

## Begroting 2021

De ontwerpbegroting 2021 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding is door de commissie vastgesteld in de vergadering van 9 december 2019. Zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst heeft op 14 januari 2020 tripartiet overleg plaatsgevonden over de ontwerpbegroting tussen het ministerie van Financiën, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en CEA. De begroting is vervolgens, overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de Wet op het accountantsberoep (Wab), voorgelegd aan het bestuur van de NBA voor het geven van een zienswijze. Per brief van 30 januari 2020 heeft de NBA haar zienswijze aan CEA toegestuurd. De begroting is op 25 februari 2020, inclusief de zienswijze van de NBA, ter instemming aan de minister van Financiën gestuurd. De minister van Financiën heeft op 30 maart 2020 ingestemd met de begroting 2021.

### 1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de minister van Financiën zijn benoemd. In de Wet op het accountantsberoep zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen, met inachtneming van de vakgebieden zoals bedoeld in het Besluit accountantsopleiding en de beroepsprofielen behorende bij de accountantstitels van Accountant-Administratieconsulent en Registeraccountant.
- Het aanwijzen van opleidingen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover aan deze opleidingen geen accreditatie als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel q, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek is verleend.
- Het toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen die gelden voor de praktijkopleiding.
- Toezien of bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de voor de verklaring van vakbekwaamheid wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar zijn benoemd. Een commissielid is eenmaal herbenoembaar. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit zes commissieleden die, als AA en/of RA, zijn ingeschreven in het register van de NBA.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. In de begroting zijn als vergelijking de begrote cijfers van 2020 en de werkelijke cijfers over het boekjaar 2019 opgenomen.

### 2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 53 Wab is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beroepsorganisatie. De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt op grond van de Kaderwet zbo's vastgesteld door de minister van Financiën. De hoogte van de vacatiegelden voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens een overeengekomen indexcijfer.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor de voorbereiding, de uitvoering en de rapportering van zowel het beleid als de toezichtactiviteiten van de commissie. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter. Naast een vaste bureaubezetting (3,7 fte) beschikt de commissie over een bedrag voor inhuur van capaciteit en expertise voor het ondersteunen en uitvoeren van het risicogestuurd toezicht. Het risicogestuurd toezicht vergt een flexibele inzet van de capaciteit van CEA. Voorts vragen thema- en beleidsonderzoeken om specifieke expertise die niet (efficiënt) binnen de beperkte bureaubezetting van CEA georganiseerd kan worden. Derhalve is al in 2018 de (budgetneutrale) keuze gemaakt om 0,6 fte aan formatie in te ruilen voor een budget (van 60k) voor uitbesteding.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met de NBA en maken gebruik van de facilitaire diensten van de NBA. De bureaunkosten worden door de NBA aan CEA zoveel mogelijk doorberekend op basis van werkelijke kosten en deels via opslagpercentages en vaste tarieven. Dit is vastgelegd in een dienstverlenings-overeenkomst tussen de Staat en de NBA. In deze begroting is uitgegaan van de systematiek van doorberekening van lasten zoals die in 2019 door de NBA is gehanteerd. Over de doorbelasting van de NBA aan CEA is geen BTW verschuldigd.

CEA moet als zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid, en derhalve onderdeel van de Staat, voldoen aan de eisen die voor (dergelijke) zbo's van toepassing zijn. Eind 2019 is een wijziging van de Archiefwet aangekondigd, die aanmerkelijke (financiële) gevolgen heeft voor CEA. Zbo's zonder rechtspersoonlijkheid worden vanaf 2021 zelfstandig verantwoordelijk voor hun archiefbeheer. Dat betekent o.m. dat CEA zelf moet zorgen voor een archiefbeheerregeling, een selectielijst en een gekwalificeerde archivaris. De exacte (financiële) gevolgen van de nieuwe Archiefwet voor CEA zijn op het moment van vaststellen van deze begroting nog niet bekend. Duidelijk is wel dat de noodzakelijke inspanningen om aan de nieuwe Archiefwet te voldoen voor een organisatie met de omvang (3,7 fte) van CEA, zowel organisatorisch als financieel, onevenredig zijn. De inspanningen en kosten voor implementatie van de nieuwe Archiefwet zullen grotendeels in 2020 (moeten) worden gemaakt, waarvan de begroting reeds is vastgesteld en goedgekeurd. Vanaf 2021 zien de kosten vooral op de naleving van de Archiefwet. De kosten van het doorvoeren van nieuwe wettelijke eisen betreffen hoofdzakelijk de inzet van de bureaumedewerkers (verantwoord onder bureaunkosten) en kosten voor (juridisch) advies en implementatie, zoals aanpassing van procedures en systemen. Waar mogelijk zal, mede ter besparing van kosten, gebruik worden gemaakt van de expertise en capaciteit op dit onderwerp bij de NBA.

