

## Begroting 2018

De begroting 2018 van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding is door de commissie vastgesteld in de vergadering van 29 maart 2017. De begroting is overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de Wet op het accountantsberoep (Wab) aan het bestuur van de NBA voorgelegd voor het geven van een zienswijze. De NBA heeft per e-mail van 8 maart 2017 haar zienswijze gegeven. CEA heeft desgevraagd hierop gereageerd per e-mail van 30 maart 2017. De Minister van Financiën heeft op 2 oktober 2017 ingestemd met de begroting 2018.

### 1. Achtergrond en wettelijke taken CEA

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is een bij wet ingesteld zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de leden door de Minister van Financiën zijn benoemd. In de Wet op het accountantsberoep (art. 49 en 54) zijn aan CEA de volgende taken toebedeeld:

- Het vaststellen van de eindtermen, met inachtneming van de vakgebieden zoals bedoeld in het Besluit accountantsopleiding en de beroepsprofielen behorende bij de accountantstitels van Accountant-Administratieconsulent en Registeraccountant.
- Het aanwijzen van opleidingen die geheel of gedeeltelijk voldoen aan de eindtermen, met uitzondering van de eindtermen die betrekking hebben op de praktijkopleiding, voor zover deze opleidingen niet zijn geaccrediteerd in overeenstemming met artikel 5a.9 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek of niet de toets nieuwe opleiding overeenkomstig artikel 5a.11 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek met positief gevolg hebben ondergaan.
- Het toetsen of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen die gelden voor de praktijkopleiding.
- Het afgeven van verklaringen van vakbekwaamheid aan personen die beschikken over een buitenlandse accountantskwalificatie.

De commissie bestaat uit zeven leden die op persoonlijke titel voor een periode van vijf jaar zijn benoemd. Een commissielid is eenmaal herbenoembaar. Naast een (onafhankelijk) voorzitter, bestaat de commissie uit drie commissieleden die AA zijn en drie commissieleden die RA zijn.

Deze begroting bevat de baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 die voortvloeien uit de hiervoor beschreven taken van CEA. In de begroting zijn als vergelijking de begrote cijfers van 2017 en de werkelijke cijfers over het boekjaar 2016 opgenomen.

### 2. Bedrijfsvoering CEA

In artikel 53 Wab is bepaald dat CEA de kosten van haar werkzaamheden jaarlijks in rekening brengt bij de beroepsorganisatie. De kosten worden gebaseerd op de begroting waarmee de Minister van Financiën heeft ingestemd.

De bezoldiging van de leden van CEA wordt vastgesteld door de Minister van Financiën. De hoogte van de vergoeding voor de commissieleden is oorspronkelijk vastgesteld door de Minister van Financiën en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens een overeengekomen indexcijfer.

In het bestuursreglement, dat is goedgekeurd door de Minister van Financiën, is geregeld dat CEA wordt ondersteund door een bureau, bestaande uit de secretaris en zijn staf. Het bureau draagt zorg voor beleidsvoorbereiding, is betrokken bij de uitvoering van dat beleid en stelt de verantwoording op. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het bureau, in afstemming met de voorzitter.

Met het ministerie van Financiën is overeengekomen dat CEA en het bureau zijn gehuisvest bij de NBA. De NBA en het ministerie van Financiën zijn in gesprek over een definitieve dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken en de wijze van doorbelasting van de bureaunkosten wordt geregeld. De lasten van CEA zoals in deze begroting opgenomen, zijn gebaseerd op de praktijk van de afgelopen jaren.

De personeelsleden van het bureau hebben een dienstverband met de NBA en maken gebruik van de facilitaire diensten van de NBA. De bureaunkosten worden door de NBA aan CEA doorberekend zoveel mogelijk op basis van werkelijke kosten en deels via opslagpercentages en vastgestelde tarieven. Over de doorbelasting van de NBA aan CEA is geen BTW verschuldigd.

