses in de Bachelor vinden op drie aaneengesloten doordeweekse dagen op Nyenrode plaats.
- In het eerste semester van het eerste jaar van de bacheloropleiding volg je naast de vrijdagen ook op donderdagen een dagdeel college.
- Keuzemodules in de Bachelor Accountancy of binnen andere Nyenrode-programma's zijn over het algemeen niet op de vrijdagen.
- In de Pre-Master komt het voor dat je vakken op donderdagavonden volgt
- Business Research Methods vindt plaats op 2 aaneengesloten dagen, meestal woensdag en donderdag.
- In de Post-Master vindt 1 collegedag van het vak Corporate Governance plaats op donderdag
- Ook de winter-/summercourses in de versnelde en Busy Season Proof-trajecten van de Master volg je op alle/meerdere doordeweekse dagen.
- De onderdelen van de Praktijkopleiding vinden op andere dagen dan de vrijdag plaats, zodat deze naast de theoretische opleiding te volgen zijn.
- Voor inhaalcolleges, bijvoorbeeld i v m. ziekte docent of feestdag, repetitiecolleges en, uitsluitend in uitzonderingsgevallen voor de reguliere colleges, worden zo nodig doordeweekse avonden of zaterdagen benut.
- Tentamens, schriftelijk of mondeling, worden in bijna alle gevallen van maandag tot en met donderdag gepland
- Repetitiecursussen en tentamentrainingen vinden plaats op doordeweekse avonden.

8.4.6 Overplaatsing naar een andere cursusgroep
Je kunt een verzoek tot overplaatsing naar een andere cursusgroep indienen via het e-mailadres van de desbetreffende studiefase. Verzoeken tot overplaatsing kunnen niet tot de docenten worden gericht. Je verzoek wordt ingewilligd als de groepsgrootte en de werkvorm dit toelaten. Als groepsgrootte een overplaatsing niet toelaat, dan staat het je vrij om te kijken of een medestudent wil ruilen. Deze wissel dient dan wel uiterlijk een week voor aanvang van de cursus bij het programmamanagement te worden gemeld. Pas na ontvangst van de bevestiging van overplaatsing kun je de colleges in de andere cursusgroep gaan volgen.

8.4.7 Onrechtmatig volgen van colleges
Indien blijkt dat je colleges volgt zonder voor de cursus of de desbetreffende locatie te zijn ingedeeld, heeft dat uitsluiting van deelname aan cursussen tot gevolg.

8.4.8 Uitvallen van colleges
In verband met de mogelijkheid dat colleges onverwachts kunnen uitvallen, is het belangrijk dat je bereikbaar bent. Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste NAW-gegevens in Osiris. Studenten worden per pushbericht via de Osiris-App, per e-mail (op hun My Nyenrode e-mailadres) of via een aankondiging op Canvas op de hoogte gesteld van wijzigingen in het collegerooster Nyenrode vergoedt geen kosten die door studenten

worden gemaakt wanneer een bericht van uitstel van een college hen niet of niet tijdig heeft bereikt

8.4.9 Participatie in colleges
Van jou als student verwachten we een actieve deelname aan en fatsoenlijk gedrag tijdens de colleges Bovendien gaan we ervan uit dat je je houdt aan de in de cursuslocaties geldende gedragsregels Zie hiervoor ook de Onderwijs- en Examenregeling (bijlage 2).
Bij diverse cursussen houden de docenten presentielijsten bij. Bij cursussen met een aanwezigheidsverplichting worden deze gebruikt om na te gaan of aan deze verplichting is voldaan. Deze gegevens kunnen ook worden gebruikt bij het geven van studieadviezen, bij het nemen van beslissingen over verzoeken en bij het onderzoeken van de relatie tussen opkomst en slagingspercentage.

8.4.10 Repetitiemogelijkheden
Om je begeleiding en ondersteuning te bieden bij de voorbereiding op herkansingstentamens worden bij voldoende aanmeldingen repetitiecursussen of tentamentrainingen georganiseerd. Een repetitiecursus voor een schriftelijk tentamen is een verkorte cursus waarbij de hoofdlijnen van een vak worden besproken en dient ter ondersteuning Bij tentamentrainingen oefen je voor het mondelinge tentamen. De aankondiging, de deelnamevoorwaarden en de wijze van aanmelden voor deze repetitiecursussen worden op My.Nyenrode (onder 'Planning') en in de digitale nieuwsbrief gepubliceerd Afhankelijk van de plaatsingsmogelijkheden kun je een reguliere cursus, tegen het dan geldende cursustarief ook voor een tweede keer volgen. Als je een cursus voor de tweede keer volgt dien je te voldoen aan alle verplichtingen die gelden voor studenten die de cursus voor de eerste keer volgen, met uitzondering van reeds behaalde cijfer-onderdelen.
Mocht je dit overwegen dan is het aan te raden om in overleg met een studiecoach te bekijken hoe/of deze colleges te combineren zijn met je reguliere colleges. Wanneer een repetitiecursus niet doorgaat omdat er te weinig aanmeldingen zijn, wordt er individuele begeleiding door één van onze docenten aangeboden

8.4.11 Studiemateriaal
Ongeveer twee weken vóór de aanvang van een cursus wordt het beschikbare studiemateriaal via Canvas vrijgegeven. Literatuurlijsten worden in verband met de levertijd al eerder via My Nyenrode gepubliceerd We adviseren je om boeken die op de literatuurlijst staan bij een grote of wetenschappelijke boekhandel te bestellen Deze boekhandels hebben de boeken meestal op voorraad of kunnen voor snelle levering zorgen. Samenwerkingspartner van Nyenrode voor de literatuurbestellingen voor de Accountancy- & Controlling-opleidingen is Studystore. Studenten wordt vrijblijvend de mogelijkheid geboden de aangegeven literatuur hier te bestellen In de literatuurlijsten op My.Nyenrode tref je een directe link naar deze lijsten op www.studystore.nl aan.

De kosten van het door Nyenrode uitgegeven digitale studiemateriaal zijn in het cursusgeld begrepen.
Van de meeste tentamens worden na verloop van tijd ook de standaarduitwerkingen of de schema's van uitwerking vrijgegeven.
Je kunt de beschikbaar gestelde oude tentamenopgaven en -uitwerkingen van Canvas downloaden.

8.4.12 Annulering cursussen en repetitiecursussen
Zie paragraaf 8 6

8.5 Tentamens

8.5.1 Aanmelding en betaling
Als je deelneemt aan een cursus betekent dit dat je automatisch wordt aangemeld voor het aansluitende tentamen. Deze aanmelding wordt uiterlijk twee weken voor het tentamen zichtbaar in je digitale rooster. Je hoeft je dus niet apart voor het tentamen aan te melden. De kosten van de tentamens zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen. Een overzicht van de tentamens- en tentamengelden vind je op My.Nyenrode (Planning, Tentamendata). Na het tentamen wordt een factuur toegezonden naar je My.Nyenrode e-mailadres.

Voor alle **herkansingstentamens** dien je jezelf aan te melden via Osiris. Zie voor de data het overzicht Tentamendata en tentamengelden op My.Nyenrode.
Niet in alle gevallen zal het mogelijk zijn via Osiris aan te melden; je kunt je dan aanmelden via een e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor IPM en PMCM)
- voor mondelinge tentamens van de masterfase: planningmondeling@nyenrode.nl

Aanmelden via Osiris is alleen mogelijk tot de sluitingsdatum
Om te voorkomen dat je je voor het verkeerde tentamen aanmeldt, wordt de aanmeldingsmogelijkheid pas vrijgegeven nadat de uitslag van het voorgaande tentamen is gepubliceerd
NB: Aanmeldingen voor mondelinge tentamens betreffen de periode genoemd in het jaarlijkse tentamenoverzicht Op My.Nyenrode is alleen de eerste dag van de periode opgenomen.

8.5.2 Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die in het buitenland studeren
Als je tijdelijk in het buitenland studeert, moet je je tenminste tien weken vóór de tentamendatum per e-mail aanmelden Je kunt daarbij tevens kenbaar maken of je het betreffende schriftelijke tentamen ter plaatse wilt afleggen. Indien je een tentamen in het buitenland op een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal

aflegt, ben je een extra bedrag ad € 100,- verschuldigd voor afhandelingskosten In geval van mondelinge ten tamens wordt in overleg met het programma-management gekeken naar een geschikte oplossing

8.5.3 Indeling mondelinge tentamens
Uiterlijk twee weken voor de start van de mondelinge tentamens wordt de indeling bekend gemaakt via Can vas. Je kunt per tentamenperiode één dag doorgeven waarop je niet kunt deelnemen Hiertoe kun je bij cursus tentamens vóór aanvang van de cursus en bij herkan singstentamens uiterlijk vier weken voor de eerste aangekondigde mondelinge tentamendag per e-mail een verzoek indienen via planningmondeling@nyenrode nl Afhankelijk van het aantal kandidaten kunnen aangekondigde data binnen een tentamenperiode komen te vervallen. De indeling van de mondelinge tentamens is onder voorbehoud van wijzigingen.

8.5.4 Tentamens op Nyenrode of online
Tentamens worden ofwel fysiek op Nyenrode afgenomen of online, thuis op een eigen device afgelegd. In beide gevallen is het belangrijk dat de je jezelf van te voren op de hoogte stelt van de richtlijnen en voorbereidingen die hierop van toepassing zijn

Wanneer een tentamen op een eigen device, thuis wordt afgelegd wordt gebruik gemaakt van Cirrus en Proctorio Cirrus is de online toetssoftware waar je het tentamen thuis op aflegt. Voorafgaand aan het tentamen heb je de mogelijkheid om een demotoets te maken via Cirrus Je ontvangt hier voorafgaand aan je tentamen informatie over

Proctorio is de 'digitale surveillant', het systeem dat de online proctoring verzorgt. Online proctoring is een tool om tentamens op afstand gecontroleerd af te nemen.

8.5.5 Voorbereiding herkansingstentamens
Je dient je op een tentamen voor te bereiden op basis van het meest recente onderwijsprogramma van desbetreffend vak. Voor ondersteuning bij de voorbereiding van herkansingstentamens verwijzen we je naar de pagina 'Ik heb een onvoldoende, wat nu' op My Nyenrode.

8.6 Annulering en financiële verplichtingen cursussen en tentamens

8.6.1 Cursusgeld
Voor deelname aan colleges is per vak cursusgeld verschuldigd Voor de accountantsopleidingen berekent Nyenrode het collegegeld dus per opleidingsonderdeel (cursusgeld en tentamengeld), zie Algemene Voorwaarden Onderwijs artikel 1.2. De cursusgelden zijn opgenomen bij de vakbeschrijvingen in bijlage 1
Het cursusgeld voor de cursussen is inclusief de kosten van het door Nyenrode verstrekte digitale studiemateriaal maar exclusief het tentamengeld voor het op de cursus aansluitende tentamen. De tentamengelden zijn te vinden in het tentamenoverzicht op My.Nyenrode

Rond de startdatum van een cursus ontvang je een factuur per e-mail op je My.Nyenrode e-mailadres. Betaling van het cursusgeld dient binnen dertig kalenderda gen te geschieden.

Indien je niet of niet tijdig aan de betalingsverplichting hebt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan cursussen, tentamens en/of de scriptie en tot beëindiging van de studieovereenkomst Het niet betaalde cursusgeld en/of tentamengeld blijft dan wel verschuldigd.

Volledigheidshalve wordt vermeld dat je persoonlijk verantwoordelijk bent voor de betaling van het verschul digde cursusgeld. Facturen kunnen niet op verzoek van studenten op naam van de werkgever worden gesteld. Dit houdt in dat, al wordt het cursusgeld door je werkge ver vergoed, jij als student zelf gehouden blijft aan je betalingsverplichtingen.
NB: Wanneer jouw kantoor heeft gekozen voor centrale facturering van de college- en tentamentarieven stuurt Nyenrode maandelijks de factuur betreffende de studiekosten van studenten rechtstreeks naar de desbetreffende werkgever Jij ontvangt dan een kopie van de factuur op het my.nyenrode-e-mailadres.

8.6.2 Logieskosten
Het is mogelijk om bij meerdaagse cursussen op Nyenrode te overnachten. Bij de Intro, Business Research Methods en de summercourses van de bacheloropleiding zijn de eventuele logieskosten bij het cursusgeld inbegrepen Deelname aan de cursus houdt een verplichting tot de betaling van deze kosten in, ongeacht of je van alle voorzieningen gebruik wilt maken of hebt gemaakt.
Zie voor de annuleringsregeling van de overnachtingen tijdens de summercourses de vakomschrijvingen in bijlage 1.

8.6.3 Annulering cursus(sen)
Je kunt een cursus via Osiris annuleren tot vier weken voor aanvang van de cursus Als annulering via Osiris niet meer mogelijk is, dien je de annulering te sturen naar het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase. Hierbij moet je je studentnummer, de cursusnaam en startdatum en de reden(en) van annulering vermelden.

Na ontvangst van een verzoek om beëindiging van deelname aan één (of meer) cursus(sen) wordt hiervan (per e-mail) een schriftelijke bevestiging verstuurd. Heb je deze bevestiging niet ontvangen? Neem dan contact op met de afdeling van de desbetreffende fase. Als annuleringsdatum wordt de datum aangehouden waarop de annulering is ontvangen door Nyenrode.

8.6.4 Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie
Annulering vóór de cursusaanvang of tijdens het volgen van cursus(sen) en/of beëindiging van de studie kan financiële gevolgen hebben. Volledigheidshalve wordt hierbij opgemerkt dat de startdatum van een cursus geldt als vervaldatum van de (eerste) betalingstermijn.

Annulering van één (of meer) cursus(sen) waarbij het cursusgeld geheel verschuldigd is:
Voor alle cursussen is het volledige cursusgeld verschul digd indien de annulering op of na startdatum van de cursus plaatsvindt.

Annulering van een cursus waarbij een vast bedrag van € 150,- verschuldigd is:
Indien een annulering plaatsvindt in de periode van vier weken voor de startdatum van de cursus tot de daadwerkelijke startdatum, dan is eenmalig een bedrag van € 150,- per cursus verschuldigd.

Annulering zonder financiële verplichtingen:
Aan een annulering die uiterlijk vier weken vóór de startdatum van de cursus plaatsvindt, zijn geen kosten verbonden. Als je, na het bekend worden van de tentamenresultaten of uiterlijk 15 kalenderdagen voor de start van de cursus, niet voldoet aan de deelnamevoorwaarden, word je automatisch (zonder kosten) afgemeld voor de desbetreffende cursus(sen)

8.6.5 Financiële gevolgen bij annulering repetitiecursus(sen)
Voor alle repetitiecursussen en tentamentrainingen is het volledige cursusgeld verschuldigd indien de annulering op of na de startdatum van de cursus plaatsvindt

Indien een annulering plaatsvindt in de periode van 14 kalenderdagen voor de startdatum van de repetitiecursus of tentamentraining tot de daadwerkelijke startdatum, dan is een eenmalig bedrag verschuldigd van € 100, .

Tot uiterlijk 14 kalenderdagen voor aanvang van de repetitiecursus of tentamentraining heb je de mogelijkheid om de repetitiecursus via Osiris kosteloos te annuleren. Als annuleren via Osiris niet (meer) mogelijk is dien je de annulering te sturen naar planningmondeling@nyenrode.nl (voor mondelinge tentamentrainingen) of het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase (bij repetitiecursussen schriftelijke tentamens):
- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor IPM en PMCM)

8.6.6 Annulering tentamen(s) en niet verschijnen
Niet verschijnen bij mondeling tentamen
Als je niet verschijnt op het mondelinge tentamen maar ook niet hebt geannuleerd vóór aanvang van het tentamen, wordt niet alleen het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht maar word je ook uitgesloten van de eerstvolgende tentamengelegenheid.

Annulering mondeling tentamen met kosten
Bij mondelinge tentamens wordt € 150, aan annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering met ingang van 11 kalenderdagen voor de aanvang van de tentamenperiode tot de aanvangsdatum van de tentamenperiode. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden, stuur deze naar planningmondeling@nyenrode.nl.
Bij annuleringen na de aanvangsdatum van de tentamenperiode, of op de feitelijke tentamendatum vóór aanvang van het tentamen, wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht.

Niet verschijnen bij schriftelijk tentamen
Als je niet verschijnt op het schriftelijk tentamen maar ook niet vóór aanvang van het tentamen hebt geannuleerd wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht. Dit is ook van toepassing als je je niet kunt legitimeren en daardoor het tentamen niet kunt afleggen

Annulering schriftelijk tentamen met kosten
Bij schriftelijke tentamens wordt € 50,- aan annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering binnen de laatste 14 kalenderdagen voor een tentamen, of op de tentamendatum zelf vóór aanvang van het tentamen. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden bij het e-mailadres van de desbetreffende studiefase.

Annulering schriftelijk en mondeling tentamen zonder kosten
Je kunt je uiterlijk 14 kalenderdagen voor de datum van een schriftelijk tentamen of 11 kalenderdagen voor de aanvang van de mondelinge tentamenperiode de mondelinge tentamenperiode zonder kosten voor een tentamen afmelden
Tot aan de uiterste aanmeldingsdatum kan je je via Osiris ook uitschrijven. Je kunt je na deze datum alleen nog uitschrijven middels een e-mail naar de betreffende studiefase:
- bacheloraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Propedeuse)
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre-Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl
- voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl.

8.6.7 Wanbetaling
Bij betalingsachterstand zal Nyenrode een incassobu reau inschakelen.
Wanbetaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan cursussen, tentamens en/of de scriptie en tot beëindiging

van de studieovereenkomst. Bij een betalingsachterstand wordt geen diploma verstrekt Het openstaande bedrag blijft dan wel verschuldigd.

8.7 Overige regelingen

8.7.1 Tripartiete overeenkomst

Indien je een tripartiete overeenkomst hebt getekend bij jouw werkgever, dan houdt dit in dat Nyenrode jouw werkgever voorziet van feitelijke informatie met betrekking tot jouw studievoortgang. Het is ook altijd mogelijk om zelf een overzicht van jouw studievoortgang te down loaden vanuit Osiris.

8.7.2 Extraneüsregeling

Het is in bijzondere omstandigheden mogelijk om je door middel van zelfstudie voor te bereiden op het afleggen van tentamens. Neem hiervoor contact op met de studiecoach. Voor (verplicht te volgen) programmaonderdelen van de opleiding kunnen aan studenten die zich zelfstandig op tentamens voorbereiden aanvullende eisen worden gesteld met betrekking tot de toetsing. Als je een cursus zelfstandig voorbereidt neem je hiermee het risico stof te missen die tijdens colleges mondeling aan de orde komt. Het is aan jou om hierop aangesloten te blijven via je medestudenten.
Onderwijsprogramma's zijn beschikbaar via Canvas. Voor een aantal vakken maakt een participatieregeling of werkstukken-/paperverplichting deel uit van de toetsing. Het voldoen aan deze regeling is - naast de overige toelatingsvoorwaarden een vereiste voor toelating tot het desbetreffende tentamen.

8.7.3 Beëindiging studie

Als je de studie wilt beëindigen dien je het uitschrijfformu lier ingevuld te mailen naar het e-mailadres van de studiefase waar je je voor uitschrijft. Dit formulier kun je vinden op My.Nyenrode onder Handleidingen
Het verzoek tot uitschrijven moet tijdig gedaan worden in verband met het inschrijfgeld voor het volgende cursus jaar. Bij uitschrijvingen voor 12 augustus 2021 ben je geen inschrijfgeld voor het studiejaar 2021 2022 verschuldigd. Dit onder het voorbehoud dat je niet aangemeld staat voor cursussen en/of tentamens waarvoor een aparte annuleringsregeling geldt. Financiële verplichtingen die je bent aangegaan met Nyenrode Business Universiteit met betrekking tot cursussen, tentamens en annuleringsregelingen komen bij uitschrijving **niet** te vervallen. Zie paragraaf 8.6 voor alle informatie rondom financiële regelingen.

NB: Wanneer je een onderdeel van de Praktijkopleiding volgt, word je automatisch uitgeschreven bij afronding van een onderdeel, tenzij je je voor meerdere onderdelen hebt aangemeld. Uitschrijven via het uitschrijfformulier is voor deze opleiding derhalve niet nodig

Als je de Bachelor of Master hebt behaald word je automatisch uitgeschreven als je je niet zelf aanmeldt voor de cursussen van de vervolgopleiding.

8.7.4 Klachtenprocedure

Klachtenloket
Nyenrode Business Universiteit heeft een Klachtenloket. Hier kun je terecht met alle klachten die niet thuishoren bij de Examencommissie. De klachtenprocedure is te vinden in de Onderwijs en Examenregeling in bijlage 2 van de studiegids.