Op 1 oktober 2021 bestaat CEA 15 jaar. De commissie zal op passende wijze aandacht geven aan haar derde lustrum.

### **3. Beleidsparagraaf**

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2021 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

#### *3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding*

De actuele eindtermen voor de accountantsopleidingen dateren van 1 januari 2016 en zijn laatstelijk in 2019 aangepast. CEA bewaakt de actualiteit van de eindtermen en voert waar nodig, in afstemming met de opleidingen en het beroepenveld, noodzakelijke aanpassingen door. Daartoe kent CEA een redactieraad die de commissie jaarlijks adviseert over aanpassing van de eindtermen. De leden van de redactieraad hebben recht op een (beperkte) vergoeding voor hun deelname aan de vergaderingen van de redactieraad, inclusief vergoeding van gemaakte reiskosten.

Ten behoeve van het periodiek onderhoud van de eindtermen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg (ACS), de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA), de AFM, de directie, het bestuur, de commissie Young Profs en de Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA. Daarnaast spreekt de commissie met vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk, zoals de SRA en de Novaa/Novak en OPAK (overlegorgaan openbare accountantskantoren). Ook organiseert de commissie jaarlijks minimaal één rondetafelbijeenkomst/conferentie over een actueel thema met beroepsbeoefenaren en andere stakeholders en deskundigen.

Naast jaarlijkse aanpassing van de eindtermen aan de actualiteit, onderzoekt de commissie periodiek de effectiviteit van de eindtermen. Daartoe zullen in 2021 voorbereidende werkzaamheden plaatsvinden voor een omvangrijk onderzoek dat in 2022 plaats zal vinden.

De kosten van de inzet van de commissieleden en de leden van de redactieraad zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden' respectievelijk 'vergoeding subcommissies'. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals reis- en vergaderkosten. De kosten van de voorbereiding van het onderzoek naar de effectiviteit van de eindtermen bestaan, naast de inzet van interne medewerkers, vooral uit externe advies- en onderzoekskosten, opgenomen onder 'uitbesteding werkzaamheden'.

#### *3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen*

Alle door CEA aangewezen theoretische accountantsopleidingen in Nederland beschikken over een aanwijzing voor onbepaalde duur. Het toezicht op de naleving van de eindtermen door de aangewezen opleidingen is risicogestuurd. Jaarlijks in oktober actualiseert de commissie haar risicoanalyse aan de hand van input verkregen uit de reguliere toezichtinstrumenten, meldingen van incidenten en relevante, externe informatie. De intensiteit van het toezicht, verschilt al naar gelang de indeling in risicocategorie. Opleidingen in de categorie 'normaal' toezicht leveren jaarlijks informatie bij CEA aan en de commissie voert in beginsel elke twee jaar een beleidsgesprek met betreffende opleidingen. Opleidingen in de categorie 'actief' of 'verscherpt' toezicht leveren meer en frequenter informatie aan bij CEA en waar nodig voert de commissie vaker gesprekken met opleidings- en directieverantwoordelijken van betreffende instellingen. Indien de bevindingen daartoe aanleiding geven kan CEA de (voorwaarden van) aanwijzingsbesluiten van opleidingen wijzigen en in het uiterste geval ook intrekken.

In 2021 staan beleidsgesprekken met alle aangewezen RA-opleidingen gepland. Het centrale thema van deze beleidsgesprekken maakt CEA begin 2021 bekend via haar jaarbericht. Het thema wordt bepaald op basis van de geactualiseerde risicoanalyse.