In 2016 heeft CEA haar nieuwe toezichtstrategie vastgesteld en vastgelegd in nieuwe beleidsregels en een nieuw toezichtkader. In 2017 wordt het toezichtinstrumentarium nader uitgewerkt. De toezichtactiviteiten in 2018 worden uitgevoerd op basis van de nieuwe toezichtstrategie.

CEA moet als zelfstandig bestuursorgaan voldoen aan de eisen die voor dergelijke organen van toepassing zijn. Een belangrijke ontwikkeling betreft het programma "Digitaal 2017" dat ook na 2017 nog zal doorlopen. De doelstelling van dit programma is dat alle overheidsorganisaties hun dienstverlening naar burgers en bedrijven op enig moment volledig digitaal verzorgen. De doelstellingen van het programma worden op enig moment omgezet in wet- en regelgeving, waarbij nu nog niet duidelijk is wanneer, welke eisen hieruit voor CEA zullen voortvloeien. Wel is reeds duidelijk dat voor een kleinschalige organisatie als CEA de doelstellingen van dit programma moeilijk te realiseren zijn en de kosten relatief hoog. Ook de opleidingen waar CEA toezicht op houdt zullen hiervoor investeringen moeten doen. CEA zal de ontwikkelingen met betrekking tot "Digitaal 2017" nauwkeurig volgen en mede in overleg met het ministerie bepalen welke investeringen noodzakelijk en mogelijk zijn. Omdat de exacte investeringen en exploitatiekosten nu nog niet duidelijk zijn en het bedrag dat voor dit project in 2017 gereserveerd is, voor een belangrijk deel zal opgaan aan nieuwbouw van de website in verband met de overgang naar een nieuw content managementsysteem, is voor 2018 voorzichtigheidshalve een bedrag van 25k begroot.

### **3. Beleidsparagraaf**

In deze paragraaf worden de beleidsprioriteiten van CEA voor 2018 beschreven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de vier taakgebieden van CEA.

#### *3.1 Vaststellen eindtermen accountantsopleiding*

Met ingang van 1 januari 2016 zijn nieuwe (geïntegreerde) eindtermen van kracht voor zowel de theoretische opleidingen als de praktijkopleidingen. CEA bewaakt de actualiteit van de eindtermen en zal waar nodig, in afstemming met de opleidingen en het beroepenveld, aanpassingen doorvoeren. Daartoe zal CEA in 2017 een redactieraad instellen die de commissie adviseert over gewenste en noodzakelijke aanpassingen. Ook zal CEA toezien op de juiste uitvoering van de overgangsregelingen die gelijktijdig met de nieuwe eindtermen 2016 zijn vastgesteld.

Ten behoeve van het monitoren van de invoering van de eindtermen en het bewaken van de overeengekomen overgangsregelingen, alsmede voor het onderhoud van de eindtermen onderhoudt de commissie periodiek contact met de primaire stakeholders, zoals het AC-scholenoverleg, de Vereniging van Aangewezen Accountantsopleidingen (VAAC), de Permanente Werkgroep Accountancy (PWA), commissie Young Profs en de Raad voor de Praktijkopleidingen (RPO).

Ten tijde van het opstellen van deze begroting loopt er een beroepsprocedure bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb) tegen de vastgestelde nieuwe eindtermen. De uitspraak van deze beroepsprocedure wordt verwacht voor de zomer van 2017. Voor deze procedure maakt CEA kosten in verband met rechtsbijstand door haar advocaat. Het is echter niet uitgesloten dat tijdens of na afloop van de beroepsprocedure nog andere procedures worden gestart, waarbij CEA zich dient te verweren en juridische bijstand dient in te schakelen.