Bij de Examencommissie kun je onder meer terecht voor bezwaren met betrekking tot de uitslag van een tentamen, beoordeling van een participatiecomponent en voor bezwaren met betrekking tot het verstrijken van de geldigheidsduur van een tentamen (in de IPM, PMCM of Post-Master) of van de inschrijvingsduur van jouw studiefase (Propedeuse, hoofdfase Bachelor, Pre-Master of Masterfase). Zie voor de bezwaarprocedure de Onderwijs- en Examenregeling (bijlage 2)

Heb je een klacht die niet thuishoort bij de Examencommissie? Benader dan altijd eerst de desbetreffende afdeling of medewerker Lukt het niet om tot een oplossing te komen en ben je ontevreden over het besluit? Richt je dan tot het Klachtenloket

Klachtencommissie Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)
Je kunt je klacht ook melden bij de Klachtencommissie van de Vereniging van Accountancystudenten (VAS).
Zij bespreken dan namens jou je klacht met de Nyenrode accountantsopleiding en proberen zo tot een oplossing te komen Zie voor meer informatie de website van de VAS: https://vasonline.nl/contact/klachten

Bijlage 1

Vakbeschrijvingen

In deze bijlage vind je de vakbeschrijvingen van alle cursussen binnen de accountantsopleidingen, op alfabetische volgorde. In Hoofdstuk 1 van de Studiegids kun je vinden welk Center het vak verzorgt

- *Academic Research in Accountancy*

De cursus Academic Research in Accountancy heeft als doel om je kennis en vaardigheden aan te leren om onderzoeksartikelen op het terrein van Accountancy te kunnen begrijpen, analyseren en evalueren aan de hand van validiteitskenmerken. Academic Research in Accountancy heeft een belangrijke ondersteunende functie ten behoeve van het onderzoek dat je zult verrichten in je masterscriptie, maar bereidt vooral voor op de Advanced Research Course Accountancy

Vak	Academic Research in Accountancy
Aantal colleges	10 (10 x 3 uren)
Studiepunten	7 ECTS
Cursusgeld	€ 1 915,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Advanced Auditing*

Advanced Auditing beoogt op basis van wetenschappelijke literatuur inzichten te verschaffen in het gedrag van een accountant voor belangrijke thema's in het vakgebied. Vanuit drie invalshoeken (IT en data, ethiek en fraude) worden kennis en vaardigheden ontwikkeld om deze thema's vanuit wetenschappelijk perspectief te relateren aan regelgeving in de context van een praktijkcasus. Daarbij wordt in het oog gehouden welke maatschappelijke belangen gebaat zijn bij het gedrag van een accountant en wat de eigen belangen van een accountant daarin zijn.

Vak	Advanced Auditing
Aantal colleges	8 (8 x 4 contacturen)
Studiepunten	7 ECTS
Cursusgeld	€ 1.225,-
Tentamengeld	€ 365,-

- *Advanced Bookkeeping Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

Centraal staan de berekeningen en het maken van balansen en journaalposten. Je beschikt over inzicht in de werking van het boekhoudkundig model van de gehele boekingscyclus. Bij dit vak richten we ons op de administratieve verwerking en rapportering van financiële informatie ten behoeve van de eenvoudige en de geconsolideerde jaarrekening. Hierdoor kun je complexe verslaggevingsvraagstukken ontleden in de samenstellende comptabele factoren om beredeneerd tot een oplossing komen

Vak	Advanced Bookkeeping IPM
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Studiepunten	10 ECTS
Cursusgeld	€ 980,
Tentamengeld	€ 220,-

- *Advanced Research Course Accountancy*

Advanced Research Course Accountancy heeft een belangrijke ondersteunende functie ten behoeve van het onderzoek dat studenten gaan verrichten in hun masterscriptie. Advanced Research Course Accountancy biedt verdieping voor het ontwikkelen van een hypothetisch-deductief onderzoeksontwerp Verder verdiept de cursus de analysemethoden en -technieken die benodigd zijn voor het schrijven van de scriptie op één van de drie hoofdonderzoeksstromingen binnen Accountancy-onderzoek, namelijk Auditing & Assurance (AA), Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) en Externe Verslaggeving (EV).

Vak	Advanced Research Course Accountancy
Aantal colleges	8 (8 x 3 uren)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 1.340,- (incl toetsing)

- *Algemene Economie 1*

Het doel van dit vak is om je inzicht te geven in basis economische analyses van de bedrijfsomgeving. In de benadering van dit vak wordt het accent gelegd op de relatie tussen de economische omgeving en strategische keuzes die door het bedrijfsleven moeten worden gemaakt. Belangrijke elementen in deze omgeving zijn marktwerking, de economische informatievoorziening en de rol en effectiviteit van overheidsbeleid. Tijdens de cursus zullen deze onderwerpen daarom ruime aandacht krijgen.

Vak	Algemene Economie 1
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 525,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Algemene Economie 2*

De cursus Algemene Economie 2 bouwt verder op de cursus Algemene Economie 1 en behandelt meer geavanceerde economische theorieën en modellen. De toepassing hiervan zal plaatsvinden in de context van de Europese Unie en er zal onder andere aandacht worden besteed aan moderne macro-economische inzichten en theorieën die betrekking hebben op internationale handel (Europese Integratie en concurrentiebeleid) en internationale monetaire relaties (EMU) Daarnaast worden enke le interessante en / of actuele onderwerpen besproken zoals de kredietcrisis en 'the economics of environment'

In Algemene Economie 2 wordt meer dan in Algemene Economie 1 de nadruk gelegd op de relatie tussen economische theorie en feiten, en bedrijfstakken en bedrijven, vanuit de gedachte dat economische ontwikkelingen belangrijk zijn voor de strategie van bedrijven. Het doel van de cursussen algemene economie is om je voldoen de kennis en inzicht bij te brengen om economische ontwikkelingen te interpreteren en te vertalen naar bedrijven en bedrijfstakken.

Vak	Algemene Economie 2
Aantal colleges	7 (7 x.3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 525,-
Tentamengeld	€ 175,-

Vak	Algemene Economie 2 Pre-Master
Aantal colleges	1 (1 x.3 contacturen)
Studiepunten	2 ECTS
Cursusgeld	€ 205,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Auditing Beginselen*

Doel van dit vak is je inzicht te verschaffen in het Auditing proces en een basis te leggen voor met name de vervolgvakken op dit terrein. Het vak sluit aan bij je dagelijkse beleving in de praktijk. Op deze wijze krijg je in aanvulling op jouw ervaring in de praktijk vanuit een theoretisch perspectief inzicht in de accountancy als wetenschapsgebied. Aandacht wordt besteed aan de grondslagen voor, en de organisatie van de accountants controle, alsmede aan controletechnieken, -middelen en -methodes In iedere fase van het controleproces wordt aandacht besteed aan de automatisering, zowel de general computer controls als de application controls worden behandeld. Daarnaast komen de verschillende rapportages van de accountant aan de orde waaronder de controleverklaring. Tevens wordt specifiek aandacht besteed aan de uitgangspunten van de beroepsethiek, onder andere op basis van de Verordening Gedrags en Beroepsregels Accountants (VGBA), de Verordening inzake de Onafhankelijkheid accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en de professioneel kritische houding die centraal staat in het beroepsprofiel van de accountant. De colleges worden voor een groot deel ondersteund door een Audit Game; een simulatieomgeving waarin een cliëntomgeving wordt nagebootst, waardoor theorie en praktijk met elkaar verbonden worden. Stu denten leveren hier een belangrijke bijdrage aan.

Vak	Auditing Beginselen
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen) + webcasts en Audit Game
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 740,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Auditing Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

Doel van Auditing Beginselen is je inzicht te verschaffen in het Auditing proces en een basis te leggen voor met name de vervolgvakken op dit terrein. Het vak sluit aan bij je dagelijkse beleving in de praktijk. Op deze wijze krijg je in aanvulling op jouw ervaring in de praktijk vanuit een theoretisch perspectief inzicht in de accountancy als wetenschapsgebied. Aandacht wordt besteed aan de grondslagen voor, en de organisatie van de accountantscontrole, alsmede aan controletechnieken, -middelen en -methodes In iedere fase van het controleproces wordt aandacht besteed aan de automatisering, zowel de general computer controls als de application controls worden behandeld. Daarnaast komen de verschillende rapportages van de accountant aan de orde waaronder de controleverklaring. Tevens wordt specifiek aandacht besteed aan de uitgangspunten van de beroeps ethiek, onder andere op basis van de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA), de Verordening inzake de Onafhankelijkheid accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en de professioneel kritische houding die centraal staat in het beroepsprofiel van de accountant. De colleges worden voor een groot deel ondersteund door een Audit Game; een simulatieomgeving waarin een cliëntomgeving wordt nagebootst, waardoor theorie en praktijk met elkaar verbonden worden. Studenten leveren hier een belangrijke bijdrage aan.

Vak	Auditing IPM
Aantal colleges	Paper, zelfstudie
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	n.v.t.
Tentamengeld	€ 175,-

- *Auditing Theory*

Bij het vak Auditing Theory gaat het om het waarom, het wat en het hoe van auditing in algemene zin. Hierbij wordt de wetenschappelijke basis gelegd voor je kennis op het terrein van auditing. Deze wetenschappelijke basis heb je nodig om zowel de aanbodzijde als de vraagzijde van assurance producten te kunnen begrijpen. Dit vak is niet alleen bedoeld voor degenen die financial auditor willen worden, maar voor alle studenten die kennis willen nemen van de theoretische basis van dit vakgebied. Het biedt een fundament voor verdere verdieping.
Verklarende theorieën geven je inzicht in het waarom van de assurance services (behandeling van de partijen en hun belangen; de beroepsethiek; audit quality en rapportage). Andere onderwerpen zijn de ontwikkeling van de controlemethodologie van risk-based audit strategieën en perspectieven op controlekwaliteit. Tot slot wordt het belang van professionele oordeelsvorming en de menselijke kant van de controle behandeld Je wordt uitgedaagd om na te denken over toepassing van de theorie op actuele praktijkcases, dilemma's en tegengestelde perspectieven.

Vak	Auditing Theory
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 595,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Bachelorscriptie*

Het sluitstuk van de Bachelor is de bachelorscriptie waarin het accent ligt op wetenschappelijke verdieping De doelstelling van de bachelorscriptie is dat je zelfstandig een wetenschappelijk vraagstuk of vraagstuk uit de beroepspraktijk kunt beantwoorden met behulp van theoretisch conceptuele kaders en onderzoeksresultaten, zoals gepubliceerd in toonaangevende nationale en internationale wetenschappelijke literatuur. Het fundament van dit vak is jouw academische vorming en omvat het totale onderzoeksproces (Why? / What? / How?), alsmede een kritische grondhouding Je doet vaardigheden op ten aanzien van het wetenschappelijke onderzoeksproces en hoe je hier verantwoording over aflegt in de bachelorscriptie. Dit proces komt overeen met de structurering van onderzoeken zoals de accountant deze in de praktijk uitvoert. Daarnaast zijn het managen van het scriptieproces en het proactief vragen van feedback aan je scriptiebegeleider en/of anderen belangrijke onderdelen. Het is belangrijk dat je hier zelf verantwoordelijkheid in neemt. Binnen dit vak bieden wij ondersteunende colleges aan die inzicht geven in literatuurstromingen en onderzoeksmethoden.

Het vereiste eindniveau van de bachelorscriptie houdt in dat je in staat bent om:

- een relevant wetenschappelijk onderzoeksontwerp op te stellen, inclusief onderzoeksdoelstelling, vraagstellingen en conceptueel model;
- een kritische literatuurstudie uit te voeren waarbij je relevante state-of-the-art literatuur kunt vinden, bestuderen en interpreteren en daarbij het proces van de totstandkoming van concepten naar theorie kunt herkennen;
- de theoretisch conceptuele kaders, onderzoeksmethoden en resultaten uit voorgaand onderzoek te analyseren en interpreteren in het licht van de eigen onderzoeksdoelstelling;
- in een betogende tekst tot een overtuigend antwoord te komen op de onderzoeksdoelstelling, waarbij rekening wordt gehouden met de beperkingen.

Je wordt bij het schrijven van de bachelorscriptie inhoudelijk begeleid in kleine groepen. Jouw begeleider en een tegenlezer beoordelen de kwaliteit van de bachelorscriptie.

Vak	Bachelorscriptie
Aantal colleges	10 (10 x 3 uren); centraal
Studiepunten	13 ECTS
Cursusgeld	€ 1.845,-

- *Beginselen Accountancy*

Doel van dit vak is om je inzicht te geven in de algemene beginselen van accountancy en controlling en het verwerven van schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden. Je maakt kennis met enkele grondbeginselen omtrent wetenschappelijk denken in accountancy. Je werkt tijdens dit vak aan een businessplan, waarbij je in aanraking komt met een aantal theoretische aspecten van het financiële denken in organisaties. Je maakt je plan in groepsverband en presenteert het mondeling. Hierbij komen op (inter)actieve wijze veel begrippen uit de accountancy aan de orde.

Vak	Beginselen Accountancy
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 525,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Beginselen Recht*

Het vak Beginselen Recht heeft als doel studenten een introductie te verschaffen in het Nederland recht Voor een accountant is het belangrijk dat hij in staat is rechtsregels te begrijpen en toe te passen in de dagelijkse werkzaamheden. De accountant dient immers de rechtspositie, de vermogenspositie en de (rechts)handelingen van cliënten – en die van hun wederpartijen en belanghebbenden te doorgronden. In het vak Beginselen

Recht wordt inhoudelijk, en wat betreft de didactiek, zoveel mogelijk aandacht geschonken aan die aspecten van het recht die voor de accountant in het bijzonder van belang zijn. Daartoe komen verschillende rechtsgebieden aan bod, waaronder het privaatrecht (goederenrecht, overeenkomstenrecht, ondernemingsrecht, faillissementsrecht en arbeidsrecht) en het publiekrecht (staatsrecht, bestuursrecht en strafrecht) Tot slot worden het Europese en het internationale recht in vogelvlucht behandeld. Het belang hiervan is dat de accountant inzicht verkrijgt waarom veel van het Nederlandse recht Europese of internationale wortels heeft

Vak	Beginselen Recht
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 820,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Belastingrecht 1*

Doel van dit vak is om je op inleidend niveau te laten kennismaken met de belastingwetgeving. Vervolgens komen aan de orde: Loonbelasting, Omzetbelasting, de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de Invorderingswet

Vak	Belastingrecht 1
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 525,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Belastingrecht 2*

In de cursus Belastingrecht 2 staat de positie van de ondernemer/natuurlijke persoon en de directeur-grootaandeelhouder centraal Het gaat hierbij met name om de volgende onderwerpen: het fiscale winst- en kapitaalbegrip, de fiscale jaarwinstbepaling, onttrekkingen en de aanmerkelijkbelangpositie, terbeschikkingstellingsregeling en aandelenfusie. Tevens wordt aandacht besteed aan de verschillen tussen de fiscale en de commerciële winstbepaling, dividendbelasting en schenk- en erfbelasting. Tenslotte wordt het Europees en internationaal belastingrecht voor zover dat betrekking heeft op particu lieren en ondernemers behandeld. In de interactieve colleges is aandacht voor de signaleringsfunctie van de accountant We bespreken het systeem van de wet, ratio, logica en verschillende visies.

Vak	Belastingrecht 2
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Studiepunten	5 ECTS
Cursusgeld	€ 670,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Belastingrecht 3*

In deze cursus staat de heffing van directe belastingen over de winst van vennootschappen en de moedermaatschappij in haar relatie tot haar dochtermaatschappij(en) (de vennootschappelijke verhouding) in binnen- en bui tenland centraal. Verder doe je in dit vak kennis op over de fiscale aspecten van concernfinanciering, transferpricing en bijzondere regelingen inzake de verliesrekening. Ruime aandacht is er vooral voor de typische Vpb-onderwerpen fiscale eenheid en deelnemingsvrijstelling en (in mindere mate) voor het fusiebegrip. Ook wordt aandacht geschonken aan het Europees en internationaal belastingrecht voor zover dat betrekking heeft op rechtspersonen. Daarbij komen ook onderwerpen als fiscale strategie, het Tax Control Framework, Tax Compliance en Fair Share aan bod. Welke visies zijn hierop mogelijk en wat is daarbij de taak van de accountant?

Vak	Belastingrecht 3
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Studiepunten	5 ECTS
Cursusgeld	€ 670,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Bestuurlijke Informatie Verzorging Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

De BIV-opleiding in brede zin is erop gericht dat de registeraccountant (of registercontroller) in staat is om de vereiste informatieverzorging van een huishouding te doorgronden en te analyseren, alsmede deze in opzet te ontwerpen, te organiseren en een oordeel te vormen over de betrouwbaarheid, effectiviteit en efficiency De oordeelsvorming omtrent informatievoorziening in relatie tot diverse kwaliteitsaspecten is een belangrijke vaardig heid voor de registeraccountant en de registercontroller. De module BIV heeft als doelstelling het op wetenschappelijk niveau bijbrengen van kennis en vaardigheden ten aanzien van de (inrichting en werking van) informatieverzorgende processen vanuit het perspectief van bestuurlijke informatieverzorging in een organisatie en de (mogelijke) rol die informatietechnologie daarbij speelt inclusief de levenscyclus van informatiesystemen.

Vak	Bestuurlijke Informatie Verzorging IPM
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Studiepunten	8 ECTS
Cursusgeld	€ 670,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *BIV Business Information Systems*

Het doel van dit vak is om je op wetenschappelijk niveau kennis en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de inrichting en werking van de informatievoorziening in organisaties. Het uitgangspunt hierbij is de rol van informatiesystemen en daaruit voorkomend de informatievoorziening die nodig is voor de uitvoering en besturing van de processen in organisaties. We houden bij de inrichting van de informatievoorziening rekening met de strategie en omgevingsfactoren van een organisatie en met de wisselwerking tussen het specifieke karakter van de organisatie en de (on)mogelijkheden van het inzetten van beheersmaatregelen om te komen tot een effectieve en efficiënte beheersing van processen. De rol van informatietechnologie bij de inrichting en uitvoering van processen wordt vanuit de managementcyclus benaderd. Met name de theorie op het gebied van de "business cycle-benadering" staat centraal en er is aandacht voor diverse IT-trends

Je analyseert en presenteert artikelen en casussen en je oefent met praktijksituaties, waarbij je ook over een deel van de stof een paper schrijft, dat is gebaseerd op een bestaande praktijksituatie. Door te werken in groepen leer je elkaar ook aan te spreken op afspraken en resultaten.

Vak	BIV-Business Information Systems
Aantal colleges	12 (12 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 895,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *BIV-Informatiecontrole (IC)*

Het kernvraagstuk dat bij het vak BIV-IC wordt bestudeerd, richt zich op de gevolgen van de inzet van IT in organisaties. Inzet van IT brengt niet alleen voordelen met zich mee, maar ook risico's voor de organisatie. Hoe kan de controlerend accountant zekerheid verschaffen over de getrouwheid van de verantwoording, als deze volledig gedigitaliseerd is? De accountant moet zich daarom verdiepen in de inrichting van de informatievoorziening, de IT-functie van de organisatie en IT-specifieke raamwerken voor interne beheersing en risicomanage ment. Door het volgen van het vak BIV-IC kun je:

- een informatiesysteem van een organisatie begrijpen (schetsen, typeren). Je kunt daarbij systeem ontwikkelings- en analysetechnieken toepassen, en weten welke eisen gelden voor informatiesystemen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiëntie, compliance en governance
- de bijdrage aan de bedrijfsprestaties beoordelen van verschijningsvormen binnen de domeinen IT-infrastructuur, IT applicaties, IT management en IT strategie.
- een sluitend geheel definiëren van IT controls om risico's te verminderen op het terrein van betrouwbaarheid van verslaggeving, effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en naleving van relevante wet- en regelgeving.
- de gevolgen uitleggen van veranderingen in IT infrastructuur, IT applicaties, IT management en IT strategie voor betrouwbaarheid van verslaggeving, effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en naleving van relevante wet- en regelgeving
- de grondslagen, theorieën en modellen beoordelen en evalueren voor het uitvoeren van de risicoanalyse, het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen en het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging en de daarmee samenhangende IT.
- de geschiktheid analyseren van analyse- en rapportagetools voor managementinformatie en externe verslaggeving, de betrouwbaarheid van gegevens beoordelen en hierover adviseren.
- moderne data-analysetechnieken beschrijven en effectief beoordelen bij het uitvoeren van een risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging en het beoordelen van het systeem van interne beheersing en administratieve organisatie

De ICAIS-casus, onderdeel van de Praktijkopleiding Assurance, wordt aangeboden in de cursus BIV-IC Je ontvangt vanuit Nyenrode automatisch een verklaring ten behoeve van de vrijstelling voor de ICAIS-casus wanneer je de praktijkopdracht van de cursus BIV IC hebt behaald

Vak	BIV-Informatiecontrole
Aantal colleges	20 (20 x 3 contacturen)
Studiepunten	10 ECTS
Cursusgeld	€ 2.490,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *BIV-Inleiding*

Het vak BIV-Inleiding vormt je eerste kennismaking met het vakgebied Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV). Dit vak behandelt de beginselen van informatieverzorging in organisaties, de theoretische beginselen van informatietechnologie en de toepassingsmogelijkheden daarvan. De focus ligt daarbij op de verschillende typologieën van organisaties en de bedrijfsprocessen waarin de informa tieverzorging is ingebed Omdat informatietechnologie steeds meer een integraal onderdeel wordt van die be-

drijfsprocessen en de beheersing daarvan, wordt ook aandacht besteed aan de wijze waarop de bedrijfsprocessen door informatietechnologie worden ondersteund. Je oefent met casussen uit de praktijk, waarbij je risico's in bedrijfsprocessen, informatieverzorging en IT leert herkennen en aan kunt geven welke procesinrichting en beheersingsmaatregelen nodig zijn. Je werkt tijdens de werkcolleges vaak samen in een groep waarbij je wordt gestimuleerd elkaar aan te spreken op afspraken en resultaten.