Voorts leveren alle aangewezen opleidingen jaarlijks gegevens aan (basisset van informatie), die input vormen voor de update van de risicoanalyse. In het jaar dat CEA (formele) beleidsgesprekken voert met de RA-opleidingen houdt zij informele gesprekken met de AA-opleidingen (en vice versa).

Naast het toezicht dat zich richt op individuele opleidingen houdt CEA via thema- en beleidsonderzoeken ook toezicht op sectorniveau. Hiertoe heeft CEA een meerjarenplan opgesteld dat thematisch van opzet is, waarbij de geïnventariseerde kansen/risico's de basis vormen voor de toezichtactiviteiten en aandachtsgebieden. Het meerjarenplan wordt jaarlijks bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen en een update van de risicoanalyse. Voor 2021 zal CEA in ieder geval één thema-onderzoek (laten) uitvoeren, waarvan het onderwerp eind 2020 bepaald wordt. Het onderwerp van het themaonderzoek maakt de commissie begin 2021 bekend via haar jaarbericht. Een dergelijk onderzoek kan worden uitbesteed aan een derde partij of er wordt specifieke expertise op inhuurbasis aangetrokken.

Of zich in 2021 ook nieuwe aanbieders voor een aanwijzing van een accountantsopleiding zullen melden is vooraf moeilijk in te schatten. Die mogelijkheid bestaat, evenals uitbreiding van het aantal aanwijzingen van instellingen met een nieuwe opleidingsoriëntatie. Nieuwe aanbieders en instellingen die hun opleidingsaanbod willen uitbreiden doorlopen de procedure voor een aanvraag van een nieuwe aanwijzing, conform de beleidsregels zoals die zijn vastgesteld.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De commissie verwacht in 2021 ook kosten voor uitbesteding van onderzoeks-/toezichtactiviteiten door derden, welke zijn verantwoord onder 'Uitbesteding werkzaamheden'.

### *3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding*

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor AA en RA wordt voldaan. De Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO) van de NBA vormt qua toezicht voor CEA het primaire aanspreekpunt en de commissie zal bij de RPO inlichtingen inwinnen en jaarlijks op bestuurlijk niveau met de RPO overleg voeren. CEA ziet op voorhand geen aanleiding om zelf specifieke activiteiten van de praktijkopleiding bij te wonen. Alleen wanneer hier aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij signalen uit het veld of incidenten die door de RPO worden gemeld), zal CEA aanvullende activiteiten uitvoeren. In het meerjarenplan, is rekening gehouden met een themaonderzoek in 2021. Op basis van de herijking van het meerjarenplan eind 2020 zal de commissie bepalen of en zo ja welk themaonderzoek zij in 2021 zal uitvoeren. Dit zal begin 2021 bekend worden gemaakt via het jaarbericht. Ook de speerpunten van het toezicht op de eindtermen van de praktijkopleiding maakt CEA begin 2021 bekend door middel van haar jaarbericht.

De commissie heeft de mogelijkheid om een aanwijzing te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA zou blijken dat deze niet voldoen aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen hoofdzakelijk de inzet van de bureaumedewerkers (verantwoord onder bureaunkosten) en de vergoedingen van commissieleden die betrokken zijn bij de uitvoering van het toezicht (m.n. bestuurlijk overleg met de RPO).

### *3.4 Toezicht op afgeven verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA*

Sinds 2020 is CEA niet meer verantwoordelijk voor het zelf afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid aan in het buitenland gekwalificeerde accountants. Deze bevoegdheid ligt volledig bij de NBA. CEA heeft wel als taak om er op toe te zien dat bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en in de wettelijk verplichte examens de Nederlandse eindtermen in voldoende mate zijn geborgd. Gegeven het relatief beperkte aantal aanvragen, zijn de toezichtactiviteiten van CEA naar verwachting beperkt van omvang. Het toezicht zal primair door het bureau van CEA uitgevoerd worden en de uitkomsten zullen in de commissievergaderingen besproken worden. De bevindingen van het toezicht van CEA zullen in het bestuurlijk overleg met de NBA teruggekoppeld worden. De kosten van het toezicht op het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid door de NBA zijn begroot onder 'bureaunkosten' (inzet bureamedewerkers) en 'commissiekosten' (bespreking in de commissievergaderingen).