De kosten van de inzet van de commissieleden en eventuele externe deskundigen zijn in de begroting verantwoord onder 'vergoeding commissieleden' respectievelijk 'vergoeding subcommissies'. Ook zijn er kosten begroot die samenhangen met de organisatie van de betreffende activiteiten, zoals reiskosten en vergaderkosten. De extra juridische kosten in verband met de (mogelijk) te voeren procedure(s) ad 50k zijn opgenomen onder de post advieskosten.

*3.2 Aanwijzen theoretische opleidingen en toezicht op de realisatie van de eindtermen*  
Eind 2016 heeft CEA haar nieuwe toezichtstrategie vastgesteld met de bijbehorende beleidsregels en toezichtkader. De nieuwe toezichtstrategie gaat uit van gefundeerd vertrouwen. Dat houdt in dat de intensiteit van het toezicht verschilt per opleiding, al naar gelang de bewezen verantwoordelijkheid van opleidingen in termen van gedrag en bevindingen (uit het verleden), de opzet en werking van het kwaliteitssysteem ter borging van de eindtermen en de wijze van informatieverstrekking door opleidingen. CEA onderkent in haar toezicht drie toezichtcategorieën, oplopend van regulier via actief naar verscherpt toezicht.

In 2017 doorlopen de RA-opleidingen, conform de nieuwe toezichtstrategie, de procedure voor het verkrijgen van een nieuwe aanwijzing voor onbepaalde duur. In 2018 lopen de aanwijzingen van alle AA-opleidingen af, zodat deze opleidingen in dat jaar de nieuwe procedure voor het verkrijgen van een aanwijzing voor onbepaalde duur doorlopen. Of zich ook nieuwe aanbieders voor een aanwijzing zullen melden is vooraf moeilijk in te schatten. Die mogelijkheid bestaat, evenals uitbreiding van bestaande aanwijzingen met bijvoorbeeld een nieuwe opleidingsoriëntatie. Nieuwe aanbieders doorlopen de procedure voor een aanvraag van een nieuwe of uitbreiding van een bestaande aanwijzing, conform de beleidsregels zoals die zijn vastgesteld.

Naast het aanwijzen van theoretische opleidingen houdt CEA ook doorlopend toezicht op de borging van de eindtermen door aangewezen opleidingen. Dat betreft voor dit jaar de RA-opleidingen, die in 2017 opnieuw zijn aangewezen. Voor het doorlopend toezicht op de eindtermen van de theoretische opleidingen maakt CEA gebruik van het nieuw ontwikkelde instrumentarium dat uitgaat van gefundeerd vertrouwen. De belangrijkste instrumenten van toezicht zijn: inlichtingen van opleidingen, gesprekken met opleidingen en, indien daarvoor aanleiding bestaat het uitvragen van nadere informatie en/of het uitvoeren van één of meer thema-onderzoeken. De aandachtsgebieden van het toezicht voor 2018 maakt CEA bekend door middel van een jaarbericht dat in het eerste kwartaal van 2018 gepubliceerd zal worden.

De kosten van de inzet van de commissieleden en bureaumedewerkers zijn opgenomen onder 'vergoeding commissieleden' en 'bureaunkosten'. De commissie verwacht in 2018 ook kosten voor externe deskundigen bij het opnieuw aanwijzen van de AA-opleidingen, deze zijn verantwoord onder 'vergoeding subcommissies'. Eventuele bezwaren tegen besluiten van de commissie worden in beginsel voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

### *3.3 Toezicht eindtermen praktijkopleiding*

De commissie ziet toe op de mate waarin aan de eindtermen van de praktijkopleidingen voor AA en RA wordt voldaan. Voor het toezicht op de eindtermen van de praktijkopleidingen geldt eveneens de nieuwe toezichtstrategie die uitgaat van gefundeerd vertrouwen. De RPO is qua toezicht voor CEA het primaire aanspreekpunt en de commissie zal bij de RPO inlichtingen inwinnen en met de RPO periodiek overleg voeren. Mocht CEA dit nodig achten dan kan zij zelf (thematisch) onderzoek uitvoeren naar de realisatie van de eindtermen in de praktijkopleidingen. De speerpunten van het toezicht op de eindtermen van de praktijkopleiding maakt CEA, net als voor de theoretische opleidingen, in het eerste kwartaal 2018 bekend door middel van een jaarbericht. De commissie heeft de mogelijkheid om een aanwijzing te geven aan de praktijkopleidingen als uit de toetsing van CEA zou blijken dat deze niet voldoet aan de eindtermen. Betrokkenen zijn gehouden deze aanwijzing in acht te nemen. Tegen dergelijke aanwijzingen staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