Vak	BIV-Inleiding (Bachelor)
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Studiepunten	8 ECTS
Cursusgeld	€ 1 105,-
Tentamengeld	€ 220,-

Vak	BIV Inleiding (Pre-Master)
Aantal colleges	4 (4 x 3 contacturen)
Studiepunten	5 ECTS
Cursusgeld	€ 350,-
Tentamengeld	€ 175,

- *BIV-Interne Beheersing (IB)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging Interne Beheersing (BIV-IB) richt zich op de informatie die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's die het realiseren van de doel stellingen van de organisatie kunnen beïnvloeden.
Binnen het vak BIV-IB wordt gesteund op een aantal theoretische concepten (of modellen) die ontleend zijn aan de wetenschappelijke literatuur op het gebied van 'accounting information systems', 'enterprise risk management', 'management control' en 'business ethics' In dit vak is gekozen om van de 'traditionele benadering' naar een 'brede benadering' van interne beheersing toe te werken waarbij ook nader wordt ingegaan op nieuwe thema's en ontwikkelingen. Tijdens de werkcolleges word je getraind de theoretische concepten op creatieve wijze toe te passen op actuele case situaties. Zowel de mondelinge als de schriftelijke communicatie krijgt tijdens de colleges aandacht

Vak	BIV-Interne Beheersing
Aantal colleges	16 (16 x 3 contacturen)
Studiepunten	9 ECTS
Cursusgeld	€ 1.695,-
Tentamengeld	€ 365,-

- *Business Research Methods*

Dit vak heeft als doel om je op beginnend niveau kennis te laten maken met het lezen van wetenschappelijke artikelen en het doorgronden van enkele statistische methoden en technieken waarvan in wetenschappelijke literatuur gebruik wordt gemaakt Daarbij wordt met name ingezoomd op beschrijvende statistiek. Je leert tevens de statistische gegevens te interpreteren en aanbevelingen te doen aan de hand van de uitkomsten van de statistische analyses en deze te verwoorden in een schriftelijk betoog. Dit vak slaat een brug tussen je (hbo-) bacheloropleiding en het tweede jaar (onderzoeks jaar) van de Master.

Vak	Business Research Methods
Aantal colleges	5 (5 x 2 of 3 uren); verdeeld over 2 centrale aaneengesloten dagen
Studiepunten	2 ECTS
Cursusgeld	€ 1.035,- (incl. toetsing)

- *Business Statistics in Practice*

Dit vak heeft tot doel dat je leert om managementproblemen analytisch te benaderen om zodoende tot effectieve oplossingen te komen Hiervoor zijn kwantitatieve vaardigheden nodig die van toepassing zijn op bedrijfskundige en economische problemen In dit vak worden daarom verschillende statistische analyses losgelaten op een groot aantal, meestal bedrijfskundige, problemen Na het vak zal je in staat zijn om aan de hand van de eerder genoemde statistische analyses bedrijfskundige problemen te structureren en op te lossen.

Vak	Business Statistics in Practice
Aantal colleges	5 (5 x 3 contacturen aangevuld met online leermodule)
Studiepunten	2 ECTS
Cursusgeld	€ 465,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 1*

Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 is de introductie in het boekhoudkundig model. Computerboekhouden is in dit vak geïntegreerd. Het boekhoudkundig model is de kern van het financieel-economisch informatiesysteem. Je leert de balans en de winst en verliesre kening op te stellen. Ook kun je omzetbelasting en correctiejournaalposten boeken. Daarna worden boekingen geïntroduceerd van de permanence in de voorraad, de kosten en de baten Met boekingen die behoren bij de periodeafsluiting wordt dit vak afgerond. Door de oefening van vraagstukken en de uitwerking van de casus computerboekhouden verwerf je vaardigheden om in concrete situaties tot comptabel technische oplossingen te komen. Na afronden van dit vak beschik je over inzicht in de werking van het boekhoudkundig model van de

gehele boekingscyclus. Hierdoor kun je complexe verslaggevingsvraagstukken ontleden in de samenstellende comptabele factoren om beredeneerd tot een oplossing komen

Vak	Comptabele Aspecten Financial Accounting 1
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Studiepunten	5 ECTS
Cursusgeld	€ 965,-
Tentamengeld	€ 220,

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 2*

Bij dit vak richten we ons op de administratieve verwerking en rapportering van financiële informatie ten behoeve van de enkelvoudige en de geconsolideerde jaarrekening. De comptabele techniek van het journaliseren en het maken van eliminatieboekingen in het kader van de consolidatie staan centraal. Er wordt diepgaand aandacht besteed aan de administratie en verslaggeving van deelnemingen in de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening Tevens wordt ingegaan op de wet- en regelgeving met betrekking tot kapitaalbelangen en geconsolideerde jaarrekening en de omrekening van jaarrekeningen van ondernemingen buiten de eurozone.

Vak	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Studiepunten	5 ECTS
Cursusgeld	€ 670,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Comptabele Aspecten Financiering*

Doel van dit vak is de boekhoudkundige verwerking van verschillende financieringsvormen te kunnen maken en, gebruikmakend van financiële kengetallen (ratio's), de prestaties van ondernemingen te beoordelen Het vak bouwt voort op Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 en op Financiering 1 Het vak richt zich zowel op het verkrijgen van inzicht in het comptabele systeem als op het ontwikkelen van comptabel technische vaardigheden. De comptabele verwerking van onder andere het eigen vermogen en de winstverdeling, vreemd vermogen, leasing en financiële instrumenten komen aan de orde. Daarnaast is er aandacht voor het kasstroomoverzicht en financiële analyse

Vak	Comptabele Aspecten Financiering
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 525,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Comptabele Aspecten Management Accounting*

Bij de comptabele aspecten van de management accounting worden de onderwerpen die bij Management Accounting zijn behandeld als uitgangspunt genomen en wordt de slag gemaakt naar de comptabele verwerking. De doelstelling van dit vak is om je op gestructureerde wijze kennis te laten maken met de rol die comptabele informatie speelt bij de besturing van organisaties. De onderwerpen aan de orde komen zijn: productie, , uitval/afval , kostenbudgettering, rabatten en orderkosten. Tevens wordt aandacht besteed aan intracomptabele verschillenanalyse.

Vak	Comptabele Aspecten Management Accounting (Bachelor)
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen)
Studiepunten	3 ECTS
Cursusgeld	€ 465,-
Tentamengeld	€ 175,-

Vak	Comptabele Aspecten Management Accounting (Pre-Master)
Aantal colleges	5 (5 x 3 contacturen)
Studiepunten	3 ECTS
Cursusgeld	€ 465,-
Tentamengeld	€ 175,

- *Corporate Governance*

Het doel van deze module is studenten inzicht te geven in het vakgebied Corporate Governance in het algemeen met specifieke aandacht voor de waarborgen van Corporate Governance voor het realiseren van lange termijn waardecreatie van vennootschappen. Daarbij staat centraal het perspectief van de (externe) accountant en de Corporate Governance ontwikkelingen die samenhangen met deze functie.

De module is opgebouwd rond de kernfuncties besturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. Aan bod komen de volgende onderwerpen:

- Historisch (internationaal) perspectief, van VOC tot Nederlandse Corporate Governance Code;
- Corporate Governance en de taken en bevoegdheden van de (juridische) organen van de vennootschap;
- Rol van de accountant, risico management en interne beheersing;
- Verantwoordelijkheden van en omgaan met bestuur en toezicht;
- Publieke verantwoording over corporate governance in o.a. het governance verslag en integrated reporting;
- Governance bij niet beursgenoteerde ondernemingen, waaronder non-profit organisaties

Vak	Corporate Governance
Aantal colleges	4 collegedagen (per dag 2 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 895,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Data Science in Auditing*

In de module Data Science in Auditing wordt aandacht besteed aan recente ontwikkelingen van de toepassing van data analytics in auditing. Welke big data kunnen volgens de auditstandaarden audit comfort opleveren, maar ook: welke leveren alleen maar schijnzekerheid. We verbreden de databronnen van klassieke journal entries naar in- en externe bronnen. De statistische technieken verbreden we van regressie naar statistical learning en machine learning in het algemeen, waardoor bijvoorbeeld ook clustertechnieken aan bod komen Aan de software kant verbreden we van Excel en SPSS naar open source software R

Vak	Data Science in Auditing
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 895,- (incl toetsing)

- *Externe Verslaggeving*

Doel van dit vak is om je diepgaand inzicht te verschaf fen in vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving, zodat je als professioneel accountant de onderhavige materie beheerst. In het verlengde hiervan moet je kunnen beoordelen of externe verslaggeving voldoet aan in het maatschappelijk verkeer aanvaardbare normen voor verslaggeving. Ook krijg je inzicht in de te stellen eisen aan de verslaggeving van organisaties zoals financiële instellingen en non-profit organisaties, en in de effecten van diverse methoden van vermogens- en winstbepaling en informatieverschaffing met betrekking tot het vermogen en het resultaat. Zowel de Nederlandse wet- en regelgeving als de regelgeving van de IASB komt aan de orde. Het vak biedt je inzicht in de (inter)nationale wetenschappelijke literatuur op het terrein van de externe verslaggeving. Je moet in staat zijn als (interne of externe) gesprekspartner van de leiding van organisaties te fungeren ten aanzien van vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is daarom bij dit kernvak een essentieel onderdeel

Vak	Externe Verslaggeving
Aantal colleges	12 (12 x 4 contacturen)
Studiepunten	10 ECTS
Cursusgeld	€ 1.760,-
Tentamengeld	€ 365,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving geldt een afwijkend programma van 30 colleges van 3 uur in een kortere doorlooptijd. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *Externe Verslaggeving voor Accountants*

Het leerdoel van dit vak is om je inzicht te geven in de verslaggevingsregels, zodat je die als accountant beheerst en kunt beoordelen of de externe verslaggeving van ondernemingen daaraan voldoet De positie van de accountant bij de financial audit staat centraal. Ook voor de adviesfunctie is dit vak van belang. Het gaat bij dit vak om de beroepsmatige elementen en niet zozeer om de academische vaardigheden. De regelgeving ontworpen door de International Accounting Standards Board (IASB) is uitgangspunt van dit vak Tijdens de colleges wordt gesproken over de interpretatie en toepassing van de regelgeving en worden verslaggevingsdilemma's bediscussieerd.

Vak	Externe Verslaggeving voor Accountants
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Studiepunten	7 ECTS
Cursusgeld	€ 1.535,-
Tentamengeld	€ 220,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving voor Accountants geldt een afwijkend programma van 18 colleges van 3 uur in een kortere doorlooptijd. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *Finance Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

In Finance gaan je aan de slag met de toepassing van je kennis op een onderneming. Daarbij komen verschillende thema's uit Financiering terug in deze cursus, met het doel om deze een praktijkgerichte verdieping te geven. Zo komen aspecten aan de orde die een bredere kijk op projecten mogelijk maken en gaan we dieper in op de waardering van ondernemingen, fusies en overnames. De accountant krijgt bij de jaarrekeningcontrole in toenemende mate te maken met derivaten, omdat bedrijven en financiële instellingen deze gebruiken voor de beheersing van financiële risico's. In deze cursus vergroot je daarom tevens je kennis over derivaten en wordt risicomanagement in bredere zin behandeld.

Vak	Finance IPM
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen)
Studiepunten	10 ECTS
Cursusgeld	€ 465,-
Tentamengeld	€ 365,-

- *Financial Accounting*

Dit vak geeft je inzicht in de eisen die worden gesteld aan de informatie, in het bijzonder de financiële informa tie, die door organisaties aan belanghebbenden moet worden verstrekt Het programma richt zich zowel op het verkrijgen van kennis van en inzicht in de bedrijfseconomische uitgangspunten, in het bijzonder de mogelijke grondslagen van vermogens- en winstbepaling, als op het verwerven van vaardigheden door het oefenen met vraagstukken en casusposities. Je krijgt inzicht in de overwegingen achter de keuzes voor verschillende verslaggevingsalternatieven. Voorts leer je op basisniveau de wet- en regelgeving kennen op het terrein van de externe verslaggeving en ben je na afronding van het programma in staat zelfstandig een jaarrekening te vervaardigen van een kleine en van een middelgrote onderneming (in alle sectoren, exclusief financiële instellingen, non-profit organisaties en overheidslichamen).

Vak	Financial Accounting
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 820,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Financial Accounting Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

Deze cursus is een combinatie van theorie en praktijk rondom financial accounting. Het vakgebied financial accounting (externe verslaggeving) heeft betrekking op de eisen aan de informatie die door ondernemingen aan de belanghebbenden moet worden verstrekt. Kennis hiervan is van het grootste belang voor de accountant gezien de functie die de accountantsverklaring bij een jaarrekening en bij andere vormen van verslaggeving kan vervullen. Deze kennis is van belang zowel bij de planning van de controle als bij de uitvoering daarna Ook is deze kennis van het grootste belang voor de bewoording van de verklaring die erop gericht is, om aan het maatschappelijke verkeer duidelijk te maken of de informatie aan de te stellen eisen voldoet In deze cursus word je als student vertrouwd gemaakt met de wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek op het terrein van externe verslaggeving. Daarnaast wordt in deze cursus aandacht geschonken aan de toepassing van financial accounting. De vragen bij de gepubliceerde jaarrekeningen worden op een bespiegelende manier behandeld.

Vak	Financial Accounting IPM
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Studiepunten	12 ECTS
Cursusgeld	€ 820,
Tentamengeld	€ 220,-

- *Financial Accounting Theory*

Doel van dit vak is je vertrouwd te maken met de wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek op het terrein van externe verslaggeving. Je oefent in presenteren, discussiëren en feedback geven en je ervaart hoe je zo samen tot nieuwe inzichten kunt komen

Verschillende onderzoekstradities worden kort uiteengezet, zoals de klassieke theorie *(true income-bepaling), contracting theory, agency theory en market based* accounting-onderzoek Voorts wordt ingegaan op de relatie tussen *accounting theory en policy making* en de rol van waarderen bij externe verslaggeving Vanwege het toenemende belang van het *standard setting process* voor de accountant wordt bijzondere aandacht besteed aan de theorieën die aan dit proces ten grondslag liggen.

Vak	Financial Accounting Theory
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 670,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Financial Auditing*

Het vak Financial Auditing is opgebouwd uit drie onderdelen. Ten eerste leidt het programma je op voor het schriftelijk theoretisch tentamen Financial Auditing dat landelijk wordt afgenomen. Dit tentamen zal zijn gericht op wettelijke controleopdrachten. Uiteraard gaan we hierbij in op de toegevoegde waarde van IT binnen de controle-aanpak Het vormgeven van een geïntegreerde, IT-gebaseerde controle-aanpak staat centraal. In de middagcolleges ga je zelf aan de slag met analyses op systeemautorisaties en boekingen in de context van een virtuele casus, opgedane kennis wordt dus direct toegepast en eigen gemaakt. Ten tweede richt dit programma zich op alle kerncompetenties waar een beginnende beroepsbeoefenaar aan moet voldoen, zoals het uitvoeren van overige assurance-opdrachten, maar ook ethi sche competenties en de mogelijkheid een overtuigend gesprek te kunnen voeren. Deze onderdelen van het programma worden middels een schriftelijke instellings toets en een subgroepsopdracht afgesloten. De instellingstoets is gericht op de assurance-opdrachten met betrekking tot specifieke stelsels (bijvoorbeeld subsidies), overige assurance-opdrachten, de non-assurance opdrachten en overige opdrachten. De groepsopdracht betreft een (opinie)paper over een vaktechnisch vraagstuk (controleplan) en het bediscussiëren van de gekozen aanpak met een andere partij (bijvoorbeeld een okber) middels een overtuigend gesprek.

Vak	Financial Auditing
Aantal colleges	18 (18 x 3,5 contacturen)
Studiepunten	13 ECTS
Cursusgeld	€ 2.890,-
Tentamengeld	tentamen instelling € 220,-
	landelijk tentamen € 440,-

- *Financiering 1*

In Financiering 1 leer je om kasstromen die op ongelijke momenten vrijvallen te bepalen en te waarderen. Deze techniek wordt vervolgens gebruikt bij het waarderen van (investeringsprojecten binnen) een onderneming en bij het waarderen van de vermogenstitels die voor de financiering nodig zijn (aandelen en obligaties) Verder wordt aandacht besteed aan werkkapitaalbeheer, financiële analyse en planning.

Vak	Financiering 1
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 820,
Tentamengeld	€ 220,-

- *Financiering 2*

In Financiering 2 leer je de werking van financiële markten kennen. Aandacht wordt besteed aan de bepaling van de vermogenskostenvoet van een (project binnen een) onderneming, rekening houdend met het risico. Daarnaast komt de optimale financieringsstructuur voor een onderneming aan de orde. De werking en waardering van opties worden behandeld evenals (andere) instrumenten die gebruikt kunnen worden voor het afdekken van risico's. Verder wordt aandacht besteed aan overnames en fusies. Tot slot maak je kennis met de invloed van niet rationeel gedrag op financieringsbeslissingen en op de financiële markten: behavioral finance.

Vak	Financiering 2
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 525,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Fraude en Witwassen*

De rol en taak van accountants als het gaat om de be strijding van fraude en witwassen is voor velen onduidelijk. Zowel voor accountants als voor hun klanten en vertegenwoordigers van het maatschappelijk verkeer Doel van de module 'Fraude en Witwassen' is om je inzicht te geven in deze materie. De rol en taak van de accountant wordt, zowel aan de hand van de theorie als de praktijk, helder uiteengezet. Die helderheid is nodig nu blijkt dat klanten en hun advocaten (aansprakelijkheid!), toezichthouders, media, politiek en belangengroepen de accountant steeds vaker aanspreken op zijn verantwoordelijkheid in deze. Je wordt tijdens de colleges in de gelegenheid gesteld om je eigen cases en dilemma's in de groep te bespreken. Hierbij zoeken we de spanning op tussen de dominee en de koopman, tussen vaktechniek naar de letter en naar de geest.

Vak	Fraude en Witwassen
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen), verdeeld over 3 centrale collegedagen
Studiepunten	3 ECTS
Cursusgeld	€ 465,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Intro*

Deze driedaagse module is erop gericht om jou als beginnende student meer inzicht te geven in het doel van de opleiding en geeft een eerste kennismaking met een aantal aspecten van accountancy en controlling. Aan de orde komen vaardigheden als het bespreekbaar maken van dilemma's, assertief zijn, ondernemerschap, zelfredzaamheid, samenwerken en het aanspreken van elkaar. Dit gebeurt door middel van diverse werkvormen, zoals theatersport, groepsopdrachten, discussiëren en presenteren. De module is tevens bedoeld om kennis te maken met medestudenten.

Vak	Intro
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Studiepunten	1 ECTS
Cursusgeld	€ 740, - (incl logieskosten)

- *Law Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

Ook het vakgebied Recht speelt een rol bij de werkzaamheden die een accountant verricht. De accountancyopleiding van Nyenrode Business Universiteit kent 2 cursussen waaruit de cursus Law in het Instroomprogramma van de Post-Master zich ontleent: Beginselen Recht en Ondernemingsrecht.
In de eerste plaats wordt het systeem van het Nederlands recht in het algemeen behandeld. In de tweede plaats worden diverse deelgebieden van het recht geïntroduceerd, zodat de student daarvan elementaire kennis zal verwerven. Dit vak besteedt daarnaast met name aandacht aan de ondernemingsrechtelijke onderwerpen waarmee de accountant in zijn dagelijkse praktijk veel mee te maken krijgt. De onderwerpen die aan de orde komen, betreffen onder meer de verschillende rechtsvormen die een onderneming kan gebruiken om haar activiteiten uit te voeren; wat aandelen zijn en welke positie een aandeelhouder heeft jegens een vennoot-

schap; en de interne organisatie van een rechtspersoon, waaronder de besluitvorming van organen van de NV en BV, de bevoegdheden van het bestuur, de raad van commissarissen en de algemene vergadering en de ondernemingsraad.

Vak	Law IPM
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Studiepunten	10 ECTS
Cursusgeld	€ 740,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Management Accounting*

De management accountant is de bewaker van de bedrijfseconomische vitaliteit van de organisatie. In het vak Management Accounting maak je kennis met de rol die financiële informatie speelt bij de sturing en beheersing van organisaties. In de colleges worden eerst de basisbegrippen en methodieken voor management- en cost accounting toegelicht, vervolgens wordt behandeld hoe de accounting informatie kan worden gebruikt bij de besluitvorming. Voorts komt aan de orde welke systemen er zijn om met behulp van planning en budgetten bedrijfsprocessen te beheersen, en op welke wijze de performance van de manager of de business unit kan worden beoordeeld. Tenslotte worden aspecten behandeld die in de beheersing van organisaties een rol spelen ten aanzien van kwaliteit, just in time en strategische beheersing van kosten. Ook in dit vak verwachten we dat je in de colleges actief participeert en dat je de aangedragen oplossingen voor vraagstukken kritisch benadert.

Vak	Management Accounting
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Studiepunten	8 ECTS
Cursusgeld	€ 965,-
Tentamengeld	deeltentamen 1 € 175,-
	deeltentamen 2 € 175,-

- *Management Accounting & Control Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

De management accountant is de bewaker van de bedrijfseconomische vitaliteit van de organisatie. In het Management Accounting deel maak je kennis met de rol die financiële informatie speelt bij de sturing en beheersing van organisaties. De begrippen en methodieken voor management- en cost accounting worden toegelicht. Vervolgens wordt behandeld hoe de accounting informatie kan worden gebruikt bij de besluitvorming. Doel van dit vak is tevens het verschaffen van een breder inzicht in stuur- en beheersvraagstukken in organisaties. Je maakt kennis met verschillende management control vraagstukken en -oplossingen. Management Control is gericht op het beïnvloeden van organisaties en hun processen om de korte- en lange termijn doelstelling(en) van die organisaties te realiseren.