#### 4. Begroting 2021

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemeoid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2020 gespecificeerd.

	<b>Begroting 2021</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
<b>Baten</b>			
<i>Doorbelasting aan NBA</i>	<i>825.000</i>	<i>864.000</i>	<i>702.696</i>
<b>Totaal baten</b>	<b>825.000</b>	<b>864.000</b>	<b>702.696</b>
<b>Lasten</b>			
Doorbelaste personeelskosten	438.046	462.251	429.434
Doorbelaste kantoorkosten	120.325	120.325	111.069
Overige (doorbelaste) bureaunkosten	35.629	35.424	29.351
<i>Totaal bureaunkosten</i>	<i>594.000</i>	<i>618.000</i>	<i>569.854</i>
<i>Commissiekosten</i>			
Vacatiegelden commissieleden	87.500	97.000	63.654
Reis- en verblijfkosten	12.000	8.000	8.484
Training en ontwikkeling	7.000	7.000	6.325
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>106.500</i>	<i>112.000</i>	<i>78.463</i>
<i>Overige lasten</i>			
Uitbesteding werkzaamheden	60.000	60.000	16.045
Vergoeding subcommissies	7.500	7.500	9.629
Vergaderkosten	7.000	6.500	4.152
Advieskosten	30.000	30.000	10.592
Digitale dienstverlening	-	10.000	-
Overige kosten	20.000	20.000	13.961
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>124.500</i>	<i>134.000</i>	<i>54.379</i>
<b>Totaal lasten</b>	<b>825.000</b>	<b>864.000</b>	<b>702.696</b>
<b>Saldo baten minus lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. Toelichting op de begroting

##### 5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit zowel de goedgekeurde begroting 2020 als de werkelijke cijfers over het boekjaar 2019 opgenomen.

De totale begrote lasten voor 2021 dalen ten opzichte van de begroting 2020 met 39k tot € 825.000. Deze daling van 5% wordt vooral verklaard door:

- lagere bureaunkosten (- 24k) hoofdzakelijk vanwege een te hoge opgave van de personeelskosten 2020 door de NBA;
- lagere commissiekosten (- 5,5k) door enerzijds lagere vacatiegelden (- 9,5k) vanwege vermindering van het aantal reguliere commissievergaderingen van 7 naar 5 en een stijging van de verwachte reiskosten (+ 4k) vanwege een gepland regulier bezoek aan Curaçao van een commissielid en de secretaris (waarbij de reisregeling buitenland van het Rijk in acht wordt genomen);
- lagere overige lasten (- 10k) doordat in 2021 geen kosten zijn begroot voor digitale dienstverlening.

De begrote lasten voor 2021 liggen 122k boven de realisatie van 2019. Dit wordt deels verklaard door een onderbezetting van de formatie in 2019 als gevolg van een vacature die pas per 8 april 2019 is vervuld, waardoor de bureaunkosten navenant lager uitvallen. Daarnaast hoefden de begrote bedragen voor uitbesteding werkzaamheden en advieskosten niet volledig benut te worden.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt. De commissie acht het ook niet doelmatig om een urenverantwoording/-administratie in te richten naar activiteiten.

### *5.2 Doorbelasting beroepsorganisatie*

De lasten van CEA komen, overeenkomstig artikel 53, eerste lid, Wab, volledig voor rekening van de beroepsorganisatie.

### *5.3 Bureaunkosten*

Het bureau van CEA omvat vijf medewerkers, te weten: de secretaris, drie beleidsadviseurs en een stafmedewerker. De omvang van de formatie is 3,7 fte. De medewerkers zijn in dienst van de NBA en worden gedetacheerd bij CEA. De bureaunkosten bestaan uit:

- door de NBA doorberekende personeelskosten: werkelijke personeelskosten plus een opslag voor HRM-diensten;
- kantoorkosten: dit betreft voornamelijk huur en ICT-voorzieningen, die door de NBA worden doorberekend per medewerker/werkplek op basis van een voorcalculatorisch tarief;
- overige (doorbelaste) bureaunkosten: de werkelijke kosten van andere diensten, zoals opleidingen van medewerkers, beheer applicaties (website en toezichtmonitor), licenties gebruik document managementsysteem en een elektronische vergadertool, mobiele telefonie, porti, catering, parkeerkosten, e.d.