De kosten van de hiervoor genoemde activiteiten betreffen voornamelijk de inzet van de bureamedewerkers (verantwoord onder bureaustkosten) en de vergoedingen van commissieleden die betrokken zijn bij de uitvoering van het toezicht. Eventuele bezwaren tegen besluiten van de commissie worden in beginsel voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

### *3.4 Afgeven verklaringen van vakbekwaamheid*

De behandelingen van informatieverzoeken, aanvragen voor een verklaring van vakbekwaamheid en verzoeken voor een voorlopig oordeel worden in belangrijke mate, in mandaat, door het bureau behandeld. Bij aanvragen van personen met een accountantskwalificatie van buiten de Europese Unie wordt veelal een externe adviescommissie ingeschakeld. De kosten hiervan zijn begroot onder 'vergoeding subcommissies'. Eventuele bezwaren tegen besluiten van CEA kunnen worden voorgelegd aan een externe bezwarencommissie die CEA hierin adviseert en waarvan de leden een vergoeding ontvangen (verantwoord onder vergoeding subcommissies).

Het uitvoerende karakter van het verlenen van verklaringen van vakbekwaamheid past de CEA als toezichthouder niet goed en zou een meer logische plek bij de NBA hebben, zo adviseerde adviesbureau AEF in 2015 haar evaluatie van het functioneren van CEA. Bovendien maakt het ad hoc karakter van aanvragen het verlenen van verklaringen moeilijk in te passen in het werkproces van de CEA, mede gegeven de beperkte omvang van het bureau van CEA. CEA is met de NBA en het ministerie van Financiën in overleg om deze bevoegdheid over te dragen aan de NBA. Dit vergt aanpassing van wetgeving die naar verwachting op z'n vroegst per 1-1-2019 gerealiseerd kan worden. Er van uitgaande dat de bevoegdheid per 1-1-2019 overgaat naar de NBA zal CEA in 2018 zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht aan de NBA.

#### 4. Begroting 2018

In deze paragraaf worden de baten en lasten die gemeoid zijn met de wettelijke taakgebieden en beleidsprioriteiten 2018 gespecificeerd.

	<b>Begroting 2018</b>	<b>Begroting 2017</b>	<b>Realisatie 2016</b>
<b>Baten</b>			
<i>Doorbelasting aan NBA</i>	870.000	876.000	778.710
<i>Rentebaten</i>	0	0	277
<b>Totaal baten</b>	<b>870.000</b>	<b>876.000</b>	<b>778.987</b>
<b>Lasten</b>			
<i>Bureaunkosten</i>	620.000	601.500	566.894
<i>Commissiekosten</i>			
Vergoeding commissieleden	90.500	85.000	78.062
Reis- en verblijfkosten	7.500	12.000	6.850
Training en ontwikkeling	7.000	-	-
<i>Totaal commissiekosten</i>	<i>105.000</i>	<i>97.000</i>	<i>84.912</i>
<i>Overige lasten</i>			
Vergoeding subcommissies	25.000	20.000	408
Vergaderkosten	5.000	5.000	3.971
Advieskosten	75.000	100.000	108.036
Invoering en exploitatie elektronisch dossier	-	-	5.175
Implementatie Digitaal 2017	25.000	40.000	-
Overige kosten	15.000	12.500	9.591
<i>Totaal overige lasten</i>	<i>145.000</i>	<i>177.500</i>	<i>127.181</i>
<b>Totaal lasten</b>	<b>870.000</b>	<b>876.000</b>	<b>778.987</b>
<b>Saldo baten minus lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. Toelichting op de begroting

##### 5.1 Algemene toelichting

Ter vergelijking zijn de bedragen uit zowel de goedgekeurde begroting 2017 als de definitieve cijfers over het boekjaar 2016 opgenomen.