Vak	Management Accounting & Control IPM
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Studiepunten	8 ECTS
Cursusgeld	€ 595,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Management Control*

Doel van dit vak is het verschaffen van een breder inzicht in stuur- en beheersvraagstukken in organisaties. Je maakt kennis met verschillende management control vraagstukken en -oplossingen. Management Control is gericht op het beïnvloeden van organisaties en hun processen om de korte- en lange termijn doelstelling(en) van die organisaties te realiseren Hierbij wordt gebruik gemaakt van formele systemen, afspraken en maatregelen Centraal staat de interne informatie die in een organisatie door het management wordt gebruikt voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van activiteiten, prestaties en projecten. Deze informatie heeft betrekking op financiële en niet-financiële onderwerpen en op kwantitatieve en kwalitatieve onderwerpen, gericht op zowel het verleden, het heden als de toekomst. Naast inhoudelijke kennis over MACO-onderwerpen presenteer je je uitwerking van een praktijkcase voor de groep en oefent daarmee je presentatie-, discussie- en argumentatievaardigheden. Je leert dat bij organisatorische dilemma's geen goed of slecht antwoord mogelijk is, maar dat het gaat om overtuigen door goede argumentatie.

Vak	Management Control
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Studiepunten	8 ECTS
Cursusgeld	€ 1.035,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Management & Organisatie*

Het vak Management & Organisatie gaat over het menselijk handelen binnen de organisaties. Dat menselijk handelen wordt door verschillende aspecten beïnvloed, zoals de markt, technologische ontwikkelingen, het bestuur, de strategische keuzes, de structuur, de cultuur, de stijl van leidinggeven en de wijze van belonen. Je wordt dusdanig onderwezen dat je vanuit deze verschillende factoren naar organisaties gaat kijken en uiteindelijk begrijpt dat een organisatie een complex samenspel is van die factoren. Daarnaast leer je organisaties te analyseren, problemen te herkennen en verantwoorde verbetervoorstellen te schrijven. Dit doe je uiteraard vanuit de rol van accountant

Vak	Management & Organisatie
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen) + digitale colleges
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 965,- (incl toetsing)

- *Masterscriptie*

Met de Masterscriptie sluit je je Master af. De scriptie heeft als doel aan te tonen dat je aan het vereiste eindni veau van de opleiding voldoet en in staat bent tot een zelfstandige verwerking van de voor het wetenschapsgebied accountancy relevante stof en tot het verrichten van onderzoek, het kritisch evalueren van de verkregen onderzoeksgegevens en het adequaat verwoorden van de bevindingen.
Inhoud en verdediging van de scriptie moeten tot de con\clusie leiden dat je de eerder tijdens de opleiding opgedane kennis en vaardigheden kunt combineren en omvormen, zodat je een probleemsituatie doordacht kunt belichten en typeren en deze vervolgens op weten schappelijk verantwoorde wijze kunt aanpakken.
Het onderwerp van de scriptie moet nauw aansluiten bij de kernvakken van de opleiding en bij belangrijke vraagstukken en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening.

De invalshoeken qua vakgebied zijn:
- Auditing & Assurance (Controle)
- Accounting Information Systems (Bestuurlijke Informatieverzorging)
- Financial Accounting & Reporting (Externe Verslaggeving)

Gegeven deze marges kan bij de keuze van het onderwerp rekening worden gehouden met je eigen aanleg, capaciteit en belangstelling.
Je wordt inhoudelijk begeleid door een scriptiebegeleider uit het desbetreffende center; individueel of in een groepje van maximaal vijf personen In enkele bijeenkomsten wordt er ingegaan op het onderwerp, de probleemstel ling, deelvragen, afbakening en de onderzoeksmethode. Je bent zelf verantwoordelijk voor het maken en bewa ken van een tijdsplanning hoe je de scriptie gaat afronden Deze dient afgestemd te worden met de begeleider Nadat de begeleider en vervolgens ook de examinator de scriptie hebben beoordeeld en goedgekeurd, vindt er ten overstaan van de examinator, begeleider en indien van toepassing de andere kandidaten uit de groep, een verdediging plaats van ongeveer één uur.

Nominaal staat er tussen de zes en twaalf maanden voor het afronden van de Masterscriptie. De maximale termijn waarbinnen de Masterscriptie met succes verdedigd moet zijn is 24 maanden
Voor versnelde scriptietrajecten aansluitend aan de onderzoeksvakken gelden aangepaste voorwaarden en termijnen. Zie voor meer informatie de desbetreffende onderwijsprogramma's op My.Nyenrode.

Vak	Masterscriptie
Studiepunten	17 ECTS
Cursusgeld	€ 3.820,-
	Voor het schrijven van de scriptie staat nominaal 6 maanden en maximaal 12 maanden. Bij overschrijding van deze termijn wordt de student per half jaar een extra termijn van € 1.910,- in rekening gebracht

- *Ondernemingsrecht*

Het vak Ondernemingsrecht heeft als doel om de accountant grondig kennis te laten maken met de juridische regels die van toepassing zijn op rechtspersonen en personenvennootschappen, omdat hij daarmee in zijn dagelijkse praktijk veel te maken krijgt. Het vak Ondernemingsrecht bouwt voort op de kennis die is verworven bij het vak Beginselen Recht. Van accountants wordt verwacht dat zij in staat zijn relevante regels van het Ondernemingsrecht zelfstandig toe te passen. De on derwerpen die aan de orde komen, betreffen onder meer: de verschillende rechtsvormen die een onderneming kan gebruiken om haar activiteiten uit te voeren; wat aandelen zijn en welke positie een aandeelhouder heeft jegens een vennootschap; de interne organisatie van een rechtspersoon; de besluitvorming van organen van de NV en BV; de bevoegdheden van het bestuur, de raad van commissarissen, de algemene vergadering en de ondernemingsraad. Tevens wordt besproken tot hoever de aansprakelijkheid van bestuurders en commissarissen gaat. In dit vak wordt ook ingegaan op de betekenis van corporate governance, de geschillenregelingen en het enquêterecht. Tenslotte wordt onderzocht wat de positie is van de overige stakeholders bij een vennootschap en hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen is geïntegreerd in het recht. Daartoe worden relevante EU-normen op het gebied van transparantie in het jaarverslag besproken en onderzocht welke rechtsvormen voor social enterprises beschikbaar en geschikt zijn.

Vak	Ondernemingsrecht
Aantal colleges	10 (10 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 740,-
Tentamengeld	€ 220,

Organizational Behavior and Professional Judgement

Van de registeraccountant wordt verwacht dat hij/zij inzicht heeft in (de gevolgen van) het menselijk handelen in organisaties. Dit handelen heeft bijvoorbeeld betrekking op het ontwikkelen en uitvoeren van een strategie, het besturen van de organisatie of het geven van leiding in een veranderende omgeving. Het vak Organizational Behavior & Professional Judgment behandelt vanuit een bedrijfskundig perspectief diverse onderdelen van het menselijk handelen binnen organisa-

ties. Het geeft jou als student/ accountant handvatten om in de dagelijkse praktijk een oordeel te kunnen geven over mogelijke onzekerheden en/of bedrijfsrisico's.

Vak	Organizational Behavior and Professional Judgement
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 815,--

- *Organizational Behavior Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

Het vak Organizational Behavior (OB) gaat over het menselijk handelen binnen organisaties. Dat menselijk handelen wordt door verschillende aspecten beïnvloed, zoals de markt en samenleving, het management of bestuur, de strategische keuzes, de organisatiestructuur, de cultuur, de stijl van leidinggeven en de wijze van belonen. Binnen dit vak leer je vanuit deze verschillende factoren naar organisaties te kijken en ga je (beter) begrijpen dat een organisatie een complex en dynamisch samenspel is van die factoren.
Als je het vak Organizational Behavior hebt afgerond ben je in staat om een analyse van de externe omgeving te maken en de uitkomsten te relateren aan de strategische keuzes van de organisatie en de risico's van een eventuele mismatch aangeven

Vak	Organizational Behavior IPM
Aantal colleges	Paper, zelfstudie
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	n.v.t
Tentamengeld	€ 175,-

- *Professional Leadership Development Journey 1*

Accountants werken niet alleen met cijfers, maar vooral ook met mensen. De accountant heeft een eigen rol en komt daarbij leuke, uitdagende, maar soms ook lastige situaties tegen. Dan moet je er staan. Jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling is daarom een belangrijk element van de Nyenrode accountantsopleiding. Dat doen we (onder meer) in de Professional Leadership Development Journey (PLDJ). Daarbij werken we vanuit het concept: Me-We-Work-World
Doel van het PLDJ-programma in de Propedeuse is dat je leert hoe je kunt reflecteren op stappen die je hebt gezet. Je mentor, een vierdejaars student in de Bachelor Accountancy die het vak PLDJ 3 (Mentoring & Coaching) volgt, kan je hierbij ondersteunen, helpen en van feedback voorzien. Kernonderdelen zijn: zelfreflectie, zelfbewustzijn, zelfmanagement, eigen verantwoordelijkheid en bewustwording van persoonlijke waarden.
In het eerste onderdeel van de PLDJ maak je kennis met de belangrijke basis voor gedrag, samenwerken en leiderschap, kijk je naar de verschillende elementen van jouw eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling en verbind je deze met jouw route tot Robuuste Accountant
Je gaat reflecteren op jouw ervaringen met vaardigheden als samenwerken, feedback geven en het formuleren en naleven van eigen waarden en normen. De nadruk ligt op 'Me'

Vak	Professional Leadership Development Journey 1
Aantal colleges	Introductie tijdens Intro, 5 gesprekken met je mentor
Studiepunten	0,5 ECTS
Cursusgeld	n.v.t.

- *Professional Leadership Development Journey 2*

In het tweede onderdeel van de Professional Leadership Development Journey verbind je jouw reflecties over je persoonlijke en professionele ontwikkeling in de Propedeuse met het vervolg van jouw route tot Robuuste Accountant.
Eerst ligt de nadruk op 'Me' Je gaat na welke gebeurtenissen en personen jou hebben gevormd tot wie je nu bent en hebben geleid tot de keuze van jouw waarden. Met betrekking tot de opleiding en je ontwikkeling tot Robuuste Accountant, reflecteer je op je ervaringen in de Propedeuse met vaardigheden als presenteren, samenwerken, feedback geven en het formuleren en naleven van eigen waarden en normen. Je leert die reflecties te vertalen naar kwaliteiten, valkuilen en ontwikkelpunten.
Vervolgens verschuift de focus naar 'We' en gaat het over groepsprocessen en samenwerken. Je leert verschillende teamrollen te onderscheiden en te herkennen, je gaat na welke rol het meeste op jou van toepassing is en je leert hoe je verschillende rollen zo optimaal mogelijk kunt inzetten bij het samenwerken
Reflecties op ervaringen met samenwerken in je studie en op je werk documenteer je in jouw PLDJ journal

Vak	Professional Leadership Development Journey 2
Aantal colleges	3 (3 x 3 contacturen)
Studiepunten	2 ECTS
Cursusgeld	€ 340,-

- *Professional Leadership Development Journey 3*

Voor robuuste accountants en (toekomstig) managers zijn leider- en begeleiderschap en het beheersen van gesprekstechnieken erg belangrijk In het vak Personal Leadership Development Journey 3, Mentoring & Coaching, leer je de basisvaardigheden van het coachen en breng je deze in de praktijk als mentor van één of twee nieuwe studenten tijdens hun eerste studiejaar. Door middel van het mentorschap krijg je handvatten aangereikt om een aantal eigenschappen van een Robuuste Accountant verder te ontwikkelen. Zo wordt er aandacht besteed aan gesprekstechnieken zoals luisteren en

doorvragen. Het doel van dit programma is dat je je bekwaamt in de basisvaardigheden die ten grondslag liggen aan mentoring en coaching, leert hoe je hierover ervaringen uitwisselt met je medestudenten en elkaar verder kunt helpen en leert te reflecteren op je eigen functioneren als mentor

Vak	Professional Leadership Development Journey 3
Aantal colleges	2 (2 x 3 contacturen) en 5 individuele gesprekken met je mentees
Studiepunten	2 ECTS
Cursusgeld	€ 465,-

- *Professional Leadership Development Journey Instroomprogramma's Pre-Master en Post-Master RA*

Het instroomprogramma Professional Leadership Development Journey (PLDJ) heeft als doel een basis te leggen voor de PLDJ in de Master en Post-Master. In dit instroomprogramma worden de belangrijkste elementen uit het PLDJ-traject uit de Bachelor in een gecompri meerde vorm aangeboden.
Accountants werken niet alleen met cijfers, maar vooral ook met mensen De accountant heeft een eigen rol en komt daarbij leuke, uitdagende, maar soms ook lastige situaties tegen. Dan moet je er staan. Jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling is daarom een belangrijk element van de Nyenrode accountants-opleiding. Dat doen we (onder meer) in de Professional Leadership Development Journey (PLDJ). Daarbij werken we vanuit het concept: Me-We-Work-World
Het doel van het PLDJ instroomprogramma is dat je leert reflecteren op je eigen ontwikkeling, op je samenwerking met anderen en op teamrollen. Ook leer je hoe je je reflecties kunt delen en je leert die reflecties te vertalen naar kwaliteiten, valkuilen en ontwikkelpunten, zowel bij jezelf als bij anderen Met behulp van intervisiesessies en een Life Journey opdracht breng je in kaart wat je heeft gevormd tot wie je nu bent

Vak	Professional Leadership Development Journey Instroomprogramma Pre-Master en Post-Master
Aantal colleges	1 college, 3 intervisiesessies
Studiepunten	2 ECTS
Cursusgeld	€ 465,-

- *Sampling & Regression Analysis*

In dit vak behandelen we enkelvoudige en meervoudige regressieanalyse, waarbij conceptuele modellen worden doorgerekend. Op basis van uitvoer van IBM SPSS leer je conclusies te formuleren over het regressiemodel.
Daarnaast leer je hoe je een populatie kunt stratificeren en met welke schattingsmethoden je een schatting van de totale waarde kunt maken.

Vak	Sampling & Regression Analysis
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Studiepunten	5 ECTS
Cursusgeld	€ 595,-
Tentamengeld	€ 175,-

- *Statistical Estimation & Testing*

De doelstelling van dit vak is het verkennen van kwantitatieve methoden en technieken. Hiermee kun je economische gegevens verzamelen, weergeven, analyseren en interpreteren, veronderstellingen toetsen, schattingen doen en beslissen onder onzekerheid. Je wordt uitgedaagd problemen op een wetenschappelijk verantwoorde manier aan te pakken en zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor je leerproces. Je oefent met hypothesetoetsing: je leert na te gaan welke risico's en dilemma's er zijn en hoe je op genuanceerde wijze hypotheses en conclusies formuleert De stof wordt inzichtelijk gemaakt door toepassingen.

Vak	Statistical Estimation & Testing
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Studiepunten	5 ECTS
Cursusgeld	€ 595,-
Tentamengeld	€ 220,-

- *Summercourses Bachelor*

In alle opleidingsjaren van de Bachelor vindt een summercourse, zo mogelijk, plaats op Nyenrode Deze courses bestaan uit zeven dagdelen die je volgt op drie aansluitende dagen o die voor een substantieel deel worden verzorgd door de wetenschappelijke staf van Nyenrode In deze courses kunnen bijvoorbeeld onderzoeksprojecten aan de orde komen. De toetsing heeft de vorm van een zogenoemd 'Academic Research Paper' Deze courses zijn bedoeld ter versterking van je wetenschappelijke oriëntatie en ter voorbereiding op het vervaardigen van de Bachelorscriptie. Er worden summercourses georganiseerd met betrekking tot de onderwerpen De Robuuste Accountant, Issues in Financial Accounting, Financiering en Professionele Intervisie en Reflectie.

Summercourse De Robuuste Accountant
De summercourse De Robuuste Accountant stelt als doel om je kennis te verdiepen en je vaardigheden te vergoten in de succesfactoren die medebepalend zijn voor jouw persoonlijke vorming als Robuuste Accountant normen & waarden, ethiek, integriteit, maatschappelijk relevante ontwikkelingen en maatschappelijk vertrouwen in de accountant spelen daarbij een belangrijke rol. Alvo-

rens deel te kunnen nemen aan de summercourse wordt van je verwacht dat je een aantal pre-course opdrachten afrondt.
De opzet van de cursus maakt dat je na afloop in staat bent een standpunt in te nemen over een eigen dilemma binnen de accountantsomgeving. Dit standpunt werk je uit in een betoog/paper, waarbij je het probleem uit meerdere invalshoeken benadert (op basis van het more le intervisie model). Tijdens een terugkomdag presenteer je jouw betoog, waarbij je de tijdens de summercourse geleerde presentatievaardigheden ten volle kan benut ten Deze presentatie maakt onderdeel uit van de beoordeling van je paper.

Vak	Summercourse De Robuuste Accountant
Aantal colleges	24 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen en een terugkomdag
Studiepunten	2,5 ECTS
Cursusgeld	€ 990,- *

Summercourse Issues in Financial Accounting
De summercourse Issues in Financial Accounting heeft als thema tax accounting en tax accounting research. Deze cursus heeft als doel om je nader inzicht te verschaffen in de regelgeving op het terrein van tax accounting in Nederland (BW Titel 9 en IFRS). Voorts maak je je de technische verwerking van tax in de jaarrekening eigen. Het sluitstuk van deze cursus is een verdieping in tax accounting research. Op deze wijze krijg je zicht op de verbindingen tussen de regelgeving, de techniek en het actuele wetenschappelijk (internationaal) onderzoek op dit terrein.

Vak	Summercourse Issues in Financial Accounting
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 990,- *

Summercourse Financiering 3
In Financiering 3 vindt in actieve werkvormen nadere verdieping plaats op een aantal thema's waarmee je in de eerdere financieringsvakken al hebt kennisgemaakt. Je legt verbanden tussen die thema's om zo vraagstukken op het terrein van ondernemingsfinanciering gefundeerd op te lossen Je vergroot je inzicht in de rol en de toepassing van derivaten bij het risicomanagement van de ondernemingen. Daarnaast ga je gedetailleerder in op de waardering van ondernemingen en leer je hoe je bij investeringsselecties onzekerheid in beschouwing kunt nemen. Ook wordt aandacht gegeven aan corporate governance.

Vak	Summercourse Financiering 3
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 990,- *

Summercourse Professionele Intervisie en Reflectie
Doelstelling van Professionele Intervisie en Reflectie is om aan de hand van persoonlijke dilemma's, die zich in jouw beroepspraktijk voordoen, te leren reflecteren op je eigen handelen.
Er wordt een sterke link gelegd met jouw persoonlijke ontwikkeling die gestimuleerd is in de Professional Leadership Development Journey. Kennis die is opgedaan in het gehele PLDJ traject (Intro, PLDJ 1 t/m 3 en SCDRA) ga je naar de praktijk vertalen. Daarbij staan met name de vragen gerelateerd aan de onderdelen Me-We-Work vanuit het "Me-We-Work-World" concept centraal:

- Wie ben ik en hoe zorg ik dat ik mezelf steeds blijf ontwikkelen?
- Hoe ga ik met anderen om en hoe draag ik bij aan de ontwikkeling van de mensen om me heen?
- Hoe beïnvloed ik mijn omgeving en hoe werk ik mee aan een duurzame organisatiecultuur?

Vak	Summercourse Professionele Intervisie en Reflectie
Aantal colleges	20 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Studiepunten	3 ECTS
Cursusgeld	€ 990,- *

*Incl. logieskosten; als je niet of te laat (na twee weken voor aanvang van de summercourse) annuleert voor de overnachtingen wordt € 100 extra in rekening gebracht.

- *Tax Deficiëntie Instroomprogramma Post-Master RA*

Bij vrijwel alle werkzaamheden die een accountant verricht, spelen fiscale aspecten een belangrijke rol Ook als assistent-accountant zal je daarom al snel met fiscale aangiften in aanraking komen. Vandaar dat belastingrecht wordt gedoceerd. De accountancyopleiding van Nyenrode Business Universiteit bevat drie cursussen belastingrecht, te weten Belastingrecht 1, Belastingrecht 2 en Belastingrecht 3. In de deze cursus Tax voor het Instroomprogramma van de Post-Master komen deze drie cursussen en de onderwerpen daarin samen.
Deel 1 van dit vak heeft als doel om je op inleidend niveau te laten kennismaken met de belastingwetgeving. In het bijzonder komen aan de orde: Loonbelasting, Omzetbelasting, de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en de Invorderingswet. (Deelvrijstelling voor Tax-Deel 1 is mogelijk)
In deel 2 van de cursus staat de positie van de ondernemer/natuurlijke persoon en de directeur-grootaandeelhouder centraal. Het gaat hierbij met name om

de volgende onderwerpen: het winst- en kapitaalbegrip, de jaarwinstbepaling, onttrekkingen en de aanmerkelijk-belangpositie, terbeschikkingstellingsregeling en aandelenfusie.
Ook staat in dit deel van de cursus de heffing van directe belastingen over de winst van vennootschappen, de moedermaatschappij in haar relatie tot haar dochtermaatschappij(en) (de vennootschappelijke verhouding) in binnen- en buitenland centraal. Ook wordt er aandacht geschonken aan de signaleringsfunctie van de accountant en verschillende visies op de wet.