In deze begroting is uitgegaan van de door de NBA verstrekte begrote personeelskosten voor 2021 en de, meest recente, bedragen en tarieven over 2019.

### *5.4 Commissiekosten*

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de minister van Financiën. De commissieleden ontvangen een vacatiegeldvergoeding per dagdeel per activiteit. Voor commissievergaderingen is destijds met de minister van Financiën overeengekomen dat de commissieleden voor elke commissievergadering tevens één dagdeel vacatiegeldvergoeding ter voorbereiding ontvangen. Ten opzichte van 2020 is het tarief per dagdeel zoals gebruikelijk verhoogd met het indexcijfer voor Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van alle sectoren tot en met 3<sup>e</sup> kwartaal 2019 (meest recent). De tariefsaanpassing bedraagt 2,6%. De tarieven voor 2021 zijn:

- o voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 468,00 (was € 456,00);
- o voor de leden: een tarief van afgerond € 334,00 (was € 325,50);
- o voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert in 2021 naar verwachting vijf keer op een externe locatie in Nederland. Het aantal reguliere commissievergaderingen is sinds 2019 teruggebracht van zeven naar vijf, met de mogelijkheid om, indien nodig, twee keer via een conference call te vergaderen. Daarnaast nemen de commissieleden en bureaumedewerkers deel aan de jaarlijkse strategiedag. In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid/toezicht, de uitvoering en de verantwoording van het beleid/toezicht en lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid/toezicht. Dit betreft, naast overleg

met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het doorlopend toezicht op de accountantsopleidingen, zoals beleidsgesprekken en informele gesprekken met theoretische opleiders en bestuurlijk overleg met de RPO. In 2021 zijn de beleidsgesprekken met alle aangewezen RA-opleidingen gepland. Voorts vinden in dat jaar informele gesprekken plaats met de AA-opleidingen. Omdat er minder RA- dan AA-opleidingen zijn, ligt het aantal geplande dagdelen voor toezicht in 2021 lager dan in 2020. De commissie organiseert in 2021 een rondetafelbijeenkomst/conferentie over een voor de opleidingen relevant thema, waarvoor zij stakeholders en deskundigen uitnodigt. Op voorhand is niet in te schatten of er zich in 2021 nieuwe theoretische aanbieders melden. Derhalve is in de begroting rekening gehouden met één aanwijzingstraject van een nieuwe opleiding.



Specificatie vacatiegeldvergoeding CEA-leden:

De vacatiegeldvergoeding omvat de volgende activiteiten.

	Begroting 2021		Begroting 2020		Werkelijk 2019	
	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden	Voorzitter	Leden
Commissievergaderingen, incl. strategiedag	14	84	15	90	8,5	56,75
Stakeholdermanagement, incl. conferentie	20	30	22	32	11,5	19,0
Bureaumanagement	8	-	8	-	6,5	-
Vaststellen/onderhoud eindtermen <sup>1</sup>	-	-	-	-	-	-
Doorlopend toezicht aangewezen theoretische opleidingen (incl. aanwijzen nieuwe opleidingen)	23	36	27	54	15,0	29,0
Doorlopend toezicht eindtermen praktijkopleiding	2	8	2	8	1,5	1,5
(Toezicht op) afgeven verklaringen van vakbekwaamheid <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-
Overige activiteiten	4	4	4	4	10,0	18,0
<i>Totaal aantal dagdelen</i>	<i>71</i>	<i>162</i>	<i>78</i>	<i>188</i>	<i>53,0</i>	<i>124,25</i>
Vastgesteld tarief	468,00	334,00	456,00	325,50	446,50	318,75
<i>Totaal vacatiegelden</i>	<i>32.292</i>	<i>54.108</i>	<i>35.568</i>	<i>61.194</i>	<i>23.664,50</i>	<i>39.989,14<sup>3</sup></i>

Specificatie commissiekosten

Commissiekosten	Begroting 2021	Begroting 2020	Werkelijk 2019
Vacatiegeldvergoeding (afgerond)	86.500	97.000	63.654
Reis- en verblijfkosten	12.000	8.000	8.484
Training en ontwikkeling	7.000	7.000	6.325
<b>Totaal commissiekosten</b>	<b>105.500</b>	<b>112.000</b>	<b>78.463</b>

<sup>1</sup> Vindt plaats tijdens reguliere commissievergaderingen.