De totale begrote lasten voor 2018 dalen licht met 6k tot € 870.000. Er zijn wel verschuivingen tussen de verschillende kostenposten zichtbaar. De bureaunkosten stijgen met 18,5k (+3%) vanwege periodieken en indexatie van de salarissen en een stijging van de kosten van het beheer van de website. De commissiekosten stijgen met 8k (+1,5%). Dat komt met name door een nieuwe post voor deskundigheidsbevordering van commissieleden, die relevant is vanwege de toezichthoudende rol die commissieleden vervullen en de nieuwe toezichtstrategie van CEA. De vergoeding voor commissieleden stijgen zowel door indexatie van de honorariumtarieven als vanwege extra verwachte activiteiten in 2018 voor de aanwijzing van alle AA-opleidingen. De overige lasten dalen met 32,5k, met name door lagere juridische advieskosten (-25k) en lagere kosten voor het programma "Digitaal 2017" (-15k). Het programma "Digitaal 2017" is ook in 2017 begroot, maar vanwege te verwachten uitloop van dit rijksbrede programma, zullen de activiteiten in de tijd verschuiven. Alle overheidsorganisaties zijn in de nabije toekomst verplicht om hun dienstverlening aan burgers en bedrijven volledig

te digitaliseren. Dit vergt vooral investeringen in de ICT-faciliteiten van CEA. De vergoeding voor subcommissies is licht hoger (+5k) dan in 2017 vanwege inhuur van externe deskundigen voor de aanwijzing van de AA-opleidingen in 2018. De overige kosten zijn hoger vanwege communicatiekosten ad 3k, die niet eerder begroot zijn.

De begrote lasten voor 2018 liggen naar verwachting zo'n 90k boven de realisatie van 2016. Dat wordt voor een belangrijk deel verklaard door een verwachte toename van de bureaustkosten (+53k). Een deel (8k) van deze toename wordt verklaard door een andere rubricering van de kosten voor het gebruik van het documentmanagementsysteem. In 2016 zijn die kosten nog onder de overige kosten verantwoord, terwijl deze vanaf 2017 door de NBA als bureaustkosten worden doorbelast. Verder ziet de stijging in belangrijke mate op de aanpassingen van de salarissen a.g.v. periodieken en indexering en een verwachte stijging van de pensioenlasten door een nieuwe pensioenregeling. De begrote commissiekosten stijgen t.o.v. 2016 met ca. 20k doordat de commissie in 2016 minder directe toezichtactiviteiten heeft ontplooid dan gebruikelijk en begroot. Dit had te maken met de herijking van de toezichtstrategie in 2016. In 2018 dienen alle AA-opleidingen opnieuw aangewezen worden en hiervoor is meer inzet van de commissie begroot. Ook wordt vanaf 2017 een post (7k) voor deskundigheidsbevordering van de commissieleden opgenomen. De begrote kosten voor het programma 'Digitaal 2017' zijn nieuw ten opzichte van 2016 en bedragen in 2018 naar verwachting 25k (2017: 40k). Deze kosten worden pas voor het eerst in 2017 verwacht. In 2016 kende de commissie geen kosten voor inzet van externe deskundigen. Deze kosten zijn wel begroot voor 2018 (25k) in verband met de aanwijzing van de AA-opleidingen, waarvoor ook externe expertise ingehuurd zal worden. De advieskosten zijn in 2018 naar verwachting (33k) lager dan in 2016, omdat CEA in 2016 extra juridische bijstand moest inhuren vanwege een bezwaar en beroepsprocedure.