Vak	Tax IPM deel 1
Aantal colleges	4 (4 x 3 contacturen)
Studiepunten	4 ECTS
Cursusgeld	€ 350,-
Tentamengeld	€ 175,-

Vak	Tax IPM deel 2
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Studiepunten	6 ECTS
Cursusgeld	€ 820
Tentamengeld	€ 220,

- *Vrije keuzeruimte in de Bachelor (10 ECTS)*

Binnen de Vrije Keuzeruimte kun je als 4e-jaars student kiezen voor ofwel de Reflectie Accountantspraktijk ofwel het volgen van keuzevakken. Beide opties staan voor 10 ECTS.

Optie 1: Reflectie Accountantspraktijk: schrijven portfolio (10 ECTS)
Kiezen voor de Reflectie Accountantspraktijk betekent dat je je werkervaring en de vraagstukken en dilemma's die je daarbij meemaakt betrekt bij je opleiding. Dit doe je door middel van een portfolio dat je gedurende het 4e jaar van je studie samenstelt. In dit portfolio leg je vast welke werkervaring je hebt opgedaan en leg je een link naar de theoretische kennis die is opgedaan bij de vakken die tot dan zijn gevolgd in de bachelor. Geïdentificeerde dilemma's die zich in de praktijk hebben voorgedaan kunnen gebruikt worden in de 3-daagse course Professionele Intervisie en Reflectie.

Vak	Reflectie Accountantspraktijk
Aantal colleges	Kick off
Studiepunten	10 ECTS
Cursusgeld	€ 205,

Kies je voor deze optie dan kan je een deel van de studiebelasting invullen op maandag t/m donderdag op je werk en kan je je Bachelor binnen 4,5 jaar afronden.

Voor deze optie word je als 4e-jaars student automatisch ingeschreven, tenzij je aangeeft voor optie 2 (volgen van 10 ECTS aan keuzevakken) te kiezen.

Optie 2: Keuzevakken (10 ECTS)
Het volgen van keuzevakken geeft je de mogelijkheid om je vaste curriculum aan te vullen met vakken die je aanspreken of actueel zijn binnen je werkomgeving. Daarnaast kan je met keuzevakken richting geven aan je Bachelor op het vlak van bijvoorbeeld Controlling of Fiscaal Recht en bestaat de mogelijkheid om op eigen aangeven en onder bepaalde voorwaardes modules in het buitenland of aan een andere universiteit te volgen. Wanneer je kiest voor het volgen van keuzevakken, dan verleng je je Bachelor met een half jaar. Deze vakken volg je in het semester aansluitend op je 4e jaar. In het semester erna schrijf je dan je scriptie.

De keuzevakken zijn onder te verdelen in:
1 Losse modules
2 Modules uit andere Nyenrode bachelor- of premasterprogramma's
3. Modules van een andere (buitenlandse) universiteit

De keuzevakken kunnen onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en kunnen uit een combinatie van bovenstaande categorieën bestaan.

4e jaars-studenten worden in aanloop naar hun 4e jaar uitgebreid geïnformeerd over de vrije keuzeruimte en de keuzemodules die gevolgd kunnen worden.

Kies je ervoor keuzevakken te volgen (optie 2) i.p.v. het schrijven van een portfolio (optie 1), dan dien je dit kenbaar te maken bij studiecoach Isabel van Vliet via i.vliet@nyenrode.nl
Ook studenten die nog niet in hun 4e studiejaar zitten mogen naast hun reguliere vakken keuzemodules volgen

Als je kiest voor de keuzevakken, dan volg je in ieder geval verplicht de module Strategie, Leiderschap en Organisatie:

Strategie, Leiderschap en Organisatie
Leiderschap is een 'ongrijpbaar begrip'. We hebben er allemaal beelden bij en zeker ook voorbeelden uit ons (professionele) leven. Maar wat is leiderschap eigenlijk? Wat weten we ervan?
Tijdens dit vak raak je bekend met de kernbegrippen van Leiderschap en ben je in staat om deze toe te passen op de organisatie waarvoor je werkt. Je wordt sensitief voor 'leiderschap' in jezelf maar ook in je directe omgeving (collega's, leidinggevenden, cliënten).
Je vergaart kennis en inzicht van de noodzaak van leiderschap, leiderschapsstijlen en de valkuilen van leiderschap. Je krijgt meer kennis en begrip van de noodzaak van veranderingen binnen de accountancy en de rol van leiderschap daarbij. Je krijgt meer overzicht van de wetenschappelijke stand van zaken over

leiderschap. Het vak kent een 'pracademic' karakter: een combinatie van praktijkinzichten en –opdrachten en academische kennis over leiderschap.

Vak	Strategie, Leiderschap en Organisatie
Aantal colleges	4 (4 x 3 contacturen)
Studiepunten	2 ECTS
Cursusgeld	€ 340,- (incl. toetsing)

Bijlage 2

Onderwijs- en Examenregeling

Onderwijs en Examenregeling Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA, inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de Praktijkopleiding Assurance, voor academisch jaar 2021 2022

Inleiding

Deze Onderwijs- en Examenregeling is door het College van Bestuur van Universiteit Nyenrode B.V. vastgesteld voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy (CROHO 56435), Master of Science in Accountancy (CROHO 60060) en Post-Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de praktijkopleiding Assurance (hierna te noemen: 'Accountantsopleidingen'). Onbekendheid met deze Onderwijs- en Examenregeling of de implicaties daarvan wordt niet geaccepteerd als verzachtende om standigheid in geval van beroep of bezwaar aangetekend bij bevoegde personen of commissies.

Inhoud

Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN
1 Toepassingsgebied van deze Onderwijs en Examenregeling
2 Definities
3. Doel van het programma
4. Programmaduur en toelating
5. Toetsing en beoordeling

Hoofdstuk 2: HET PROGRAMMA
6. Curriculum

Hoofdstuk 3: CIJFERTOEKENNING
7 Cijfertoekenning en vrijstellingen

Hoofdstuk 4: ACADEMISCH GEDRAG
8. Gedrag tijdens colleges, aanwezigheid; het schrijven van rapporten; overleg en samenwerking
9. Gedrag tijdens tentamens
10 Wangedrag

Hoofdstuk 5: TOETSING
11. Tentamenregeling
12 Mondelinge tentamens
13. Bijzondere omstandigheden:
14 Bekendmaking resultaten
15 Tentameninzage
16. Maximale inschrijvingsduur, verlenging inschrijvingsduur, geldigheid cijfers en doorstroomregels
17. Diploma's en verklaringen

Hoofdstuk 6 BEGELEIDING TIJDENS DE STUDIE
18. Studiebegeleiding en studievoortgang

Hoofdstuk 7 BEZWAAR EN BEROEP
19. Algemeen
20. Een bezwaar indienen bij de Examencommissie
21. Een bezwaar indienen bij het Klachtenloket
22. Beroep instellen bij de Commissie van Beroep

Hoofdstuk 7 SLOTVOORWAARDEN EN -BEPALINGEN
23. Slotvoorwaarden
24. Onvoorziene omstandigheden
25. Hardheidsclausule
26. Geldigheid

De bijlagen bij de Onderwijs- en Examenregeling zijn of worden beschikbaar gesteld via My Nyenrode onder Publicaties:

Bijlage A: Overgangsregelingen
Bijlage B: Ziekteprotocol
Bijlage C: Aanvullende richtlijnen aangepaste studievoorzieningen
Bijlage D: Aanvullende regels voor digitale examens
Bijlage E: Vrijstellingen
Bijlage F: Verzoeken en bezwaren
Bijlage G: Toelatingseisen voor de Accountantsopleidingen, incl. colloquium doctum regeling

Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Toepassingsgebied van deze Onderwijs- en Examenregeling

Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op onderwijs en toetsing met betrekking tot de Accoun tantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit. Deze regeling maakt integraal deel uit van het Algemeen Statuut van Universiteit Nyenrode B.V. Deze Onderwijs- en Examenregeling wordt per studiejaar vastgesteld en is van toepassing met ingang van de eerste dag van het desbetreffende studiejaar Deze Onderwijs- en Examen-regeling vervangt alle vorige versies van de Onderwijs- en Examenregeling Accountantsopleidingen van Nyen rode Business Universiteit.

Deze Onderwijs- en Examenregeling is juridisch bindend.

Binnen het raamwerk van het Algemeen Statuut, de Algemene Voorwaarden Onderwijs Universiteit Nyenrode B V en de Nyenrode Gedragscode voor studenten, is deze regeling van toepassing op het onderwijs en de toetsing met betrekking tot het programma Elke student wordt geacht op de hoogte te zijn van de laatste versie van de Onderwijs- en Examenregeling die op hem van toepassing is. Studenten moeten zorgen dat ze kennis-nemen van de Onderwijs- en Examenregeling, die be-schikbaar is via de Nyenrode website.
Indien een student een verzoek indient bij de Examen commissie, dan moet de naam van het gevolgde pro-gramma waar hij/zij deel van uitmaakt daarin vermeld worden. Gedurende de inschrijvingsduur van de student gaat alle formele correspondentie met Nyenrode via het Nyenrode e-mailaccount van de student. De formele correspondentie tussen Nyenrode en de studenten ('trai nees') van de praktijkopleiding Assurance verloopt via het door de trainees hiervoor opgegeven e-mailadres.

Waar van toepassing regelt bijlage A bij deze Onderwijs- en Examenregeling de overgangsregeling voor regels en voorschriften die een fundamentele wijziging hebben ondergaan ten opzichte van regels en voorschriften uit voorgaande academische jaren.

2. Definities

Algemeen Statuut	Het Algemeen Statuut van Universiteit Nyenrode B.V
Algemene Voorwaarden Onderwijs	De Algemene Voorwaarden Onderwijs Universiteit Nyenrode B.V.
Center	Organisatorische eenheid die namens het programma verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van vakken en voor het doceren en de toetsing ervan.
Code of Conduct	Gedragsregels voor studenten waaraan alle studenten van Nyenrode zich moeten houden: Code of Conduct
Commissie van Beroep	De commissie die beroepen behandelt tegen beslissingen op bezwaar van de Examencommissie, de Programmadirecteur of het College van Bestuur De commissie wordt voorgezeten door een externe (juridische) functionaris. Beslissingen van de Commissie van Beroep zijn definitief en bindend
Examen	Toetsing waarbij door de Examencommissie wordt vastgesteld of alle tot het programma behorende tentamens met goed gevolg zijn afgelegd (krachtens artikel 7.10 van de WHW).
Examencommissie	Een kwaliteitsborgingscommissie als bedoeld in artikel 7 12 van de WHW De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging en het behoud van de toetsingskwaliteit binnen het programma. Volgens de WHW stelt de Examencommissie op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voor het programma gespecificeerde leerdoelen en of hij/zij de kennis, het inzicht en de vaardigheden heeft opgedaan die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De leden van de Examencommissie worden benoemd door het College van Bestuur van Universiteit Nyenrode B.V In onderhavig document verwijst de term Examencommissie naar de Examencommissie Accountancy, Controlling & Tax
Examinator	De door de Examencommissie aangewezen persoon die tentamens en opdrachten samenstelt en beoordeelt
Hersteltoets	Een door de Examencommissie toegekende toets waarmee wordt vastgesteld of een student nog voldoet aan de actuele eindtermen van een vak. Ook wel herkansing genoemd.
Hoofdfase Bachelor	De postpropedeutische fase van de bacheloropleiding.
Leeromgeving	Digitale leeromgeving die alleen toegankelijk is voor de betrokkenen (studenten, faculty, docenten, programmamanagement) van het desbetreffende programma.
Mentor/studiecoach	Studiebegeleider die verantwoordelijk is voor het geven van richting en advies aan de student aangaande studie gerelateerde zaken.
Nuffic	De Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs.
Opdracht (individuele en/of groepsopdracht)	Een praktische oefening als bedoeld in artikel 7 13 van de WHW in een van de volgende vormen: (1) het schrijven van papers, reviews of een scriptie/eindproject; (2) het werken aan een onderzoeksopdracht; (3) deelname aan veldwerk of excursies of andere onderwijsactiviteiten die zijn gericht op het verwerven van de voor het programma en de verschillende vakken beschreven vaardigheden en kennis
Opleiding	Een opleiding betreft het geheel van vakken uitmondend in een diploma, waarvoor een CROHO-nummer is toegekend
Programma	De Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de Praktijkopleiding Assurance aangeboden onder de verantwoordelijkheid van Universiteit Nyenrode B.V
Programma-directeur	De persoon die verantwoordelijk is voor het personeel, het budget en de academische kwaliteit van het programma en voor de contacten met alle belanghebbenden bij het programma
Programmamanagement	Het personeel van Universiteit Nyenrode B.V. dat verantwoordelijk is voor het programma.
Student	De persoon die is geregistreerd aan Universiteit Nyenrode B V met het doel om deel te nemen aan het programma en de betreffende toetsing.
Studiegids	Gedetailleerde omschrijving van de procedures en informatie betreffende het programma.
Surveillant	Persoon die toezicht houdt tijdens een tentamen.
Tentamen	Een schriftelijke of mondelinge toets waarin de kandidaat aantoont kennis en begrip van de materie te hebben Dit kan de vorm hebben van het beantwoorden van vragen, maar ook van het uitvoeren van opdrachten.
Terms of application	Bepalingen die de relatie regelen tussen Universiteit Nyenrode B V en de student Beschikbaar op de website, zie Terms of application
Toets/toetsing	Term in algemene zin gebruikt voor de bepaling van kennis en vaardigheden die zijn opgedaan met betrekking tot een bepaald vak.
Vakbeschrijving	Een gedetailleerde beschrijving van de inhoud, de leerdoelen en de toetsingswijze van een vak Ook wel onderwijsprogramma of course outline genoemd.
Verzachtende omstandigheden	Verzachtende omstandigheden zijn ernstige, onvoorziene, niet te voorkomen persoonlijke omstandigheden die de studentenprestaties, het kunnen vervullen van de studie- en aanwezigheidsverplichtingen en/of het maken van een toets in aanzienlijke mate verstoren.
WHW	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
Ziekteprotocol (Illness Protocol)	Protocol betreffende verzachtende omstandigheden, ziekte en reeds bestaande aandoeningen Het protocol is beschikbaar via de Nyenrode website en bij programma-management.

3. Doel van het programma

De bacheloropleiding Accountancy is een discipline georiënteerde, beroepsgerichte wetenschappelijke opleiding De propedeusefase van de Bachelor verschaft studenten inzicht in de beginselen van het wetenschapsgebied van de accountancy De Propedeuse is oriënte rend van aard en heeft tevens een selecterende functie. Naast inleidingen in de kernvakken komt ook een aantal algemeen ondersteunende vakken aan de orde.
De hoofdfase van de Bachelor is gericht op de behandeling van de actuele, internationaal geaccepteerde 'body of knowledge' die kenmerkend is voor de accountancy in brede zin. Dit deel richt zich met name op de theoretische grondslagen van de accountancy als wetenschap.

Met de masteropleiding wordt beoogd zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van accountancy, dat de afgestudeerde – in overeenstemming met daartoe strekkende wettelijke bepalingen in staat is op academisch niveau een zelfstandige functie te vervullen op het gebied van de accountancy in brede zin Dit houdt tevens in dat de afgestudeerde in staat is tot het verrichten van wetenschappelijk onderzoek
De bachelor- en de masteropleiding vormen ook de eerste twee fasen van de theoretische opleiding tot regis teraccountant. De postmaster RA-opleiding is hiervan de afrondende fase en heeft als kerndoel studenten de voor de registeraccountant in de controlerende functie vereiste kennis, inzicht, vaardigheid, en beroepshouding bij te brengen.
Nyenrode biedt eveneens onderdelen van de praktijkopleiding Assurance aan waarvan de afronding tezamen met de theoretische opleiding vereist is voor de inschrij ving tot registeraccountant.
Om aan de toelatingseisen te voldoen, worden, naast de bacheloropleiding Accountancy, voorafgaand aan de masteropleiding Accountancy en de post-master RA-opleiding instroomprogramma's voor zij-instromers aan geboden.

4. Programmaduur en toelating

4.1 De Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA van Nyenrode Business Universiteit inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de praktijkopleiding Assurance zijn deeltijd opleidingen.

4.2 De toelatingseisen voor de Accountantsopleidingen van Nyenrode Business Universiteit zijn vastgelegd in het document Toelatingseisen voor de Accountantsopleidingen (bijlage G)

4.3 Personen die ouder zijn dan 21 jaar kunnen op grond van artikel 7 29 van de WHW een verzoek doen te worden toegelaten tot Bachelor of Science in Accountancy (colloquium doctum) De toelatingseisen waaraan moet worden voldaan, liggen vast in het document Toelatingseisen voor de Accountantsopleidingen (bijlage G).

5. Toetsing en beoordeling

5.1 Het bachelorexamen omvat het geheel van tentamens van de bacheloropleiding. De bacheloropleiding omvat tevens een propedeutisch examen. Studenten die alle tentamens van de bachelorfase hebben behaald, komen in aanmerking voor de graad Bachelor of Science in Accountancy (BSc). Het masterexamen omvat het geheel van tentamens van de masteropleiding. Studenten die met goed gevolg het afsluitende tentamen van de opleiding Master of Science in Accountancy hebben afgelegd, in casu aan alle gestelde eisen met betrekking tot de tentamens en overige beoordelingen en verplichtingen hebben voldaan, worden in het bezit gesteld van een getuigschrift op grond waarvan de graad Master of Science in Accountancy (MSc) mag worden gevoerd. De tentamens van de postmaster RA-opleiding omvatten, samen met tentamens van de bachelor- en de masteropleiding, het theoretische gedeelte van het accountantsexamen De tentamens van de praktijkopleiding Assurance omvatten tezamen met de te volgen onderdelen het praktijkgedeelte van het accountantsexamen.

5.2 De graad wordt verleend als de student alle vakken met goed gevolg heeft afgelegd en aan alle verplichtingen jegens de Universiteit heeft voldaan

5.3 Het onderwijs en de toetsen vinden plaats in het Nederlands en incidenteel in het Engels.

5.4 Aanvullende vereisten voor studenten ten aanzien van deelname aan vakken en/of toetsen kunnen worden vastgesteld door de Programma-directeur en/of Examencommissie en worden bekendgemaakt via de Leeromgeving.

5.5 Van studenten wordt verwacht dat zij hun studie zodanig plannen dat zowel aan de uiterlijke datum van toetsingen als aan andere verplichtingen binnen en buiten de Universiteit kan worden voldaan.

5.6 Er is een procedure betreffende verzachtende persoonlijke omstandigheden die uitsluitend dient te worden gebruikt als de student zijn/haar studie significant verstoord ziet als gevolg van onvoorziene omstandigheden waarover hij/zij geen controle had Verzachtende omstandigheden zijn ernstige, onvoorziene, niet te voorkomen persoonlijke omstandigheden die de studentenprestatie tijdens een toets in aanzienlijke mate verstoren. Verzachtende omstandigheden in verband met ziekte zijn nader beschreven in het Ziekteprotocol (zie bijlage B bij deze Onderwijs en Examenregeling)

5.7 Werkstukken, opdrachten e.d. moeten worden ingediend overeenkomstig de beschikbare instructies. Te late indiening van werkstukken en/of opdrachten wordt bestraft door de examinator en het Programmamanagement, indien nodig na overleg met de Examencommissie De vakbeschrijving vermeldt de betreffende consequenties duidelijk.

5.8 De student is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag en voor het volledig en cor-

rect inleveren van werkstukken en tentamens. De student blijft ook verantwoordelijk voor al het materiaal dat hij/zij in de Leeromgeving aan medestudenten, docenten en Nyenrode-medewerkers ter beschikking stelt.

6. Curriculum Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA

Hieronder worden de curricula van de degree-programma's (inclusief Post-Master-RA) vermeld. Voor de diverse pre-Master programma's, de instroomprogramma's Post-Master RA en de onderdelen van de Praktijkopleiding wordt verwezen naar de desbetreffende hoofdstukken van de studiegids.

6.1 Het curriculum van de propedeusefase van de Bacheloropleiding omvat de volgende vakken, studie-uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European Credits Transfer System (ECTS) (zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning)

1e semester	uren	EC
Intro	28	1
Beginselen Accountancy	112	4
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	140	5
Financiering 1	168	6
Beginselen Recht	168	6
PLDJ* 1	14	0.5
2e semester		
BIV-Inleiding	224	8
Statistical Estimation & Testing	140	5
Comptabele Aspecten Financiering	112	4
3e semester		
Summercourse De Robuuste Accountant	70	2,5
Auditing Beginselen	168	6
Management Accounting	224	8
Belastingrecht 1	112	4
Totaal Propedeuse		*60*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

6.2 Het curriculum van de postpropedeutische fase van de Bacheloropleiding (of Hoofdfase Bachelor) omvat de volgende vakken, studie-uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European Credits Transfer System (ECTS) (Zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning.)