<sup>2</sup> Vindt plaats tijdens reguliere commissievergaderingen en in het bestuurlijk overleg met de NBA.

<sup>3</sup> Vanwege twee correcties wijkt de som van de vacatiegelden iets af van de vermenigvuldiging van het aantal dagdelen maal het tarief.

## 5.5 Overige lasten

### Toelichting uitbesteding werkzaamheden

CEA is een bestuursorgaan van beperkte omvang (7 leden) dat wordt ondersteund door een bureau van beperkte omvang (5 medewerkers in totaal 3,7 fte). Voor het risicogestuurd toezicht op de eindtermen van de accountantsopleidingen voert CEA onder meer thema- en beleidsonderzoeken uit en wint zij inlichtingen in bij aangewezen opleidingen. Een deel van die werkzaamheden wordt uitbesteed aan onderzoeksbureaus en/of externe deskundigen, die beschikken over specifieke expertise en de betreffende werkzaamheden (ook) efficiënter dan CEA kunnen uitvoeren. De verantwoordelijkheid voor de toezichtactiviteiten, inclusief de uitbesteede werkzaamheden, berust in zijn geheel bij CEA. Bij de uitbesteding van werkzaamheden neemt CEA de eisen mee die uit de wet en jurisprudentie volgen. De kerntaken van CEA, zoals besluiten omtrent de (wijziging van) aanwijzing van theoretische opleidingen of aanwijzingen aan de praktijkopleiding worden nooit uitbesteed. Voor uitbesteding werkzaamheden is een bedrag van € 60.000 opgenomen.

### Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet elders gedeclareerd kunnen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent één permanente subcommissie, te weten de redactieraad eindtermen die periodiek de actualiteit van de eindtermen beoordeelt en CEA adviseert over aanpassingen in de eindtermen. Voor de redactieraad is een bedrag opgenomen uitgaande van het daadwerkelijk aantal leden, het geplande aantal bijeenkomsten van de redactieraad en de door CEA vastgestelde tarieven.

### Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten van externe vergaderlocaties voor vergaderingen van de commissie en de redactieraad en de abonnementskosten van een elektronische vergadertool. De commissie vergadert 'papierloos' via een elektronische vergadertool. Voor de vergaderkosten is een bedrag in de begroting opgenomen uitgaande van de abonnementskosten voor de vergadertool en de voorziene kosten van externe vergaderlocaties.

### Advieskosten

Omdat CEA gehouden is aan relevante wetsbepalingen zoals van de Algemene wet bestuursrecht, de Wet openbaarheid van bestuur/Wet open overheid, de Archiefwet en de Algemene verordening gegevensbescherming, schakelt zij waar nodig juridisch advies in. Nieuwe en/of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures, handhavingsmaatregelen) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. Omdat er geen juridische procedures aanhangig zijn, is in deze begroting geen rekening gehouden met kosten van juridische bijstand die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. Voor de reguliere juridische ondersteuning en overig advies is een bedrag van 30k begroot.

### Digitale dienstverlening

Burgers en bedrijven moeten hun zaken met de overheid veilig en makkelijk online kunnen doen. Door de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Economische Zaken en Klimaat (EZK) wordt beleid ontwikkeld dat ziet op de totstandkoming van de digitale overheid. CEA zal als zelfstandig bestuursorgaan dit beleid moeten implementeren. Het is op dit moment echter niet duidelijk of en zo ja welke maatregelen CEA moet nemen ter verbetering van de digitalisering van haar dienstverlening. Daarom is hiervoor in de onderhavige begroting geen bedrag (meer) begroot.

### Overige kosten en onvoorzien

Tot de overige kosten behoren kosten voor: de controle van de jaarrekening en WNT-verantwoording, de aanstelling van een functionaris voor de gegevensbescherming, communicatie, kantoorbenodigdheden, representatie, literatuur, e.d. Hiervoor is een bedrag begroot op basis van de ervaringen van afgelopen jaren en te verwachten prijsstijgingen.