Een onderverdeling van lasten naar taakgebieden is vrijwel niet mogelijk, omdat een belangrijk deel van de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van alle taakgebieden door het bureau van de CEA geschiedt. De commissie acht het ook niet doelmatig om een urenverantwoording/administratie in te richten naar activiteiten.

### *5.2 Doorbelasting beroepsorganisatie*

De lasten van CEA komen, overeenkomstig artikel 53, eerste lid, Wab, volledig voor rekening van de beroepsorganisatie.

### *5.3 Bureaustkosten*

Het bureau van CEA omvat vijf medewerkers, te weten: de secretaris, drie beleidsmedewerkers en een stafmedewerker. De formatie omvang bedraagt 4,3 fte. De medewerkers zijn in dienst van de NBA en worden gedetacheerd bij CEA. De werkelijke personeelskosten worden volledig doorbelast aan CEA. Voor overige kosten (bijvoorbeeld huur, inrichting werkplekken, overhead, e.d.) wordt een voorcalculatorisch tarief of opslagpercentage op de personeelskosten doorberekend en een nacalculatie op basis van een eindafrekening over het jaar. Daarnaast worden de werkelijke kosten van diverse diensten als mobiele telefoon, porti, catering, parkeerkosten, ontwikkeling/beheer website en het gebruik van het document managementsysteem Join doorberekend. Bij het vaststellen van de bedragen is uitgegaan van de meest recente bedragen en tarieven over 2017, zoals die door de NBA zijn verstrekt.

### *5.4 Commissiekosten*

De oorspronkelijke vergoeding van de commissieleden is in 2006 vastgesteld door de minister van Financiën. De commissieleden ontvangen een vast tarief per dagdeel per activiteit. Voor commissievergaderingen is destijds met de minister van Financiën overeengekomen dat de commissieleden voor elke commissievergadering tevens één dagdeel voorbereiding ontvangen. Ten opzichte van 2017 is het tarief per dagdeel zoals

gebruikelijk verhoogd met het indexcijfer voor CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van alle sectoren over 2015 (meest recent). De tariefsaanpassing bedraagt 1,9%. De tarieven voor 2018 zijn:

- o voor de voorzitter: een tarief van afgerond € 440,00 (was € 432,00) per vergadering per dagdeel, waarbij per vergadering 1 dagdeel voorbereiding gerekend wordt;
- o voor de leden: een tarief van € 314,00 (was € 308,25) per vergadering per dagdeel, waarbij per vergadering 1 dagdeel voorbereiding gerekend wordt;
- o voor reis-, verblijf- en overige kosten: de werkelijk gemaakte kosten.

De commissie vergadert in 2018 naar verwachting 7 keer, waarvan een keer een hele dag (inclusief heidag). In de vergaderingen bespreekt de commissie het (voorgenomen) beleid, de uitvoering en de verantwoording van het beleid, evenals lopende zaken. De commissie vergadert altijd in haar volledige samenstelling en kent geen dagelijks bestuur. Naast reguliere commissievergaderingen zijn er diverse andere activiteiten gericht op de uitvoering van het beleid. Dit betreft, naast overleg met stakeholders, ook activiteiten in het kader van het aanwijzen van opleidingen en het toezicht op de eindtermen van de theoretische opleidingen en praktijkopleidingen. De commissie verwacht in 2018 geen nieuwe aanwijzingen te verstrekken, al kan dit op voorhand niet worden uitgesloten. Wel verlopen in 2018 de aanwijzingen van alle AA-opleidingen, zodat deze opnieuw aangewezen moeten worden door CEA. Daarnaast vindt doorlopend toezicht plaats op de aangewezen RA-opleidingen en op de eindtermen van de praktijkopleiding.