4e semester	uren	EC
Management & Organisatie	168	6
Comptabele Aspecten Financial Accounting 2	140	5
Comptabele Aspecten Management Accounting	84	3
Algemene Economie 1	112	4
PLDJ* 2	56	2
5e semester		
Summercourse Issues in Financial Accounting	112	4
Financial Accounting	168	6
Financiering 2	112	4
Algemene Economie 2	112	4
6e semester		
Management Control	224	8
Belastingrecht 2	140	5
Belastingrecht 3	140	5
7e semester		
Summercourse Financiering 3	112	4
Ondernemingsrecht	168	6
Sampling & Regression Analysis	140	5
Fraude & Witwassen	84	3
Vrije keuzeruimte	140	5
8e semester		
Auditing Theory	168	6
Financial Accounting Theory	168	6
BIV-Business Information Systems	168	6
Vrije keuzeruimte	140	5
PLDJ* 3	56	2
9e semester		
Summercourse Professionele intervisie en Reflectie	84	3
Bachelorscriptie	364	13
Totaal hoofdfase		*120*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

*De afkorting PLDJ staat voor Professional Leadership Development Journey

6.3 Het curriculum van de masteropleiding omvat de volgende vakken, studie-uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European Credits Transfer System (ECTS) (Zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning)

	uren	EC
Externe Verslaggeving	280	10
Data Science in Auditing*	112	4
BIV-Interne Beheersing	252	9
Advanced Auditing	196	7
Academic Research in Accountancy	196	7
Advanced Research Course Accountancy	168	6
Masterscriptie	476	17
Totaal Master		*60*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

* Studenten die in de Hoofdfase Bachelor de Keuzemodule Big Data succesvol hebben afgerond volgen in plaats van het vak Data Science in Auditing het vak Corporate Goverance

6.4 De theoretische RA-opleiding omvat, naast vakken van de Bachelor en Master, de volgende vakken van de Post-Master, studie-uren en studiebelasting in Europese studiepunten volgens het European

Credits Transfer System (ECTS). (Zie ook Hoofdstuk 3: Cijfertoekenning)

	uren	EC
BIV-Informatiecontrole	280	10
EV voor Accountants	196	7
Corporate Governance	112	4
Financial Auditing	336	13
Totaal Post-Master		*34*

28 studie-uren is gelijk aan 1 ECTS-punt

Het Programma-management behoudt zich het recht voor om ook na de officiële publicatie van het curriculum wijzigingen aan te brengen. Wijzigingen worden tijdig op/in de Program Portal/Leeromgeving geplaatst

6.5 Overgangsregelingen als gevolg van curriculumveranderingen worden vermeld via de Leeromgeving

Hoofdstuk 3: CIJFERTOEKENNING

7 Cijfertoekenning en vrijstellingen

7.1. Nyenrode Business Universiteit hanteert een cijferschaal van 0-10, waarbij 10 de hoogste score is.

7.2. Eindcijfers voor vakken worden uitgedrukt in hele getallen, met uitzondering van de scriptie. Eventuele afronding geschiedt als volgt:

7 2 1 Tot ,5 wordt naar beneden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal (bijvoorbeeld: 5,49 wordt afgerond naar 5).

7.2.2. Vanaf ,5 wordt naar boven afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal (bijvoorbeeld: 5,50 wordt afgerond naar 6).
De beoordeling van onderdelen van de praktijkopleiding Assurance wordt uitgedrukt in de kwalificaties 'onvoldoende', 'voldoende' en 'excellent' of 'pass' en 'fail' Om een onderdeel succesvol te kunnen afronden dient de kwalificatie 'voldoende' of 'excellent' respectievelijk 'pass' behaald te zijn.

7.3. Een cijfer van 5.50 of meer geldt als een voldoende voor een vak. Het minimumcijfer voor een voldoende voor het gehele vak is 5,50 vóór afronding. Een cijfer voor een volledig vak dat onder het minimumcijfer ligt, houdt in dat de student niet heeft voldaan aan de tentameneisen voor het vak Indien een eindcijfer van een tentamen op grond van meerdere cijfers wordt vastgesteld, dient elk cijfer ten minste 5,50 voor afronding te zijn voordat de student heeft voldaan aan de tentameneisen voor het vak

7.3.1. De beoordeling van de scriptie vormt een uitzondering op bovengenoemde regel: hier geldt een minimumcijfer voor een voldoende van 6,00 vóór afronding.

7.3.2. Deze regels en voorschriften betreffende de toetsing en beoordeling van vakken zijn neergelegd in de vakbeschrijvingen. De regels en voorschriften betreffende de beoordeling van scripties zijn neergelegd in de onderwijsprogramma Bachelorscriptie en het onderwijsprogramma Masterscriptie Deze documenten vormen een addendum op deze Onderwijs en Examenregeling en hebben als zodanig een juridisch bindende werking.

7.3.3 Indien er sprake is van het aanpassen van een ingeleverde en met een onvoldoende beoordeelde schriftelijke opdracht (m u.v de bachelorscriptie en de masterscriptie) op grond van de door de examinator aangeleverde feedback, is het maximale cijfer dat behaald kan worden bij de herkansing een 6,00 (of in geval van de praktijkopleiding een 'voldoende').

7.4 Ten behoeve van internationale cijferlijsten worden door Nyenrode Business Universiteit toegekende niet-afgeronde cijfers voor volledige vakken, omgezet in letters overeenkomstig de volgende tabel:

NL	VS	GPA
10	A+	4,0
9,5	A+	4,0
9	A+	4,0
8,5	A+	4,0
8	A	4,0
7,5	A	4,0
7	B+	3,3
6,5	B	3,0
6	C	2,0
5,5	D	1,0
5	F	0,0
4	F	0,0
3	F	0,0
2	F	0,0
1	F	0,0

De letters worden gewogen overeenkomstig het aantal GPA-punten toegekend aan de afzonderlijke vakken en geconverteerd naar een vierpuntsschaal volgens bovenstaande tabel

7.5 **Vrijstellingen:** De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor vakken die met goed gevolg op het passende studieniveau werden afgelegd bij andere onderwijsinstellingen. De Examencommissie en het Programma-management stellen gezamenlijk een procedure op voor het aanvragen en behandelen van vrijstellingen Deze procedure is beschikbaar via intranet.

7.5 1 Vrijstellingen kunnen worden verleend op basis van een vergelijking tussen de vakken van het betreffende programma en de door de student eerder verworven kennis en vaardigheden. Vrijstellingen worden niet meegenomen in de berekening van de GPA (indien van toepassing). In het diplomasupplement wordt achter het vak 'vrijstelling' of

'exemption' vermeld (afhankelijk van de taal van het diplomasupplement).

7.5.2. De Examencommissie kan besluiten een gedeeltelijke vrijstelling toe te kennen.

7.5.3. De Examencommissie kan haar taak om vrijstellingen te verlenen mandateren aan de Vrijstellingscommissie. De Vrijstellingscommissie legt verantwoording af aan de examencommissie.

7.6. **Registratie studieresultaten:** De studieresultaten worden zodanig geregistreerd dat elke student tussentijds een overzicht kan krijgen of zelf kan uit draaien van de door hem/haar behaalde resultaten

7.7. **Vaststelling cijfers**: Het cijfer wordt ingevoerd in het studie-informatiesysteem OSIRIS Dit cijfer is definitief tenzij dit via een bezwaarprocedure (zie artikel 20) of via de Examencommissie (artikel 11.3) wordt aangepast.

Hoofdstuk 4: ACADEMISCH GEDRAG

Inleiding

Studenten aan Nyenrode Business Universiteit worden geacht de hoogste standaard qua academisch gedrag aan te houden. Activiteiten die het onderwijs, het vergaren van kennis of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student (beogen te) verstoren, vormen overtredingen van deze standaard en zijn daarom verboden

8. Gedrag tijdens colleges, aanwezigheid; het schrijven van rapporten; overleg en samenwerking

8.1. **Gedrag tijdens colleges:** Een van de onderwijs doelen van Nyenrode is het verschaffen van op ervaring gebaseerd onderwijs in een combinatie van gedegen academisch onderwijs en diepgaande klassikale discussies. Om te zorgen dat het leerdoel wordt verwezenlijkt, worden studenten geacht alle colleges bij te wonen en actief deel te nemen aan discussies.

De verantwoordelijke examinator/kerngroep bepaalt, in overleg met het Programma-management, of, en op welke wijze aanwezigheid bij colleges verplicht is. De vakbeschrijving moet ook de consequenties aangeven voor het niet bijwonen van een verplicht college. Het Programma-management stelt vast of een opgegeven reden geldig is of niet. Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan de gedragsregels houden, beschreven in de Code of Conduct, te verwijderen uit het college. Docenten kunnen het Programma-management verzoeken om maatregelen te nemen als er naar hun oordeel sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Dit gedrag van studenten kan worden gezien als academisch wangedrag (zie artikel 10).

8.2. **Afwezigheid tijdens tentamens en verplichte colleges/evenementen:** Studenten die niet in staat zijn om een tentamen bij te wonen, dienen het Programma-management daar van tevoren over in te lichten. Studenten die in verband met een noodgeval of om medische redenen niet in staat zijn om een verplicht college/evenement bij te wonen, dienen zowel het Programma-management als de betreffende docent daar zo ver mogelijk voorafgaand aan het college/evenement over in te lichten. Hiervoor wordt tevens verwezen naar het betreffende onderwijsprogramma. Voor de annuleringsregeling met betrekking tot cursussen en tentamens wordt verwezen naar hoofdstuk 8 van de studiegids.

8.3. **Audio- of video-opnames op het landgoed of tijdens colleges en events:** Studenten die een audio- of video-opname willen maken op het landgoed of tijdens een college of studie-gerelateerd event, dienen vooraf goedkeuring te vragen aan de aanwezige studenten en docent(en). Studenten die dergelijke opnames wensen te delen met anderen, moeten de Nederlandse privacywetgeving in acht nemen. Goedkeuring van alle betrokkenen is hier noodzakelijk De goedgekeurde audio- en video opnames worden enkel voor eigen gebruik gemaakt en zo snel mogelijk vernietigd.

8.4 **Algemene regels voor opdrachten:** Studenten moeten voor alle schrijfopdrachten voldoen aan de geldende APA-richtlijnen. Nyenrode heeft hiertoe een richtlijn opgesteld, beschikbaar via de website en intranet Uitwerkingen van schriftelijke opdrachten worden altijd gecontroleerd met behulp van plagiaatdetectiesoftware Groepsopdrachten dienen namens de groep door een student te worden geüpload.

8.5. **Individuele opdrachten:** Tenzij anders aangegeven, moeten alle opdrachten binnen het programma worden voltooid door de student zelf. Opdrachten mogen met andere studenten worden besproken, mits de regels betreffende academisch gedrag niet worden geschonden (zie Code of Conduct, en zie artikel 10 voor voorbeelden van academisch wangedrag)

8.6. **Studiegroepen:** Een studiegroep betreft studenten die gezamenlijk aan een groepsopdracht werken. Studiegroepen worden samengesteld door het Programmamanagement of de docent(en) van de afzonderlijke vakken In enkele gevallen mogen studenten zelf de studiegroepen samenstellen. Studenten hebben niet het recht om een medestudent uit te sluiten van hun studiegroep of zelf een groep te verlaten

8.6.1. In overleg met het Programma-management heeft de docent het recht om een student die niet voldoet aan zijn/haar verplichtingen, uit de groep te verwijderen. De docent overlegt met het Programmamanagement over de gevolgen van de uitsluiting Het Programma-management communiceert dit aan de student.

8 7 **Groepsopdrachten:** Tenzij anders aangegeven, moeten alle groepsopdrachten binnen het programma worden voltooid door de groepsleden gezamenlijk. Elk lid van de studiegroep is

verantwoordelijk voor het gehele eindproduct van de studiegroep Eventueel academisch wangedrag (bijv. plagiaat) treft dus alle leden van de studiegroep Elke student dient zich ervoor in te spannen dat alle leden van de groep aan hun verplichtingen voldoen.

8.8. Overtreding van de in artikel 8 genoemde regels wordt beschouwd als academisch wangedrag Zie artikel 10.

9. Gedrag tijdens tentamens

9 1 **Identiteit:** Studenten zijn verplicht een geldig ID (paspoort, Nederlandse identiteitskaart of rijbewijs) bij zich te dragen tijdens tentamens en op verzoek aan de surveillant te tonen. Zonder geldig ID mag de student niet deelnemen aan het tentamen. Een ID waarvan de geldigheidsduur niet meer dan vijf jaar verlopen is, geldt ook als een geldig ID. Zonder geldig ID is het de student niet toegestaan aan het tentamen te beginnen (of er mee door te gaan als de controle niet direct aan het begin van het tentamen plaatsvindt).

9 2 **Gebruik van hulpmiddelen:** Als het gebruik van boeken, woordenboeken, rekenmachines, collegeaantekeningen e.d is toegestaan tijdens een tentamen, wordt dit van tevoren in detail aangegeven door de betrokken kerngroep in de vakbeschrijving dan wel door middel van een officiële mededeling in verband met het desbetreffende vak. Tenzij anders beslist door de examinator/kerngroep is het verboden om informatie toe te voegen aan boeken of ander materiaal, zoals eigen aantekeningen. Examinatoren en surveillanten mogen boeken, rekenmachines en ander materiaal inspecteren voor, tijdens en na een tentamen. De uitwisseling van (woorden)boeken of ander referentiemateriaal tijdens tentamens is niet toegestaan.

9.2.1. Gebruik van elektronische apparatuur tijdens tentamens is uitsluitend toegestaan als dit is vermeld in hetzij de vakbeschrijving dan wel een offi ciële mededeling in verband met het desbetreffende vak en als dit vermeld wordt op het voorblad van het tentamen.

9 2 2 Waar een examinator het gebruik van hulpnotities toestaat, wordt in de vakbeschrijving vermeld in welke vorm dit is toegestaan

9.3. **Tassen, jassen e.d.:** Tassen, portefeuilles, jassen, koffers, horloges, communicatie- en andere elektronische apparatuur (met uitzondering van wat is toegestaan op grond van de vakbeschrijving) moeten worden achtergelaten in de kleedkamer of afsluitbare kasten bij de tentamenruimte Studenten zijn verplicht hun zakken te legen; alle persoonlijke voorwerpen worden vervolgens veilig opgeborgen Surveillanten en examinatoren mogen studenten vragen hun zakken te legen Het is studenten toegestaan etenswaren en/of dranken (mits in doorzichtige verpakking) mee te nemen naar het tentamen.

9.4. **Aanvangstijd tentamen:** Als regel moeten studenten op tijd aanwezig zijn. Studenten dienen de tentamenruimte in stilte te betreden. In geval van stoelaanduiding moeten studenten dienovereenkomstig plaatsnemen.

9.5 **Betreden en verlaten tentamenruimte:** Studenten die minder dan 30 minuten na de aanvang van het tentamen verschijnen, mogen nog deelnemen aan het tentamen, maar mogen niet langer doorgaan aan het eind van het tentamen. Studenten die later dan 30 minuten na aanvang van het tentamen ter plaatse arriveren, worden van deelname uitgesloten. Studenten mogen de tentamenruimte niet eerder dan 30 minuten na aanvang van het tentamen verlaten. Studenten die na aanvang van het tentamen binnenkomen of eerder weggaan, doen dit zonder de andere studenten te hinderen.

9.5 1 Aan het eind van het tentamen moeten alle materialen (met inbegrip van aantekeningen en concepten) gescheiden op de tentamentafel worden achtergelaten Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het op juiste en volledige wijze achterlaten van de materialen of, indien digitaal getoetst, het volledig opslaan van het werk. Kladwerk en tentamenmaterialen die tegen de regels in worden meegenomen uit de zaal, worden niet meegenomen in het beoordelingsproces

9.6. **Gebruik van toilet:** Tijdens het tentamen mogen studenten slechts één keer gebruikmaken van het toilet. Voor gebruik van het toilet tijdens het tentamen moet toestemming worden verleend door de surveillant. Toiletbezoek is alleen om beurten toegestaan Studenten mogen het toilet niet bezoeken gedurende de eerste en de laatste 30 minuten van het tentamen In geval van ziekte wordt deze regel in overeenstemming met het Ziekteprotocol aangepast.

9.7. **Handschrift:** Studenten zijn verplicht leesbaar te schrijven Gedeeltes van schriftelijke tentamens die niet of slechts ten dele leesbaar zijn, worden niet meegenomen in de beoordeling Of een handschrift leesbaar is of niet wordt bepaald door de examinator in overleg met een andere examinator.

9 7 1 Studenten zijn verplicht tot correct taalgebruik. Gedeeltes van schriftelijke tentamens die niet duidelijk zijn ten gevolge van onjuist en/of verwarrend taalgebruik, worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit wordt vastgesteld door de examinator in overleg met een andere examinator.

9.8 **Surveillanten:** Studenten zijn verplicht de instructies van de surveillanten te volgen.

9 9 **Gedrag tijdens digitaal afgenomen tentamens op Nyenrode locaties en online tentamens**: Voor digitaal afgenomen tentamens op Nyenrode en online tentamens gelden aanvullende regels. Deze zijn vastgelegd in bijlage D: Aanvullende regels voor digitale examens.

9.10. Overtreding van de regels: Overtreding van de in artikel 9 genoemde regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie artikel 10.

10. Wangedrag

10 1 **Algemeen:** Activiteiten die het onderwijs, het vergaren van kennis of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student (beogen te) verstoren, zijn verboden. Elke student die het de examinator door misleiding of nalatigheid volledig of deels onmogelijk maakt de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op correcte wijze te beoordelen, schendt de standaarden van academisch gedrag Uitwerkingen van schriftelijke opdrachten worden op similariteit gecontroleerd met behulp van daartoe beschikbare software.

10.2. **Maatregelen tegen overtreders:** De Examencommissie beslist naar eigen inzicht over maatregelen ten aanzien van studenten die de standaarden van academisch gedrag overtreden Mogelijke maatregelen omvatten onder meer een officiële waarschuwing, een formele reprimande, een formele reprimande met normoverdragend gesprek, het opleggen van een wachttijd (van maximaal 1 jaar) tijdens welke niet mag worden deelgenomen aan tentamens en/of onderwijs, het toekennen van een '0', of advies tot uitschrijving. In geval van ernstig en/of herhaald academisch wangedrag kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie beslissen de inschrijving van betrokkene voor de opleiding definitief te beeindigen. Een en ander is vastgelegd in het sanctiebeleid dat door de Examencommissies is vastgesteld.

10 3 **Vaststelling van een overtreding na het feit:** Wanneer academisch wangedrag wordt vastgesteld nadat de toets of opdracht heeft plaatsgevonden, kan de Examencommissie nog steeds besluiten de in artikel 10.2 vermelde maatregelen te nemen.

10.4. **Hoorzitting:** Alvorens een beslissing wordt genomen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de Examencommissie of haar vertegenwoordiger

10.5. Kennisgeving van de beslissing: De Examencommissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van de maatregelen waartoe is besloten.

10 6 **Voorbeelden van academisch wangedrag** zijn onder meer, maar niet beperkt tot:

A. Fraude: het gebruik of de poging tot gebruik van niet toegestane hulp, materialen of hulpmiddelen bij tentamens of ander academisch werk Voorbeelden: een spiekbriefje gebruiken tijdens een overhoring of tentamen; een reeds beoordeeld tentamen aanpassen en vervolgens indienen om een beter cijfer te krijgen

B. Plagiaat:

a. Het zonder specifieke of gepaste referentie gebruiken van ideeën, gegevens of uitingen van een andere persoon. Voorbeelden: het kopiëren van andermans werk, zoals een paper, een artikel of computerwerk, en vervolgens indienen voor een opdracht; het reproduceren van andermans ideeën zonder bronvermelding; het niet tussen aanhalingstekens plaatsen van citaten. Ter voorkoming van plagiaat moet de bron worden vermeld bij elk gebruik van:

- andermans idee, mening of theorie;
  feiten, statistieken, grafieken, tekeningen
  alle soorten informatie die niet algemeen bekend zijn;
- feitelijke citaten van de geschreven of gesproken woorden van een ander;
  parafrasering van de geschreven of gesproken woorden van een ander.

b. Onjuist verwijzen naar eigen werk: het hergebruiken van eigen ideeën of teksten in gelijkluidende bewoordingen bij verschillende opdrachten zonder verwijzing naar het eerdere werk. Bij het hergebruiken van eigen ideeën en/of teksten is een correcte bronvermelding noodzakelijk. Ontbrekende of onjuiste bronvermelding wordt beschouwd als academisch wangedrag

C. Verzinsel: het opnemen van verzonnen of aangepaste informatie in academische oefeningen. Voorbeelden: gegevens voor een experiment verzinnen; gegevens vervalsen; niet bestaande artikelen citeren; bronnen verzinnen.

D. Meervoudig inleveren: het zonder voorafgaande toestemming inleveren van werk dat al eerder voor een andere academische opdracht werd ingeleverd.

E Verdraaiing van studieresultaten: onjuiste weergave of manipulatie of poging daartoe van enig onderdeel van cijferlijsten of studieresultaten, hetzij voorafgaand aan dan wel na toelating tot Nyenrode Business Universiteit Voorbeelden: vervalsing van cijferlijsten; manipulatie van computergegevens; vermelding van valse studie-informatie op het cv

F. Faciliteren van academisch bedrog: het willens en wetens anderen helpen of trachten te helpen om de standaarden van academisch gedrag te overtreden Voorbeelden: tekenen voor de presentie van een afwezige medestudent, alsmede het delen van een QR code voor aanwezigheid, of samenwerken aan een thuistentamen.

G. Oneerlijk voordeel: elke poging tot het verkrijgen van oneerlijk voordeel ten opzichte van medestudenten. Voorbeelden: onbevoegde toegang verkrijgen of verlenen tot tentamenmateriaal; de inspanningen van andere studenten in een studieoefening tegenwerken of verstoren; liegen of misleidende informatie verstrekken over verzachtende omstandigheden, of over de noodzaak van uitstel voor een tentamen of paper; doorgaan met schrijven als de tentamentijd is verstreken; bibliotheekmateriaal vernietigen of behouden voor eigen

gebruik; gebruik van internet om te communiceren met anderen tijdens een tentamen.

10 7 **Sancties bij wangedrag:** Alle academisch en sociaal wangedrag dat niet vermeld is of dat gerelateerd is aan wangedrag zoals vermeld in de voorgaande artikelen, inclusief wangedrag op de campus (zie ook de Nyenrode Code of Conduct) kan leiden tot het uitspreken van een sanctie door het College van Bestuur Een onderdeel van de sanctie kan zijn het opleggen van een proeftijd of het (tijdelijk) ontzeggen van toegang tot het landgoed, de campus en/of het onderwijs.
Proeftijd: Als er sprake is van academisch of sociaal wangedrag kan het College van Bestuur een proeftijd opleggen. Tijdens een proeftijd kan de student worden uitgesloten van deelname aan activiteiten binnen het curriculum (zoals deelname aan het uitwisselingsprogramma) en/of extracurriculaire activiteiten (zoals stages of competities) en/of de toegang tot het landgoed De Programma-directeur en/of de Examencommissie adviseren het College van Bestuur met betrekking tot het opleggen van een proeftijd.

Hoofdstuk 5: TOETSING

11 Tentamenregeling

11.1. **Algemeen:** De student is geslaagd voor de vakken behorend bij een studiefase of een opleiding indien voor alle desbetreffende vakken voldoendes zijn behaald dan wel vrijstellingen zijn verleend (zie artikel 17). De Examencommissie kan voorwaarden stellen inzake het minimum aantal te behalen studiepunten dat in het kader van een studiefase of een opleiding moet worden behaald.

11.2. **Weging en toetsingscomponenten:** Een vak kan individuele en groepscomponenten omvatten die tezamen bepalen of de student aan de eisen heeft voldaan. Het individuele deel vormt dan in het algemeen een substantieel onderdeel van het cijfer voor het vak. Het overige percentage van het cijfer wordt gevormd door het samenstel van andere componenten, zoals teamopdrachten, presentaties en/of aanwezigheid tijdens colleges

11.3. **Aanpassing van cijfers:** De Examencommissie behoudt zich het recht voor om, tot aan het moment van afgifte van het diploma aan de student, cijfers aan te passen een en ander in overleg met de examinator en/of kerngroep.

11 4 **Vervangend tentamen:** De Examencommissie is bevoegd een vervangend tentamen uit te schrijven.

11 5 **Tentamenvolgorde:** De Examencommissie is bevoegd regels vast te stellen omtrent de volgorde van de af te leggen tentamens. De verdediging van de scriptie kan pas plaats vinden als alle andere vakken succesvol zijn afgesloten.

11.6. **Deelnamevoorwaarden:** Studenten kunnen in de regel deelnemen aan de toetsing indien de onderdelen van dat vak zijn gevolgd. Voor sommige vakken kunnen echter aanvullende eisen worden gesteld met betrekking tot deelname aan de toetsing Voor de specifieke tentamenregelingen wordt verwezen naar de betreffende vakbeschrijvingen.

11 7 **Tentamenfrequentie:** Alle schriftelijke en mondelinge tentamens worden minimaal twee keer per jaar afgenomen

11.8. **Scriptie:** Regels en voorschriften betreffende scripties met betrekking tot het bachelor- en masterprogramma zijn uiteengezet in onderwijsprogramma Bachelorscriptie respectievelijk het onderwijsprogramma Masterscriptie, uitgegeven door het Programma-management. Dit document vormt een addendum op deze Onderwijs en Examenregeling en heeft als zodanig juridisch bindende werking (zie artikel 7.3).

11 9. **Vervangende tentamens voor vakken die geen deel meer uitmaken van het curriculum en voor vakken die een wijziging hebben ondergaan:** Bij verwijdering van een vak uit het programma, zonder alternatief vak, dient de student het betreffende vak alsnog te behalen indien dit vak behoorde tot het programma ten tijde van inschrijving. De opleiding draagt er zorg voor dat de studenten hiertoe in redelijkheid de mogelijkheid hebben (zie de Leeromgeving voor de daarbij geldende overgangsregeling). Als de student er niet in slaagt om het vak succesvol af te ronden, dan kan de student de opleiding niet afronden en ontvangt hij/zij van het Programmamanagement op verzoek een overzicht van de behaalde resultaten.
Als een vak geen deel meer uitmaakt van het programma of een substantieel andere invulling gekregen heeft, hebben de studenten die het tentamen nog moeten behalen, nog drie door Nyenrode aangeboden achtereenvolgende herkansingsmogelijkheden om dit succesvol af te sluiten. Indien de student deze tentamenkansen niet met goed gevolg af weet te ronden, dient het vak volgens de nieuwe vakbeschrijving afgerond te worden Of een wijziging substantieel is, wordt bepaald door de kerngroep in overleg met het center van het betreffende vak en het Programmamanagement. Bij wijzigingen die niet substantieel zijn, worden studenten geacht bij een herkansing meteen de nieuwe stof te bestuderen. Het tentamen wordt dan afgenomen volgens de meest recente versie van de vakbeschrijving. Studenten hebben zelf de verantwoordelijkheid om kennis te nemen van de meest recente vakbeschrijving.

11 10 **Toestemming vierde tentamenpoging:** Voor een aantal vakken in de Bachelor geldt dat studenten die een tentamen na drie pogingen niet hebben behaald, toestemming nodig hebben van de Examencommissie voor het afleggen van een vierde tentamenpoging. Hiertoe dient een vragenlijst te

worden ingevuld, die tot doel heeft in kaart te brengen waarom de eerdere pogingen niet succesvol zijn geweest. Op grond daarvan kan een zo goed mogelijke voorbereiding op de vierde tentamenpoging worden vormgegeven. Dit geldt voor de vakken Statistical Estimation & Testing, Management Accounting, Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 en Auditing Theory De vragenlijst moet minimaal 6 weken voorafgaand aan de tentamendatum zijn ingeleverd bij de studiecoach De Examencommissie of de door haar daartoe gemandateerde studiecoach stuurt een gemotiveerd besluit over het wel of niet mogen afleggen van het tentamen naar de student

11.11. **Bekendmaking tentamendata:** Jaarlijks verschijnt op het Leeromgeving een overzicht van alle tentamendata, de sluitingsdata voor inschrijving en de kosten van deelname. Bij uitgifte van een nieuw overzicht vervallen de gegevens uit het voorgaande overzicht

12. Mondelinge tentamens

12 1 **Mondelinge tentamens:** Mondelinge tentamens worden in beginsel afgenomen door twee examinatoren. Tenzij anders beslist door de Examencommissie kan per mondelinge zitting slechts één student tegelijk worden beoordeeld Van het mondelinge tentamen wordt in beginsel geen opname gemaakt Als slechts één examinator aanwezig is, is opname van het tentamen verplicht. Zonder opname is het tentamen in dat geval ongeldig De gemaakte opname wordt in overeenstemming met de geldende Nederlandse wetgeving gearchiveerd De verdediging van de masterscriptie en de verdediging van het praktijkreferaat zijn mondelinge tentamens; deze verdedigingen kunnen alleen doorgaan als er twee examinatoren aanwezig zijn.

13. Bijzondere omstandigheden

13.1. Speciale tentamenfaciliteiten: In uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld een lichamelijke of zintuigelijke handicap of een chronische ziekte) kan de Examencommissie op verzoek van de betreffende student besluiten of deze het tentamen in/op een andere passende vorm of wijze mag afleggen. Zie hiervoor de regeling 'Aanvullende richtlijnen aangepaste studievoorzieningen' (bijlage C). Studenten kunnen dergelijke verzoeken indienen via de studiecoach (voor de (Pre-/Post-)Master: studiecoachesmaster@nyenrode.nl en voor de Bachelor: i.vliet@nyenrode.nl of l.kooij@nyenrode.nl).

13 2 **Extra tijd bij dyslexie, dyscalculie, ADD en ADHD**: Aan studenten met dyslexie, dyscalculie, ADD of ADHD kan voor de hele duur van de studie aan Nyenrode Business Universiteit extra tijd worden verleend voor schriftelijke toetsen of tentamens. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de student een originele verklaring van een erkende deskundige overleggen aan de Examencommissie. Voor dyslexie moet die gebaseerd zijn op de criteria die zijn geformuleerd door de Stichting Dyslexie Nederland – www.stichtingdyslexienederland.nl. Studenten krijgen extra tijd voor schriftelijke toetsen (: voor elk uur krijgt de student 10 minuten extra tijd, voor elk half uur, krijgt de student 5 minuten extra tijd. Per tentamen geldt een maximum van 30 minuten extra tijd.

Zie hiervoor de regeling 'Aanvullende richtlijnen aangepaste studievoorzieningen' (bijlage C). Studenten kunnen dergelijke verzoeken indienen via de studiecoach (voor de (Pre-/Post-)Master: studiecoachesmaster@nyenrode.nl en voor de Bachelor: i.vliet@nyenrode.nl of l.kooij@nyenrode.nl).

14. Bekendmaking resultaten

14.1. **Resultaten mondelinge tentamens:** Bij mondelinge tentamens zal de betrokken examinator de student niet later dan vijf werkdagen na het tentamen het resultaat meedelen.

14.2. **Resultaten schriftelijke tentamens en overige toetscomponenten:** Resultaten van schriftelijke tentamens en andere componenten die gezamenlijk het eindcijfer bepalen, zullen worden bekendgemaakt binnen 15 werkdagen na de afronding van het laatste onderdeel van het vak. Wanneer hiervan wordt afgeweken, zal het Programmamanagement hierover expliciet communiceren

14.3. **Resultaat scriptieverdediging:** De uitslag van de verdediging van de masterscriptie wordt uiterlijk één werkdag na de verdediging bekendgemaakt. De uitslag van de verdediging van het praktijkreferaat wordt uiterlijk één werkdag na de laatste verdediging van de groep bekend gemaakt

15. Tentameninzage

15.1. **Tentameninzage:** Studenten hebben de mogelijkheid om alle onderdelen die gezamenlijk het totaalcijfer van een vak bepalen (cases, tentamens etc.) in te zien. In geval van een tentameninzage op de Universiteit, stelt het Programma-management de inzagedatum, tijd en locatie vast. In geval van een digitale inzage zijn de bepalingen van artikel 15.1 1 van toepassing. Het Programma-management stelt voorwaarden op voor het aanvragen van een individuele tentamenbespreking met de examinator. Ten behoeve van de tentameninzage zal een standaard antwoorduitwerking beschikbaar worden gesteld In geval van bijzondere omstandigheden kan de inzagetermijn door de Examencommissie worden gewijzigd Bezwaren tegen de tentamenuitslag kunnen alleen worden ingediend bij de Examencommissie volgens de bezwaarprocedure.

15.1.1. **Regeling tentameninzage:** Na bekendmaking van de cijfers krijgen studenten digitaal inzicht in de tentamenopgave, hun tentamenuitwerking en de standaard antwoorduitwerking. Mocht dit digitaal niet mogelijk blijken, dan worden studenten hiervan

via e-mail voorzien. Het Programma-management stelt studenten tot 5 werkdagen na bekendmaking van de cijfers via een link in staat om digitaal vragen te kunnen stellen aan examinatoren over onduidelijkheden in het tentamen en/of in de standaarduitwerking.

16. Maximale inschrijvingsduur, verlenging inschrijvingsduur, geldigheid cijfers en doorstroomregels

16.1. **Vastgestelde inschrijvingsduur:** Voor de onderstaande programma's geldt een maximale inschrijvingsduur. Het studieprogramma moet met goed gevolg worden voltooid binnen deze vastgestelde inschrijvingsduur. Voor de Propedeuse geldt een inschrijvingsduur van maximaal drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijvingsduur van maximaal zes jaar. Voor de Pre-Master AC geldt een inschrijvingsduur van maximaal 18 maanden. Voor de Pre-Master F&C en het pre-masterprogramma na een wo-bachelor vooropleiding geldt een inschrijvingsduur van maximaal 21 maanden

Voor de Master geldt een inschrijvingsduur van maximaal 6 jaar De startdatum van de inschrij vingsduur is de startdatum van het eerste vak dat de student in het betreffende programma volgt

Voor de post-masteropleiding geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijvingsduur Wel geldt voor afzonderlijke tentamens en vrijstellingen binnen de post-masteropleiding een maximale geldigheidsduur van zes jaar. Bij een vervallen geldigheidsduur dient het tentamen opnieuw te worden behaald alvorens de student een getuigschrift kan behalen voor de desbetreffende opleiding. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen te verlengen. Tegen een te vervallen geldigheidsduur van een post-mastertentamen kan wel tot uiterlijk 15 werkdagen voor het vervallen van de geldigheidsduur een verzoek tot hersteltoets worden ingediend bij de Examencommissie. Voor een toelichting bij de procedure wordt verwezen naar Bijlage F.

16 2 **Beëindiging en verlenging inschrijvingsduur:** Als de studie niet binnen de vastgestelde inschrijvingsduur is afgerond, wordt de inschrijving van de student beëindigd. Tegen een dreigende beëindiging van de inschrijvingsduur kan tot uiterlijk 15 werkdagen voor het vervallen van de inschrijvingsduur een verzoek tot verlenging inschrijvingsduur worden ingediend bij de Examencommissie. Voor een toelichting bij de procedure wordt verwezen naar Bijlage F.

Als het verzoek tot verlenging van de inschrijvingsduur wordt toegewezen, moeten aanvullende collegegelden worden betaald Details betreffende deze aanvullende collegegelden kunnen worden geraadpleegd via het Programma-management.

Indien het verzoek wordt afgewezen, wordt de student uitgeschreven. De student mag zich in dat geval nooit meer inschrijven voor de opleiding waar hij voor uitgeschreven is.

Indien een student zich op eigen initiatief tussentijds uitschrijft en zich na verloop van tijd weer inschrijft bij de opleiding, dan blijft de reeds opgebouwde termijn (duur van vorige inschrijvingen) onverminderd van kracht.

16.3. **Geldigheid cijfers bij overschrijding vastgestelde inschrijvingsduur**: Als een student niet in staat is om het programma binnen de vastgestelde inschrijvingsduur te voltooien, en de Examencommissie de inschrijvingsduur heeft verlengd op grond van een toegewezen verzoek daartoe, zal de geldigheid van de door hem/haar voltooide vakken en behaalde cijfers nader worden bezien. De Examencommissie wint hiervoor inlichtingen in bij de verantwoordelijke kerngroepvoorzitters. In gevallen waarin kan worden aangetoond dat in het verleden opgedane kennis niet meer voldoende is om aan de huidige eisen (leerdoelen) te voldoen, zal de Examencommissie beslissen of er aanvullende toetsing nodig is en zo ja, dan zal het Programmamanagement zorgdragen voor de uitvoering van de aanvullende toetsing (bijvoorbeeld door middel van een hersteltoets)

16.4. **Instroom op grond van voor de instroom te volgen (pre-master)vakken:** De Programmadirecteur bepaalt op grond van de vooropleiding van een student welke vakken een student moet volgen voor instroom in de masterfase. (Vaak zullen deze vakken onderdeel zijn van een pre masterprogramma.) Voor de Master Accountancy gelden daarbij de volgende regels:

16.4.1. a) Universele vakken en vakken in de premasterfase die studenten voorbereiden op het academisch niveau van de MSc, moeten allemaal succesvol zijn afgerond voordat aan de masterfase begonnen mag worden.

b) Vakken in de pre-masterfase met een corresponderend vak in de masterfase moeten succesvol zijn afgerond voordat het corresponderende vak in de masterfase gevolgd mag worden.

c) Overige vakken (verbredingsvakken zonder corresponderend vak in de masterfase) moeten succesvol zijn afgerond voordat de mas terscriptie verdedigd mag worden.

d) Een student kan in de masterfase instromen met maximaal 6 ECTS aan nog niet succesvol afgeronde vakken uit de genoemde categorieën b en c zoals hierboven genoemd.

Details betreffende indeling van de (premaster)vakken in bovengenoemde categorieën a tot en met c kunnen worden geraadpleegd in de studiegids. Deze informatie is goedgekeurd door de Examencommissie.

16.5. **Uitschrijving:** Een student die niet meer kan voldoen aan de academische eisen van het programma, de opleiding niet binnen de inschrijvingsduur heeft afgerond of zelf een verzoek tot uitschrijving indient, wordt uitgeschreven door het College van Bestuur Het College van Bestuur kan dit mandateren aan het Programma-management. Indien de student wordt uitgeschreven op grond van academisch en/of sociaal wangedrag, dan gebeurt dit altijd door het College van Bestuur; deze bevoegdheid kan niet gemandateerd worden.

17. Diploma's en verklaringen

17 1 **Diploma en cijferlijst**: Ten bewijze dat het programma met goed gevolg is voltooid, wordt door de Examencommissie een diploma of certificaat uitgereikt. De vakken die voor het behalen van de graad zijn gevolgd, worden samen met de behaalde cijfers vermeld op een cijferlijst. Voor het verkrijgen van het diploma en de cijferlijst dient de student alle toetsen in het programma te hebben behaald en alle financiële en andere verplichtingen jegens Nyenrode Business Universiteit te hebben voldaan.

17.1.1. **Propedeuse bacheloropleiding Accountancy:** Studenten die alle tentamens van de Propedeuse (het propedeutisch examen) van de bacheloropleiding hebben behaald, ontvangen daarvan een getuigschrift. Voor studenten die op grond van hun vooropleiding één of meer vrijstellingen voor tentamens van de Propedeuse hebben gekregen, geldt dat tenminste 45 van de 60 ECTS aan Nyenrode Business Universiteit moeten zijn behaald om in aanmerking te kunnen komen voor de verklaring. Studenten ontvangen de verklaring in de maanden maart/april of september/oktober

17.1.2. **Bachelor of Science in Accountancy:** Studenten die alle tentamens van de bachelorfase hebben behaald, komen in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy. Voor studenten die instromen met een behaald Bachelor getuigschrift van een andere onderwijsinstelling geldt dat tenminste 45 van de 60 ECTS van de Propedeuse en 90 van de 120 ECTS van de hoofdfase Bachelor aan de Nyenrode Business Universiteit behaald moeten zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy. Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met bacheloraccountancy@nyenrode.nl. Op grond van het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy mag de graad Bachelor of Science in Accountancy (BSc) worden gevoerd.

17.1.3. **Master of Science in Accountancy:** Studenten die met goed gevolg het afsluitende tentamen van de opleiding Master of Science in Accountancy hebben afgelegd, in casu aan alle gestelde eisen met betrekking tot de tentamens en overige beoordelingen hebben voldaan, worden in het bezit gesteld van een getuigschrift op grond waarvan de graad Master of Science in Accountancy (MSc) mag worden gevoerd.

17.1.4. **Post-Master RA:** Degene die, na met goed gevolg de programma-onderdelen van de Post-Master-RA-opleiding te hebben afgelegd, aan alle eisen voor het theoretische gedeelte van het accountantsexamen heeft voldaan, wordt in het bezit gesteld van een getuigschrift waaruit blijkt dat het theoretische gedeelte van het accountantsexamen met goed gevolg is afgelegd

17.1.5. **Praktijkopleiding Assurance:** Voor de behaalde onderdelen van de Praktijkopleiding Assurance wordt een bewijs van behalen verstrekt.

17 2 **Verklaring:** Degene die één of meer vakken van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met de behaalde cijfers.

17 3. **Cum laude:** Om 'met onderscheiding' (cum laude) af te studeren, dient de student aan alle criteria te voldoen waarbij de Examencommissie alle 'cum laude'-judicia beoordeelt. De criteria voor Cum Laude afstuderen:

17.3.1. voltooiing met een 7,00 of hoger vóór afronding van het cijfer van alle vakken bij de eerste poging daartoe;

17 3.2 een eindcijfer voor de scriptie van ten minste 8,00 vóór afronding van het cijfer;

17 3.3. de scriptie is afgerond binnen de gestelde tijd (zonder verlenging), en

17 3.4. de scriptie is niet eerst afgekeurd;

17.3.5. een gewogen gemiddeld totaalcijfer van ten minste 8,00 vóór afronding voor alle vakken van het programma. Resultaten die niet met een cijfer worden gehonoreerd, worden niet meegenomen in de bepaling van het gewogen gemiddelde.

17.3.6. Indien er tijdens deze of een andere opleiding bij Nyenrode is geconstateerd dat een student ernstig academisch wangedrag heeft begaan, dan komt deze student niet in aanmerking voor de onderscheiding 'cum laude'.

17 4. **Afstuderen:** De aan het programma verbonden graad wordt behaald op de datum waarop de student het laatst benodigde tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. Het diploma dat bij de behaalde graad hoort, wordt overhandigd tijdens de afstudeerceremonie (diploma-uitreiking). Als de student op de dag van de afstudeerceremonie niet alle eisen heeft vervuld, wordt de graad toegekend zodra dat wel het geval is en bepaalt het Programmamanagement hoe het diploma wordt overhandigd Een student kan alleen een diploma in ontvangst nemen als aan alle financiële verplichtingen betreffende de opleiding is voldaan.