Specificatie vergoeding CEA-leden en reis- en verblijfkosten (bedragen afgerond):

Betreft	Commissie vergaderingen	Overige activiteiten	Toezicht eindtermen		Totaal (afgerond)
			Theoretische opleidingen	Praktijk opleidingen	
Dagdeelvergoeding	4.648	1.068	2.136	2.136	
Aantal vergaderingen resp. dagdelen	8	20	10	5	
Totaal vergoeding	37.100	21.360	21.360	10.680	90.500
Reis- en verblijfkosten	2.000	1.500	2.750	1.250	7.500
Training en ontwikkeling	-	-	7.000	-	7.000
Totaal	39.100	22.860	31.110	11.930	105.000

### 5.5 Overige lasten

#### Toelichting vergoeding subcommissies

Ten behoeve van haar taken laat de commissie zich waar nodig adviseren en ondersteunen door externe deskundigen, al dan niet georganiseerd in subcommissies. De kosten die hieraan verbonden zijn, voor zover deze niet elders gedeclareerd kunnen worden, komen voor rekening van CEA. CEA kent de volgende permanente subcommissies:

- beoordelingscommissies die de aanvragen voor een verklaring van vakbekwaamheid en/of voorlopige oordelen beoordelen;
- de bezwarencommissie die eventuele bezwaarschriften beoordeelt;
- de redactieraad eindtermen die periodiek de actualiteit van de eindtermen beoordeelt en CEA adviseert over aanpassingen in de eindtermen.

In verband met het aanwijzen van alle AA-opleidingen in 2018 verwacht de commissie ook kosten voor het inschakelen van externe deskundigen die de programma's en examens inhoudelijk beoordelen. Deze kosten worden zoals gebruikelijk verantwoord onder vergoeding subcommissies.

#### Toelichting vergaderkosten

De kosten van vergaderingen bestaan uit kosten van externe vergaderlocaties voor vergaderingen en besprekingen en de abonnementskosten van een vergaderapplicatie. De commissie vergadert in beginsel 'papierloos' via een vergaderapplicatie. Voor de vergaderkosten is een geschat bedrag in de begroting opgenomen uitgaande van de abonnementskosten voor de vergaderapplicatie en kosten van vergaderlocaties.

#### Advieskosten

Omdat CEA gehouden is aan relevante wetsbepalingen zoals van de Algemene wet bestuursrecht en de Wet openbaarheid van bestuur, schakelt zij waar nodig juridisch advies in. Nieuwe en/of gewijzigde procedures en beleidsregels laat CEA vooraf juridisch toetsen, om zeker te zijn dat deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen.

Bij de uitvoering van beleid en bij besluiten van de CEA kunnen zich situaties voordoen (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures) waar juridisch advies en/of ondersteuning gewenst is. CEA acht het niet efficiënt om dergelijke juridische kennis volledig binnen het bureau van CEA te borgen. Normaal gesproken wordt in de begroting geen rekening gehouden met eventuele beroepsprocedures die, zo leert de ervaring, vaak langdurig en kostbaar kunnen zijn. Vanwege een tweetal beroepsprocedures bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven in 2016/17 en mogelijke vervolgpcedures is in de begroting 2018 rekening gehouden met extra kosten voor rechtsbijstand vanwege juridische procedures van 50k. Voor de reguliere juridische ondersteuning en overig advies is een geschat bedrag van 25k begroot.

#### Implementatie Digitaal 2017

Dit betreft de kosten voor advies en begeleiding bij de implementatie en exploitatie van de (ICT-)maatregelen die volgen uit de eisen van het overheidsprogramma "Digitaal 2017". Omdat op het moment van opstellen van de begroting de eisen en noodzakelijke maatregelen nog niet bekend zijn, is een geschat bedrag opgenomen.

#### Overige kosten en onvoorzien

Tot de overige kosten behoren kosten voor: jaarrekeningcontrole, communicatie, kantoorkosten, representatie, literatuur, e.d. Hiervoor is een geschat bedrag begroot op basis van de ervaringen van afgelopen jaren.