Hoofdstuk 6 BEGELEIDING TIJDENS DE STUDIE

18. Studiebegeleiding en studievoortgang

18 1 Het Programma-management draagt zorg voor studiebegeleiding van de individuele student. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om het Programma-management tijdig op de hoogte te stellen van omstandigheden die mogelijk tot vertraging of andere studieproblemen hebben geleid of zouden kunnen leiden Studenten kunnen op verzoek begeleiding van een studiecoach ontvangen.

Hoofdstuk 7 BEZWAAR EN BEROEP (zie ook het Algemeen Statuut)

19. Algemeen

Een student kan bezwaar maken tegen een beslissing van de Examencommissie (c.q. een examinator), het Klachtenloket of tegen beslissingen van het College van Bestuur of de Programma-directeur (zie artikelen 20 en 21)

Een student kan in beroep gaan tegen een beslissing van de Examencommissie (c.q een examinator), het Klachtenloket of tegen beslissingen door het College van Bestuur of de Programma-directeur bij de Commissie van Beroep, nadat een gemaakt bezwaar is afgewezen (zie artikel 22)

Als een student binnen de bezwaar- of beroepstermijn nog niet over alle benodigde informatie kan beschikken, kan hij/zij een pro-forma bezwaar/beroep indienen. Daarbij worden dan afspraken gemaakt over een aangepaste termijn van indienen.

20. Een bezwaar indienen bij de Examencommissie

20 1 Tegen beslissingen betreffende academische toetsing kan binnen 15 werkdagen na het beschikbaar komen van het toetsresultaat via Osiris Zaak bezwaar worden aangetekend bij de Examencommissie. De Examencommissie kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren wegens het overschrijden van de termijn voor indiening of een ontbrekende of ontoereikende motivering

20.2. Tegen beslissingen van de Examencommissie c.q. de examinator kan binnen 15 werkdagen na bekendmaking ervan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examencommissie De Examencommissie kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren wegens het overschrijden van de termijn voor indiening of een ontbrekende of ontoereikende motivering

20.3. Een bezwaar dient volgens de vastgestelde procedure te worden ingediend bij de Examencommissie. Deze procedure is tevens beschikbaar via de Nyenrode website Een bezwaar dient de volgende informatie te omvatten:

20 3 1 naam en adres (inclusief postcode, plaats en land) van de verzoeker;

20.3.2. naam van de commissie of de functionaris die verantwoordelijk is voor de beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend;

20.3.3. een duidelijke omschrijving van de beslissing of, naar gelang het geval, de behandeling waartegen bezwaar wordt aangetekend Indien mogelijk dient een afschrift van de betrokken beslissing te worden bijgevoegd. Indien het bezwaar betrekking heeft op een weigering om een beslissing uit te voeren, dient een duidelijke beschrijving te worden gegeven van de beslissing die volgens de student had moeten worden genomen;

20.3.4. de gronden waarop het bezwaar is gebaseerd.

20.4. Alle met het bezwaar verband houdende documenten dienen te worden geadresseerd aan de secretaris van de relevante Examencommissie. Bezwaren tegen toetsresultaten dienen te worden ingediend via Osiris Zaak Indien de Examencommissie van mening is dat een bezwaar onvoldoende gemotiveerd is voor een redelijke kans op een gegrondverklaring van het bezwaar, wordt dit niet-ontvankelijk verklaard. Indien de Examencommissie het bezwaar in behandeling neemt, gebeurt dit via de daartoe door de Examencommissie vastgestelde procedure. Indien er een tweede onafhankelijke examinator wordt aangewezen om het tentamen opnieuw te beoordelen, dan wordt het gehele tentamen opnieuw beoordeeld.

20.5. De Examencommissie beslist over het bezwaar binnen de in het reglement van de Examencommissie vastgestelde termijn. Voor een toelichting bij de bezwaarprocedure wordt verwezen naar bijlage F

20.6. Tegen beslissingen van de Examencommissie inzake een bezwaar kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

20.7. De student kan op eigen risico en binnen de voor het onderwijs geldende voorwaarden, zoals het voldoen aan voorbereidingseisen en de betaling van de voor het onderwijs geldende kosten, het onderwijs blijven volgen terwijl het bezwaar wordt behandeld Hierbij gemaakte kosten kunnen niet door de student worden teruggevorderd in het geval dat het bezwaar wordt afgewezen. De student dient aan het Programma-management vooraf kenbaar te maken dat hij/zij tijdens de looptijd van de bezwaarprocedure het onderwijs op eigen risico wil volgen

20.8 De kosten voor het indienen van een bezwaar tegen de uitslag van een afgenomen tentamen of beoordeling van een participatiecomponent bedragen € 100 Voor het voldoen van dit bedrag wordt automatisch een factuur aangemaakt en per e-mail toegezonden naar het My.Nyenrode e-mailadres. Dit bedrag wordt niet in rekening gebracht als de Examencommissie in het voordeel van de verzoeker beslist.

21. Een klacht indienen bij het Klachtenloket

21 1 Tegen beslissingen over andere zaken dan academische toetsing of inschrijvingsduur kan binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen, schriftelijk een klacht worden aangetekend bij het Klachtenloket

21.2. Een klacht dient de volgende informatie te omvatten:

21.2.1. naam en adres (inclusief postcode, plaats en land) van de verzoeker;

21.2.2. naam van het orgaan of de functionaris die verantwoordelijk is voor de beslissing waartegen de klacht wordt aangetekend;

21 2 3. een duidelijke omschrijving van de beslissing of, naar gelang het geval, de behandeling waartegen de klacht wordt aangetekend. Indien mogelijk dient een afschrift van de betrokken beslissing te worden bijgevoegd. Indien de klacht betrekking heeft op een weigering om een beslissing uit te voeren, dient een duidelijke beschrijving te worden gegeven van de beslissing die volgens de verzoeker had moeten worden genomen;

21 2 4. de gronden waarop de klacht is gebaseerd.

21.3. Alle met de klacht verband houdende documenten dienen te worden geadresseerd aan het Klachtenloket (complaintdesk@nyenrode.nl).

21 4 Het Klachtenloket streeft ernaar om binnen 15 werkdagen uitspraak te doen of de klacht te verwijzen naar het desbetreffende orgaan dat het mandaat heeft om de klacht in behandeling te nemen.

22. Beroep instellen bij de Commissie van Beroep

22 1 Binnen 15 werkdagen na de bekendmaking van een beslissing kan schriftelijk beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep. Dit kan tegen:

22.1.1. Een beslissing van de Examencommissie op een bezwaar. Tegen een eerste beslissing dient eerst een bezwaar te worden ingediend bij de Examencommissie;

22.1.2. Een beslissing van Nyenrode en haar vertegenwoordigers;

22 1 3. Een beslissing van het Klachtenloket

22.2. In alle gevallen dient het beroep binnen 15 werkdagen na bekendmaking van de betreffende beslissing te worden ingesteld, in de vorm van een met redenen omklede schriftelijke verklaring. Indien deze periode wordt overschreden als gevolg van omstandigheden waarover de betrokken persoon geen controle heeft, zal de Commissie van Beroep dit niet meewegen bij het al dan niet ontvankelijk verklaren van het beroep.

22 3 Het beroep dient de volgende informatie te omvatten:

22 3 1 naam en adres (inclusief postcode, plaats en land) van de appellant;

22 3 2 naam van het orgaan of de functionaris die verantwoordelijk is voor de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld;

22.3.3. een duidelijke omschrijving van de beslissing of, naar gelang het geval, de behandeling waartegen beroep wordt ingesteld. Indien mogelijk dient een afschrift van de betrokken beslissing te worden bijgevoegd. Indien het beroep betrekking heeft op een weigering om een beslissing uit te voeren, dient een duidelijke beschrijving te worden gegeven van de beslissing die volgens de appellant had moeten worden genomen;

22 3.4. de gronden waarop het beroep is gebaseerd

22.4. Alle met het beroep verband houdende documenten dienen te worden geadresseerd aan de secretaris van de Commissie van Beroep aan het adres van Nyenrode (beroep-accountancy@nyenrode nl)

22.5. De kosten voor het indienen van een beroep bedragen € 100. Dit bedrag wordt in rekening gebracht als de Commissie van Beroep in het nadeel van de appellant beslist.

22.6. De voorzitter van de Commissie van Beroep informeert appellant over mogelijke onvolkomenheden in de zaak van laatstgenoemde en geeft hem/haar de mogelijkheid deze te corrigeren of op te lossen binnen een door de voorzitter vastgestelde periode. Als appellant hieraan geen gevolg geeft, kan het beroep op grond daarvan niet-ontvankelijk worden verklaard.

22 7 De Commissie van Beroep beslist binnen 18 weken. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan een voorlopige voorziening treffen als zich in verband met deze tijdsspanne problemen zouden voordoen

22.8. De student kan op eigen risico en binnen de voor het onderwijs geldende voorwaarden, zoals het voldoen aan voorbereidingseisen en de betaling van de voor het onderwijs geldende kosten, het onderwijs blijven volgen terwijl het beroep wordt behandeld. Hierbij gemaakte kosten kunnen niet door de student worden teruggevorderd in het geval dat het beroep wordt afgewezen. De student dient aan het Programmamanagement vooraf kenbaar te maken dat hij/zij tijdens de looptijd van de beroepsprocedure het onderwijs op eigen risico wil volgen.

Hoofdstuk 7 SLOTVOORWAARDEN EN -BEPALINGEN

23. Slotvoorwaarden

23.1. Indien noodzakelijk stelt het College van Bestuur wijzigingen vast in deze Onderwijs- en Examenregeling en wel na overleg met het Programmamanagement en, met betrekking tot toetsingsaangelegenheden, met de Examencommissie.

23.2 Wijzigingen die gevolgen hebben voor reeds ingeschreven studenten, mogen uitsluitend worden uitgevoerd als in redelijkheid kan worden aangenomen dat de belangen van die studenten daar niet door worden geschaad.

23.3. Een afschrift van deze Onderwijs- en Examenregeling, samen met eventuele wijzigingen aangebracht door de Examencommissie of het Programmamanagement, is beschikbaar voor alle studenten en kan worden verkregen via de Leeromgeving of bij het Programma-management

24. Onvoorziene omstandigheden

24.1. In alle gevallen betreffende toetsingsaangelegenheden waarin deze Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, heeft de Examencommissie in overleg met de Associate Dean of Degree Programs (en/of de Rector Magnificus) en de Programmadirecteur de bevoegdheid om een definitieve beslissing te nemen.

24.2. In alle gevallen betreffende onderwijsaangelegenheden waarin deze Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, heeft de Associate Dean of Degree Programs (en/of de Rector Magnificus), waar nodig in overleg met de Examencommissie, de bevoegdheid om een definitieve beslissing te nemen

25. Hardheidsclausule

25.1. Wanneer het besluitvormende orgaan (zoals de Examencommissie of het College van Bestuur) van mening is dat tenuitvoerlegging van een beslissing (of voorgestelde beslissing) niet gepast zou zijn, kan het een andere beslissing nemen. Opgemerkt wordt dat het hier een discretionaire bevoegdheid van het betreffende orgaan betreft; het kan onder geen beding tot een andere beslissing worden gedwongen. Het besluitvormende orgaan kan aanvullende voorwaarden verbinden aan de nieuwe of aangepaste beslissing. Ongeacht de beslissing in kwestie, dient deze te passen binnen de strekking van de oorspronkelijke beslissing (of voorgestelde beslissing). Het creëren van precedenten moet worden voorkomen.

26. Geldigheid

Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op studenten van de Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit inclusief de instroomprogramma's van deze opleidingen en de door Nyenrode aangeboden onderdelen van de praktijkopleiding Assurance gedurende het academisch jaar 2021-2022

In deze vorm vastgesteld door het College van Bestuur van Universiteit Nyenrode B.V. op 01-06-2021.

Bijlage 3

Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit

Bezoekadres
Straatweg 25
3621 BG Breukelen

Postadres
Postbus 130
3620 AC Breukelen

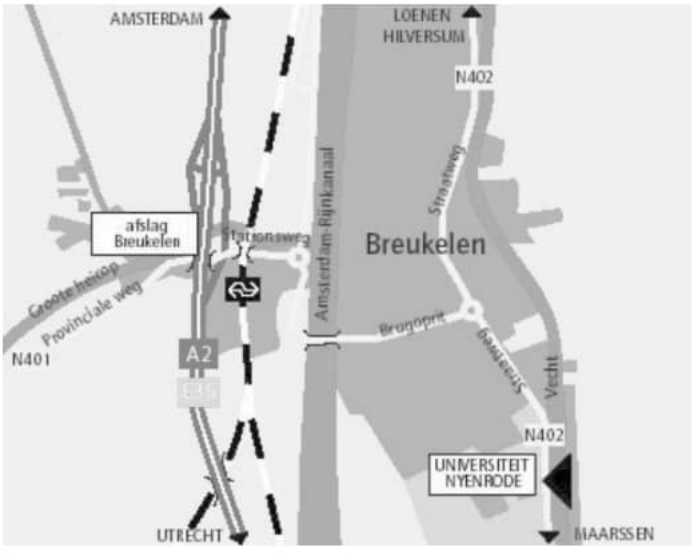
Routebeschrijving
Per openbaar vervoer:
Bus 120 rijdt twee keer per uur vanaf Centraal Station Utrecht naar Breukelen, halte Kasteel Nyenrode, reistijd ongeveer 25 minuten. Vanaf Station Breukelen vertrekt bus 120 ook twee keer per uur naar deze halte, reistijd ongeveer 5 minuten. Bel voor exacte vertrektijden 0900-9292.
Per auto:
Vanuit alle richtingen: A2 richting Utrecht, afslag Breukelen, volg de borden Breukelen en volg de weg over het Amsterdam-Rijnkanaal. Bij de rotonde rechts. Na ongeveer 800 meter ligt rechts Kasteel Nyenrode. Bij de poort voor de bushalte is de entree.

Toegang en parkeren
De hoofdingang van het landgoed ligt aan de Straatweg
Het is voor studenten van de Nyenrode opleiding Accountancy niet toegestaan om met hun voertuig het terrein van Nyenrode op te komen via de achteringang Broekdijk Oost Ook voetgangers dienen zoveel mogelijk de hoofdingang te gebruiken in verband met de beheersbaarheid van de toegangscontrole. De maximumsnelheid op de weg naar de zuidrand is 20 km/uur In de overige lanen en op de paden van het landgoed en op de campus is geen gemotoriseerd verkeer toegestaan.
Parkeren is alleen toegestaan op de aangegeven parkeerterreinen. Voor studenten die colleges volgen of tentamens afleggen zijn dit de terreinen aan de zogenoemde zuidrand (na het inrijden door het poortgebouw direct linksaf, tweede rechts). Vanaf deze parkeerterreinen is het ongeveer één minuut lopen naar de gebouwen 'De Rooij' en 'Albert Heijn'.

Op parkeerterrein C aan de zuidrand zijn laadpunten aanwezig voor elektrische voertuigen
Er is geen parkeergelegenheid voor studenten op het plein voor het kasteel, naast het koetshuis en bij de Sporthal. Als je bijvoorbeeld slecht ter been bent kan een uitzondering worden gemaakt. Neem daartoe van tevoren contact op met de afdeling van jouw studiefase.

Mensa en huisregels
De mensa is voor alle studenten toegankelijk. Betaling is mogelijk met een pinpas (zowel contactloos als met pincode) en met een creditcard.
Op de universiteit spelen zich op sommige dagen gelijktijdig verschillende activiteiten voor verschillende groepen af We vragen je om rekening te houden met andere studenten en groepen op het terrein en in de gebouwen. Let op eventuele instructies en aanwijzingen van de medewerkers van Nyenrode Business Universiteit.
In de hal van gebouw De Rooij staan koffieautomaten en automaten met gezonde tussendoortjes en frisdrank. Bij deze automaten kan je alleen afrekenen met een pinpas voor contactloos betalen. In de collegezalen mogen koffie en frisdrank niet worden meegenomen en mag niet worden gegeten. Roken is in geen van de gebouwen van Nyenrode Business Universiteit toegestaan
De Executive Lounge in gebouw Albert Heijn is alleen toegankelijk voor cursisten in de aangrenzende cursusruimtes (zaal 1, 2 en 3).

Kopiëren en printen
In de bibliotheek zijn voor studenten twee printers beschikbaar, die je herkent aan de speciale Nyenrode bestickering.
Zie voor meer informatie: www nyenrode.nl/credit



Bijlage 4

Contactgegevens

Bachelor Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team Bachelor**	**bacheloraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 29 59 00**
Algemene Informatie	My.Nyenrode	https://intranet.my.nyenrode.nl, Accountancy Information	
Adresgegevens wijzigen	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Boeken bestellen	Studystore nl	www.studystore nl	
Cursussen aan- en afmelden	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Diploma-uitreikingen	Anneloes Hulsegge	a.hulsegge@nyenrode.nl	0346 – 29 58 58
Overzichten/verklaringen	Michel Bakker	m.bakker@nyenrode.nl	0346 – 29 59 05
Roosters	Iris Nagessar	i.nagessar@nyenrode.nl	0346 29 59 02
Studiecoach	Laurien Kooij	l.kooij@nyenrode.nl	0346 – 29 58 62
	Isabel van Vliet	i.vliet@nyenrode nl	0346 29 59 06
Tentamens aan- en afmelden	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	

*Indien dit niet mogelijk is via Osiris dien je een e-mail te sturen aan bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Pre-Master, Master, Post-Master Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team (Post-)Master**	**masteraccountancy@nyenrode.nl** **postmasteraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 29 58 44**
Algemene Informatie	My Nyenrode	https://intranet my.nyenrode.nl, Accountancy Information	
Adresgegevens/werkgever-gegevens/voorkeurslocaties wijzigen	Algemeen mailadres Osiris*	via https://intranet my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Boeken bestellen	Studystore nl	www.studystore nl	
Cursussen aan- en afmelden	Osiris*	via https://intranet.my.nyenrode.nl, Osiris Student	
Diploma-uitreikingen Master	Scriptie-coördinatie	scriptie@nyenrode.nl	0346 29 58 44
Diploma-uitreikingen Post-Master	Team Post-Master	postmasteraccountancy@nyenrode.nl	0346 29 58 44
Masterscripties en begeleiding	Scriptie-coördinatie	scriptie@nyenrode.nl	0346 29 58 44
Mondelinge tentamens	Trudy van Veen	planningmondeling@nyenrode.nl	0346 – 29 15 59
Overzichten/verklaringen		masteraccountancy@nyenrode.nl	0346 29 58 44
Studiecoach	Gabriëlla van der Eijk	studiecoachesmaster@nyenrode.nl	0346 29 58 22
	Els van de Ven-Ooteman		0346 29 58 17
Tentamens aan en afmelden	Osiris*	via https://intranet my.nyenrode.nl, Osiris Student	

*Indien dit niet mogelijk is via Osiris dien je een e-mail te sturen aan masteraccountancy@nyenrode.nl of postmasteraccountancy@nyenrode.nl .
Aan- en afmelden voor mondelinge tentamens kan door een e-mail te sturen naar planningmondeling@nyenrode.nl

Praktijkopleiding Assurance

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Praktijkopleiding Algemeen	Yvonne Phelps	praktijkopleiding@nyenrode.nl	0346 29 16 22
	Patricia de Quaasteniet-Meester		0346 – 29 58 16
Algemene Informatie	My.Nyenrode	https://intranet.my.nyenrode.nl, Accountancy Information	
Nyenrode Stagebureau	Yvonne Phelps	stagebureau@nyenrode.nl	0346 – 29 16 22
	Patricia de Quaasteniet-Meester		0346 29 58 16
Toelatingsverklaring praktijkopleiding		praktijkopleiding@nyenrode.nl	0346 – 29 16 22

Overige contactgegevens

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Andere programma's van Nyenrode	Program Information Center	info@nyenrode.nl	0346 – 29 12 91
Bezwaarschriften		bezwaar-accountancy@nyenrode.nl	
Commissie van Beroep	Esther de Haas	beroep-accountancy@nyenrode.nl	0346 29 58 25
Examencommissie	Baukje Zoomer	ecact@nyenrode.nl	0346 – 29 58 20
My Nyenrode inloggen	Helpdesk	helpdesk@nyenrode.nl	
My.Nyenrode inhoudelijk	Renske Siskens	r.siskens@nyenrode.nl	0346 29 58 18

Social media

Facebook	Nyenrode Accountancy, Controlling & Fiscaal
Instagram	nyenrodebu
Twitter	NyenrodeBU
LinkedIn	Nyenrode Business Universiteit
Youtube	Nyenrode Business Universiteit

NYENRODE BUSINESS UNIVERSITEIT, ACCOUNTANTSOPLEIDINGEN, STRAATWEG 25, 3621 BG BREUKELEN
POSTBUS 130, 3620 AC BREUKELEN

BACHELOR ACCOUNTANCY
BACHELORACCOUNTANCY@NYENRODE.NL +31 (0)346 295 900

MASTER EN POST MASTER ACCOUNTANCY
MASTERACCOUNTANCY@NYENRODE.NL POSTMASTERACCOUNTANCY@NYENRODE.NL +31 (0)346 295 844

PRAKTIJKOPLEIDING ASSURANCE
PRAKTIJKOPLEIDING@NYENRODE.NL +31 (0)346 291 606

NYENRODE.NL